

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2017.gada 5.decembrī  
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

*(paraksts)* A.Arnis

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

### **BŪVDARBU VEIKŠANA SAULKRASTU VIDUSSKOLAS, SMILŠU IELĀ 3, SAULKRASTOS PAGRABA TELPU AIZSRADZĪBAI NO GRUNTSŪDENS**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/28

**2017.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2017/28

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruna numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: <a href="mailto:aivars.gavars@saulkrasti.lv">aivars.gavars@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”-  
<http://saulkrasti.lv/2017-4/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 18.decembrim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.
- 1.4. Cita informācija:**
- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkraستي.lv/2017-4/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkraستي.lv/2017-4/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbu veikšana Saulkrastu vidusskolas, Smilšu ielā 3, Saulkrastos pagraba telpu aizsardzībai no gruntsūdens, atbilstoši SIA „Vertikāle” izstrādātam risinājumam (Nolikuma 7.pielikums) un darbu apjomiem (Nolikuma 6.pielikums).**
- 2.2. Galvenā iepirkuma priekšmeta CPV kods: 45000000-7** (Celtniecības darbi).
- 2.3. Līguma izpildes termiņš: 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.**
- 2.4. Līguma izpildes vieta: Smilšu iela 3, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.**

## 3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

### 3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
- pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - pretendenta nosaukums un adrese;
  - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:  
„Būvdarbu veikšana Saulkrastu vidusskolas, Smilšu ielā 3, Saulkrastos pagraba telpu aizsardzībai no gruntsūdens” ar identifikācijas Nr. SND 2017/28  
„Neatvērt līdz 2017.gada 18.decembrim, plkst.11.00”;**
- 3.1.2. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļa noteiktajam;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iesūj) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;

3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;

3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;

3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

3.1.5.Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)<sup>1</sup> kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

---

<sup>1</sup> Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

<b>Prasība:</b>	<b>Iesniedzamais dokuments:</b>
<p><b>4.1.</b> Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. <b>Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā ( Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p><b>4.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p><b>4.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>4.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>4.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6.punkts un 4.7.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>
<p><b>4.6.</b> Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p><b>4.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.</p>
<p><b>4.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.</p>	<p>a) Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>. b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt</p>

	<p>būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>);</p> <p>c) ārvalstī reģistrētam pretendētā, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p><b>4.9.</b> Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4.pielikums), kur pretendents norāda:</p> <p>a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>),</p> <p>b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,</p> <p>c) citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
<p><b>4.10.</b> Pretendentam iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā* ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu** līgumu, savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē.</p> <p>Par abiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem.</p>	<p>a) informācija par iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3.pielikums);</p> <p>b) par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• būves nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu;</li> <li>• būvdarbu pasūtītāju atsauksmes.</li> </ul>
<p><b>4.11.Pretendenta rīcībā ir šādi sertificēti speciālisti:</b></p>	
<p><b>4.11.1.</b> sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā,</p> <p>Atbildīgajam būvdarbu vadītājam (sertificētam speciālistam ēku būvdarbu vadīšanā) iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā* ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu** līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē kā būvdarbu vadītājam;</p> <p>4.11.2. sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>4.11.3. sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.</p>	<p>a) Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4.pielikums).</p> <p>b) Informācija par iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3.pielikums)</p> <p>c) Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē, sertifikātu kopijas (vai norāde uz publisku datubāzi, kurā Komisija var pārliicināties par sertifikātiem).</p> <p>d) Ja kāds no nolikuma 4.11.punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p> <p>e) Par atbildīgā būvdarbu vadītāja norādīto pieredzes objektu pievieno dokumentu, kas apstiprina nominētā būvdarbu vadītāja pieredzi objektā (piemēram, būvatļauja, saistību raksts, būvdarbu žurnāls u.c. dokumenti).</p>
<p>* 2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</p>	

**\*\* Par līdzīgu līgumu Komisija atzīs *publiskas ēkas (ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem) būvdarbu līgumu* (jaunbūve vai atjaunošana, vai pārbūve).**

**4.12.** Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

(Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, spēkā no 2014.gada 1.oktobra, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=268552>)

Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas **polises kopija vai apliecinājums** par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.

## 5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

- 5.1.** Būvniekam jāveic būvdarbi Saulkrastu vidusskolā Smilšu ielā 3, Saulkrastos pagraba telpu aizsardzībai no gruntsūdens, atbilstoši SIA „Vertikāle” izstrādātam risinājumam (Nolikuma 7.pielikums) un darbu apjomiem (Nolikuma 6.pielikums).
- 5.2.** Būvdarbu laikā būvnieks īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
- 5.3. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:**
- 5.3.1. Būvniecības likums;
- 5.3.2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- 5.3.3. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;
- 5.3.4. Projekta dokumentācijā un darba apjomos izvirzītās prasības;
- 5.3.5. Būvniecības līgums.
- 5.4. Garantija**  
Būvnieks garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti **5 (piecus)** gadus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un novērš garantijas laikā radušos defektus.
- 5.5. Tāmju aizpildīšana**  
Lokālajā tāmē jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi. Tāmēs norādītām summām jābūt noapaļotām līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1.** Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
- 6.2.** Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3.** Finanšu piedāvājuma koptāme, kopsavilkumi un lokālās tāmes, kas izstrādātas atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
- 6.4.** Finanšu piedāvājuma tāmes (Koptāme, kopsavilkumi, un lokālās tāmes) **xls vai xlsx formātā elektroniskajā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņā).**
- 6.1.** Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).



- 6.2. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcena visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

## **7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi:**

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

### **7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

- 7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījis persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendenta no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### **7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:**

- 7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendenta atlasi;
- 7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendenta no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

- 7.4.1. pēc pretendenta atlases Komisija veic tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaudi;
- 7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### **7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendenta finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot



piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

## 8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**
- 8.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5. Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.
- 8.7. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## 9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;

- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

#### **9.2. Komisijas pienākumi:**

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā tīmekļa vietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **11. Pielikumi**

### **11.1.** Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
- Informācija par iepriekšējo pieredzi (3.pielikums).
- Informācija par līguma izpildi (4.pielikums)
- Līguma projekts (5.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas (darbu apjomi) (6.pielikums).
- SIA „Vertikāle” izstrādātais risinājums (7. pielikums).

### **11.2.** Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____	_____
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Būvdarbu veikšana Saulkrastu vidusskolas, Smilšu ielā 3, Saulkrastos pagraba telpu aizsardzībai no gruntsūdens**” (SND 2017/28).

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** <sup>2</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (būvdarbu vadītājs):  
\_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_ ;

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma lappusē.**  
\_\_\_\_\_

Amatpersonas vai pilnvarotās personas  
paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Tālruņa numurs: \_\_\_\_\_

Faksa numurs: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

E-pasta adrese:

---

---

Datums

---

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā „Būvdarbu veikšana Saulkrastu vidusskolas, Smilšu ielā 3, Saulkrastos pagraba telpu aizsardzībai no gruntsūdens” (SND 2017/28) minētos būvdarbus, saskaņā ar Nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt būvdarbus par līgumsummu:

Līguma summa EUR bez PVN	*
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apņemamies iepirkumā minētos būvdarbus veikt **3 (trīs)** mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža, nodrošinot **objektam 5 (piecu)** gadu garantijas laiku no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Nolikumā minēto būvdarbu veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi būvdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī Nolikumā un līguma projektā.

Pielikumā:

- 1) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme;
- 2) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme *xls* vai *xlsx* formātā uz elektroniskā datu nesēja (*aizpilda pretendents*)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

### INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

#### **PRETENDENTS**

Būvobjekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Norāda kritēriju, pēc kura atbilst	
Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

*(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)*

Tabulā norāda informāciju atbilstoši Nolikuma 4.10.punktā noteiktajam.

Piedāvājumam **jāpievieno** būvdarbu pasūtītāju atsauksmes par īstenotajiem būvdarbu līgumiem un būves nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu, saskaņā ar norādīto informāciju.

#### **BŪVDABU VADĪTĀJS – SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS ĒKU BŪVDARBU VADĪŠANĀ**

Vārds, uzvārds	
Sertifikāta numurs	
Būvobjekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Norāda kritēriju, pēc kura atbilst	
Speciālista statuss šī līguma izpildē	
Darbu pabeigšanas datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

*(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)*

Tabulā norāda informāciju atbilstoši Nolikuma 4.11.punktā noteiktajam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---

---

---

---



### **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

#### **ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma) <sup>3</sup>**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>4</sup></i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

#### **PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI**

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā			
Sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā			
Sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves			

<sup>3</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

<sup>4</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

darbu vadīšanā			
----------------	--	--	--

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.11.punktā noteikto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---



---



---



---

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

201\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģ. Nr. 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses (turpmāk – UZŅĒMĒJS), un abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Būvdarbu veikšana Saulkrastu vidusskolas, Smilšu ielā 3, Saulkrastos pagraba telpu aizsardzībai no gruntsūdens”, ID Nr. SND 2017/28 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 201\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_ lēmums, protokols Nr. \_\_) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt darbus Saulkrastu vidusskolas pagraba telpu aizsardzībai no gruntsūdens (turpmāk – Būvdarbi), Saulkrastu ielā 3, Saulkrastos, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts), saskaņā ar veicamo būvdarbu apjomu (Līguma 1. pielikums), UZŅĒMĒJA iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un atbilstoši SIA “Vertikāle” izstrādātajam risinājumam (Līguma 3. pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. UZŅĒMĒJS Būvdarbus izpilda, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un veicamo būvdarbu apjomos noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma, veicamo būvdarbu apjoma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir iepazinies ar Objekta stāvokli, veicamo būvdarbu apjomu, SIA “Vertikāle” izstrādāto risinājumu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un ka veicamo būvdarbu apjomos (Līguma 1. pielikums) ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

### 2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma summu \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokli \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, t.sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, piegādes un transporta, būvgružu aizvākšanas izmaksas, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, iespējamie nodevu maksājumi valsts un pašvaldības budžetos un citi maksājumi, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.

- 2.3. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
  - 2.3.1. starpmaksājumu veic ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no Būvdarbu uzsākšanas dienas saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un PASŪTĪTĀJA apstiprināto atskaiti par izpildītajiem Būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80 % no faktiski izpildītajiem Būvdarbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumā (2. pielikums) norādītajiem vienības izcenojumiem. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Būvdarbu atskaites saņemšanas, tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes. Norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
  - 2.3.2. gala maksājumu PASŪTĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Būvdarbu pabeigšanas un gala pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
- 2.4. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA, kā:
  - 2.4.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvniecības defektiem un to novēršanu;
  - 2.4.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
  - 2.4.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.5. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.8. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma cenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.9. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS par šo darbu veikšanu atlīdzību nesaņem.
- 2.10. Visi darbi, kuri nav ietverti UZŅĒMĒJA veicamo Būvdarbu apjomos (1. pielikums), bet kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
- 2.11. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Būvdarbu apjomos (1. pielikums) UZŅĒMĒJA niekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Būvdarbus.

### **3. Termiņi**

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Būvdarbu izpildes termiņš: 3 (trīs) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.
- 3.3. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.

### **4. UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība**

- 4.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas:
  - 4.1.1. pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā;
  - 4.1.2. pieņemt no Pasūtītāja Objektu, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu;
  - 4.1.3. lai nodrošinātu netraucētu mācību procesu, Būvdarbu veikšanas grafiku saskaņot ar Saulkrastu vidusskolas direktori Veltu Kalnakārkli, tālr. 29197129.
- 4.2. Veikt Būvdarbus un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.3. Veikt Būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

- 4.4. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.5. Atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.6. Veicot Būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.7. UZŅĒMĒJS garantē darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Būvdarbus Līguma darbības laikā.
- 4.8. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.9. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta uzturēšanu kārtībā visā būvniecības laikā.
- 4.10. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, par ko Puses sastāda Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu. UZŅĒMĒJS atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.11. UZŅĒMĒJS nedrīkst Būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.12. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.13. Objektā Būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar veicamo Būvdarbu apjomu ir nepieciešams Būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.14. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst šī Līguma noteikumiem (saskaņotajiem pielikumiem) un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
  - 4.14.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
  - 4.14.2. ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
  - 4.14.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
  - 4.14.4. segto darbu akti, fotofiksāža un izpildshēmas;
  - 4.14.5. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.15. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Būvdarbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.16. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā.
- 4.17. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim kopā vai atsevišķi ar PASŪTĪTĀJA norādītajām personām brīvu pieeju Objektam, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu un būvdarbu kvalitāti.

- 4.18. Ja, pārbaudot Būvdarbus Objektā, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJAM norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.19. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.20. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.21. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.22. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.
- 4.23. Būvdarbi jāveic tā, lai netiktu traucēta to iestāžu darbība, kuras atrodas Objektā.

#### **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Būvdarbu izpildi samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

#### **6. Līguma izmaiņas**

- 6.1. PASŪTĪTĀJAM atklājoties neparedzētiem Būvdarbu apjomiem, kurus neuzsākot Būvdarbus nebija iespējams paredzēt, ir tiesības prasīt pagarināt Būvdarbu termiņu, bet ne ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi no Līguma 3.2. punktā noteiktā termiņa.
- 6.2. Par Līguma 6.1.punktā minētiem apstākļiem UZŅĒMĒJS rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) dienu laikā pēc apstākļu konstatēšanas, pievienojot dokumentus, kuri pamato apstākļu rašanos un Līguma pagarinājuma pamatotību. Pēc UZŅĒMĒJA iesniegto dokumentu izvērtēšanas, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pagarināt Līguma 3.2. punktā noteikto termiņu vai atsaka termiņa pagarinājumu.
- 6.3. Par Līguma 3.2.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu Puses noslēdz rakstisku vienošanos.
- 6.4. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akts.

#### **7. Būvdarbu pieņemšana – nodošana**

- 7.1. UZŅĒMĒJS pēc Būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka Būvdarbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un parakstīta.
- 7.2. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par Būvdarbu pabeigšanu UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.3. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus Būvdarbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Būvdarbu izpildi.

## 8. Būvdarbu garantija

- 8.1. Izpildīto Būvdarbu un pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju **garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš Būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Izpildītajiem Būvdarbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas pēc 5 (pieciem) gadiem. Visiem veiktiem Būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošināt minēto garantijas laiku.
- 8.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba un pieļauto kļūdu rezultātā, vai, izmantojot nekvalitatīvus materiālus, iekārtas, vai izejvielas. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.
- 8.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 8.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Būvdarbu defektus.
- 8.5. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 8.6. Ja UZŅĒMĒJS šā Līguma 8.4. punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar PASŪTĪTĀJU vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 8.4. punktā norādītās vienošanās termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

## 9. Pušu atbildība

- 9.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Būvdarbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbu apjomos ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli, ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 9.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 9.3. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 9.4. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 9.5. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamās summas par Būvdarbi izpildi.

## 10. Nodrošinājums



10.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

- 10.1.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2. punktā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 100 000 *euro* gadā un 5 (piecu) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecinājošu dokumenta kopiju;
- 10.1.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 10.1.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
- 10.1.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

## **11. Nepārvarama vara**

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi u.tml.
- 11.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk, kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

## **12. Līguma izbeigšana**

- 12.1. Līgumu var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja:
- 12.2.1. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic darbu nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 12.2.2. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;
- 12.2.3. UZŅĒMĒJS ilgāk par 5 (piecām) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Objektā;
- 12.2.4. UZŅĒMĒJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 12.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.
- 12.4. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Būvdarbu izpildi.

- 12.5. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu no būvgružiem, un sakārto Būvdarbu vietu, nodod PASŪTĪTĀJAM uz Būvdarbiem attiecināmos dokumentus, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 12.6. Pēc Līguma izbeigšanas UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.

### 13. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 13.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

### 14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Būvdarbos, Puses slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar atbilstošām Publisko iepirkumu likuma normām, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.
- 14.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 14.4. Līgums ir sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 3 (trīs) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 14.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums – veicamo Būvdarbu apjomi uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, Līguma 2. pielikums – finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un Līguma 3. pielikums – SIA “Vertikāle” izstrādātais risinājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 14.6. Pušu kontaktpersonas Līguma saistību izpildes nodrošināšanai:
- 14.6.1. no PASŪTĪTĀJA Puses:
- 14.6.1.1. Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos Aivars Gavars, tālruna Nr. 22008416, e-pasts: [aivars.gavars@saulkrasti.lv](mailto:aivars.gavars@saulkrasti.lv);
- 14.6.1.2. Saulkrastu vidusskolas direktore Velta Kalnakārkle, tālruna Nr. 29197129.
- 14.6.2. no UZŅĒMĒJA Puses – \_\_\_\_\_, tālruna Nr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

PASŪTĪTĀJA kontaktpersona ir atbildīga par Līguma saistību izpildi, tajā skaitā par Būvdarbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, pieņemšanas-nodošanas akta saskaņošanu un citām ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

PASŪTĪTĀJS  
**Saulkrastu novada dome**  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
AS „SEB banka”  
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8  
Bankas kods: UNLALV2X

UZŅĒMĒJS

\_\_\_\_\_ A. Arnis

\_\_\_\_\_

2017. gada \_\_\_\_.

2017. gada \_\_\_\_.