



**APSTIPRINĀTS**

Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2017.gada 21.novembra  
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**

**Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas  
nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu  
novadā” īstenošanai**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/26/ESF

**2017.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** SND 2017/26/ESF

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Anita Līce, T. 67142515, e-pasts: <a href="mailto:anita.lice@saulkrasti.lv">anita.lice@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļa vietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”- <http://saulkrasti.lv/2017-4/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513.

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 4.decembrim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;

1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to tīmekļa vietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja tīmekļa vietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai,** saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 5.pielikums).
- 2.2. Projekta nosaukums:** Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem" 9.2.4.2. pasākuma "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" projekts "Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā" (projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/087.).
- 2.3. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 60130000-8 (īpaša nolūka pasažieru pārvadājumi).
- 2.4. Līguma izpildes laiks:**
  - 2.4.1. no 2018.gada 9.janvāra līdz 2018.gada 21.decembrim (neskaitot skolēnu brīvlaikus).
  - 2.4.2. no 2019.gada 7.janvāra līdz 2019.gada 20.decembrim (neskaitot skolēnu brīvlaikus).
- 2.5. Līguma iespējamās izpildes vietas:** Saulkrastu, Krimuldas, Ādažu, Siguldas, Inčukalna vai Limbažu pašvaldību administratīvās teritorijas.

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
  - pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - pretendenta nosaukums un adrese;
  - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**  
**„Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai” ar identifikācijas Nr. SND 2017/26/ESF „Neatvērt līdz 2017.gada 4.decembrim, plkst.11.00”;**
- 3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
  - 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
  - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendentsam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;

3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;

3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;

3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

3.1.15. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)<sup>1</sup> kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1.Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū	Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).

<sup>1</sup> Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

<p>veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. <b>Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	
<p><b>4.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p><b>a)</b> pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; <b>b)</b> pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p><b>4.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>4.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>4.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6. - 4.8.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p><b>4.6.</b> Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.</p>
<p><b>4.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.</p>	<p>Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>.</p>
<p><b>4.8.</b> Pretendentam ir Autotransporta direkcijas izsniegta licences kartīte komercpārvaldījumiem ar autobusiem Latvijas teritorijā.</p>	<p>a)Autotransporta pasažieru Komerpcpārvaldījumu licences kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pārvaldījumus, kas izdota saskaņā ar 2012.gada 21.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.121 „Kārtība, kādā izsniedz, uz laiku aptur vai anulē speciālās atļaujas (licences) un licences kartītes komercpārvaldījumu veikšanai ar autotransportu un izsniedz autopārvaldījumu vadītāja profesionālās kompetences sertifikātus”;</p>

	b) licences kartītes kopija katram autotransporta līdzeklim, saskaņā ar 2012.gada 21.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.121 „Kārtība, kādā izsniedz, uz laiku aptur vai anulē speciālās atļaujas (licences) un licences kartītes komercpārvadājumu veikšanai ar autotransportu un izsniedz autopārvadājumu vadītāja profesionālās kompetences sertifikātus”. Licences kartītes kopijas jāpievieno autotransportam, kas veiks skolēnu pārvadājumus līguma izpildes laikā.
<b>4.9.</b> Pretendentam ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā <i>līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim</i> ) pasažieru pārvadājumu nodrošināšanā vismaz divu līgumu izpildē, kur veikti pasažieru pārvadājumi slēgtam klientu lokam.	Informācija par iepriekšējo pieredzi, kas iekļauta pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā ( <i>Nolikuma 2.pielikums</i> ).
<b>4.10.</b> Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas iepirkuma priekšmetā norādītā pakalpojuma veikšanai.	Informācija par apakšuzņēmējiem ( <i>Nolikuma 4.pielikums</i> ).

## 5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

**5.1. Apliecinājums**, ka pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (5.pielikums).

**5.2. Apraksts** par autotransporta līdzekļiem, ko plānots izmantot pakalpojuma veikšanai ar tām pievienotām transporta līdzekļa reģistrācijas apliecību kopijām (Nolikuma 3.pielikums).

**5.3. Apliecinājums**, ka tiks nodrošināta autobusa vadītāja pārbaude uz alkoholu ar sertificētu un verificētu mēraparātu (atbilstoši 2006.gada 5.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.981 „Noteikumi par mērīšanas līdzekļu atkārtoto verificēšanu, verificēšanas sertifikātiem un verificēšanas atzīmēm” 6.punktā minētajām prasībām un 2005.gada 20.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.977 prasībām „Prasības mēraparātiem, ar kuriem nosaka alkohola koncentrāciju personas izelpotajā gaisā”). Pretendents veic alkometra verificēšanu un pievieno izmantojamā alkometra verificēšanas sertifikāta apliecinātu kopiju. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts pakalpojuma sniegšanas līgums, jāuzrāda alkometra verificēšanas sertifikāts jebkurā līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

**5.4.** Izmantojamo autotransporta līdzekļu tehniskās apskates protokola ar pozitīvu vērtējumu pretendenta apliecināta kopija.

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**6.1.** Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar finanšu piedāvājuma veidlapu (6.pielikums). Finanšu piedāvājumā norāda izmaksas par ceļu (*euro/km*) un gaidīšanas laiku (*euro/h*), par kādu tiks sniegts pakalpojums atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Līgumcenu norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

### 7.1. Vispārīgie noteikumi:

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

### 7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### **7.3.Pretendentu kvalifikācijas (atlasses) pārbaude:**

- 7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **7.4.Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

- 7.4.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### **7.5.Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai un vienīgi pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlasses) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

## **8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 8.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**
- 8.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par ceļu (*euro/km*) un gaidīšanas laiku (*euro/h*), kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt

- pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5. Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
  - 8.6. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.
  - 8.7. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
  - 8.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
  - 8.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
  - 8.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  - 8.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## **9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Komisijas tiesības:**

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku



- kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

#### **9.2. Komisijas pienākumi:**

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja tīmekļa vietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

#### **10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **11. Pielikumi**

#### **11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Pretendenta pieredzes apraksts ( 2.pielikums).
- Autotransporta līdzekļu apraksts (3.pielikums).
- Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts ( 4.pielikums).
- Tehniskā specifikācija ( 5.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (6.pielikums).
- Līguma projekts (7.pielikums).

#### **11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.**

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai**” (SND 2017/26/ESF).

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**<sup>2</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese:

\_\_\_\_\_

Korespondences adrese:

\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti:

\_\_\_\_\_

Kontaktpersona:

\_\_\_\_\_

Tālruņa numurs:

\_\_\_\_\_

Faksa numurs:

\_\_\_\_\_

E-pasta adrese:

\_\_\_\_\_

Datums

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

**Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai  
identifikācijas Nr. IND 2017/26/ESF**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pārvadājumu pakalpojuma līguma numurs, datums, līguma darbības laiks</i>	<i>Līguma cena EUR (bez PVN)</i>	<i>Līguma ietvaros veikto pārvadājumu apraksts</i>	<i>Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis</i>
1				
2				

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

**AUTOTRANSPORTA LĪDZEKĻU APRAKSTS**  
**Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai identifikācijas Nr. IND 2017/26/ESF**

<i>Autobusa marka, modelis</i>	<i>1.reģistrācijas gads</i>	<i>Valsts numurs</i>	<i>Sēdvietu skaits+ stāvvietu skaits</i>	<i>Atrodas īpašumā, nomā vai valdījumā</i>

*Pretendents pievieno pretendenta rīcībā esošo transportlīdzekļu lietošanas vai īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu (transportlīdzekļu reģistrācijas apliecības vai līguma par lietošanas tiesību nodošanu kopijas).*

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

### APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>3</sup></i>	<i>Nododamo darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma</i>	<i>Nododamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Apakšuzņēmēja piedāvātā autobusa marka, modelis, reģistrācijas gads</i>

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)<sup>4</sup>**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

**Piedāvājumam pievieno:**

→vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendētam;

→ apakšuzņēmējam izsniegtu Autotransporta direkcijas licences kopiju par starptautiskajiem pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

<sup>4</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai identifikācijas Nr. IND 2017/26/ESF

Nr. p.k.	Nosaukums	Pasūtītāja prasības
1.	Transportlīdzekļu un sēdvietu skaits	Pretendentam jāpiedāvā autobuss ar vismaz 32 pasažieru sēdvietām.
2.	Transportlīdzekļu tehniskā atbilstība	Piedāvātajam transportlīdzeklī ir jābūt derīgai tehniskajai apskatei un normatīvajos aktos noteiktajā tehniskajā kārtībā, lai piedalītos ceļu satiksmē, un jāatbilst pasažieru pārvadāšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām. Ņemot vērā darba uzdevuma maršrutu, transportlīdzekļiem jābūt apdrošinātiem un aprīkotiem tā, lai varētu piedalīties ceļu satiksmē Latvijas teritorijā.
4.	Transportlīdzekļu vadītāju kvalifikācija	Noteiktajiem transportlīdzekļa vadītājiem ir jābūt vismaz D kategorijas vadītāja apliecībai. Transportlīdzekļa vadītājiem ir jāpārvalda latviešu valoda.
5.	Transportlīdzekļu aprīkojums	Piedāvātajam transportlīdzeklī jābūt ar atlaižamiem sēdekļiem, kondicionēšanas sistēmu. Piedāvātajā transportlīdzeklī ir jābūt bagāžas nodalījumam, lai būtu iespēja pārvadāt pasažieru personīgās mantas, inventāru u.tml.
6.	Saulkrastu vidusskolas skolēnu pārvadāšana	6.1. Pretendents piedāvā regulārus pasažieru pārvadājumus <b>vienu reizi nedēļā (darba dienā) uz peldbaseinu un atpakaļ</b> . 6.2. Pakalpojuma sniegšanas laiks katrā pārvadājuma reizē, ieskaitot gaidīšanas laiku, nepārsniedz 2,5 līdz 3 stundas. 6.3.Pārvadājamo skaits – 32. 6.4.Pretendentam jānodrošina pārvadājums šādos periodos: <b>no 2018.gada 9.janvāra līdz 2018.gada 21.decembrim (neskaitot skolēnu brīvlaikus)</b> . Pakalpojums sniegšanas reižu skaits līdz 28. <b>no 2019.gada 7.janvāra līdz 2019.gada 20.decembrim (neskaitot skolēnu brīvlaikus)</b> . Pakalpojums sniegšanas reižu skaits līdz 28. 6.5.Vienas reizes maksimālais ceļa attālums nepārsniegs 120 km (turp un atpakaļ).
7.	Zvejniekciema vidusskolas skolēnu pārvadāšana	7.1. Pretendents piedāvā regulārus pasažieru pārvadājumus <b>vienu reizi nedēļā (darba dienā) uz peldbaseinu un atpakaļ</b> . 7.2.Pakalpojuma sniegšanas laiks katrā pārvadājuma reizē, ieskaitot gaidīšanas laiku, nepārsniedz 2,5 līdz 3,5 stundas. 7.3.Pārvadājamo skaits – 32. 7.4.Pretendentam jānodrošina pārvadājums šādos periodos: <b>no 2018.gada 9.janvāra līdz 2018.gada 21.decembrim (neskaitot skolēnu brīvlaikus)</b> . Pakalpojums sniegšanas reižu skaits līdz 28. <b>no 2019.gada 7.janvāra līdz 2019.gada 20.decembrim (neskaitot skolēnu brīvlaikus)</b> . Pakalpojums sniegšanas reižu skaits līdz 28.

		7.5.Vienas reizes maksimālais ceļa attālums nepārsniegs 120 km (turp un atpakaļ).
--	--	---

Apliecinu, ka pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai identifikācijas Nr. IND 2017/26/ESF**

Pretendents \_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Iepazīnušies ar iepirkuma „Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām”, identifikācijas Nr. IND 2017/26/ESF, noteikumiem, mēs piedāvājam veikt Nolikumā un tā pielikumos paredzēto Pakalpojumu par šādu līgumcenu:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Pārvadāšanas pakalpojuma izmaksas <i>euro/km</i>	Gaidīšanas laika izmaksas <i>euro/h</i>
1.	Skolēnu pārvadāšanas pakalpojums (bez PVN) *		
2.	PVN		
3.	PAVISAM KOPĀ (1.+2.aile)		

\* cena, kas tiek vērtēta.

Līgumcenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu, tajā skaitā visi riski, nodokļi, nodevas, atlīdzība autobusu vadītājiem, degvielas izmaksas, autobusa mazgāšana, t.sk. salona ikdienas tīrīšana un citas izmaksas līdz līguma izpildei un mēs saprotam, ka Pasūtītājs neakceptēs nekādas papildus izmaksas.

Apmaksa saskaņā ar līgumu tiks aprēķināta par faktiski veikto Pakalpojuma apjomu no Zvejniekiema vidusskolas (Atpūtas iela 1, Zvejniekiems, Saulkrastu novads) un Saulkrastu vidusskolas (Raiņa iela 6, Saulkrasti), līdz baseinam un atpakaļ līdz Zvejniekiema un Saulkrastu vidusskolai.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums:

\_\_\_\_\_





Iepirkuma „Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai Identifikācijas Nr. SND 2017/26/ESF Nolikuma 7.pielikums

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2017.gada \_\_\_\_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas Nr.LV90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

*Pretendenta nosaukums* reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (turpmāk – PĀRVADĀTĀJS), (turpmāk kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „**Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadājumiem uz peldēšanas nodarbībām projekta „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” īstenošanai**”, ID Nr. SND 2017/26/ESF rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_ lēmums, protokols Nr. \_\_) un iepirkumam iesniegto PĀRVADĀTAJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet PĀRVADĀTĀJS pret atlīdzību, atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas sniegt skolēnu pārvadāšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums), lai nodrošinātu skolēnu pārvadāšanu no Saulkrastu un Zvejniekciema vidusskolas uz peldbaseinu \_\_\_\_\_ laika periodos:

1.1.1. **no 2018.gada 9.janvāra līdz 2018.gada 21.decembrim** (neskaitot skolēnu brīvlaikus);

1.1.2. **no 2019.gada 7.janvāra līdz 2019.gada 20.decembrim** (neskaitot skolēnu brīvlaikus),

bet PĀRVADĀTĀJS apņemas veikt Pakalpojumu saskaņā ar PĀRVADĀTAJA iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (Līguma 2.pielikums). Līguma izpildes vietas: Saulkrastu un \_\_\_\_\_ pašvaldību administratīvās teritorijas (turpmāk – Objekts).

1.2. Skolēnu pārvadāšanas Pakalpojums paredz 2 (divas) reizes nedēļā, pārvadājamo skolēnu skaitu ne vairāk kā 32 skolēni, no katras skolas:

1.2.1. skolēnu pārvadāšanas pakalpojums no Saulkrastu vidusskolas Smilšu iela 3, Saulkrasti uz \_\_\_\_\_ un atpakaļ, Līguma 1.1.punktā minētajā periodā, katru trešdienu, ar izbraukšanas laiku pulksten 13:00; (*peldbaseina adrese līguma izpildes periodā var tikt mainīta*).

1.2.2. skolēnu pārvadāšanas pakalpojums no Zvejniekciema vidusskolas Atpūtas ielā 1, Zvejniekciems, Saulkrastu novads uz \_\_\_\_\_ un atpakaļ, Līguma

1.1.punktā minētajā periodā, katru otrdienu, ar izbraukšanas laiku pulksten 16:00.;  
(*peldbaseina adrese līguma izpildes periodā var tikt mainīta*).

- 1.3. Pakalpojums tiek īstenots projekta ietvaros – Darbības programmas ‘‘Izaugsme un nodarbinātība’’ 9.2.4.specifiskā atbalsta mērķa ‘‘Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem’’ 9.2.4.2.pasākuma ‘‘Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei’’ projekts ‘‘Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā’’ (Vienošanās Nr.9.2.4.2/16/I/087).

## **2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. Par kvalitatīvu un pilnā apjomā sniegtu Pakalpojumu, PASŪTĪTĀJS maksā PĀRVADĀTĀJAM līgumcenu (turpmāk – Līguma summa):
- 2.1.1. pārvadāšanas pakalpojuma izmaksas *euro/km* \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_ cents) gaidīšanas laiks *euro/h* \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_ *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 15.punktu.
- 2.2. Paredzamā Līguma kopējā summa nepārsniedz \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_ *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 15.punktu (turpmāk-Līguma kopējā summa).
- 2.3. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 2.4. Līguma summā iekļauti visi PĀRVADĀTĀJA izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu autotransporta tehniskā apkalpošana, tā apgāde ar degvielu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c.
- 2.5. Par Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS maksā PĀRVADĀTĀJAM atbilstoši Līguma 1.pielikumam.
- 2.6. PASŪTĪTĀJS apņemas par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu samaksāt PĀRVADĀTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc PĀRVADĀTĀJA iesniegtā rēķina, kas satur mēnesī nobraukto kilometru daudzumu, gaidīšanas stundu skaitu, norādot kopējo summu, kas apmaksājama un abpusēji parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu par sniegto Pakalpojumu.
- 2.7. PASŪTĪTĀJS veic rēķinu apmaksu, pārskaitot naudas līdzekļus PĀRVADĀTĀJA rēķinā uzrādītajā bankas kontā. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad tie pilnā apmērā ieskaitīti PĀRVADĀTĀJA kontā.
- 2.8. PĀRVADĀTĀJS par sniegtā Pakalpojuma izpildi, tas ir, par skolēnu pārvadāšanu, Pakalpojuma kopējās izmaksas, kārtējā mēnesī aprēķina un PASŪTĪTĀJS tās apmaksā, ņemot vērā PĀRVADĀTĀJA piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktās izmaksas 1 (vienam) kilometram un 1 (vienai) stundas likmei.

## **3. Līguma termiņš**

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar **2018.gada 9.janvāri** un darbojas līdz **2019.gada 20.decembrim** (neskaitot skolēnu brīvlaikus).

## **4. Pušu pienākumi un tiesības**

- 4.1. Pārvadātājam ir licence, visas nepieciešamās atļaujas, apdrošināšanas polises un citi dokumenti visā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 4.2. PĀRVADĀTĀJS apņemas:
- 4.2.1. nodrošināt PASŪTĪTĀJAM Pakalpojumu Līguma 1.1. un 1.2. punktos norādītajos maršrutos, dienās un laikā, atbilstoši Latvijas Republikas pārvadājumu normām un prasībām, kā arī atbilstoši apstiprinātajam PASŪTĪTĀJA pieprasījumam;
- 4.2.2. izmantojot autotransportu, saskaņā ar Līguma noteikumiem, tam jābūt tehniskā kārtībā un jāatbilst pasažieru komercpārvadājumu noteikumiem Latvijas teritorijā;
- 4.2.3.veic skolēnu pārvadāšanas pakalpojumu ar savā īpašumā vai valdījumā esošu autotransportu, ar vismaz 32 pasažieru sēdvietām;
- 4.2.4.nodrošināt pārvadājumu ar tehniskā kārtībā esošu autobusu, kas atbilst pārvadājumu standartprasībām un normatīvajiem aktiem, lai piedalītos ceļu satiksmē:

- 4.2.5. uzsākot Pakalpojuma sniegšanu, atbilstoši apstiprinātajam PASŪTĪTĀJA pieprasījumam, nodrošināt piestādītā transportlīdzekļa esošo tehnisko sistēmu normālu darbību;
- 4.2.6. nozīmēt pārvadājumu veikšanai transportlīdzekļa vadītāju(-s), kuru kvalifikācija un dokumenti atbilst noteiktajam Pakalpojuma sniegšanas mērķim;
- 4.2.7. autobusa tehnisku bojājumu gadījumā, PĀRVADĀTĀJS nodrošina remontu. Ja tas nav iespējams, nodrošina autobusa nomaiņu pret līdzvērtīgu autobusu;
- 4.2.8. nodrošināt autobusa apdrošināšanu visā Pakalpojuma laikā;
- 4.2.9. Līguma darbības laikā patstāvīgi un uz sava rēķina segt izdevumus, kas saistīti ar autotransporta tehnisko apkalpošanu, tā apgādi ar degvielu un citiem tehniskajiem līdzekļiem, kā arī apkalpojošā personāla darba samaksu un dažādu nepieciešamo dokumentu noformēšanu;
- 4.2.10. informēt otru Pusi par visiem pasažieru drošas pārvadāšanas apdraudējumiem un citiem Līguma izpildē traucējošiem apstākļiem, kas attiecas uz PASŪTĪTĀJA vai trešo personu kompetenci;
- 4.2.11. Līgumā minētā autotransporta remonta gadījumā, to aizstāj ar citu līdzvērtīgu transporta līdzekli;
- 4.2.12. konsultēt pasažierus par drošības un kārtības noteikumu ievērošanu PĀRVADĀTĀJA transporta līdzekļos;
- 4.2.13. segt visus zaudējumus, kas radušies, ja PĀRVADĀTĀJA vainas dēļ skolēniem nodarīts kaitējums veselībai vai dzīvībai;
- 4.2.14. segt visus zaudējumus, kas radušies, ja PĀRVADĀTĀJA vainas dēļ skolēniem nodarīts kaitējums veselībai vai dzīvībai;
- 4.2.15. nodrošina transportlīdzeklī atrodošos pasažieru mantas, kas atrodas bagāžas nodalījumā, drošību (saglabāšanu), transporta kustības laikā.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS apņemas:
- 4.3.1. sniegt PĀRVADĀTĀJAM visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama pasažieru pārvadāšanas izpildei, saskaņā ar šo Līgumu;
- 4.3.2. izpildīt savas līgumsaistības un samaksāt PĀRVADĀTĀJAM par sniegto Pakalpojumu, šajā Līgumā paredzētajā kārtībā;
- 4.3.3. ievērot drošības un kārtības noteikumus PĀRVADĀTĀJA autotransporta līdzekļos;
- 4.3.4. nokomplektēt grupu, kas nav lielāka par 32 skolēniem, un nav lielāka par autobusa sēdvietu skaitu;
- 4.3.5. nodrošināt, lai Līguma 1.2.1. un 1.2.2. apakšpunktā nokomplektēto skolēnu grupu pavadītu pedagogs;
- 4.3.6. nepārvadāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas, indīgas, kodīgas, narkotiskas un smakojošas vielas, kā arī priekšmetus, kas var piesārņot autobusu, tā aprīkojumu vai inventāru;
- 4.3.7. pārvadājuma laikā nodrošināt transportlīdzeklī tīrību un kārtību saskaņā ar transportlīdzekļa vadītāja prasībām;
- 4.3.8. veikt pilnu norēķinu ar PĀRVADĀTĀJU par reāli saņemtajiem transporta pakalpojumiem, un/vai līgumsodiem, kas saskaņā ar Līgumu un PĀRVADĀTĀJA izstādītajiem rēķiniem pienākas PĀRVADĀTĀJAM;
- 4.3.9. par būtiskām izmaiņām un/vai novirzēm apstiprinātajā PASŪTĪTĀJA pieprasījumā Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā rezultātā var aizkavēties transportlīdzekļa atgriešanās, nekavējoties paziņot PĀRVADĀTĀJAM. PASŪTĪTĀJAM vai tā pārstāvim ir aizliegts pamudināt transportlīdzekļa vadītāju pārkāpt normatīvo aktu prasības.
- 4.4. Par būtiskām izmaiņām un/vai novirzēm apstiprinātajā PASŪTĪTĀJA pieprasījumā pakalpojumu sniegšanas laikā, kā rezultātā var aizkavēties transportlīdzekļa atgriešanās, nekavējoties paziņot PĀRVADĀTĀJAM.

## 5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

- 5.2. Ja PĀRVADĀTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 1.2.1., 1.2.2. apakšpunktā minētais Pakalpojuma izpildes laiks līdz 15 minūtēm, tad PĀRVADĀTĀJS maksā līgumsodu 100,00 *euro* apmērā par katru kavēto Pakalpojuma sniegšanas brauciena reizi.
- 5.3. Ja PĀRVADĀTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 1.2.1., 1.2.2. apakšpunktā minētais Pakalpojuma izpildes laiks vairāk par 15 minūtēm, tad tiek uzskatīts, ka Pakalpojums netiek nodrošināts, PĀRVADĀTĀJS maksā līgumsodu 500,00 *euro* apmērā.
- 5.4. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā PĀRVADĀTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no savlaicīgi neveiktās maksājuma summas.
- 5.5. Gadījumā, ja PĀRVADĀTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts PĀRVADĀTĀJA vainas dēļ, PĀRVADĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 5.6. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt Līguma saistības.
- 5.7. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu PĀRVADĀTĀJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no PĀRVADĀTĀJAM izmaksājamas summas par Pakalpojuma izpildi.
- 5.8. PASŪTĪTĀJS apmaksā visus transportlīdzeklim vai tā inventāram nodarītos zaudējumus, kas radušies pasažieru grupas dalībnieku rīcības dēļ.
- 5.9. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, vainīgā PUSE pilnīgi atlīdzina otrai PUSEI tai radušos zaudējumus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.10. Soda naudas, kas transporta pakalpojumu sniegšanas laikā jānomaksā par labu “trešajām” personām, sedz vainīgā PUSE, ievērojot Līguma nosacījumus.
- 5.11. PĀRVADĀTĀJS ir atbildīgs par transportlīdzeklī atrodošos pasažieru un viņu mantas, kas atrodas bagāžas nodalījumā, drošību (saglabāšanu), transporta kustības laikā.

## **6. Līguma izbeigšana**

- 6.1. Līgumu izbeidz, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu PĀRVADĀTĀJAM, ja:
  - 6.2.1. PĀRVADĀTĀJS kavē Līguma 1.2. punktā minēto Pakalpojuma sniegšanas laiku 3 (trīs) Pakalpojuma sniegšanas reizes;
  - 6.2.2. PĀRVADĀTĀJAM tiek anulēta licence pasažieru komercpārvaldījumiem ar autobusiem Latvijas teritorijā.
- 6.3. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek konstatēts, ka PĀRVADĀTĀJA autobusa vadītājs atrodas alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, PASŪTĪTĀJS nekavējoties izbeidz Līgumu.

## **7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **8. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 8.1. Puses nav atbildīgas, ja Līguma nosacījumu izpildi aizkavē jebkāds iemesls, kas atrodas ārpus tās Puses ietekmes, kuras rīcība tiek traucēta, un kuru traucētā PUSE nespēj novērst, izrādot atbilstošu centību. Šādi iemesli ir nepārvaramas varas radīti apstākļi – kā dabas katastrofas, karadarbība, revolūcijas, streiki, jebkura rakstura militāras operācijas, visas to valstu, pa kurām notiek pārvaldījums, normatīvo aktu, nodokļu sistēmas vai muitas noteikumu izmaiņas un citi ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst Līguma izpildes laikā.
- 8.2. Par šo apstākļu iestāšanos Pusei, kura šo apstākļu dēļ nevar pildīt savas Līguma saistības, rakstiski jāinformē 3 (trīs) dienu laikā otra Puse. Gadījumos, ja Puses vēlas turpināt Līguma attiecības, Līguma saistību izpildes termiņš tiek pagarināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, Puses neredz iespēju

turpināt Līguma attiecības, Līgums tiek pārtraukts pēc Pušu vienošanās, ievērojot Līguma noteikumus.

#### **9.Citi noteikumi**

- 9.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši Pušu atbildīgie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 9.4. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 3 (trīs) eksemplāros ar Līguma 1.pielikumu uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapas, Līguma 2.pielikumu uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots - PASŪTĪTĀJAM, otrs - PĀRVADĀTĀJAM trešais - Saulkrastu novada domes Attīstības un plānošanas nodaļai.
- 9.5. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:  
9.5.1.no PASŪTĪTĀJA puses - Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Anita Līce, tālrunis 28372658, e-pasts: [anita.lice@saulkrasti.lv](mailto:anita.lice@saulkrasti.lv).  
9.5.2. no IZPILDĪTĀJA puses –
- 9.6. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Pakalpojuma savlaicīgu pieņemšanu un Pakalpojuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

#### **10.Pušu juridiskās adrese un rekvizīti**

**PASŪTĪTĀJS**

**PĀRVADĀTĀJS**

**Saulkrastu novada dome**

Reģ. Nr. LV90000068680

Juridiskā adrese: Raiņa iela 8,

Saulkrasti, LV-2160

Banka: AS SEB banka

Kods: Valsts kase

Konts: LV88TREL9802415006000

\_\_\_\_\_  
A.Arnis

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_