



APSTIPRINĀTS

Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2017.gada 15.decembra
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
(*paraksts*) A.Arnis

IEPIRKUMA NOLIKUMS

**PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN
AUTORUZRAUDZĪBA ĒKAS ATJAUNOŠANAI PROJEKTA
„DAUDZFUNKCIONĀLĀS ĒKAS RAIŅA IELĀ 7, SAULKRASTOS
ENERGOEFEKTĪVĪTĀTES PAAUGSTINĀŠANA” IETVAROS**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/29/ERAF

2017.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2017/29/ERAF

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka T.67142513, e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv
Objekta apskate	<p>a) Lai izvairītos no būtiskām kļūdām aprēķinos un skaidrojošā apraksta par plānoto būvniecības ieceri risinājumos un, lai objekta pārbūves pasākumi tiktu plānoti atbilstoši reālajai situācijai, nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai, pirms piedāvājuma iesniegšanas no pretendenta puses ir vēlama pārbūvējamā objekta detalizēta tehniskā apsekošana, par ko pasūtītājam jāiesniedz apliecinājums par objekta apsekošanu atbilstoši pievienotajai formai (6.pielikums), kuru pretendents pievieno piedāvājumam;</p> <p>b) pasūtītājs organizē objekta apskati 2017.gada 28.decembrī, plkst. 10:00. Tikšanās vieta – Raiņa iela 7, Saulkrastos, Saulkrastu novadā;</p> <p>c) pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: daina.kuceruka@saulkrasti.lv, ne vēlāk kā līdz 2017.gada 27.decembrim, plkst. 17:00;</p> <p>d) ja pretendents uz objekta apskati nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apskati saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku Aivaru Gavaru, t. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv. Objektu apskata ne vēlāk kā līdz 2018.gada 4.janvārim.</p>

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļa vietnē: www.saulkrasti.lv, › sadaļā „Dome” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/2017-4/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 5.janvārim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz **triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to pašvaldības tīmekļa vietnē www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja tīmekļa vietnē www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Projekta dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas atjaunošanai projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (9.pielikums) un Nolikuma prasībām.
- 2.2. **Iepirkuma CPV kodi:** 71242000-6 (projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana);

2.3. Projekta nosaukums: „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldības ēkās” projekts „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana”.

2.4. Līguma izpildes termiņi:

2.4.1. Projekta dokumentācijas izstrādes termiņš – 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, saskaņā ar nolikuma pievienoto līguma projektu (8.pielikums).

2.4.2. Termiņš autoruzraudzības veikšanai – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (plānotais būvdarbu veikšanas termiņš 2018.gada 3.- 4. ceturksnis).

2.5. Līguma izpildes vieta: Raiņa iela 7, Saulkrastu novads, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

„Projekta dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas atjaunošanai projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros” ar identifikācijas Nr. SND 2017/29/ERAF „Neatvērt līdz 2018.gada 5.janvārim, plkst.11.00”;

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 3.1.15. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)¹ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>4.1. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
<p>4.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē;</p> <p>b) personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā).</p>
<p>4.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir</p>	Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu

¹ Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filtered?lang=lv>)

<p>nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p> <p>4.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6., 4.7.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/); c) ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>4.8. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.) <i>(pasūtītājs pieredzi apliecinājošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam)</i> ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīgu projektu izstrādi. Projektiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem attiecīgajā būvvaldē, kur katrs projekts atbilst šādām prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) objekts, kuram izstrādāts būvprojekts, atbilstoši LBN 208-15 prasībām, ir publiska ēka (ja objekts atrodas ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas ēkas definīcijai); b) būvprojekts izstrādāts pārbūves vai atjaunošanas būvdarbiem, kas ietver energoefektivitātes pasākumus*; c) ēkas būvtilpums, kurai izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, ir ne mazāks kā 3000 m³. <p><i>Par iepriekšminētajiem pakalpojumiem saņemtas pozitīvas pasūtītāja atsauksmes, kurās norādīti veikto pakalpojumu raksturojumi tādā apjomā un sastāvā, lai apliecinātu iepirkuma nolikumā pieprasīto pieredzi.</i></p>	<p>a) informācija par pretendenta pieredzi (4.pielikums); b) attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes un būvvaldes akcepts par katru norādīto būvprojektu.</p>

<p>4.9.Pretendentam jānodrošina šādi sertificēti galvenie speciālisti:</p> <p>4.9.1. Būvprojekta vadītājs, kuram iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2015., 2016., 2017.g.) ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzvērtīgu projektu izstrādē kā būvprojekta vadītājam (<i>būvprojekts ir pabeigts un akceptēts būvvaldē</i>), kur <u>katrs</u> projekts atbilst <u>šādām prasībām</u>:</p> <p>4.9.1.1. objekts, kuram izstrādāts būvprojekts, atbilstoši LBN 208-15 prasībām, ir publiska ēka (<i>ja objekts atrodas ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas ēkas definīcijai</i>);</p> <p>4.9.1.2. būvprojekts izstrādāts pārbūves vai atjaunošanas būvdarbiem, kas ietver energoefektivitātes pasākumus*;</p> <p>4.9.1.3. ēkas būvtilpums, kurai izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, ir ne mazāks kā 3000 m³.</p> <p>4.9.2. Arhitekts ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu;</p> <p>4.9.3. sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā;</p> <p>4.9.4. sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā;</p> <p>4.9.5. sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā;</p> <p>4.9.6. sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā.</p> <p><i>Projekta dokumentācijas izstrādei nepieciešamie speciālisti (nolikuma 4.9.1. – 4.9.6.punktā minētie speciālisti) ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstu speciālistiem līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāiegūst profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai jāreģistrējas attiecīgajā profesiju reģistrā.</i></p>	<p>a) informāciju par Nolikuma 4.9. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv;</p> <p>b) pretendenta speciālistu saraksts (3.pielikums);</p> <p>c) atbildīgā projekta vadītāja pieredzes apraksts (5.pielikums);</p> <p>d) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
---	---

<p>4.10. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pakalpojuma sniedzējs (Pretendents) paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, izpildei nododama daļa, pakalpojumu veidi, procenti, līguma summa), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (<i>desmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības. Informācija par līguma izpildi (3.pielikums).</p>
<p>4.11. Pretendents nodrošina līguma izpildes saistību nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līguma summas par projekta dokumentācijas izstrādi <i>euro</i> (EUR).</p>	<p>a) Līguma saistību izpildes nodrošinājums iesniedzams kā kredītiestādes garantija (galvojums) vai apdrošināšanas polise, kuras nosacījumi atbilst šī nolikuma 8.pielikumā dotajā veidnē ietvertajiem nosacījumiem, par summu 5% (piecu) procentu apmērā no kopējās līguma summas par projekta dokumentācijas izstrādi <i>euro</i> (EUR). Līguma izpildes nodrošinājumu var sniegt kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. b) Pretendents pievieno paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līguma saistību izpildes nodrošinājums Pasūtītājam tiks iesniegts 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.</p>

** "Energoefektivitātes pasākumi" šī nolikuma izpratnē ir pasākumi, kas nodrošina siltumenerģijas patēriņa samazināšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.*

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (9.pielikums). Pretendents sniedz aprakstu brīvā formā, kas satur šādas daļas:

- 5.1.1. Pretendenta organizatorisko struktūrshēmu (norādot darba izpildē iesaistītā personāla un citu speciālistu specializāciju);
- 5.1.2. darba izpildē iesaistīto speciālistu laika plānojumu;
- 5.1.3. Pretendenta rīcībā esošo tehnisko nodrošinājumu (ieskaitot datorprogrammu nodrošinājumu).

5.2. Pretendents **iesniedz apliecinājumu**, ka Nolikuma 9. pielikumā pievienotā tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un ir gatavs minēto pakalpojumu izpildīt.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Nolikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma paraugformai (2.pielikums).
- 6.2. Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam. Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 6.3. Finanšu piedāvājumā jānorāda atsevišķi pretendenta piedāvātā līgumcena par projekta dokumentācijas izstrādi, līgumcena par autoruzraudzību un kopējā līgumcena *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, par kādu piedāvājumā noteiktajā termiņā tiks veikti darbi pilnā apjomā. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un tā nav pakļaujama nekādām izmaiņām. Piedāvājums, kurā ir norādītas mainīgas cenas tiks kvalificēts kā neatbilstošs un tiks noraidīts.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;
- 7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.4.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visu Nolikumā prasītu informāciju vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlasēs) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**
- 8.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst to pretendenta piedāvājumu, kura piedāvājums ir **ar viszemāko piedāvājuma cenu** un kurš pilnībā atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5. Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.
- 8.7. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā

terminā, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 8.11.** Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1.** pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2.** pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3.** pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4.** pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5.** lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6.** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7.** noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8.** izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9.** pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1.** nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2.** nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3.** pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4.** vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5.** pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta 18.daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums, publicēt Pasūtītāja tīmekļvietnē: www.saulkrasti.lv.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1.** rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2.** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3.** piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4.** pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1.** sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2.** sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3.** sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4.** segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
- finanšu piedāvājums (2.pielikums);
- informācija par līguma izpildi (3.pielikums);
- pretendenta pieredzes apraksts (4.pielikums);
- atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts (5.pielikums);
- objekta apsekošanas lapa (6.pielikums);
- līguma saistību izpildes nodrošinājuma paraugs (7.pielikums);
- līguma projekts (8.pielikums).
- tehniskās specifikācijas (9.pielikums);
- energosertifikāta pārskats (10.pielikums).

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Projekta dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas atjaunošanai projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros**” (SND 2017/29/ERAF).

Pretendents atbilst neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- mums ir nepieciešamā kompetence un pieredze, sertificēts un kompetents personāls, kas ir nepieciešami iepirkuma līguma sekmīgai izpildei atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā : _____ (vārds uzvārds); tālr.: _____ e-pasts: _____;
- piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš līdz: _____.
(gads, mēnesis, datums)
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

- Pretendenta apgrozījums projektēšanā par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2014., 2015., 2016.) ir:

	<i>euro, neskaitot PVN</i>
2014.gads	
2015.gads	
2016.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Projekta dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas atjaunošanai projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros” ar iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2017/29/ERAF

_____ (pretendenta nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

1. Piedāvājumā ir iekļauti visi nodokļi, nodevas un citi maksājumi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, visi ar projekta dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzības veikšanu ēkas atjaunošanai projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros”.
2. Piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta realizāciju saskaņā ar iepirkuma, ID Nr. SND 2017/29/ERAF, līguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN
1.	Projekta dokumentācijas izstrāde vienkāršotās fasādes atjaunošanai	
2.	Projekta dokumentācijas izstrāde ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas izbūvei	
3.	Projekta dokumentācijas izstrāde 2.stāva sanitārā mezgla izveidei	
4.	Projekta dokumentācijas izstrāde no ēkas jumta novadītā lietus ūdens aizvadīšanu esošajā lietus ūdens kanalizācijas tīklā	
5.	Autoruzraudzība vienkāršotās fasādes atjaunošanai būvdarbu izpildes laikā	
6.	Autoruzraudzība ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas būvdarbu izpildes laikā	
7.	Autoruzraudzība 2.stāva sanitārā mezgla būvdarbu izpildes laikā	
8.	Autoruzraudzība no ēkas jumta novadītā lietus ūdens aizvadīšanu esošajā lietus ūdens kanalizācijas tīklā būvdarbu izpildes laikā	
Līguma summa kopā, EUR bez PVN:		
PVN:		
Līguma summa kopā, EUR ar PVN:		

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJAM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU

Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju

(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju
(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta</i>	<i>Nododamo resursu apraksts</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par daļību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

PERSONAS, KAS ATBILDĪGAS PAR SKIADROJOŠĀ APRAKSTA IZSTRĀDI

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Būvprojekta vadītājs			
Arhitekts			
Sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā			
Sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā			
Sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā			
Sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu Nolikuma 4.9. punktā noteikto speciālistu piesaisti

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

_____ (pretendenta nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. _____

Apliecinām, ka mums ir pieredze pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Nolikuma 4.9.punktā noteiktajām prasībām:

<i>Pasūtītājs (vārds, uzvārds vai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kontaktpersona, tālrunis</i>	<i>Ēkas veids, ēkas būvtilpums, īss raksturojums (4.8.punkta skaidrojumam),</i>	<i>Izstrādes periods (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)</i>	<i>Datums, kad akceptēts būvvaldē (norādīt arī būvvaldi)</i>	<i>Statuss līguma izpildes laikā (ģenerālzņēmējs vai apakšuzņēmējs)</i>

Piedāvājumam jāpievieno atsauksme un būvvaldes akcepts par katru tabulā norādīto būvobjektu

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

ATBILDĪGĀ BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs	
Projekta nosaukums, projektētā objekta adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Projektētās ēkas būvtilpums	
Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 4.9.punkta skaidrojumam)	
Līguma izpildes laiks	
Projekta akcepta datums	
Speciālista pienākumi (statuss) būvprojekta izstrādē	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

(tabulu veido un aizpilda par katru speciālistu un par katru norādīto pieredzes objektu)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar <pretendenta nosaukums> piedāvājumu kā [<joma> speciālists] piedalīties pakalpojuma sniegšanā iepirkuma „Projekta dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas atjaunošanai projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros” ar ID Nr. SND 2017/29/ERAF gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu.

Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma piedāvājuma izvērtēšanai.

Datums, paraksts, paraksta atšifrējums

OBJEKTA APSKATES REGISTRĀCIJAS LAPA

„Projekta dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas atjaunošanai projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros”

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

Pasūtītāja pārstāvis	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	<u>Pretendents</u> Pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)	Kontakttālrunis, e-pasts	Pretendenta Pilnvarotā pārstāvja paraksts	Objekta apsekošanas datums

Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu	Pretendenta pārstāvja paraksts

LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA GARANTIJAS PARAUGS

Projekta dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība ēkas atjaunošanai projekta
„Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros”
ID Nr. SND/2017/29/ERAF

*<Bankas (kredītiestāde, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles) garantijas veidne vai
Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne>*

Datums, vieta

Kam: **Saulkrastu novada domei**, reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV – 2160.

Līguma izpildes nodrošinājumu konkursa uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas.

1. Līguma izpildes nodrošinājums iesniedzams kā bankas nodrošinājums (garantija) vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju Saulkrastu novada domei, ko ir izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci; Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes; cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci.
2. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtajai garantijai jāatbilst nolikumā un līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Līguma izpildes nodrošinājuma summas apmērs 5 % (pieci procenti) no kopējās līguma summas *euro* (EUR).
3. Līguma izpildes garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
 - 4.1. garantijas devējam jāaņem samaksāt pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma;
 - 4.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma līguma noteiktajā termiņā;
 - 4.3. garantijai jābūt no pretendenta puses neatsaucamai.