

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2017.gada 31.oktobra  
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

*(paraksts)* B.Veide

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

# **SKOLĒNU PĀRVADĀJUMU NODROŠINĀJUMS ZVEJNIEKCIEMA UN SAULKRASTU VIDUSSKOLAI 2018.GADĀ**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/24

**2017.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2017/24

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas Iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Zvejniekciema vidusskolas direktors Andris Dulpiņš, T.29568443 e-pasts: <a href="mailto:andris.dulpins@saulkrasti.lv">andris.dulpins@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”-  
<http://saulkrasti.lv/2017-4/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513.

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 13.novembrim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkraisti.lv/2017-4/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkraisti.lv/2017-4/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (2.pielikums) un citām Nolikumā noteiktajām pasūtītāja prasībām.
- 2.2. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 60130000-8 (īpaša nolūka pasažieru pārvadājumi).
- 2.3. **Līguma izpildes termiņš:** no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim mācību dienās.
- 2.4. **Līguma izpilde vieta:** no Saulkrastu, Salacgrīvas un Limbažu novadu pašvaldību administratīvās teritorijas līdz Zvejniekiema vidusskolai Atpūtas ielā 1, Zvejniekiemā, Saulkrastu pagastā, Saulkrastu novadā un Saulkrastu vidusskolai, Smilšu ielā 3, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām.

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
  - pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - pretendenta nosaukums un adrese;
  - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā”  
ar identifikācijas Nr. SND 2017/24  
„Neatvērt līdz 2017.gada 13.novembrim, plkst.11.00”;**

- 3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

- 3.1.3. pretendents jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešu) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 3.1.15. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)<sup>1</sup> kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt	Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).

<sup>1</sup> Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

<p>pakalpojumus. <b>Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	
<p><b>4.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p><b>a)</b> pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; <b>b)</b> pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p><b>4.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>4.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>4.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6. - 4.8.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p><b>4.6.</b> Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.</p>
<p><b>4.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.</p>	<p>Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>.</p>
<p><b>4.8.</b> Pretendentam ir Autotransporta direkcijas izsniegta licence starptautiskiem pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem un Eiropas kopienas atļauja starptautiskajiem pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem un licences kartītes katram autotransporta līdzeklim.</p>	<p>a)Autotransporta pasažieru Komercpārvadājumu licences kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pārvadājumus, kas izdota saskaņā ar 2012.gada 21.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.121 „Kārtība, kādā izsniedz, uz laiku aptur vai anulē speciālās atļaujas (licences) un licences kartītes komercpārvadājumu veikšanai ar autotransportu un izsniedz</p>

	<p>autopārvadājumu vadītāja profesionālās kompetences sertifikātus”;</p> <p>b) licences kartītes kopija katram autotransporta līdzeklim, saskaņā ar 2012.gada 21.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.121 „Kārtība, kādā izsniedz, uz laiku aptur vai anulē speciālās atļaujas (licences) un licences kartītes komercpārvadājumu veikšanai ar autotransportu un izsniedz autopārvadājumu vadītāja profesionālās kompetences sertifikātus”. Licences kartītes kopijas jāpievieno autotransportam, kas veiks skolēnu pārvadājumus līguma izpildes laikā.</p>
<p><b>4.9.</b> Pretendentam ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā <i>līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim</i>) pasažieru pārvadājumu nodrošināšanā vismaz divu līgumu izpildē, kur veikti pasažieru pārvadājumi slēgtam klientu lokam.</p>	<p>Informācija par iepriekšējo pieredzi, kas iekļauta pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>Nolikuma 2.pielikums</i>).</p>
<p><b>4.10.</b> Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas iepirkuma priekšmetā norādītā pakalpojuma veikšanai.</p>	<p>Informācija par apakšuzņēmējiem (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>).</p>

## 5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1.** Tehniskais piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajās specifikācijās (5.pielikums) norādīto apjomu.
- 5.2.** Tehniskais piedāvājums iesniedzams saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma prasībām, kā arī Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 5.2.1. apliecinājums** par to, ka:
- 5.2.1.1.** precīzi tiks ievērots autobusu kustības grafiks;
- 5.2.1.2.** tiks ievērotas ētikas normas pret pasažieriem;
- 5.2.1.3.** tiks ievēroti satiksmes noteikumi;
- 5.2.1.4.** ziemas periodā gaisa temperatūra autobusa salonā tiks nodrošināta ne zemāka par +17°C;
- 5.2.1.5.** tiks nodrošināta autobusa vadītāja pārbaude uz alkoholu ar sertificētu un verificētu mēraparātu (atbilstoši 2006.gada 5.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.981 „Noteikumi par mērīšanas līdzekļu atkārtoto verificēšanu, verificēšanas sertifikātiem un verificēšanas atzīmēm” 6.punktā minētajām prasībām un 2005.gada 20.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.977 prasībām „Prasības mēraparātiem, ar kuriem nosaka alkohola koncentrāciju personas izelpotajā gaisā”). Pretendents veic alkometra verificēšanu un pievieno izmantojamā alkometra verificēšanas sertifikāta apliecinātu kopiju. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts pakalpojuma sniegšanas līgums, jāuzrāda alkometra verificēšanas sertifikāts jebkurā līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 5.2.1.6.** autotransporta salonā redzamā vietā ir izlikti pasažieru pārvadāšanas noteikumi;
- 5.2.1.7.** autotransporta tehnisko problēmu gadījumā pakalpojuma sniedzējs patstāvīgi 0,5 h (pusstundas) laikā organizēs problēmu novēršanu;
- 5.2.1.8.** pārvadājamie pasažieri - tikai skolēni un skolas personāls.
- 5.3. Apraksts** par autotransporta līdzekļiem, ko plānots izmantot pakalpojuma veikšanai (gan pamata, gan rezerves) ar tām pievienotām transporta līdzekļa reģistrācijas apliecību kopijām (Nolikuma 4.pielikums).
- 5.4. Apraksts** par vadītāja rīcību ārkārtas situācijās un nelaimes gadījumos.
- 5.5.** Izmantojamo autotransporta līdzekļu tehniskās apskates protokola ar pozitīvu vērtējumu pretendenta apliecināta kopija.



## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**6.1.** Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar finanšu piedāvājuma veidlapu (6.pielikums). Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

**6.2.** Finanšu piedāvājumā norāda līgumcenu, par kādu tiks sniegti tehniskajā specifikācijā noteiktie pakalpojumi. Līgumcenu norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

### 7.1. Vispārīgie noteikumi:

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

### 7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### 7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;

7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### 7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

7.4.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;

7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;

7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;

7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### 7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu



Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

## 8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.
- 8.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5. Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.
- 8.7. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## 9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

#### **9.2. Komisijas pienākumi:**

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **11. Pielikumi**

### **11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).

- Pretendenta pieredzes apraksts ( 2.pielikums).
  - Autotransporta līdzekļu apraksts (3.pielikums).
  - Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts ( 4.pielikums).
  - Tehniskā specifikācija ( 5.pielikums).
  - Finanšu piedāvājums (6.pielikums).
  - Līguma projekts (7.pielikums).
- 11.2.** Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejnieciema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā**” (SND 2017/24).

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam <sup>2</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

<sup>2</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**  
„Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā”

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pārvadājumu pakalpojuma līguma numurs, datums, līguma darbības laiks</i>	<i>Līguma cena EUR (bez PVN)</i>	<i>Līguma ietvaros veikto pārvadājumu apraksts</i>	<i>Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis</i>
1				
2				

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

**AUTOTRANSPORTA LĪDZEKĻU APRAKSTS**  
**„Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā”**

<i>Autobusa marka, modelis</i>	<i>1.reģistrācijas gads</i>	<i>Valsts numurs</i>	<i>Sēdvietu skaits+ stāvvietu skaits</i>	<i>Atrodas īpašumā, nomā vai valdījumā</i>

*Pretendents pievieno pretendenta rīcībā esošo transportlīdzekļu lietošanas vai īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu (transportlīdzekļu reģistrācijas apliecības vai līguma par lietošanas tiesību nodošanu kopijas).*

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

### APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>3</sup></i>	<i>Nododamo darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma</i>	<i>Nododamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Apakšuzņēmēja piedāvātā autobusa marka, modelis, reģistrācijas gads</i>

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)<sup>4</sup>**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

**Piedāvājumam pievieno:**

- vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendētam;
- apakšuzņēmējam izsniegtu Autotransporta direkcijas licences kopiju par starptautiskajiem pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_  
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_  
Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Datums \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

<sup>4</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### „Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā”

#### 1. Vispārējās prasības:

- 1.1. Veikt pasažieru (skolēnu) pārvadājumus Saulkrastu, Salacgrīvas un Limbažu novadu administratīvo teritoriju robežās, laika periodā no **2018. gada 1. janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim skolēnu mācību dienās;**
- 1.2. skolēnu brīvdienas **2018. gadā: 1.janvāris - 5.janvāris, 12.marts – 16.marts, 1.jūnijs – 31. augusts, 22.oktobris – 26.oktobris, 24.decembris – 31.decembris;**
- 1.3. pakalpojums jāveic 169 mācību dienas līguma izpildes gadā;
- 1.4. kopējais skolēnu pārvadāšanas laiks, ņemot vērā norādītos maršrutus un mācību dienas gadā, nepārsniedz 760 stundas;
- 1.5. nepieciešamības gadījumā Saulkrastu un Zvejniekiema vidusskolas administrācija patur tiesības mainīt autobusa kustības grafiku un maršrutu.

#### 1. maršruts

##### Dūči – Saulkrastu vidusskola, Saulkrastu vidusskola - Dūči

	Maršruts	Izbraukšanas laiks Dūči – Saulkrastu vidusskola	km	Izbraukšanas laiks Saulkrastu vidusskola – Dūči	km
1	<b>Dūči</b>	<b>7.20</b>		17.20	<b>7.4</b>
2	Gaiļi	7.30	<b>7.4</b>	17.05	<b>7.0</b>
3	Saulīte	7.40	<b>7.0</b>	16.50	<b>4.7</b>
4	Mandagas	7.50	<b>4.7</b>	16.40	<b>3.3</b>
5	Skulte	7.55	<b>3.3</b>	16.30	<b>2.1</b>
6	<b>Zvejniekiema vidusskola</b>	8.00	<b>2.1</b>	16.20	<b>7.5</b>
7	<b>Saulkrastu sākumskola (Raiņa iela 6)</b>	8.00		<b>16.00</b>	
8	<b>Saulkrastu vidusskola (Smilšu iela 3)</b>	<b>8.12</b>	<b>7.5</b>		

1. Gan pamata, gan rezerves autotransportā sēdvietu skaitam jābūt **ne mazāk kā 53 pasažieru sēdvietām.**
2. Kopējais skolēnu pārvadāšanas laiks vienā dienā līdz trīs stundām.
3. Kopējais vienas dienas maršruta garums nepārsniedz - 64 km.

#### 2.maršruts

**Minhauzena muzejs – DS „Ziemeļblāzma” – Zvejniekiema stacija - Zvejniekiema vidusskola**  
**Zvejniekiema vidusskola – Zvejniekiema stacija - DS „Ziemeļblāzma”– Minhauzena muzejs**

	Maršruts	Izbraukšanas laiks Minhauzena muzejs- Zvejniekiema vidusskola	km	Izbraukšanas laiks Zvejniekiems – Minhauzena muzejs	km



1	Stāvlukumā pie Minhauzena muzeja	<b>7.50</b>		16.50	<b>18</b>
2	DS „Ziemeļblāzma”	8.05			
3	Zvejniekciema stacija	8.10			
3	Zvejniekciema vidusskola	8.20	<b>18</b>	<b>16.20</b>	

1. Kopējais skolēnu pārvadāšanas laiks vienā dienā līdz divām stundām.
2. Kopējais vienas dienas maršruta garums nepārsniedz 36 km.
3. Gan pamata, gan rezerves autotransportā sēdvietu skaitam jābūt **ne mazāk kā 19 pasažieru sēdvietām.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents \_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Iepazīnušies ar iepirkuma „Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā”, identifikācijas Nr. IND 2017/24, noteikumiem, mēs piedāvājam veikt paredzēto pakalpojumu par šādu līgumcenu:

Nr.	Maršruta nosaukums	Kopā km dienā	Cena par 1 km <i>euro</i> bez PVN	Summa <i>euro</i> bez PVN
1.	Dūči – Saulkrastu vidusskola, Saulkrastu vidusskola – Dūči	64		
2.	Minhauzena muzejs – DS „Ziemeļblāzma” – Zvejniekiema stacija - Zvejniekiema vidusskola Zvejniekiema vidusskola - Zvejniekiema stacija- DS „Ziemeļblāzma” – Minhauzena muzejs	36		
<b>Summa KOPĀ <i>euro</i> bez PVN līguma izpildes laikā</b>				
<b><u>169 mācību dienās</u></b>				

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

---

---

---

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2017.gada \_\_\_\_.

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160 (turpmāk – Pasūtītājs), pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

**Pretendents**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, *speciālās atļaujas (licences) vai licences kartītes numurs*, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pārvadātājs), no otras puses, un abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā”, ID Nr. SND 2017/24, rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_ (mēnesis) lēmums, protokols Nr. \_\_\_\_ ) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pārvadātājs apņemas nodrošināt Saulkrastu un Zvejniekiema vidusskolas skolēnu pārvadājumus 2018.gadā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (1.pielikums) un Pārvadātāja iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma izpildes vieta – Saulkrastu, Salacgrīvas un Limbažu novadu pašvaldību administratīvās teritorijas.
- 1.3. Pārvadātājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un neizvirza saistībā ar to jebkāda rakstura iebildumus vai pretenzijas. Pārvadātājs apliecina, ka Pakalpojums ir realizējams un finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Pārvadātāja ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par Pakalpojuma pienācīgu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Pārvadātājam Līguma summu \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi) apmērā (turpmāk – Līguma summa). Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 15.punktu ar PVN neapliek skolēnu pārvadājumu pakalpojuma daļu, ko finansē no pašvaldību budžetiem un ko veic licencēti pārvadātāji.
- 2.2. Pārvadātājs izraksta Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu uz abpusēji parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta pamata, un Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Līgumā norādīto Pārvadātāja norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.3. Visus norēķinus, kas saistīti ar Līguma izpildi, veic bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.4. Par samaksas brīdi uzskata laiku, kad samaksai paredzētā naudas summa pārskaitīta uz Pārvadātāja bankas kontu, un, kas norādīts bankas maksājuma uzdevumā, kas apliecina, ka nauda pārskaitīta uz Pārvadātāja kontu.
- 2.5. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Pārvadātājam izmaksājamās summas apmēru, sagatavojot Pārvadātājam attiecīgu kredītrēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem

prasījumiem to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Pārvadātāja puses.

- 2.6. Būtiskas degvielas cenas pieauguma gadījumā, Pārvadātājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs palielināt Līguma summu, 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to iesniedzot Pasūtītājam ekonomiski pamatotu aprēķinu, ievērojot nosacījumu, ka palielinājums nedrīkst pārsniegt 10% no Līguma 2.1.punktā norādītās Līguma summas. Par Līguma summas palielinājumu ir slēdzama Pušu vienošanās. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Līguma summas palielinājumu.

### **3. SKOLĒNU PĀRVADĀŠANAS NOTEIKUMI**

- 3.1. Pakalpojumu Pārvadātājs sniedz pēc Pasūtītāja noteikta maršruta, grafika un skolēnu skaita saraksta, ko Puses saskaņo vismaz 5 (piecas) dienas pirms mācību gada sākuma.
- 3.2. Pārvadātājs sniedz Pakalpojumu ar savā īpašumā vai valdījumā esošu autotransportu, kas ir norādīts „Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai 2018.gadā”, ID Nr. SND 2017/24 Pārvadātāja iesniegtajā piedāvājumā.
- 3.3. Mācību brīvdienas noteiktas, saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 13.decembra noteikumiem Nr.775 „Noteikumi par 2017./2018.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku” un atbilstošu normatīvo aktu, kas noteic 2017./2018.mācību gadā esošo mācību brīvdienu skaitu. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pārstāvis paziņo Pārvadātājam skolēnu pārvadājumu grafika izmaiņas vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš.

### **4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Pārvadātājs sniedz Pakalpojumu, atbilstoši Autopārvadājumu likumam, Ministru kabineta 28.08.2012. noteikumiem Nr.599 „Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas un izmantošanas kārtība”, Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.364 „Kārtība, kādā veicami iekšzemes pasažieru neregulārie pārvadājumi un speciālie regulārie pārvadājumi” un izmantojot autotransportu, kas ir tehniskā kārtībā un atbilst pasažieru komercpārvadājumu noteikumiem Latvijas valsts robežās.
- 4.2. Pārvadātājam Līguma darbības laikā ir jābūt licencei, licences kartītēm, visām nepieciešamajām atļaujām, apdrošināšanas polisēm un citiem dokumentiem Līguma 3.2.punktā minētā autotransporta pilnvērtīgai izmantošanai skolēnu un skolas darbinieku pārvadāšanā.
- 4.3. Līguma darbības laikā Pārvadātājs patstāvīgi un par saviem līdzekļiem apņemas segt izdevumus, kas saistīti ar autotransportu tehnisko apkalpošanu, tā apgādi ar degvielu un citiem tehniskajiem līdzekļiem, kā arī apkalpojošā personāla darba samaksu un dažādu nepieciešamo dokumentu noformēšanu.
- 4.4. Pārvadātājs atbild par pasažieru drošību un veselību pārvadājumu laikā, šajā nolūkā veicot pasākumus attiecībā uz autotransportu tehnisko stāvokli, kā arī attiecībā uz pārvadājumos izmantojamā autotransporta vadītāju pārbaudēm (alkohola pārbaudes un tml.).
- 4.5. Pārvadātājs atbild par to, lai tiešā pakalpojuma sniegšanas izpildītājiem (autotransporta vadītājiem) būtu pārvadājumu veikšanai nepieciešamās profesionālās zināšanas.
- 4.6. Pasažieru pārvadāšanā iesaistītajiem autobusu vadītājiem jābūt profesionāli sagatavotiem, jāievēro ētikas normas, jābūt gataviem nekavējošai rīcībai ārkārtas situācijās un nelaimes gadījumos.
- 4.7. Pārvadātājs apņemas segt visus zaudējumus, kas radušies, ja Pārvadātāja vainas dēļ pasažieriem nodarīts kaitējums veselībai un dzīvībai.
- 4.8. Pārvadātājam ir aizliegts Līgumā noteikto saistību ietvaros pārvadāt citu kategoriju pasažierus.
- 4.9. Pārvadātājs apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā:
  - 4.9.1. precīzi tiks ievērots autobusu kustības grafiks;
  - 4.9.2. tiks ievērotas ētikas normas pret pasažieriem;
  - 4.9.3. tiks ievēroti ceļu satiksmes noteikumi;
  - 4.9.4. ziemas periodā gaisa temperatūra autobusa salonā tiks nodrošināta ne zemāka par +17°C;
  - 4.9.5. tiks nodrošināta autobusa vadītāja pārbaude uz alkoholu ar sertificētu un verificētu mērierīci;
  - 4.9.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiks uzrādīts alkometra verificēšanas sertifikāts;
  - 4.9.7. autotransporta salonā redzamā vietā ir izlikti pasažieru pārvadāšanas noteikumi;
  - 4.9.8. autotransporta tehnisko problēmu gadījumā Pārvadātājs patstāvīgi pusstundas laikā novērš radušos problēmu.

- 4.10. Pakalpojuma neveikšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties nodrošināt citu pārvadātāju. Izmaksas sedz Pārvadātājs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

## **5. NEPĀRVARAMA VARA**

- 5.1. Pasūtītājs un Pārvadātājs tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, avārijas (ugunsnelaime, plūdi Pasūtītāja vai Pārvadātāja objektos utt., kas saistīti ar šī Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 5.2. Puse, kura atsaucas uz 5.1.apakšpunktā minētiem apstākļiem, par to iestāšanos paziņo otrai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā, pievienojot kompetentas institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.

## **6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, ATBILDĪBA, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas. Pārvadātājs nodrošina Pakalpojumu no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim skolēnu mācību dienās.
- 6.2. Pārvadātājs apņemas uzsākt sniegt Pakalpojumu 2018.gada 6.janvārī.
- 6.3. Gadījumā, ja Pārvadātājs neveic pārvadājumus Līgumā noteiktajos termiņos un paredzētajos maršrutos, Pasūtītājs piemēro Pārvadātājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru konstatēto gadījumu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic samaksu par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu, Pasūtītājs maksā Pārvadātājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.5. Nekvalitatīva Pakalpojuma gadījumā vai Pakalpojuma neveikšanas gadījumā Puses rakstiski sastāda aktu, kurā vienojas par Pasūtītājam radītiem zaudējumiem un to apmēru. Zaudējumu Pārvadātājs sedz Līguma 2.5.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.6. Gadījumā, ja Pārvadātājs nepiekrīt zaudējuma apmēram un atsakās parakstīt 6.5.punktā noteikto aktu, Pasūtītājs aktu paraksta vienpusēji. Akts kopā ar zaudējumu pierādošiem dokumentiem ir Pasūtītāja civiltiesiskās prasības pamats.
- 6.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pārvadātājs neievēro Līguma 4.9.punktā noteiktās prasības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vienu mēnesi iepriekš brīdinot Pārvadātāju. Šajā gadījumā Pārvadātājs nav tiesīgs prasīt no Pasūtītāja zaudējumu atlīdzību par saistību neizpildi.
- 6.8. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 2.6.punktā noteiktā Pakalpojuma cenas sadārdzinājumam, Pusēm ir tiesības vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu, informējot par to otru Pusi 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 6.9. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 6.10. Gadījumā, ja Pārvadātājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Pārvadātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

## **7. PAPILDU NOSACĪJUMI**

- 7.1. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, bet var rasties tā izpildes nodrošināšanas sakarā, Puses risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi risināmas vienošanās ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par konkrētu domstarpību risinājumu, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.
- 7.3. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Pārvadātājam, kā arī viņu tiesību pārņēmējiem.
- 7.4. Pārvadātājs nedrīkst nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 7.5. Jebkura sarakste starp Pusēm norisinās rakstveidā. Nosūtot sūtījumu pa pastu, tas uzskatāms par saņemtu 7. (septītā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 7.6. Juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņas gadījumā, Pušu pienākums ir 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā paziņot par to otrai Pusei.

- 7.7. Līguma izpildei Puses pilnvaro savus atbildīgos pārstāvjus:
- 7.7.1. no Pasūtītāja puses:
- 7.7.1.1. par Zvejniekciema vidusskolu – Zvejniekciema vidusskolas direktors Andris Dulpiņš, tālr.29568443;
- 7.7.1.2. par Saulkrastu vidusskolu - Saulkrastu vidusskolas direktore Velta Kalnakārkle, tālr.29197129;
- 7.7.2. no Pārvadātāja puses – \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.
- 7.8. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildi, nepieciešamo dokumentu sagatavošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un citām ar Līguma izpildi saistītām darbībām.
- 7.9. Līgums ir izstrādāts divos identiskos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs paliek Pārvadātājam, bet otrs - Pasūtītājam, un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 7.10. Līgumā ir šādi pielikumi:
- 7.10.1. tehniskā specifikācija uz \_\_ lapām (1.pielikums);
- 7.10.2. finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_ lapām (2.pielikums);
- 7.10.3. speciālā atļauja (licence) vai licences kartīte (*attiecīgi norādīt*) uz \_\_\_\_ lapām (3.pielikums);
- 7.10.4. Saulkrastu un Zvejniekciema vidusskolas skolēnu apliecību paraugi uz \_\_\_\_ lapām (4.pielikums).

**PASŪTĪTĀJS**

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160  
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8  
AS SEB banka  
Bankas kods: UNLALV2X

\_\_\_\_\_  
(Andrejs Arnis)  
2017.gada \_\_\_\_.

**8. PUŠU REKVIZĪTI**

**PĀRVADĀTĀJS**

Nosaukums:  
Reģistrācijas Nr.:  
Juridiskā adrese:  
Bankas konts:  
Banka:  
Kods:

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
2017.gada \_\_\_\_.