

APSTIPRINĀTS  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2017. gada 31. jūlija sēdē  
(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

*(paraksts)* B.Veide

ATKLĀTA KONKURSA

**Ēkas/ moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu  
pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai**

NOLIKUMS

ID Nr. SND 2017/15

Saulkrastos, 2017.

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Ēkas / moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai, identifikācijas Nr. SND 2017/15 (turpmāk – Atklāts konkurss).

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Saulkrastu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas numurs: 90000068680

Juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160.

Pasūtītāja mājas lapas adrese: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

### 1.3. Kontaktpersonas

1.3.1. Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: [daina.kuceruka@saulkrasti.lv](mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv) ;

1.3.2. Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Sanita Tīberga, tālruņa numurs: 26413906, e-pasta adrese: [sanita.tiberga@saulkrasti.lv](mailto:sanita.tiberga@saulkrasti.lv);

1.3.3. Kontaktpersonas sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

### 1.4. Pretendenti

1.4.1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu;

1.4.3. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu (**4.pielikums**) par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums;

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam;

1.5.3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām Atklāta konkursa prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62.panta nosacījumus.

### 1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” – “Atklātie konkursi”;
- 1.6.2. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma.

### 1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Iepirkumu komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski;
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkumu komisijai un nosūtot tos pa faksu: 67951150 vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [daina.kuceruka@saulkrasti.lv](mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv).
- 1.7.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā: pirmdienās un ceturtdienās: 08:30 līdz 18.00 otrdienās un trešdienās: 8:30 līdz 17:00; piektdienās: 08:30-14:00;
- 1.7.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36.panta otrajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkumu komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.7.5. Iepirkumu komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie paziņojuma par Atklātu konkursu;
- 1.7.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” publicētajai informācijai par Atklātu konkursu;
- 1.7.7. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi”.

### 1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.8.1. Pretendentam nav saistoša konkrēta piedāvājuma nodrošinājuma forma, bet piedāvājuma nodrošinājumam ir jāsaturo Atklāta konkursa nolikumam pievienotajā „Piedāvājuma nodrošinājums” veidlapā (**2.pielikums**) ietvertie būtiskie nosacījumi;
- 1.8.2. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiesūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai un apliecinājumam, ka veikta piedāvājuma nodrošinājuma apmaksa, jābūt iesūtiem kopējā piedāvājuma paketē;
- 1.8.3. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu **9000,00 euro ( deviņi tūkstoši euro un 00 centi)** apmērā;
- 1.8.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
  - 1.8.4.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas;
  - 1.8.4.2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu (turpmāk – Saistību nodrošinājums);
  - 1.8.4.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 1.8.5. Galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents:
  - 1.8.5.1. atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā;
  - 1.8.5.2. neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

1.8.5.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts Atklātā konkursā saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Saistību nodrošinājumu;

1.8.6. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam:

1.8.6.1. pēc lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;

1.8.6.2. pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Atklāta konkursa uzvarētāju.

### 1.9. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.9.1. Atklātā konkursā iesniedz piedāvājuma **1 (vienu) oriģinālu** un **1 (vienu) kopiju** elektroniskā formātā (ieskenētu) elektroniskā datu nesējā. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORĪNĀLS”;

1.9.2. Piedāvājuma dokumentiem:

1.9.2.1. jābūt sagatavotiem latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.9.2.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.9.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.9.2.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.9.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.9.3. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:

- pieteikums (**1.pielikums**);
- piedāvājuma nodrošinājuma kopija, atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma paraugam (**2.pielikums**) un apmaksas apstiprinājuma dokumenta kopija;
- objekta apsekošanas lapa, atbilstoši Atklātā konkursa nolikuma paraugam (**5.pielikums**);
- pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.punktam);
- tehniskais – finanšu piedāvājums (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.3.un 3.4.punktam).

1.9.4. Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai

Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160

107.kab.

/pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/

**„Ēkas/moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai” identifikācijas Nr. SND 2017/15**

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei**

### **1.10. Piedāvājuma iesniegšana**

- 1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz **2017.gada 28.augustam, plkst.11:00: personīgi** Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160, 107.kab.; **vai nosūtot pa pastu** (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, Iepirkumu komisijai, 107.kab.);
- 1.10.2. ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1.punktā minētajam termiņam;
- 1.10.3. iepirkumu komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.10.4. piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### **1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

- 1.11.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.11.2. uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.4.punktā noteikto informāciju un papildus norādi: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".

### **1.12. Piedāvājumu atvēršana**

- 1.12.1. Piedāvājumu atvēršana notiek **2017.gada 28.augustā plkst.11:00**, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, 2.stāva 202.kabinētā;
- 1.12.2. piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL;
- 1.12.3. iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkumu komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu;
- 1.12.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta;
- 1.12.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkumu komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas;
- 1.12.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

## **II. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir „Ēkas/ moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai”, kas sastāv no trīs grupu telpām, divām guļamtelpām, trīs sanitāriem mezgliem bērniem, trīs ģērbtuvēm, trīs tehniskā personāla telpām, vienu vides pieejamības tualeti, vienu tehniskā personāla tualeti, trīs tehniskām telpām (no kurām vienā uzstādīts siltummezgls), trīs drēbju žāvēšanas telpām, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (*7. pielikums*)

#### 2.1.1. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):

- 45000000-7 (Celtniecības darbi);
- 71300000-1 (Inženiertehniskie pakalpojumi);
- 71248000-8 (Projekta un dokumentu uzraudzība).

#### 2.1.2. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## 2.2. Iepirkuma līguma noteikumi

- 2.2.1. Atklāta konkursa rezultātā ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks slēgts iepirkuma līgums;
- 2.2.2. iepirkuma līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (**9.pielikums**). Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei;
- 2.2.3. iebildumus par iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.7.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks ņemti vērā;
- 2.2.4. darbu izpildes termiņš: Būves būvprojekta izstrāde un būvatļaujas saņemšana – 4 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Ēkas/ moduļa tipa ēkas būvniecība jāveic līdz **2018.gada 31.jūlijam**;
- 2.2.5. veikto darbu garantija: Darbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, konstrukcijas un tehnoloģijas) minimālais garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši skaitot no dienas, kurā būvobjekts tiek nodots ekspluatācijā;
- 2.2.6. **būvdarbu izpildes vieta** – Stiru iela 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160;
- 2.2.7. samaksas kārtība par Darbu izpildi un citi iepirkuma līguma izpildes noteikumi ir noteikti iepirkuma līguma projekta (**8.pielikums**) noteikumos.

## 2.3. Objekta apskates kārtība

- 2.3.1. Pasūtītājs rīko objekta apskati **2017.gada 10.augustā, plkst. 10:00**;
- 2.3.2. **objekta apskate ir obligāta**. Ieinteresētais piegādātājs piesakās objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: [daina.kuceruka@saulkrasti.lv](mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv) vismaz 1 (vienu) dienu iepriekš. Gadījumā, ja objekta apskatei nebūs pieteicies neviens ieinteresētais piegādātājs, Pasūtītājs neorganizēs objekta apskati;
- 2.3.3. Pasūtītājs pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma organizē papildus objekta apskati. Ieinteresētais piegādātājs piesakās objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: [aivars.gavars@saulkrasti.lv](mailto:aivars.gavars@saulkrasti.lv) vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš, vai piezvana pa tālruņa numuru 22008416;
- 2.3.4. Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par objekta apskates veikšanu (**5.pielikums**).

## 2.4. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

- 2.4.1. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme;
- 2.4.2. iepirkumu komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkumu komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem.

## III. PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pretendentu atlase

- 3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- 3.1.2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar PIL 49. pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu. To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības, bet ja kandidāts ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā procedūras dokumenta aizpildīšanai kandidāts interneta vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#> izmanto failu “ESPD.xml”;
- 3.1.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
- 3.1.4. iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei;
- 3.1.5. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas Pasūtītājam;
- 3.1.6. iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā šādos gadījumos:
- 3.1.6.1. pretendents neatbilst Atklāta konkursa nolikuma atlases prasībām;
- 3.1.6.2. pretendenta iesniegtais tehniskais - finanšu piedāvājums neatbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām par tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu noteiktajām prasībām.

### 3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.	A) Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā ( <b><i>1.pielikums</i></b> ). B) Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. C) Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.2.2. Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Pretendenta, kas reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu <b>iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā</b>. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p>3.2.3. Pretendents ir <b>reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē</b> ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, <b>reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā</b>. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Atklāta konkursa nolikumā noteiktos darbus.</p>
<p>3.2.4. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildē, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>A) Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>B) Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, <u>ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>
<p>3.2.5. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir</u></p>	<p>Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>



Prasība	Iesniedzamais dokuments
<u>nepieciešamas.</u>	
<p>3.2.6. Pretendenta gada <b>vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā (euro bez PVN) par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem</b> (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā <u>apstiprināts gada pārskats</u>) ir <b>vismaz 500 000 euro bez PVN</b>. Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.</p> <p><i>Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (euro bez PVN) dalot ar 3 (trīs).</i></p>	<p><b>A) Apliecinājums par finanšu apgrozījumu</b> (euro bez PVN) iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.</p> <p><b>B)</b> Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku vidējam finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā Atklāta konkursa nolikuma 3.2.6.punktā noteiktajam pretendenta finanšu apgrozījumam iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.</p> <p><b>C)</b> Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.</p>
<p>3.2.7. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. gadā un 2017. gadā laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divu) publisku ēku/moduļa tipa ēku projektēšanas līgumus ēkai ar platību ne mazāku kā 600 m2, kur:</p> <p>3.2.7.1. veikti iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanas darbi;</p> <p>3.2.7.2. veikti apkures, siltumtīklu un ventilācijas sistēmu projektēšanas darbi, kuru ietvaros uzstādīti gaisa apstrādes agregāti;</p> <p>3.2.7.3. veikti iekšējās un ārējās elektroapgādes projektēšanas darbi.</p>	<p><b>A)</b> Informācija par iepriekšējo pieredzi (<b>3. pielikums</b>).</p> <p><b>B)</b> Par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina, ka visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem pienācīgi pabeigti un nodoti noteiktajā termiņā.</p>
<p>3.2.8. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis būvdarbus vismaz 2 (divos) ēku/moduļa tipa ēku jaunbūvju objektos, kur:</p> <p>3.2.8.1. veikti būvdarbi ēkā, kuras apbūves platība, ir ne mazāka kā 600 m2;</p> <p>3.2.8.2. veikti iekšējās un ārējās</p>	<p><b>A)</b> Informācija par iepriekšējo pieredzi (<b>3. pielikums</b>).</p> <p><b>B)</b> Par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno būves nodošanas akta vai citu dokumentu kopiju, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu un būvdarbu pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina, ka visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem pienācīgi pabeigti un nodoti noteiktajā</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbi;</p> <p>3.2.8.3. veikti apkures, siltumtīklu un ventilācijas sistēmu montāžas darbi, kuru ietvaros uzstādīti gaisa apstrādes agregāti;</p> <p>3.2.8.4. veikti iekšējās un ārējās elektroapgādes būvdarbi;</p> <p>Objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā.</p>	<p>termiņā.</p>
<p>3.2.9. Pretendentam jānodrošina šādi galvenie speciālisti:</p> <p>3.2.9.1. <b><u>Būvprojekta vadītājs, arhitekts,</u></b> kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. gadā un 2017. gadā laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pildījis arhitektūras daļas vadītāja pienākumus vismaz 2 (divu) jaunu publisku ēku/moduļa tipa ēku būvniecības būvprojektu izstrādē;</p> <p>3.2.9.2. <b><u>Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs,</u></b> kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. gadā un 2017. gadā laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, ir vadījis būvdarbus vismaz 2 (divos) jaunbūves/moduļa tipa ēku būvdarbu līgumus;</p> <p>3.2.9.3. sertificēts speciālists <b>ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā;</b></p> <p>3.2.9.4. sertificēts <b>speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;</b></p> <p>3.2.9.5. sertificēts <b>speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā.</b></p> <p>3.2.9.6. <b>darba aizsardzības koordinators</b> (speciālista izglītībai jāatbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1.apakšpunktā minētajām prasībām). Profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem.</p>	<p>A) Informācija par līguma izpildi <b>(4.pielikums).</b></p> <p>B) Informācija par iepriekšējo pieredzi <b>(3.pielikums).</b></p> <p>C) Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē sertifikātu kopijas (vai norāde uz publisku datubāzi, kurā iepirkumu komisija var pārliecināties par sertifikātiem).</p> <p>D) Ja kāds no nolikuma 3.2.9.punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p> <p>E) par pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam pretendentam jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju.</p>
<p>3.2.10. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”</p> <p><i>(Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, spēkā no 2014.gada 1.oktobra, skatīt: <a href="https://likumi.lv/doc.php?id=268552">https://likumi.lv/doc.php?id=268552</a>)</i></p>	<p>Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.</p>
<p>3.2.11. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (<b>4.pielikums</b>), kur pretendents norāda:</p> <p><b>A)</b> Vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>).</p> <p><b>B)</b> Piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu.</p> <p><b>C)</b> Citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
<p>3.2.12. Pretendents nodrošina <b>kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju kā līguma izpildes saistību nodrošinājumu 10% (desmit procentu)</b> apmērā no iepirkuma līguma cenas.</p>	<p><b>Jāpievieno</b> pretendenta paraksttiesīgās personas <b>parakstīts apliecinājums</b>, ka gadījumā, ja pretendents tiks <b>atzīts par uzvarētāju</b> –pirms līguma noslēgšanas tas iesniegs kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) no iepirkuma līguma cenas, saskaņā ar paraugu (<b>9.pielikums</b>). Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā iepirkuma līguma termiņš.</p>

### 3.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- 3.3.1. **Darbu izpildes grafiku** kalendārajās nedēļās drukātā formātā, nepārsniedzot Atklāta konkursa nolikuma 2.2.4.punktā noteiktos Darbu izpildes termiņus;
- 3.3.2. **apliecinājumu**, ka Darbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem (minētais apliecinājums iekļauts pretendenta pieteikumā **(1.pielikums)**).

#### **3.4. Finanšu piedāvājumu iesniedz atbilstoši paraugam (6.pielikums):**

- 3.4.1. Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina, norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;
- 3.4.2. Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi;
- 3.4.3. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā **(8.pielikums)** noteiktos iepirkuma līguma izpildītāja pienākumus;
- 3.4.4. finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena par būvprojekta izstrādi **nedrīkst pārsniegt 6 % (sešus procentus)** no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvdarbiem;
- 3.4.5. finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena **par autoruzraudzību nedrīkst pārsniegt 1 % (vienu procentu)** no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvdarbiem.

### **IV. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

#### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, iepirkumu komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.**

#### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju;
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.3. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.4. tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;
  - 4.2.2.5. piedāvājumu vērtēšana – zemākās cenas noteikšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.3. Piedāvājuma nodrošinājumu pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkumu komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu;
- 4.3.2. ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Atklāta konkursa nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkumu komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.9.punktā noteiktajām prasībām;
- 4.4.2. ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.5. Pretendentu atlase**

- 4.5.1. Iepirkumu komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām;
- 4.5.2. ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**

- 4.6.1. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā iepirkumu komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu.
- 4.6.2. iepirkumu komisija pārbauda, vai ir iesniegti Atklāta konkursa nolikuma 3.3.un 3.4.punktā noteiktie dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (**7.pielikums**);
- 4.6.3. ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas (**7.pielikums**) prasībām, iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.7. Piedāvājumu vērtēšana**

Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma, atlases un tehniskā piedāvājuma prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

### **V. ATKLĀTA KONKURSA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkumu komisija veic pārbaudi saskaņā ar PIL 42. pantu par PIL 42.pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

#### **5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendenta, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, un uz kuru neattiecas PIL 42.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 5.2.2. visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas;
- 5.2.3. ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklāto konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu;
- 5.2.4. iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklāto konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkumu komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

### 5.3. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.3.1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu par visu iepirkuma priekšmetu saskaņā ar PIL 60. panta septīto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu;
- 5.3.2. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta **10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas**. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

## VI. IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkumu komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja lēmumu par iepirkumu komisijas izveidi.

### 6.1. Iepirkumu komisijas tiesības

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
- 6.1.2. jebkurā Atklāta konkursa stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;
- 6.1.3. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu un konstatējot, ka tās ir nepatiesas, izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā;
- 6.1.4. pieaicināt iepirkumu komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 6.1.5. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;
- 6.1.6. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;
- 6.1.7. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### 6.2. Iepirkumu komisijas pienākumi

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;
- 6.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 6.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **VII. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības**

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkumu komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
- 7.1.2. rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā, izmantojot elektronisko pastu;
- 7.1.3. veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā;
- 7.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 7.1.6. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### **7.2. Pretendenta pienākumi**

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) ;
- 7.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 7.2.4. rakstveidā, iepirkumu komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 7.2.5. pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma, iepirkumu komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
- 7.2.6. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei;
- 7.2.7. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **VIII. PIELIKUMU SARAKSTS**

- 1.pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
- 2.pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (*paraugs*);
- 3.pielikums – Informācija par iepriekšējo pieredzi (*veidlapa*);
- 4.pielikums – Informācija par līguma izpildi(*veidlapa*);
- 5.pielikums – Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa(*veidlapa*);
- 6.pielikums – Finanšu piedāvājums (*paraugs*)
- 7.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 8.pielikums – Līguma projekts
- 9.pielikums- Līguma saistību izpildes nodrošinājuma garantija (*paraugs*)
- 10.pielikums- Perspektīvā būvlaukuma robežas (zemes robežu plāns)
- 11.pielikums – Zemesgrāmatu apliecība



## PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: „Ēkas/ moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai”, identifikācija Nr. SND 2017/15 (turpmāk – Atklāts konkurss).

**Piezīme:** *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Kam: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_  
*(pretendenta nosaukums un adrese)*

Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstījie/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

- 1) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
- 2) katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.

1. Mēs piedāvājam veikt visus Atklāta konkursa nolikumā un tā pielikumos paredzētos darbus, parakstot Galīgo būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, \_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* kalendāro nedēļu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Aņņemamies ievērot Atklāta konkursa prasības, piekrītam veikt visus Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Atklāta konkursa nolikumā, iepirkuma līgumā un Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Garantijas termiņš Būvdarbiem (būvdarbi, pielietotie materiāli) ir \_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no Galīgā būvdarbu – pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
4. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
5. Piekrītam Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un aņņemamies slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** <sup>1</sup>

Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, amats)*

Telefons: \_\_\_\_\_  
Fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Banka:

Kods:

Konts:

---

---

---

---

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas veidlapas*

### PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)  
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam „\_\_\_\_\_”, (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_), (turpmāk – Piedāvājums), mēs \_\_\_\_\_ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu \_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums, adrese), **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un 00 centi) apmērā.

Galvotājs samaksā \_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums, adrese) galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

- 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu \_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums) noteiktajā termiņā;
- 3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, nav iesniedzis iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

Galvotājs apņemas samaksāt \_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums) pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā \_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums, adrese) norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_ un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: \_\_\_\_\_

(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: \_\_\_\_\_

(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Galvojums izsniegts 201\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

**PRETENDENTS**

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums (projektēšanas līgumam)	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums (būvdarbu līgumam)	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

*(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)*

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.2.7. un 3.2.8.punktā noteiktajam.

Piedāvājumam jāpievieno atsauksmes par īstenotajiem projektēšanas un būvdarbu līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

**BŪVDABU VADĪTĀJS – sertificēts speciālists ĒKU būvdarbu vadīšanā**

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

*(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)*

**BŪVPROJEKTA VADĪTĀJS – sertificēts ARHITEKTS**

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

*(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)*

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.2.9. punktā noteiktajam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:  
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:  
Pretendenta nosaukums:  
Datums

---

---

---

---

### INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

#### **ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

#### **APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
 (ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
 (tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>2</sup></i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par daļību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

#### **PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI**

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds, personas kods***</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Būvprojekta vadītājs, arhitekts			
Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā			
sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā			
sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;			

<sup>2</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā.			
darba aizsardzības koordinators			

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot nolikuma 3.2.9.punktā noteikto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\*\*Ja piesaistītais speciālists nav pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks, tabulā jānorāda piesaistāmā speciālista personas kods, lai Komisija varētu pārbaudīt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikto kārtību.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---



---



---



---

**5.pielikums**  
 „Ēkas/ moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai” nolikumam  
 VEIDLAPA

**OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA**

Ēkas/ moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai

Pretendenta nosaukums

Reģ.Nr.

---



---

<b>Pasūtītāja pārstāvis</b>	<b>Pasūtītāja pārstāvja paraksts</b>	<b><u>Pretendents</u> Pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)</b>	<b>Kontaktārunis , e-pasts</b>	<b>Pretendenta Pilnvarotā pārstāvja paraksts</b>	<b>Objekta apsekošanas datums</b>

<b>Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu</b>	<b>Pretendenta pārstāvja paraksts</b>



### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, \_\_\_\_\_,  
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. \_\_\_\_\_,  
vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_ personā (personas kods \_\_\_\_\_)  
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds

personā ar šo apliecina, ka piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā.....

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN
1.	Ēkas / moduļa tipa ēkas būvprojekta izstrāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai *	
2.	Būvprojekta realizācija Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai	
3.	Autoruzraudzība * *	
<b>Līguma summa kopā, EUR bez PVN:</b>		
<b>PVN:</b>		
<b>Līguma summa kopā, EUR ar PVN:</b>		

\* Norādītā līgumcena par būvprojekta izstrādi nedrīkst pārsniegt 6% (sešus procentus) no piedāvātās kopējās līgumcenas par Būvdarbiem;

\*\* Norādītā līgumcena par autoruzraudzību nedrīkst pārsniegt 1% (vienu procentu) no piedāvātās kopējās līgumcenas par Būvdarbiem.

Paraksttiesīgās personas paraksts:  
Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:  
Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

z.v. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

#### DARBA UZDEVUMS PROJEKTĒŠANAI UN BŪVNICĪBAI

1.	<b>Objekts</b>	Pirmskolas izglītības iestāde “Rūķītis”
2.	<b>Zemes kadastra apzīmējums</b>	8013 002 0173
3.	<b>Objekta adrese</b>	Stirnu iela 23a, Saulkrasti, Saulkrastu novads
4.	<b>Pasūtītājs</b>	Saulkrastu novada dome
		Reģ. Nr.90000068680, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV 2160
5.	<b>Būves galvenais izmantošanas veids</b>	1263 – Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas
6.	<b>Uzdevumam pievienotie dokumenti</b>	1) Zemesgrāmatu apliecība;
		2) Zemes robežu plāns;
7.	<b>Būvju iedalījums grupā atbilstoši būvniecības procesam</b>	II grupa - Publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties līdz 100 cilvēkiem.
8.	<b>Būvniecības veids</b>	Jaunbūve
9.	<b>Izpildītāja pamatuzdevumi būvprojekta izstrādei</b>	1) Projektēšanas darbi izpildāmi, atbilstoši līgumam, Latvijas valsts standartiem, Latvijas būvnormatīviem, tehniskajiem noteikumiem u.c. spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
		2) Nodrošināt projekta izstrādi uz aktuāla topogrāfiskā plāna nepieciešamā apjomā;
		3) Veikt nepieciešamos izpētes un inženierģeoloģiskos darbus, lai nodrošinātu kvalitatīva būvprojekta izstrādi un iegūto informāciju izmantot tālākajā darbā;
		4) Saņemt Saulkrastu novada Būvvaldē būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem. Izstrādājot būvprojektu, ņemt vērā tehniskajos noteikumos minētos nosacījumus;
		5) Saņemt ieinteresēto institūciju tehniskos un tīpašos noteikumus un tos izmantot tālākajā darbā;
		6) Ēkas arhitektoniskajam risinājumam jābūt saderīgam ar esošo pirmskolas izglītības iestādes “Rūķītis” ēku;
		7) <u>Būves konstrukcijas <i>ieteicamie risinājumi</i>:</u> - ar vati siltināta moduļa tipa ēka ar vienslīpu jumtu uz stabveida pamatiem vai skrūvpāļiem; - ar vati siltināta gāzbetona bloku sienu ēka uz lentveida pamatiem un siltinātu vienslīpu jumtu.
		8) Kopīgais apbūves laukums apmēram 600 m <sup>2</sup> , virszemes stāvu skaits – 1; pazemes stāvu skaits – 0.
		9) Izstrādāt būvprojektu pirmskolas izglītības iestādei nodrošinot to ar atbilstošām telpām 3 mācību grupām (katrā 21 audzēknis) ar sekojošu telpu programmu: 3 mācību telpām; 2 guļamtelpām; 3 sanitāriem mezgliem bērniem; 3 ģērbtuvēm; 3 tehniskā personāla telpām; 1 sanitāro mezglu, nodrošinot vides pieejamību; 1 tehniskā personāla sanitāro mezglu; 3 tehniskām telpām, no kurām vienā paredzēts siltummezgls; 3 drēbju žāvēšanas telpām;
		10) Telpām jāatbilst 17.09.2013. MK noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmskolas izglītības programmas”
		11) Būvprojektā paredzēt izmantot enerģiju un resursu taupošus un ekoloģiskus būvniecības risinājumus t.sk. prasības būvdarbu veikšanā un ekspluatācijā, to iepriekš

		<p>saskaņojot ar Pasūtītāju. Izstrādājot būvprojektu ievērot Ēku energoefektivitātes likuma un 09.07.2013. MK noteikumu Nr.383 prasības.</p> <p>12) Būvprojektā jāparedz labiekārtojuma elementi minimālā apjomā, lai nodrošinātu teritorijas pieejamību pēc ēkas uzstādīšanas.</p> <p>13) Veikt būvprojekta prezentāciju, jebkurā tā izstrādes stadijā, ja to pieprasījis Pasūtītājs.</p> <p>14) Būvprojekta sastāvs un rasējumi atbilstoši 2015.09.06. MK noteikumi Nr.281 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana””, ieskaitot darbu apjomus un tāmes, darbu organizācijas projektu un darba aizsardzības sadaļu.</p> <p>15) Saskaņot būvprojektu ar tehnisko noteikumu izdevēj institūcijām un Pasūtītāja pārstāvi;</p> <p>16) Pēc būvprojekta izstrādes Būvvaldē saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.</p>
10.	<b>Būvprojektā paredzēt sekojošus darbus</b>	<p>1) Izpildītājs izstrādā projekta risinājumus būvprojektu minimālajā sastāvā un saskaņo ar pasūtītāju. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt principiālo projekta risinājumu vizualizācijas.</p> <p>2) Tehnoloģisko iekārtu izvietojuma projektu ar nepieciešamajām iekārtu un inženiertīklu pieslēgumu shēmām. Iekārtu tehniskos parametrus precizēt projektēšanas gaitā.</p> <p>3) Ēkas apkuri nodrošināt no centralizētiem siltumtīkliem, karstā ūdens sagatavošanai papildus izmantojot saules enerģiju, uzstādot saules kolektorus.</p> <p>4) Paredzēt apkures sistēmas izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem.</p> <p>5) Paredzēt siltuma mezglu ar atsevišķiem siltummaiņiem un siltuma patēriņa uzskaites mezgliem apkures, ventilācijas un karstā ūdens sagatavošanas sistēmām. Siltummezglā paredzēt automātiskās vadības sistēmas siltumnesēja parametru regulēšanai.</p> <p>6) Paredzēt ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam, un būvnormatīviem. Paredzēt kvalitatīvas un ūdeni taupošas iekārtas. Sēdpodi, izlietnes – Gustavsberg, IDO, Duravit vai analogs, Jaucējkrāni, dušas – Grohe, Idol vai analogs.</p> <p>7) Paredzēt ventilācijas sistēmas izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem. Ēkas ventilāciju nodrošināt izmantojot gaisa rekuperāciju ar dzesēšanu/uzsildīšanu.</p> <p>8) Paredzēt elektroapgādes tīklu izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem. Telpās nodrošināt normatīvos noteikto apgaismojuma parametrus (300 Lx), izmantojot LED apgaismojuma ķermeņus.</p> <p>9) Paredzēt ugunsgrēka signalizācijas atklāšanas un izziņošanas sistēmas izbūvi.</p> <p>10) Paredzēt datortīkla izbūvi.</p> <p>11) Izstrādāt ugunsdzēsības pasākumu pārskatu.</p> <p>12) Būvprojekts jāizstrādā, ievērojot vides pieejamības prasības.</p> <p>13) Paredzēt ārējo ūdensvada, lietus ūdens kanalizācijas, saimnieciskās kanalizācijas un siltumtīklu pieslēgumu izbūvi, pie nepieciešamības ārējo komunikāciju un būvju pārcelšanu/demontāžu.</p> <p>14) Elektrības pieslēgums esošajam elektrības ievadam.</p> <p>15) Zibens aizsardzības un zemējuma principiālās shēmas izstrāde atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>16) Izstrādāt nepieciešamos mezglus, griezumus, specifiskācijas ar detalizācijas pakāpi, kas nodrošina rasējumu viennozīmīgu izpratni.</p> <p>17) Izstrādāt ēkas uzturēšanas un apsaimniekošanas pamatnosacījumus inženiertīkliem.</p>
12.	<b>Būvprojekta sastāvs</b>	<p><b>Pasūtītājam nododami:</b></p> <p>1) <b>elektroniskā formā uz elektroniskā datu nesēja (CD) pilna būvprojekta sastāvā dokumentācija</b> – 1 (vienā) eksemplārā, kur rasējumi DWG vai DGN formātā un PDF formātā, u.c.; projektam jābūt pilnīgi identiskam ar projektu papīra formātā, t.i., projektam jābūt sadalītam pa sējumiem, kuros ieskanēti visi tehniskie noteikumi, sertifikāti, pielikumi un tml.;</p> <p>2) <b>saskaņoti būvprojekta, izdrukāti komplekti</b> – 5 (piecos) eksemplāros, lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu un Izpildītāja apliecinājums, ka kopija atbilst</p>

		<p>oriģinālam;</p> <p><b>3) būvizmaksu tāmes</b> – 3 (trīs) eksemplāros, lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu); Projektam pievieno būvniecības tāmes, atbilstoši LBN un aktuālajām 2017.gada būvniecības izmaksām. Izmaksu aprēķins (tāme) noformējams atbilstoši 2017.gada 3.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.239 <i>Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"</i> prasībām. Būvdarbu apjomi izstrādājami atbilstoši <a href="#">Publisko iepirkumu likuma</a> prasībām;</p>
<b>13.</b>	<b>Būvniecība</b>	1) Kvalitatīvi veikt būvdarbus atbilstoši būvprojektam.

## LĪGUMS

Saulkrastos

2017.gada \_\_\_\_.

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, (turpmāk kopā – PUSES, vai katrs atsevišķi – PUSE), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma Ēkas – moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai, ID Nr.SND2017/15 (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu, protokols Nr.\_\_\_\_\_) un Iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt Ēkas/moduļa tipa ēkas projektēšanu un būvniecību Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai (turpmāk – Darbi), Stirnu ielā 23, Saulkrastos, Saulkrastu novada, LV-2160 (turpmāk – Objekts). Darbi tiek veikti saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (Līguma \_\_. pielikums). Būvprojekta ekspertīzi nodrošina PASŪTĪTĀJS.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS Darbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Darbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un Darbu apjomos noteiktie nepieciešamie darbi, pielietotie materiāli, konstrukcijas, tehnoloģijas, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Darbu apjomiem, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem risinājumiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Darbi ir realizējami un Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi IZPILDĪTĀJA ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, kas sastāv no:
  - 2.1.1. samaksas par būvprojekta izstrādi EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_ centi);
  - 2.1.2. samaksas par Darbu izpildi EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_ centi);
  - 2.1.3. samaksas par autoruzraudzības veikšanu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_ centi).
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokli EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_ centi) apmēra valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 2.3. Līguma summā iekļauti visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas saistīti ar būvprojekta izstrādi, Darbu izpildi, t.sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu,

normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, būvniecības izstrādājumu, piegādes un transporta, būvgružu aizvākšanas izmaksas, iespējamais nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara IZPILDĪTĀJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus u.c.).

- 2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:

2.4.1. par Līguma ietvaros izstrādāto būvprojektu veic samaksu 100% apmērā no Finanšu piedāvājumā būvprojekta izstrādei paredzētas summas, kas ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_, \_\_ centi), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldē akceptēta būvprojekta saņemšanas, par kuru saņemts būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, kuru nodrošina PASŪTĪTĀJS, un par ko Līguma 6.4.punktā norādītā kārtībā ir sastādīts un Pušu parakstīts izstrādātā būvprojekta pieņemšanas - nodošanas akts;

2.4.2. par IZPILDĪTĀJA veiktajiem Darbiem veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām no Darbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto un būvuzrauga un PASŪTĪTĀJA apstiprināto Darbu atskaiti par izpildītajiem Darbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no faktiski izpildītajiem Darbiem, atbilstoši Darbu tāmē norādītajiem vienības izcenojumiem; PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Darbu atskaites saņemšanas tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;

2.4.3. gala maksājumu par Darbiem PASŪTĪTĀJS veic IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Darbu pabeigšanas, Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, apliecinājuma par ēkas vai tās daļas (Objekta) gatavību ekspluatācijai iesniegšanas, atbilstoša rēķina un Līguma 7.9.punktā noteiktās kredītiestādes garantijas saņemšanas no IZPILDĪTĀJA;

2.4.4. par autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_ centi) PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas aktu PASŪTĪTĀJS izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas rakstveida pretenzijas.

- 2.5. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no IZPILDĪTĀJA, kā:

2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvprojekta izstrādes, būvniecības un/vai autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;

2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no IZPILDĪTĀJA puses;

2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi IZPILDĪTĀJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).

- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.

- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.

- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.

- 2.9. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies IZPILDĪTĀJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.

- 2.10. Ja IZPILDĪTĀJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Darbu izpildes gaitā IZPILDĪTĀJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad IZPILDĪTĀJS atlīdzību nesaņem.

- 2.11. Visi darbi, kuri nav ietverti Finanšu piedāvājumā (\_\_pielikums), bet kurus IZPILDĪTĀJS kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz IZPILDĪTĀJA rēķina.

- 2.12. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Finanšu piedāvājumā (\_\_\_pielikums) IZPILDĪTĀJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties IZPILDĪTĀJAM, veicot Darbus.

### 3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS izpilda Darbus šādos termiņos:
- 3.2.1. būvprojekta izstrāde – **4 mēnešu laika no Līguma noslēgšanas dienas;**
  - 3.2.2. Darbu un autoruzraudzības izpildes laiks - **līdz 2018.gada 31.jūlijam;**
  - 3.2.3. apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai iesniegšanas laiks – 1(viena) mēneša laika no IZPILDĪTĀJA rakstiska paziņojuma par Darbu pabeigšanu.
- 3.3. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akts.

### 4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 4.1. Izstrādāt būvprojektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem un nodot PASŪTĪTĀJAM 5 (pieci) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru digitālā formātā CD (teksti *doc*, rasējumi *dwg*, tabulas *xls* formātā).
- 4.2. Projekta izstrādes procesā ņemt vērā PASŪTĪTĀJA iebildumus, prasības un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā iesniegt PASŪTĪTĀJAM uz saskaņošanu projekta vizualizāciju.
- 4.3. Pienākums vienu reizi mēnesī informēt PASŪTĪTĀJU par Darbu izpildes gaitu un saskaņot to ar PASŪTĪTĀJU.
- 4.4. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.
- 4.5. Nodrošināt Darbu autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu būvprojektu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. Par atbildīgo autoruzraugu norīkot /Vārds, Uzvārds/, būvprakses sertifikāta Nr.\_\_\_\_. Autoruzraugam Darbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties ne retāk kā vienu reizi mēnesī sapulcēs, piedalīties atsevišķu Darbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot autoruzraudzību, trešajām personām.
- 4.6. PASŪTĪTĀJA vārdā sagatavot un iesniegt Saulkrastu novada būvvaldē būvniecības iesniegumu.
- 4.7. Brīdināt PASŪTĪTĀJU rakstveidā par Darbu uzsākšanu ne vēlāk, kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 4.8. Veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.9. Pirms Darbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Darbu procesā. Pirms Darbu uzsākšanas, IZPILDĪTĀJS kopā ar PASŪTĪTĀJU veic Objektam piegulošās teritorijas, tai skaitā pievadceļu, apskati.
- 4.10. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret IZPILDĪTĀJU.
- 4.11. Atlīdzināt Darbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.12. Veicot Darbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.13. IZPILDĪTĀJS garantē darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi. IZPILDĪTĀJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Darbus Līguma darbības laikā.
- 4.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Darbu veikšanas vietā.
- 4.15. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Objekta uzturēšanu kārtībā visā Darbu izpildes laikā. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Objekta norobežošanu Darbu izpildes laikā, atbilstoši

- normatīvo aktu prasībām, nodrošinot drošu piekļūšanu Objektam un tam piegulošajiem īpašumiem.
- 4.16. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, IZPILDĪTĀJS nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko PUSES sastāda Darbu nodošanas - pieņemšanas akts. UZŅĒMĒJS atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
  - 4.17. IZPILDĪTĀJS nedrīkst Darbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. IZPILDĪTĀJS apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
  - 4.18. IZPILDĪTĀJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
  - 4.19. Objektā Darbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Darbu veikšanai. IZPILDĪTĀJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
  - 4.20. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus IZPILDĪTĀJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajiem pielikumiem) un IZPILDĪTĀJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic IZPILDĪTĀJS uz sava riska un rēķina. IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
    - 4.20.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
    - 4.20.2. ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
    - 4.20.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
    - 4.20.4. segto darbu akti un izpildshēmas;
    - 4.20.5. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  - 4.21. IZPILDĪTĀJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgрузu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
  - 4.22. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. PUSES vienojas, ka IZPILDĪTĀJS Darbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, IZPILDĪTĀJA materiāliem un instrumentiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums būvgрузus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt IZPILDĪTĀJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem IZPILDĪTĀJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Darbu izpildes laikā. Objekta pievedceļus, kurus IZPILDĪTĀJS izmanto Darbu izpildes procesā, ik dienas jāuztur pienācīgā tīrībā un kārtībā.
  - 4.23. IZPILDĪTĀJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim kopā vai atsevišķi ar PASŪTĪTĀJA norādītajām personām brīvu pieeju Objektam, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Darbu gaitu un Darbu kvalitāti.
  - 4.24. Ja, pārbaudot Darbus Objektā, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
  - 4.25. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt IZPILDĪTĀJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir IZPILDĪTĀJA pienākums. IZPILDĪTĀJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav IZPILDĪTĀJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.



- 4.26. IZPILDĪTĀJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai šī Līguma noteikumiem.
- 4.27. IZPILDĪTĀJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Darbu izpildi, IZPILDĪTĀJS atbild par IZPILDĪTĀJA veikto Darbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī IZPILDĪTĀJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Darbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir IZPILDĪTĀJA veikto Darbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.28. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.
- 4.29. Pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJAM jāatjauno piebraucamie ceļi, kas izmantoti Darbu procesā, to sākotnējā stāvoklī.
- 4.30. Darbi jāorganizē tā, lai nodrošinātu izglītojamo, pedagogu u.c. personu drošu un brīvu piekļuvi pirmsskolas izglītības iestādei Darbu izpildes laikā.
- 4.31. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Objekta un piegulošās teritorijas uzturēšanu tīrībā un kārtībā visā darbu izpildes laikā. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt gājēju pārvietošanās organizāciju un transportlīdzekļu kustību, kas nodrošina pakalpojumus pirmsskolas izglītības vajadzībām Darbu izpildes laikā un Objekta norobežošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 5.1. IZPILDĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no IZPILDĪTĀJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Darbu izpildi samaksāt IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Darbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.
- 5.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības sniegt atbildes un norādījumus un projektēšanas un Darbu procesā.
- 5.5. PASŪTĪTĀJS pilnvaro IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA vārdā sagatavot un iesniegt Saulkrastu novada būvvaldē būvniecības iesniegumu.
- 5.6. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums uzsākt būvprojekta ekspertīzi 10 (desmit) dienu laikā no būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

## **6. Būvprojekta un Darbu pieņemšana – nodošana**

- 6.1. IZPILDĪTĀJS izstrādā būvprojektu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, ievērojot Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, atzīst, ka Tehniskā specifikācija ir skaidra un ka tās prasības var īstenot atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS veic būvprojekta izstrādi Līguma noteiktajā termiņā;
- 6.3. IZPILDĪTĀJAM būvprojekts jāizstrādā tādā kvalitātē, lai saņemtu PASŪTĪTĀJA nodrošinātās būvprojekta ekspertīzes pozitīvu slēdzienu. Nepilnības, ko konstatētu eksperts, IZPILDĪTĀJS izlabo uz sava rēķina PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā;
- 6.4. Pēc būvprojekta pieņemšanas PASŪTĪTĀJS nodrošina būvprojekta ekspertīzes veikšanu. **IZPILDĪTĀJS darbus uzsāk tikai pēc būvprojekta pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas.**
- 6.5. Gadījumā, ja ekspertīzes atzinumā konstatētas nepilnības vai trūkumi, IZPILDĪTĀJA pienākums ir novērst tos par saviem līdzekļiem, sadarbojoties ar ekspertīzes veicēju, PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā un sedz PASŪTĪTĀJA izdevumus, kas saistīti ar atkārtotas ekspertīzes veikšanu. Šis pienākums ir spēkā līdz pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanai.
- 6.6. Pēc būvprojekta ekspertīzes veikšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu būvprojektu, par kuru saņemts pozitīvs būvprojekta ekspertīzes atzinums. Par akceptēta būvprojekta nodošanu - pieņemšanu PUSES paraksta būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.7. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA rakstiskas paziņošanas par Darbu pabeigšanu, IZPILDĪTĀJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

- 6.8. IZPILDĪTĀJS pēc Darbu pabeigšanas, vienlaikus ar Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Darbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka Darbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un būvuzrauga apstiprināta un parakstīta.
- 6.9. Pēc plānoto Darbu pabeigšanas IZPILDĪTĀJS 1 (viena) mēneša laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai.
- 6.10. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Darbus vai nekvalitatīvi paveiktus Darbus, vai normatīviem aktiem neatbilstoši noformētu būvniecības dokumentāciju, t.sk., apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un IZPILDĪTĀJS. IZPILDĪTĀJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Darbu izpildi.
- 6.11. Būvprojekta vai Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 6.12. Saulkrastu novada būvvaldē akceptēts būvprojekts, par kuru saņemts būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, pēc samaksas veikšanas kļūst par PASŪTĪTĀJA īpašumu.
- 6.13. IZPILDĪTĀJS pēc Darbu pabeigšanas, vienlaikus ar Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Darbu veikšanas dokumentāciju.
- 6.14. Pēc pilnīgas plānoto Darbu pabeigšanas IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darbadienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM apliecinājumu par būves (Objekta) gatavību ekspluatācijai.
- 6.15. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA rakstiskas paziņošanas pārbūves (Objekta) gatavību ekspluatācijai IZPILDĪTĀJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta būves (Objekta) Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 6.16. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Darbus vai nekvalitatīvi paveiktus Darbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA atbildīgais pārstāvis un IZPILDĪTĀJS. IZPILDĪTĀJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Darbu izpildi.

## **7. Darbu garantija**

- 7.1. Izpildīto Darbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši** no dienas, kurā Objekts nodots ekspluatācijā. Garantijas termiņš Darbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Izpildītajiem Darbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas pēc 3 (trīs) gadiem. Visiem veiktiem Darbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošinātu minēto garantijas laiku.
- 7.2. Garantijas laikā IZPILDĪTĀJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies IZPILDĪTĀJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Darbus.
- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus PASŪTĪTĀJS paziņo IZPILDĪTĀJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu pasta sūtījumā. Nosūtot pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas IZPILDĪTĀJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Darbu defektus.
- 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par IZPILDĪTĀJA veikto Darbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Darbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 7.6. Ja IZPILDĪTĀJS neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4.punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu IZPILDĪTĀJU veikt defektu novēršanu. IZPILDĪTĀJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

- 7.7. IZPILDĪTĀJS pirms Līguma noslēgšanas iesniedz kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (līguma izpildes nodrošinājumu) 10 % apmērā no Līguma summas. Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā Līguma termiņš.
- 7.8. Ja Darbi nav izpildīti 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma beigām, tad Līguma 7.7.punktam atbilstošas kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņš ir jāpagarina (termiņš nedrīkst būt īsāks, kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Darba pabeigšanas datuma) un tas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms iepriekšējās kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņa beigām.
- 7.9. IZPILDĪTĀJS nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (Darbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju), kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai, 5% (piecu procentu) apmērā no Darbu summas par pilnu Līguma 7.1.punktā minēto garantijas termiņu no Darbu gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Bankas garantijai jābūt spēkā arī gadījumā, ja IZPILDĪTĀJAM ir pasludināta maksātnespēja vai IZPILDĪTĀJS ir likvidēts.
- 7.10. IZPILDĪTĀJS Līguma 7.9.punktā norādīto saistību pastiprinājumu iesniedz PASŪTĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.11. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.10.punktā noteiktajā kārtībā saistību pastiprinājumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neveikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2.4.4.apakšpunktā noteikto kārtību.

## **8. Pušu atbildība**

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Darbu tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 3.2.1.apakšpunktā minētais būvprojekta izstrādes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.1.apakšpunktā minētās samaksas par būvprojekta izstrādi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.1.apakšpunktā minētās samaksas par būvprojekta izstrādi.
- 8.3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 3.2.2.apakšpunktā minētais Darbu izpildes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.2.apakšpunktā minētās samaksas par Darbu izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk, kā 10% no Līguma 2.1.2.apakšpunktā minētās samaksas par Darbu izpildi.
- 8.4. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 3.2.2.apakšpunktā minētais autoruzraudzības izpildes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmēra no Līguma 2.1.3.apakšpunktā minētās samaksas par autoruzraudzības izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.3.apakšpunktā minētās samaksas par autoruzraudzības veikšanu.
- 8.5. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no Līguma summas.
- 8.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgumu izbeidz IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmēra no Līguma summas.
- 8.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 8.8. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu IZPILDĪTĀJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamas summas par Darbi izpildi.
- 8.9. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
  - 8.9.1. IZPILDĪTĀJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2.2.apakšpunktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā \_\_\_\_\_ euro gadā un 10 (desmit) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināša dokumenta kopiju;

- 8.9.2. ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 8.9.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no IZPILDĪTĀJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
- 8.9.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.
- 8.10. Ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.8. punktā noteiktā kārtībā kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas pagarinājumu Līguma izpildes nodrošināšanai, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu Līguma 7.7. punktā noteiktās kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas apmērā.
- 8.11. IZPILDĪTĀJA profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polisē, kā trešajai personai ir jābūt norādītai - Saulkrastu novada domei un tai ir jābūt spēka arī gadījumā, ja IZPILDĪTĀJAM ir pasludināta maksātnespēja vai IZPILDĪTĀJS ir likvidēts.
- 8.12. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar PASŪTĪTĀJU.

### 9. Nepārvarama vara

- 9.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSEM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

### 10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja:
- 10.2.1. IZPILDĪTĀJS kavē būvprojekta izstrādes termiņu vairāk, ka 10 (desmit) darba dienas;
- 10.2.2. IZPILDĪTĀJS nav saņēmis pozitīvu būvprojekta ekspertīzes atzinumu;
- 10.2.3. IZPILDĪTĀJS bez attaisnojoša iemesla kavē Darbu izpildes termiņu vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
- 10.2.4. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Darbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka IZPILDĪTĀJS nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 10.2.5. IZPILDĪTĀJAM tiek anulēta licence Darbu veikšanai un vadīšanai;
- 10.2.6. Darbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;
- 10.2.7. IZPILDĪTĀJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc Darbus Objektā;
- 10.2.8. IZPILDĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.3. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz šī Līguma 10.2.1. apakšpunktu, IZPILDĪTĀJS samaksu par būvprojekta izstrādi vai daļēju izstrādi nesaņem.
- 10.4. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz šī Līguma 10.2.3.-10.2.8. apakšpunktu, IZPILDĪTĀJS, nekavējoties pārtrauc Darbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek

- sastādīts akts par izpildītajiem Darbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
- 10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Darbu izpildi, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Darbu vietu, nodrošina, lai IZPILDĪTĀJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām PUSES ir vienojušās.
- 10.6. Pēc Līguma izbeigšanas IZPILDĪTĀJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.

### 11. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

### 12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, PUSES slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piektās daļas 2.punktu, sagatavoti rakstveidā un abu Pušu parakstīti.
- 12.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 12.4. Līgums ir sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar \_\_ (\_\_\_\_) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, Līguma \_\_.pielikums uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.
- 12.6. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai PUSES nosaka atbildīgas personas:
- 12.6.1. no PASŪTĪTĀJA PUSES: pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālr. 22008416, e-pasts: [aivars.gavars@saulkrasti.lv](mailto:aivars.gavars@saulkrasti.lv);
- 12.6.2. no IZPILDĪTĀJA PUSES: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 12.7. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Darbu savlaicīgu pieņemšanu un Darbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

### 13.

### Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

#### PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Banka: AS SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8

#### IZPILDĪTĀJS

Reģistrācijas Nr.  
Juridiskā adrese:  
Banka:  
Kods:  
Konts:

\_\_\_\_\_ A.Arnis

\_\_\_\_\_

2017.gada \_\_\_\_.

2017.gada \_\_\_\_.

2017.gada \_\_\_\_.

LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMA GARANTIJA NR. \_\_\_\_\_

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_gada \_\_\_\_ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums –Saulkrastu novada domi (adrese: \_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) - tiks noslēgts iepirkuma līgums par \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums), saskaņā ar iepirkuma procedūras „Ēkas / moduļa tipa ēkas projektēšana un būvniecība Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” telpu nodrošināšanai ” id. Nr. SND 2017/15 rezultātu. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma nodrošinājuma garantija.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā \_\_\_\_ [**naudas summa cipariem un vārdiem**] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.<sup>3</sup>

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_ . **gada** \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt līguma nodrošinājuma garantijas termiņu, saskaņā ar publiskā iepirkumā un līgumā noteikto garantijas termiņu], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*Kredītiestādes nosaukums*], juridiskā adrese \_\_\_\_\_, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

<sup>3</sup> Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

**Piezīme:** Šai garantijai piemēro Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotus Vienotus noteikumus par pieprasījuma garantijām (*the ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā:

(parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)