

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2017.gada 8.augusta
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts) B.Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

MODUĻA TIPĀ PIEBŪVES PROJEKTĒŠANA UN BŪVNICĪBA SAULKRASTU VIDUSSKOLAS SMILŠU IELĀ 3, SAULKRASTOS, ĒDAMZĀLES PAPLAŠINĀŠANAI

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/16

2017.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2017/16

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruna numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv
Objekta apskate	a) pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apskate. Pasūtītājs organizē objekta apskati 2017.gada 15.augustā, plkst. 10:00; b) tikšanās vieta – Smilšu ielā 3, Saulkrastos; c) pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: daina.kuceruka@saulkrasti.lv , vai piezvana Pašvaldības izpilddirektora vietniekam Aivaram Gavaram, tālr. 22008416, ne vēlāk kā līdz 2017.gada 14.augustam, plkst. 18:00; d) objekta apskate obligāti jāfiksē apskates lapā (pēc formas - nolikuma 5.pielikums), kas obligāti ir jāpievieno pie iesniedzamajiem piedāvājuma dokumentiem; f) ja pretendents uz objekta apskati nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apskati saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku Aivaru Gavaru, tālr. 22008416. Objektu apskata ne vēlāk kā līdz 2017.gada 18.augustam.

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, › sadaļā „Dome” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”- <http://saulkraisti.lv/2017-4/>;

1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 21.augustam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkraisti.lv/2017-4/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkraisti.lv/2017-4/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

1.5. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.5.1. Pretendentam nav saistoša konkrēta piedāvājuma nodrošinājuma forma, bet piedāvājuma nodrošinājumam ir jāsaturs iepirkuma nolikumam pievienotajā „Piedāvājuma nodrošinājums” veidlapā (**2.pielikums**) ietvertie būtiskie nosacījumi.
- 1.5.2. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (neiešūtu), bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai un apliecinājumam, ka veikta piedāvājuma nodrošinājuma apmaksa, jābūt iešūtiem kopējā piedāvājuma paketē;
- 1.5.3. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu **2500,00 euro (divi tūkstoši pieci simti euro un 00 centi)** apmērā;
- 1.5.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
 - 1.5.4.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas;
 - 1.5.4.2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu (turpmāk – Saistību nodrošinājums);
 - 1.5.4.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 1.5.5. Galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents:
 - 1.5.5.1. atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā;
 - 1.5.5.2. neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.5.5.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts iepirkumā saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Saistību nodrošinājumu;
- 1.5.6. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam:
 - 1.5.6.1. pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;

1.5.6.2.pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir moduļa tipa piebūves projektēšana un būvniecība Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (**8.pielikums**).

2.2. Galvenā iepirkuma priekšmeta CPV kods:

45223000-6 (Konstrukciju celtniecības darbi);

Papildpriekšmeta CPV kodi:

71300000-1 (Inženiertehniskie pakalpojumi);

71248000-8 (Projekta un dokumentu uzraudzība).

2.3. Darbu izpildes termiņš:

2.3.1. Būves būvprojekta izstrāde jāveic – 3 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Būves nodošana ekspluatācijā jānodrošina līdz **2018.gada 31.jūlijam**.

2.4. Veikto darbu garantija: Darbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, konstrukcijas un tehnoloģijas) minimālais garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši skaitot no dienas, kurā būvobjekts tiek nodots ekspluatācijā.

2.5. Darbu izpildes vieta – Smilšu iela 3, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160.

2.4. Samaksas kārtība par Darbu izpildi un citi iepirkuma līguma izpildes noteikumi ir noteikti iepirkuma līguma projekta (**9.pielikums**) noteikumos.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Moduļa tipa piebūves projektēšana un būvniecība Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai” ar identifikācijas Nr. SND 2017/16
„Neatvērt līdz 2017.gada 21.augustam plkst.11.00”;**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIGINĀLS”;

3.1.2. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendents jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijas Republikas (turpmāk - LR) spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 3.1.15. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)¹ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>4.1. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p>4.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē;</p> <p>b) pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>4.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>

¹ Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

<p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	
<p>4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6.punkts un 4.7.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>a) Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/); b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/); c) ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>4.8. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem ir vismaz 250 000,00 euro (divi simti piecdesmit tūkstoši euro).* (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats)</p>	<p>Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (https://bis.gov.lv/). **</p>
<p>* Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā trīs gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</p>	
<p>** Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: Pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 5 (pieci) gadiem (ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 5 (pieci) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā).</p>	
<p>4.9. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (4.pielikums), kur pretendents norāda: a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem); b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu; c) citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
<p>4.10. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu</p>	

<p>(2012., 2013., 2014., 2015., 2016. gadā un 2017. gadā laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) moduļa tipa ēku (publiskām telpām) projektēšanas darbu veikšanā ēkai ar platību ne mazāku kā 125 m2, kur:</p> <p>4.10.1. veikti iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanas darbi;</p> <p>4.10.2. veikti siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanas darbi, kuru ietvaros uzstādīti gaisa apstrādes agregāti;</p> <p>4.10.3. veikti iekšējās elektroapgādes projektēšanas darbi.</p>	<p>a) Informācija par iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);</p> <p>b) par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno pasūtītāju atsaukmes, kas apliecina, ka visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem pienācīgi pabeigti un nodoti ekspluatācijā noteiktajā termiņā.</p>
<p>4.11. Pretendentam iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) kā galvenajam būvuzņēmējam ir pieredze vismaz 2 (divu) moduļu tipa ēku piegādē un uzstādīšanā.</p>	<p>a) Informācija par iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);</p> <p>b) par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno pasūtītāju atsaukmes, kas apliecina, ka visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem pienācīgi pabeigti un nodoti ekspluatācijā noteiktajā termiņā.</p>
<p>4.12.Pretendentam jānodrošina šādi galvenie speciālisti:</p> <p>4.12.1. <u>Būvprojekta vadītājs</u>, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts, un kurš iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. gadā un 2017. gadā laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir vadījis būvprojekta izstrādi, kura ietvaros projektēta publiska ēka.</p> <p>4.12.2. <u>Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs</u>, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, un kurš iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. gadā un 2017. gadā laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, ir vadījis būvdarbus vismaz 2 (divu) moduļu tipa ēku (ar dzīvojamām vai publiskām telpām) uzstādīšanā.</p> <p>4.12.3. sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā;</p> <p>4.12.4. sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;</p> <p>4.12.5. sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā.</p>	<p>a) Informācija par līguma izpildi (4.pielikums);</p> <p>b) informācija par iepriekšējo pieredzi (3.pielikums);</p> <p>c) sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē sertifikātu kopijas (vai norāde uz publisku datubāzi, kurā iepirkumu komisija var pārlicināties par sertifikātiem);</p> <p>c) Ja kāds no nolikuma 4.12.punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, <u>pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā</u>, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam;</p> <p>d) par pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un</p>

<p>4.12.6. darba aizsardzības koordinators (speciālista izglītībai jāatbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1.apakšpunktā minētajām prasībām).</p>	<p>patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai pretendētājam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam pretendētājam jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvusi ārvalstīs.</p>
<p>4.13.Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (4.pielikums).</p>
<p>4.14.Pretendents nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju kā līguma izpildes saistību nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas.</p>	<p>Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju –pirms līguma noslēgšanas tas iesniegs kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) no iepirkuma līguma cenas, saskaņā ar paraugu (7.pielikums). Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā iepirkuma līguma termiņš.</p>
<p>4.15. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. (Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, spēkā no 2014.gada 1.oktobra, skatīt: https://likumi.lv/doc.php?id=268552)</p>	<p>Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.</p>

5.TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. **Darbu izpildes grafiku** kalendārajās nedēļās, nepārsniedzot Nolikuma 2.3.1.punktā noteiktos darbu izpildes termiņus.

5.2. **Apliecinājums**, ka darbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un būvdarbos tiks

pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem (minētais apliecinājums iekļauts pretendenta pieteikumā **(1.pielikums)**).

5.3. Detalizētāks moduļu apraksts un specifikācija ievērojot tehnisko specifikāciju prasības **(8.pielikums)**.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1.** Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina, norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.2.** Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.
- 6.3.** Pretendents Finanšu piedāvājumu **(6.pielikums)** sagatavo, ņemot vērā Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbu apjomus, kā arī iepirkuma līguma projektā noteiktos iepirkuma līguma izpildītāja pienākumus.
- 6.4.** Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena par būvprojekta izstrādi **nedrīkst pārsniegt 6 % (sešus procentus)** no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvdarbiem.
- 6.5.** Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena **par autoruzraudzību nedrīkst pārsniegt 1 % (vienu procentu)** no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvdarbiem.
- 6.6.** Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.4.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;

7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.
- 8.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5. Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
- 8.7. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.
- 8.8. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.9. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.10. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

- 8.11.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.10. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.12.** Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta (18) daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas

nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
- 2.pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (*paraugs*);
- 3.pielikums – Informācija par iepriekšējo pieredzi (*veidlapa*);
- 4.pielikums – Informācija par līguma izpildi (*veidlapa*);
- 5.pielikums – Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa (*veidlapa*);
- 6.pielikums – Finanšu piedāvājums (*paraugs*);
- 7.pielikums - Līguma saistību izpildes nodrošinājuma garantija (*paraugs*);
- 8.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 9.pielikums – Līguma projekts;
- 10.pielikums- Perspektīvā būvlaukuma robežas (zemes robežu plāns);
- 11.pielikums – Zemesgrāmatu apliecība.

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Moduļa tipa piebūves projektēšana un būvniecība Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai**”(SND 2017/16).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** ²

Apliecinu, ka:

pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;

esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;

šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;

pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (būvdarbu vadītājs): _____ (vārds uzvārds); tālr.: _____ e-pasts: _____ ;

visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas. Pretendenta apgrozījums būvniecībā (Latvijā reģistrētiem pretendentiem - Būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2014., 2015., 2016.) ir:

	<i>euro, neskaitot PVN</i>
2014.gads	
2015.gads	
2016.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas veidlapas

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam „_____”, (identifikācijas Nr. _____ / _____), (turpmāk – Piedāvājums), mēs _____ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu _____ (Pasūtītāja nosaukums, adrese), **EUR** _____ (_____ euro un 00 centi) apmērā.

Galvotājs samaksā _____ (Pasūtītāja nosaukums, adrese) galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

- 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu _____ (Pasūtītāja nosaukums) noteiktajā termiņā;
- 3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, nav iesniedzis iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

Galvotājs apņemas samaksāt _____ (Pasūtītāja nosaukums) pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā _____ (Pasūtītāja nosaukums, adrese) norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201__gada __. _____ un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: _____

(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____

(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Galvojums izsniegts 201__gada __. _____

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

PRETENDENTS

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums (projektēšanas līgumam)	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums (būvdarbu līgumam)	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)	

(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.10. un 4.11.punktā noteiktajam.

Piedāvājumam jāpievieno atsauksmes par īstenotajiem projektēšanas un būvdarbu līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

BŪVDABU VADĪTĀJS – sertificēts speciālists ĒKU būvdarbu vadīšanā

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)	

(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)

BŪVPROJEKTA VADĪTĀJS – sertificēts arhitekts

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)	

(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.12. punktā noteiktajam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)³

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
 (ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
 (tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam⁴</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds, personas kods***</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Būvprojekta vadītājs – sertificēts arhitekts			
Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts			

³ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

⁴ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

speciālists ēku būvdarbu vadīšanā			
sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā			
sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā			
sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanā			
darba aizsardzības koordinators			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot nolikuma 4.12.punktā noteikto speciālistu piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

***Ja piesaistītais speciālists nav pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks, tabulā jānorāda piesaistāmā speciālista personas kods, lai Komisija varētu pārbaudīt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikto kārtību.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA

„Moduļa tipa piebūves projektēšana un būvniecība Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai”

Pretendenta nosaukums

Reģ.Nr.

Pasūtītāja pārstāvis	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	<u>Pretendents</u> Pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)	Kontaktārunis , e-pasts	Pretendenta Pilnvarotā pārstāvja paraksts	Objekta apsekošanas datums

Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu	Pretendenta pārstāvja paraksts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, _____,
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. _____,
vienotais reģistrācijas numurs

tā _____ personā (personas kods _____)
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds

personā ar šo apliecina, ka piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā.....

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN
1.	Moduļa tipa ēkas novietošanas būvprojekta izstrāde Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai *	
2.	Moduļa ēkas montāža, uzstādīšana Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai	
3.	Autoruzraudzība * *	
Līguma summa kopā, EUR bez PVN:		
PVN:		
Līguma summa kopā, EUR ar PVN:		

* Norādītā līgumcena par būvprojekta izstrādi nedrīkst pārsniegt **6% (sešus procentus)** no piedāvātās kopējās līgumcenas par Būvdarbiem.

** Norādītā līgumcena par autoruzraudzību nedrīkst pārsniegt **1% (vienu procentu)** no piedāvātās kopējās līgumcenas par Būvdarbiem.

Paraksttiesīgās personas paraksts:

z.v. _____

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

2017.gada _____.

LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMA GARANTĪJA NR. _____

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka ____ gada ____ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums –Saulkrastu novada domi (adrese: _____) (turpmāk – Pasūtītājs) - tiks noslēgts iepirkuma līgums par _____ (turpmāk – Līgums), saskaņā ar iepirkuma „*Moduļa tipa piebūves projektēšana un būvniecība Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai*” id. Nr. SND 2017/16 rezultātu. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma nodrošinājuma garantija.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā ____ [**naudas summa cipariem un vārdiem**] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.⁵

Šī garantija ir spēkā līdz ____ . gada ____ . _____ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt līguma nodrošinājuma garantijas termiņu, saskaņā ar publiskā iepirkumā un līgumā noteikto garantijas termiņu], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju. Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [Kredītiestādes nosaukums], juridiskā adrese _____, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

Piezīme: Šai garantijai piemēro Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotus Vienotus noteikumus par pieprasījuma garantijām (*the ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā:

(parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds

⁵ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Moduļa tipa piebūves projektēšanas un būvniecības Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai darba uzdevums

1.	Projektējamais objekts	Ēdamzāle Saulkrastu vidusskolai
2.	Zemes kadastra apzīmējums	8013 002 0428
3.	Projektējamā objekta adrese	Smilšu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads
4.	Pasūtītājs	Saulkrastu novada dome
		Reģ. Nr.90000068680, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV 2160
5.	Būves galvenais izmantošanas veids	1263 – Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas;
6.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	1) Zemesgrāmatu apliecība;
		2) Zemes robežu plāns;
7.	Būvju iedalījums grupā atbilstoši būvniecības procesam	III grupa - Publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties virs 100 cilvēkiem.
8.	Būvniecības veids	Jaunbūve
9.	Izpildītāja pamatuzdevumi būvprojekta izstrādei	1) Projektēšanas darbi izpildāmi, atbilstoši līgumam, Latvijas valsts standartiem, Latvijas būvnormatīviem, tehniskajiem noteikumiem u.c. spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
		2) Nodrošināt projekta izstrādi uz aktuāla topogrāfiskā plāna vajadzīgajā apjomā;
		3) Veikt nepieciešamos izpētes un inženierģeoloģiskos darbus, kā arī skolas ēkas apkures sistēmas izpētes darbus, lai nodrošinātu kvalitatīvu būvprojekta izstrādi un iegūto informāciju izmantot tālākajā darbā;
		4) Saņemt Saulkrastu Būvvaldē būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem. Izstrādājot būvprojektu, ņemt vērā tehniskajos noteikumos minētos nosacījumus;
		5) Saņemt ieinteresēto institūciju tehniskos un īpašos noteikumus un tos izmantot tālākajā darbā;
		6) Būves konstrukciju ieteicamais risinājums - ar vati siltināta koka moduļu tipa ēka uz stabveida pamatiem vai skrūvpāļiem un viena slīpuma jumtu,

		7) Kopīgais apbūves laukums apmēram 125 m ² , virszemes stāvu skaits – 1; pazemes stāvu skaits – 0.
		8) Izstrādāt būvprojektu Saulkrastu vidusskolas ēdamzālei, kas plānota izvietot iekšpagalmā. Ēdamzālē jānodrošina trīs ieejas, no kurām viena savienota ar skolas pirmā stāva vestibulu, otra ar virtuves telpām un trešā - avārijas izeja.
		9) Telpām jāatbilst 17.09.2013. MK noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmskolas izglītības programmas”
		10) Būvprojektā paredzēt izmantot enerģiju un resursu taupošus un ekoloģiskus būvniecības risinājumus t.sk. prasības būvdarbu veikšanā un ekspluatācijā, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Izstrādājot būvprojektu ievērot Ēku energoefektivitātes likuma un 09.07.2013. MK noteikumu Nr.383 prasības.
		11) Veikt būvprojekta prezentāciju, jebkurā tā izstrādes stadijā, ja to pieprasījis Pasūtītājs;
		12) Būvprojekta sastāvs un rasējumi atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem, ieskaitot darbu apjomus un tāmes, darbu organizācijas projektu un darba aizsardzības sadaļu.
		13) Saskaņot būvprojektu ar ieinteresētajām institūcijām, Pasūtītāju un lietotājiem;
		14) Pēc būvprojekta izstrādes saņemt atzinumu no Būvvaldes par projektēšanas nosacījumu izpildi;
10.	Būvprojektā paredzēt sekojošus darbus	1) Izpildītājs izstrādā projekta risinājumus būvprojektu minimālajā sastāvā un saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt principiālo projekta risinājumu vizualizācijas;
		2) Tehnoloģisko iekārtu izvietojuma projektu ar nepieciešamajām iekārtu un inženiertīklu pieslēgumu shēmām. Iekārtu tehniskos parametrus precizē projektēšanas gaitā;
		3) Ēkas apkuri nodrošināt no esošiem ēkas iekšējiem vai skolai pienākošiem siltumtīkliem;
		4) Paredzēt apkures sistēmas izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem;
		5) Projektējot apkures sistēmu ēdamzālei, nodrošināt skolas ēkai kvalitatīvu apkures sistēmas darbību;
		6) Paredzēt ventilācijas sistēmas izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem. Ēkas ventilāciju nodrošināt izmantojot gaisa rekuperāciju ar uzsildīšanu;
		7) Paredzēt elektroapgādes tīklu izbūvi atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un būvnormatīviem. Telpās nodrošināt normatīvos noteikto apgaismojuma parametrus, izmantot LED apgaismojuma ķermeņus;
		8) Paredzēt ugunsgrēka signalizācijas atklāšanas un izziņošanas sistēmas izbūvi;
		9) Izstrādāt ugunsdzēsības pasākumu pārskatu;
		10) Būvprojekts jāizstrādā, ievērojot Latvijas būvnormatīvu prasības vides pieejamībai;

		11) Paredzēt lietus ūdens novadīšanu no ēkas jumta lietus ūdens kanalizācijas tīklā;
		12) Pie nepieciešamības paredzēt ārējo komunikāciju pārceļšanu;
		13) Elektrības pieslēgums pie skolas iekšējiem elektrības tīkliem;
		14) Zibens aizsardzības un zemējuma principiālās shēmas izstrāde atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
		15) Izstrādāt nepieciešamos mezglus, griezumus, specifikācijas ar detalizācijas pakāpi, kas nodrošina rasējumu viennozīmīgu izpratni;
12.	Būvprojekta sastāvs	1) Projektēšanas darbi izpildāmi atbilstoši līgumam, spēkā esošajiem Latvijas Valsts Standartiem, Latvijas būvnormatīviem, citiem reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un instrukcijām.
		2) Izmaksu aprēķins (tāme) noformējams atbilstoši 2017. gada 3. maija Ministru kabineta noteikumu Nr.239 <i>Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"</i> prasībām. Būvdarbu apjomi izstrādājami atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;
		Pasūtītajam nododami:
		1) elektroniskā formā uz elektroniskā datu nesēja (CD) pilna būvprojekta sastāvā dokumentācija – 1 (vienā) eksemplārā, kur rasējumi DWG vai DGN formātā un PDF formātā, u.c.; projektam jābūt pilnīgi identiskam ar projektu papīra formātā, t.i., projektam jābūt sadalītam pa sējumiem, kuros ieskanēti visi tehniskie noteikumi, sertifikāti, pielikumi un tml.;
		2) saskaņoti būvprojekta, izdrukāti komplekti – 5 (piecos) eksemplāros, lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu un Izpildītāja apliecinājums, ka kopija atbilst oriģinālam;
		3) būvizmaksu tāmes – 2 (divos) eksemplāros, lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu); Projektam pievieno būvniecības tāmes, atbilstoši LBN un aktuālajām 2017.gada būvniecības izmaksām.
13.	Būvniecība	Kvalitatīvi veikt būvdarbus atbilstoši būvprojektam.

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2017.gada ____.

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, (turpmāk kopā – PUSES, vai katrs atsevišķi – PUSE), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma Moduļa tipa piebūves projektēšana un būvniecība Saulkrastu vidusskolas Smilšu ielā 3, Saulkrastos, ēdamzāles paplašināšanai, ID Nr.SND 2017/16 (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada ____ lēmumu, protokols Nr._____) un Iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt moduļa tipa piebūves projektēšanu un būvniecību Saulkrastu vidusskolas ēdamzāles paplašināšanai (turpmāk – Darbi), Smilšu ielā 3, Saulkrastos, (turpmāk – Objekts). Darbi tiek veikti saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma __.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (Līguma __. pielikums). Būvprojekta ekspertīzi nodrošina PASŪTĪTĀJS.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS Darbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Darbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un Darbu apjomos noteiktie nepieciešamie darbi, pielietotie materiāli, konstrukcijas, tehnoloģijas, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Darbu apjomiem, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem risinājumiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Darbi ir realizējami un Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi IZPILDĪTĀJA ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR _____ (_____ euro, _ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, kas sastāv no:
 - 2.1.1. samaksas par būvprojekta izstrādi EUR _____ (_____ euro, _ centi);
 - 2.1.2. samaksas par Darbu izpildi EUR _____ (_____ euro, _ centi);
 - 2.1.3. samaksas par autoruzraudzības veikšanu EUR _____ (_____ euro, _ centi).
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokli EUR _____ (_____ euro, _ centi) apmēra valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 2.3. Līguma summā iekļauti visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas saistīti ar būvprojekta izstrādi, Darbu izpildi, t.sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, būvniecības izstrādājumu, piegādes un transporta, būvgružu aizvākšanas izmaksas, iespējamie nodokļi un nodevu maksājumi un valsts un

- pašvaldības budžetos un citi maksājumi, kas būs jāizdara IZPILDĪTĀJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus u.c.).
- 2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
- 2.4.1. par Līguma ietvaros izstrādāto būvprojektu veic samaksu 100% apmērā no Finanšu piedāvājumā būvprojekta izstrādei paredzētas summas, kas ir EUR _____ (____, __ centi), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldē akceptēta būvprojekta saņemšanas, par kuru saņemts būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, kuru nodrošina PASŪTĪTĀJS, un par ko Līguma 6.5.punktā norādītā kārtībā ir sastādīts un Pušu parakstīts izstrādātā būvprojekta pieņemšanas - nodošanas akts;
- 2.4.2. par IZPILDĪTĀJA veiktajiem Darbiem veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām no Darbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto un būvuzrauga un PASŪTĪTĀJA apstiprināto Darbu atskaiti par izpildītajiem Darbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no faktiski izpildītajiem Darbiem, atbilstoši Darbu tāmē norādītajiem vienības izcenojumiem. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Darbu atskaites saņemšanas tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
- 2.4.3. gala maksājumu par Darbiem PASŪTĪTĀJS veic IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Darbu pabeigšanas, Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, apliecinājuma par ēkas vai tās daļas (Objekta) gatavību ekspluatācijai iesniegšanas, atbilstoša rēķina un Līguma 7.9.punktā noteiktās kredītiestādes garantijas saņemšanas no IZPILDĪTĀJA;
- 2.4.4. par autoruzraudzību EUR _____ (_____ *euro*, __ centi) PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas aktu PASŪTĪTĀJS izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas rakstveida pretenzijas.
- 2.5. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no IZPILDĪTĀJA, kā:
- 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvprojekta izstrādes, būvniecības un/vai autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;
- 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no IZPILDĪTĀJA puses;
- 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi IZPILDĪTĀJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies IZPILDĪTĀJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.10. Ja IZPILDĪTĀJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Darbu izpildes gaitā IZPILDĪTĀJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad IZPILDĪTĀJS atlīdzību nesaņem.
- 2.11. Visi darbi, kuri nav ietverti Finanšu piedāvājumā (Līguma __pielikums), bet kurus IZPILDĪTĀJS kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz IZPILDĪTĀJA rēķina.
- 2.12. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Finanšu piedāvājumā (Līguma __pielikums) IZPILDĪTĀJA niekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties IZPILDĪTĀJAM, veicot Darbus.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS izpilda Darbus šādos termiņos:
 - 3.2.1. būvprojekta izstrāde – **3 mēnešu laika no Līguma noslēgšanas dienas;**
 - 3.2.2. Darbu un autoruzraudzības izpildes laiks - **līdz 2018.gada 31.jūlijam;**
- 3.3. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akts.

4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 4.1. Izstrādāt būvprojektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem un nodot PASŪTĪTĀJAM 5 (piecos) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru digitālā formātā CD (teksti *doc*, rasējumi *dwg*, tabulas *xls* formātā).
- 4.2. Projekta izstrādes procesā ņemt vērā PASŪTĪTĀJA iebildumus, prasības un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā iesniegt PASŪTĪTĀJAM uz saskaņošanu projekta vizualizāciju.
- 4.3. Pienākums vienu reizi mēnesī informēt PASŪTĪTĀJU par Darbu izpildes gaitu un saskaņot to ar PASŪTĪTĀJU.
- 4.4. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.
- 4.5. Nodrošināt Darbu autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu būvprojektu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. Par atbildīgo autoruzraugu norīkot /Vārds, Uzvārds/, būvprakses sertifikāta Nr._____. Autoruzraugam Darbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties ne retāk kā vienu reizi mēnesī sapulcēs, piedalīties atsevišķu Darbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot autoruzraudzību, trešajām personām.
- 4.6. PASŪTĪTĀJA vārdā sagatavot un iesniegt Saulkrastu novada būvvaldē būvniecības iesniegumu.
- 4.7. Brīdināt PASŪTĪTĀJU rakstveidā par Darbu uzsākšanu ne vēlāk, kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 4.8. Veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.9. Pirms Darbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Darbu procesā. Pirms Darbu uzsākšanas, IZPILDĪTĀJS kopā ar PASŪTĪTĀJU veic Objektam piegulošās teritorijas, tai skaitā pievadceļu, apskati un fotofiksāžu.
- 4.10. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret IZPILDĪTĀJU.
- 4.11. Atlīdzināt Darbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.12. Veicot Darbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.13. IZPILDĪTĀJS garantē darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi. IZPILDĪTĀJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Darbus Līguma darbības laikā.
- 4.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Darbu veikšanas vietā.
- 4.15. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Objekta uzturēšanu kārtībā visā Darbu izpildes laikā. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Objekta norobežošanu Darbu izpildes laikā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot drošu piekļūšanu Objektam un tam pieguļošajiem īpašumiem.

- 4.16. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, IZPILDĪTĀJS nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko PUSES sastāda Darbu nodošanas - pieņemšanas akts. UZNĒMĒJS atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.17. IZPILDĪTĀJS nedrīkst Darbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. IZPILDĪTĀJS apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.18. IZPILDĪTĀJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.19. Objektā Darbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Darbu veikšanai. IZPILDĪTĀJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.20. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus IZPILDĪTĀJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajiem pielikumiem) un IZPILDĪTĀJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic IZPILDĪTĀJS uz sava riska un rēķina. IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
- 4.20.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
 - 4.20.2. ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
 - 4.20.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
 - 4.20.4. segto darbu akti un izpildshēmas;
 - 4.20.5. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.21. IZPILDĪTĀJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.22. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. PUSES vienojas, ka IZPILDĪTĀJS Darbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, IZPILDĪTĀJA materiāliem un instrumentiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt IZPILDĪTĀJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem IZPILDĪTĀJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Darbu izpildes laikā. Objekta pievedceļus, kurus IZPILDĪTĀJS izmanto Darbu izpildes procesā, ik dienas jāuztur pienācīgā tīrībā un kārtībā.
- 4.23. IZPILDĪTĀJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim kopā vai atsevišķi ar PASŪTĪTĀJA norādītajām personām brīvu pieeju Objektam, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Darbu gaitu un Darbu kvalitāti.
- 4.24. Ja, pārbaudot Darbus Objektā, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.25. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt IZPILDĪTĀJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir IZPILDĪTĀJA pienākums. IZPILDĪTĀJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav IZPILDĪTĀJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.

- 4.26. IZPILDĪTĀJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai šī Līguma noteikumiem.
- 4.27. IZPILDĪTĀJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Darbu izpildi, IZPILDĪTĀJS atbild par IZPILDĪTĀJA veikto Darbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī IZPILDĪTĀJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Darbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir IZPILDĪTĀJA veikto Darbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.28. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par visu šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.
- 4.29. Pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJAM jāatjauno piebraucamie ceļi, kas izmantoti Darbu procesā, to sākotnējā stāvoklī.
- 4.30. Darbi jāorganizē tā, lai nodrošinātu izglītojamo, pedagogu u.c. personu drošu un brīvu piekļuvi izglītības iestādei Darbu izpildes laikā.
- 4.31. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Objekta un piegulošās teritorijas uzturēšanu tīrībā un kārtībā visā darbu izpildes laikā. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt gājēju pārvietošanās organizāciju un transportlīdzekļu kustību, kas nodrošina pakalpojumus pirmskolas izglītības vajadzībām Darbu izpildes laikā un Objekta norobežošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. IZPILDĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no IZPILDĪTĀJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Darbu izpildi samaksāt IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Darbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.
- 5.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības sniegt atbildes un norādījumus un projektēšanas un Darbu procesā.
- 5.5. PASŪTĪTĀJS pilnvaro IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA vārdā sagatavot un iesniegt Saulkrastu novada būvvaldē būvniecības iesniegumu.
- 5.6. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums uzsākt būvprojekta ekspertīzi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

6. Būvprojekta un Darbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. IZPILDĪTĀJS izstrādā būvprojektu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, ievērojot Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, atzīst, ka Tehniskā specifikācija ir skaidra un ka tās prasības var īstenot atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS veic būvprojekta izstrādi Līguma noteiktajā termiņā;
- 6.3. IZPILDĪTĀJAM būvprojekts jāizstrādā tādā kvalitātē, lai saņemtu PASŪTĪTĀJA nodrošinātās būvprojekta ekspertīzes pozitīvu slēdzienu. Nepilnības, ko konstatētu eksperts, IZPILDĪTĀJS izlabo uz sava rēķina PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā;
- 6.4. Pēc būvprojekta pieņemšanas PASŪTĪTĀJS nodrošina būvprojekta ekspertīzes veikšanu. **IZPILDĪTĀJS Darbus uzsāk tikai pēc būvprojekta pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas.**
- 6.5. Pēc būvprojekta ekspertīzes veikšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu būvprojektu, par kuru saņemts pozitīvs būvprojekta ekspertīzes atzinums. Par akceptēta būvprojekta nodošanu - pieņemšanu PUSES paraksta būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc samaksas veikšanas kļūst par PASŪTĪTĀJA īpašumu.
- 6.6. IZPILDĪTĀJS pēc Darbu pabeigšanas, vienlaikus ar Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Darbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka Darbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un būvuzrauga apstiprināta un parakstīta.
- 6.7. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Darbus vai nekvalitatīvi paveiktus Darbus, vai normatīviem aktiem neatbilstoši noformētu būvniecības dokumentāciju, t.sk., apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, tiek sastādīts akts par

- konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un IZPILDĪTĀJS. IZPILDĪTĀJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Darbu izpildi.
- 6.8. Būvprojekta vai Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
 - 6.9. Pēc pilnīgas plānoto Darbu pabeigšanas IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM apliecinājumu par būves (Objekta) gatavību ekspluatācijai.
 - 6.10. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA rakstiskas paziņošanas par būves (Objekta) gatavību ekspluatācijai IZPILDĪTĀJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta būves (Objekta) Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

7. Darbu garantija

- 7.1. Izpildīto Darbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši** no dienas, kurā Objekts nodots ekspluatācijā. Garantijas termiņš Darbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Izpildītajiem Darbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas pēc 3 (trīs) gadiem. Visiem veiktiem Darbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošinātu minēto garantijas laiku.
- 7.2. Garantijas laikā IZPILDĪTĀJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies IZPILDĪTĀJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Darbus.
- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus PASŪTĪTĀJS paziņo IZPILDĪTĀJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu pasta sūtījumā. Nosūtot pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas IZPILDĪTĀJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Darbu defektus.
- 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par IZPILDĪTĀJA veikto Darbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Darbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 7.6. Ja IZPILDĪTĀJS neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4.punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu IZPILDĪTĀJU veikt defektu novēršanu. IZPILDĪTĀJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.
- 7.7. IZPILDĪTĀJS pirms Līguma noslēgšanas iesniedz kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (līguma izpildes nodrošinājumu) 10 % apmērā no Līguma summas. Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā Līguma termiņš.
- 7.8. Ja Darbi nav izpildīti 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma beigām, tad Līguma 7.7.punktam atbilstošas kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņš ir jāpagarina (termiņš nedrīkst būt īsāks, kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Darba pabeigšanas datuma) un tas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms iepriekšējās kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņa beigām.
- 7.9. IZPILDĪTĀJS nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (Darbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju), kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai, 5% apmērā no Darbu summas par pilnu Līguma 7.1.punktā minēto garantijas termiņu no Darbu gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Bankas garantijai jābūt spēkā arī gadījuma, ja IZPILDĪTĀJAM ir pasludināta maksātnespēja vai IZPILDĪTĀJS ir likvidēts.
- 7.10. IZPILDĪTĀJS Līguma 7.9.punktā norādīto saistību pastiprinājumu iesniedz PASŪTĪTĀJAM 10

- (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.11. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.10.punktā noteiktajā kārtībā saistību pastiprinājumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neveikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2.4.4.apakšpunktā noteikto kārtību.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Darbu tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 3.2.1.apakšpunktā minētais būvprojekta izstrādes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.1.apakšpunktā minētās samaksas par būvprojekta izstrādi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.1.apakšpunktā minētās samaksas par būvprojekta izstrādi.
- 8.3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 3.2.2.apakšpunktā minētais Darbu izpildes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.2.apakšpunktā minētās samaksas par Darbu izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk, kā 10% no Līguma 2.1.2.apakšpunktā minētās samaksas par Darbu izpildi.
- 8.4. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 3.2.2.apakšpunktā minētais autoruzraudzības izpildes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmēra no Līguma 2.1.3.apkšpunktā minētās samaksas par autoruzraudzības izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.3.apakšpunktā minētās samaksas par autoruzraudzības veikšanu.
- 8.5. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no Līguma summas.
- 8.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgumu izbeidz IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmēra no Līguma summas.
- 8.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 8.8. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu IZPILDĪTĀJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamas summas par Darbi izpildi.
- 8.9. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
- 8.9.1. IZPILDĪTĀJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2.2.apakšpunktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā _____ euro gadā un 10 (desmit) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju;
- 8.9.2. ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 8.9.1.apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no IZPILDĪTĀJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
- 8.9.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.
- 8.10. Ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.8.punktā noteiktā kārtībā kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas pagarinājumu Līguma izpildes nodrošināšanai, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu Līguma 7.7.punktā noteiktās kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas apmērā.

- 8.11. IZPILDĪTĀJA profesionālās civiltiesiskās apdošināšanas polisē, kā trešajai personai ir jābūt norādītai - Saulkrastu novada domei un tai ir jābūt spēka arī gadījumā, ja IZPILDĪTĀJAM ir pasludināta maksātnespēja vai IZPILDĪTĀJS ir likvidēts.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja:
- 10.2.1. IZPILDĪTĀJS kavē būvprojekta izstrādes termiņu vairāk, ka 10 (desmit) darba dienas;
 - 10.2.2. IZPILDĪTĀJS nav saņēmis pozitīvu būvprojekta ekspertīzes atzinumu;
 - 10.2.3. IZPILDĪTĀJS bez attaisnojoša iemesla kavē Darbu izpildes termiņu vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
 - 10.2.4. IZPILDĪTĀJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Darbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka IZPILDĪTĀJS nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 10.2.5. IZPILDĪTĀJAM tiek anulēta licence Darbu veikšanai un vadīšanai;
 - 10.2.6. Darbi, saskaņā ar pārbaūžu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;
 - 10.2.7. IZPILDĪTĀJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc Darbus Objektā;
 - 10.2.8. IZPILDĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.3. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz šī Līguma 10.2.1.apkšpunktu, IZPILDĪTĀJS samaksu par būvprojekta izstrādi vai daļēju izstrādi nesaņem.
- 10.4. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz šī Līguma 10.2.3.-10.2.8.apakšpunktu, IZPILDĪTĀJS, nekavējoties pārtrauc Darbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Darbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
- 10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Darbu izpildi, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Darba vietu, nodrošina, lai IZPILDĪTĀJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām PUSES ir vienojušās.

- 10.6. Pēc Līguma izbeigšanas IZPILDĪTĀJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, PUSES slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piektās daļas 2.punktu, sagatavoti rakstveidā un abu Pušu parakstīti.
- 12.3. Ja kādai no PUSĒM tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 12.4. Līgums ir sagatavots uz __ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar __ (__) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums uz __ (_____) lapām, Līguma __.pielikums uz __ (_____) lapām.
- 12.6. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai PUSES nosaka atbildīgas personas:
- 12.6.1. no PASŪTĪTĀJA PUSES: pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālr. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv;
- 12.6.2. no IZPILDĪTĀJA PUSES: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 12.7. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Darbu savlaicīgu pieņemšanu un Darbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

13.

Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raina iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8

_____ A.Arnis

2017.gada ____.

IZPILDĪTĀJS

Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:
Banka:
Kods:
Konts:

2017.gada ____.