

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018.gada 22. februāra
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
(*paraksts*) A.Arnis

Atklātā konkursa

SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS DARBINIEKU UN AMATPERSONU VESELĪBAS APDROŠINĀŠANA ID Nr. SND 2018/3

Nolikums

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

SND 2018/3

1.2. Pasūtītājs

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr.90000068680
Adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, LV-2160
E-pasta adrese: dome@saulkrasti.lv
Tīmekļvietne: www.saulkrasti.lv

Kontaktpersona – Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, tālruņa numurs: 67142513, fakss 67951150; e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

1.3.1. Piedāvājumus var iesniegt **līdz 2018.gada 21. martam plkst. 11:00** Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160, 107.kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.4. Piedāvājuma noformēšana

1.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.4.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.4.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.4.1.3. atzīme "Piedāvājums iepirkumam „Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. SND 2018/3. Neatvērt līdz 2018.gada 21. martam plkst.11:00”.

1.4.2. Piedāvājums sastāv no:

1.4.2.1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;

1.4.2.2. tehniskā piedāvājuma;

1.4.2.3. finanšu piedāvājuma.

1.4.3. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam.

1.4.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

1.4.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.

1.4.6. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.**

1.4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību, un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.

1.4.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam.

1.4.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents

norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1.4.10. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.5. Informācijas apmaiņas kārtība

1.5.1. Sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi iepirkuma dokumenti, tajā skaitā Nolikums pieejami elektroniskā formātā pasūtītāja tīmekļvietnē- www.saulkrasti.lv sadaļā Atklātie konkursi: <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>, kā arī ieinteresētais piegādātājs var iepazīties ar tiem uz vietas – Raiņa ielā 8, Saulkrastos, 107.kabinetā.

1.5.2. Piegādātājs iesniegumu par papildu informācijas sniegšanu nosūta rakstveidā pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai iesniedz personīgi iepirkumu komisijai, Raiņa ielā 7, Saulkrastos, 107.kabinetā.

1.5.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.4. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja tīmekļvietnē - www.saulkrasti.lv Atklātie konkursi: <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/> pie paziņojuma par atklātu konkursu.

1.5.5. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.

1.5.6. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļvietnē – www.saulkrasti.lv sadaļā Atklātie konkursi: <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana, saskaņā tehnisko specifikāciju (2.pielikums), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

2.1.1. CPV kods – 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).

2.2. **Plānotais apdrošināmo personu skaits:** 297 personas (ieskaitot vakances).

2.3. **Papildus nosacījums:** Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt vai palielināt apdrošināmo personu skaitu līdz 15 personām līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4. **Līguma izpildes laiks** – 1 (*viens*) gads no **27.05.2018. līdz 26.05.2019.**, ar iespēju pagarināt līguma darbības termiņu uz vēl 1 (*vienu*) gadu, nemainot līguma nosacījumus, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 9.punktu.

2.5. **Paredzamā līguma izpildes vieta** – Latvijas Republikas teritorija, veselības apdrošināšana darbojas 24 stundas diennaktī.

2.6. Pretendenti piedāvājumu sniedz par visu iepirkuma apjomu.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr. p.k.	Atlases prasības	Iesniedzamie atlases dokumenti
3.1.	Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma arī uz katru apvienības dalībnieku.	Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.
3.2.	Pretendentam ir Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence veselības apdrošināšanai vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības sniegt veselības	Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegtas licences veselības apdrošināšanai kopija vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības sniegt veselības

	apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš nodrošinās veselības apdrošināšanas pakalpojumus.	apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā.
3.3.	Pretendentam ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējos (2015., 2016., 2017.) gados ir pieredze vismaz 2 (divu) veselības apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanā pasūtītājam (-iem), ar kuru (-iem) pretendents ir noslēgti līgumi un kur apdrošināto personu skaits katrā apdrošināšanas līguma darbības laikā ir vismaz 250 (divi simti piecdesmit) darbinieki. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz piegādātāju apvienības kopējo pieredzi.	1. Sniegto pakalpojumu pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā esošo formu. 2. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes (oriģināls vai apliecināta kopija) par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem no pasūtītāja (-iem), kur apdrošināto personu skaits katrā apdrošināšanas līguma laikā ir vismaz 250 (divi simti piecdesmit) darbinieki un kuri minēti sarakstā saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumu. Atsauksmēs jābūt norādītiem datiem, kas apstiprina Nolikuma 3.3. apakšpunktā noteikto prasību izpildi.

Personas, uz kuru iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, piegādātāju apvienības un apakšuzņēmēji		
3.4.	Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgām par iepirkuma līguma izpildi.
3.5.	Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
3.6.	Prasības piegādātāju apvienībai vai personālsabiedrībai	Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad ir jāiesniedz vienošanās par personālsabiedrības izveidošanu gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par atklātā konkursa uzvarētāju. Vienošanās jāparedz, ka visi tie biedri, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, par uzņemtajām saistībām atbild solidāri.
3.7.	Prasības attiecībā uz apakšuzņēmējiem Pretendents savā piedāvājumā norāda tās iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus, t.sk. tos, kuru sniedzamo	Jāaizpilda informācijas par apakšuzņēmējiem veidlapa (Nolikuma 5. pielikums).

	<p>pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.</p>	
Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (turpmāk – Vienotais dokuments)		
3.8.	<p>Pasūtītājs pieņem Vienoto dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. <u>Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt</u> Vienoto dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāt konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Vienoto dokumentu par katru tās dalībnieku.</p> <p>Vienotā dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās Eiropas Savienības dalībvalstīs, nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2. pielikums). Vienotā dokumenta teksta datne ir pieejama: http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc</p> <p>Piegādātājs var iesniegt Vienoto dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.</p> <p>Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.</p>	

3.9 .Tehniskais piedāvājums

3.9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai. Pretendentam Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno šāda informācija:

- 3.9.1.1. pretendenta neapmaksājamo pakalpojumu, diagnožu utml. saraksts;
- 3.9.1.2. medicīnisko pakalpojumu saraksts, kuru saņemšanas vai apmaksas apmērs un kārtība iepriekš ir jāsaskaņo ar pretendentu. Papildus pretendentam arī jānorāda, kādi ierobežojumi pakalpojuma apmaksā tiek piemēroti, ja par attiecīgo pakalpojumu netika veikts iepriekšējs saskaņojums, kā arī piedāvājumā ir jābūt norādei arī gadījumā, ja ar pretendentu iepriekš nav jāsaskaņo neviens no apdrošināšanas segumā iekļautajiem pakalpojumiem;
- 3.9.1.3. medicīnisko pakalpojumu sarakstu, kuru apmaksā ir paredzēta apdrošināšanas segumā, taču par kuriem Pasūtītāja apdrošinātai personai sākotnēji (arī līguma iestādēs) ir jānorēķinās skaidrā naudā;
- 3.9.1.4. pretendenta informācija par pakalpojumu apmaksas kārtību iestādēs, kas nav pretendenta līgumiestādes, t.i., iesniedzamie dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi;
- 3.9.1.5. pretendenta veselības apdrošināšanas noteikumi;
- 3.9.1.6. pretendenta informācija par pakalpojumu cenrādi, kas tiek piemērots, saņemot medicīniskos pakalpojumus iestādēs, kas nav pretendenta līgumiestādes;
- 3.9.1.7. pretendenta līgumiestāžu saraksts (pretendentam ir jānodrošina plašas līguma iestāžu izvēles iespējas. Pretendenta līguma iestāžu sarakstā obligāti jābūt iekļautām šādām medicīnas iestādēm: Medicīnas sabiedrība „ARS”; SIA „Veselības centrs 4”; VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” RP SIA „Rīgas 1.slimnīca”, RP SIA „Rīgas 2.slimnīca”, SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, SIA „Rietumu klīnika”);
- 3.9.1.8. pretendenta iesnieguma forma, kuru nepieciešams iesniegt pretendentam veselības apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai ārpus līgumiestādēm;
- 3.9.1.9. kārtība izmaiņu veikšanai polisē, t.sk. neizmantotās un papildu maksājamās prēmijas aprēķina algoritmi;
- 3.9.1.10. pretendenta piedāvāto papildprogrammu sarakstu, ko pasūtītāja darbinieki varēs iegādāties izvēles veidā, un iegādes nosacījumus (apmaksas kārtību, termiņus, u.c);
- 3.9.1.11. darbinieku ģimenes locekļu un radnieku apdrošināšanas nosacījumus, norādot kādas pakāpes radniekus pretendents piekrīt apdrošināt un ar kādiem nosacījumiem;

3.9.1.12. pretendenta pārstāvniecību un filiāļu saraksts, norādot, kurās pārstāvniecībās un/ vai filiālēs apdrošinātā persona var iesniegt pieteikumu atlīdzības saņemšanai.

3.10. Finanšu piedāvājums

- 3.10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai.
- 3.10.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā jā iekļauj visas ar tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.).
- 3.10.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jā norāda **EUR**.

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 4.1. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām atlases prasībām, un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, piešķir līguma slēgšanas tiesības **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam**.
- 4.2. Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.3. tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude;
 - 4.2.4. piedāvājuma izvēle saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju;
- 4.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu, ja tas neatbilst attiecīgajā vērtēšanas posmā noteiktajām prasībām.
- 4.4. **Aritmētisko kļūdu pārbaude:** Iepirkumu komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
- 4.5. **Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts** – Iepirkumu komisija rīkojas PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.6. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana:**
- 4.6.1. piedāvājumus, kuri nav noraidīti kādā no iepriekšējiem posmiem, vērtēs pēc sekojošiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem pēc formulas : $S=A+B+C+D+E+F+G$, kur

Apzīmējums	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji pamatprogrammai	Aprēķins	Kritērija maksimālais punktu skaits
A	Apdrošināšanas polises cena (prēmija) pamatprogrammai vienai personai (maksimālā summa EUR 213,43)	$A = \frac{\text{Lētākā piedāvājuma cena}}{\text{Konkrētā piedāvājuma cena}} \times 20$	A=20
B	Apdrošināšanas summas (atlīdzību limita) palielinājums ambulatorās maksas palīdzības saņemšanai, kas pārsniedz noteikto atlīdzības limitu (EUR 750)	$B = \frac{\text{Piedāvātais limits}}{\text{Piedāvājums ar lielāko limitu}} \times 20$	B=20
C	Ambulatoro maksas pakalpojumu viena ārsta konsultācijas limita palielinājums (EUR 25)	$C = \frac{\text{Piedāvātais limits}}{\text{Piedāvājums ar lielāko limitu}} \times 20$	C=20
D	Apdrošinājuma summas (atlīdzības limita) palielinājums stacionāros maksas palīdzības saņemšanai, kas pārsniedz noteikto minimālo (EUR 1450)	$D = \frac{\text{Piedāvātais limits}}{\text{Piedāvājums ar lielāko limitu}} \times 10$	D=10

E	Zobārstniecības pakalpojumi (EUR 150)	$E = \frac{\text{Piedāvātais limits}}{\text{Piedāvājums ar lielāko limitu}} \times 10$	E=10
	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji papildprogrammai		
F	Veselības veicināšana (sporta) programma	$F = \frac{\text{Piedāvātā lētākā prēmija}}{\text{Piedāvājums ar lielāko prēmiju}} \times 10$	F=10
G	Medikamentu iegāde	$G = \frac{\text{Piedāvātā lētākā prēmija}}{\text{Piedāvājums ar lielāko prēmiju}} \times 10$	G=10
S		KOPĀ	100 punkti

- 4.6.2. Kopējos katra pretendenta novērtējuma punktus iepirkumu komisija aprēķinās, summējot katra komisijas locekļa individuālā vērtējumā iegūtos punktus par katru kritēriju atsevišķi un aprēķinot aritmētiski vidējo rezultātu.
- 4.6.3. Par saimnieciski visizdevīgāko atzīstams tas piedāvājums, kas apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis visvairāk punktus kopvērtējumā saskaņā ar piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija punktus noapaļos līdz vienai zīmei aiz komata.
- 4.6.4. Ja divu vai vairāku pretendentu piedāvājumu kopvērtējumā iegūtais punktu skaits ir vienāds un tie ir atzīstami par saimnieciski visizdevīgākajiem, iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīs to pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu vērtēšanas kritērijā „Ambulatoro maksas pakalpojumu viena ārsta konsultācijas limita palielinājums”.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, kurš tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, un uz kuru neattiecas PIL 42. panta pirmā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.2. Pasūtītājs slēdz ar atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu par visu iepirkuma priekšmetu saskaņā ar PIL 60. panta septīto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu iepirkuma līguma projektu (6.pielikums).
- 5.3. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma **līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas**. Ja norādītajā termiņā atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 5.4. Ja atklātā konkursa uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu nolikuma 4.11. punktā minētajā termiņā, iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

- 5.2. Pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu.
- 5.3. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.4. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 5.5. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā minētajām prasībām.
- 5.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 5.7. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 5.8. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).
- 5.10. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 5.11. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 5.12. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 5.13. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājumu saņemšanu.
- 6.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 6.3. Norādīt piedāvājumā nepieciešamību ievērot konfidencialitāti saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām.
- 6.4. Citas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 6.5. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 6.6. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.7. Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma sniegt piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai nepieciešamo papildu informāciju.
- 6.8. Segt visas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu saistītās izmaksas.

7. PIELIKUMI

1. pielikums - Pretendenta pieteikuma veidlapa.
2. pielikums - Tehniskā specifikācija/ tehniskā piedāvājuma forma.
3. pielikums - Finanšu piedāvājuma forma.
4. pielikums - Pretendenta pieredzes saraksta līdzīgu pakalpojumu sniegšanā forma.
5. pielikums - informācija par apakšuzņēmējiem veidlapa.
6. pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

7.

1.pielikums
„Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana”
nolikumam
VEIDLAPA

PIETEIKUMS

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Pretendenta finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: _____
Kredītiestādes kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu, kura pilnvarota sniegt Pasūtītājam saistošas atbildes šī iepirkuma ietvaros

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. apliecina savu dalību iepirkumā SND/2018/3 „Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana”;
2. ir iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju un piekrīt visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. apņemas slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;
4. apliecina, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un pilnīga, kā arī pretendents pilnvaro pasūtītāju nepieciešamības gadījumā pārbaudīt informācijas patiesumu;
5. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumus norādītās prasības.

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**¹

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

¹ Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
 atklāts konkurss „Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana”,
 ID Nr. SND 2018/3

Nr.p.k	Tehniskā specifikācijas minimālās prasības	Detalizēts Pretendenta piedāvājums (t.sk. papildinājumi, ierobežojumi u.c. pretendenta nosacījumi)
1.DAĻA	Minimālās prasības veselības apdrošināšanas līguma / apdrošināšanas polises funkcionalitātei	
1.	Maksimālais prēmijas lielums (piedāvājuma cena) par apdrošināšanas programmu 1 apdrošinātai personai nevar būt lielāks par EUR 213,43 .	
2.	Paredzamais apdrošināmo personu skaits par darba devēja līdzekļiem – 297 darbinieki (precīzs apdrošināmo personu saraksts tiks norādīts apdrošināšanas polises slēgšanas brīdī).	
3.	Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš – 1 (viens) gads.	
4.	Pretendentam jānodrošina katrs Pasūtītāja apdrošinātais darbinieks ar individuālo veselības apdrošināšanas karti un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu. Pretendentam jānodrošina informācijas pieejamība apdrošinātajām personām ar Pretendenta aktuālo līguma iestāžu sarakstu.	
5.	Veselības apdrošināšanas polisei ir jābūt izmantojamai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.	
6.	Pretendentam ir jānodrošina plašas līguma iestāžu izvēles iespējas visā Latvijas Republikas teritorijā, tajā skaitā Rīgā un Rīgas rajonā. Pretendenta līguma iestāžu sarakstā obligāti jābūt iekļautām šādām medicīnas iestādēm: Medicīnas sabiedrība „ARS”; SIA „Veselības centrs 4”; VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”; RP SIA „Rīgas 1.slimnīca”; RP SIA „Rīgas 2.slimnīca”; SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca” VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” SIA „Rietumu klīnika” Līgumiestāžu skaits ne mazāk kā 300.	
7.	Pretendentam ir jānodrošina 100 % pakalpojumu saņemšana visās Pretendenta līgumiestādēs , uzrādot veselības apdrošināšanas karti, neveicot skaidras naudas norēķinus, tehniskajās specifikācijās noteiktajās programmu limitu robežās (papildus aprakstam jāpievieno pretendenta amatpersonas vai pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums par 7.punktā minēto nosacījumu).	

8.	Visiem Pretendenta piedāvājumā ietvertajiem veselības aprūpes programmās ietvertajiem pakalpojumiem jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar polises pirmo darbības dienu , un visā tās darbības laikā.	
9.	Pretendentam jānodrošina iespēja apdrošinātajām personām iesniegt atlīdzības saņemšanai apdrošināto personu apmaksātos rēķinus un čekus, kas izsniegti Pretendenta <u>nelīguma iestādēs</u> , visās Pretendenta pārstāvniecībās vai arī jānodrošina šis serviss, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas (piemēram, internets, fakss, e-pasts u.tml.). Pretendentam jānodrošina <u>arī līguma iestādēs</u> izsniegto čeku un rēķinu iesniegšana atlīdzības saņemšanai visās Pretendenta pārstāvniecībās vai arī jānodrošina šis serviss izmantojot mūsdienu tehnoloģijas (piemēram, internets, fakss, e-pasts u.tml.), par atsevišķiem medicīniskajiem pakalpojumiem, kuru apmaksu paredz apdrošināšanas segums, bet kuri konkrētajā līguma iestādē nav iekļauti apmaksājamo pakalpojumu sarakstā.	
10.	Atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem, apdrošinātās personas ir tiesīgas iesniegt visu polises darbības laiku, kā arī 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņa beigām par saņemtajiem pakalpojumiem polises darbības laikā.	
11.	Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam nav sadarbības līguma vai, kas līguma iestādēs nav iekļauti pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.	
12.	Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā ne retāk kā 2 reizes mēnesī visa apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņa laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem, t.sk. arī apdrošināšanas segumam saglabājot pilnu apdrošināšanas perioda apdrošinājuma summu/limitu.	
13.	Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi.	
14.	Apdrošinātajām jānodrošina pārstāvniecības birojs Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, vai jānodrošina iespēja apdrošinātajiem iesniegt atlīdzības pieteikumu un personificēto maksājumu apliecinājošos dokumentus apdrošinātāja pilnvarotajai personai Saulkrastu novada domes telpās (Raiņa ielā 8, Saulkrastos) vismaz 2 stundas vienu reizi mēnesī, grafiku saskaņojot ar Pasūtītāju pirms līguma slēgšanas.	
15.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, pretendents pienākums novadīt informatīvu semināru Pasūtītāja norādītās telpās par Polises segumu, nosacījumiem, pareizu lietošanu, atlīdzību saņemšanas kārtību u.c.	

16.	Kopējās apdrošināšanas prēmijas apmaksā – 1 maksājumā.	
2.DAĻA	Minimālās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem, apdrošinājuma summām, un atlaižu apmēriem:	
1.	Kopējais minimālais atlīdzību limits vienai personai par ambulatoriem un stacionāriem medicīniskiem pakalpojumiem ne mazāk kā EUR 2200,00 gadā.	
2.	PACIENTA IEMAKSAS PAKALPOJUMI 100% apmērā, atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, t.sk.:	
2.1.	Par ambulatorās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem: 2.1.1. ģimenes ārsta apmeklējums; 2.1.2. ārsta speciālista apmeklējums un konsultācija; 2.1.3. ārstēšanās dienas stacionārā; 2.1.4. ambulatori un dienas stacionārā veiktās operācijas; 2.1.5. diagnostiskie izmeklējumi.	
2.2.	Par stacionārās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem: 2.2.1. ārstēšanās slimnīcā; 2.2.2. medicīniskā rehabilitācija; 2.2.3. diagnostiskie izmeklējumi.	
2.3.	Pacienta līdzmaksājums par vienā stacionārās reizē operāciju zālē veiktajām ķirurģiskajām manipulācijām.	
3.	MAKSAS AMBULATORĀS MEDICĪNISKĀS APRŪPES PAKALPOJUMI LĪGUMA UN NELĪGUMA IESTĀDĒS (t.sk. bez ģimenes ārsta nosūtījuma) ne mazāk kā EUR 750,00 gadā	
3.1.	Ārstu konsultācijas bez ģimenes ārsta norīkojuma, t.sk.: maksas ģimenes ārsta, maksas terapeita konsultācijas (1(vienas) reizes apmeklējuma limits ne mazāk kā EUR 25,00); ārsta un medicīnas personāla mājas vizītes (1 (vienas) reizes apmeklējuma limits ne mazāk kā EUR 25,00); plaša spektra ārstu – speciālistu (t.sk. arī dermatologa) konsultācijas (1(vienas) reizes apmeklējuma limits ne mazāk kā EUR 25,00); augsti kvalificētu speciālistu (profesoru, docentu) konsultācijas (1 (vienas) reizes apmeklējuma limits ne mazāk kā EUR 25,00).	
3.2.	plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi 100% apmērā, neierobežojot reižu skaitu un periodiskumu, t.sk. pilna asins aina, urīna analīzes, asins un urīna bioķīmiskie rādītāji (aknu testi un fermenti, slāpekļa vielmaiņa, olbaltumvielas, iekaisuma marķieri un reimotesti, glikoze, elektrolīti, lipīdi), asins grupas un rēzus piederības noteikšana, iztriepes un onkocitoloģiskās uztriepes izmeklēšana, fēču izmeklējumi.	

3.3.	<p>ārstējošā ārsta nozīmēti plaša spektra diagnostiskie izmeklējumu apmaksā 100% apmērā līgumorganizācijā, par pakalpojumu jebkurai ķermeņa zonai/ orgānam, neierobežojot izmeklējumu reižu skaitu, periodiskumu, noteiktās vai iespējamās diagnozes: ne mazāk kā EUR 200.00 gadā</p> <p>izmeklējumi kā ehokardiogrāfija, ultrasonogrāfija, doplerogrāfiskā izmeklēšana, veloergometrija, rentgenizmeklējumi ar vai bez kontrastēšanas, mammogrāfija, EKG, Holtera monitorēšana u.c., apmaksā nelīgumorganizācijā ne mazāk kā RUR 30.00 par apmeklējuma reizi.</p> <p>datortomogrāfija, magnētiskā rezonanse ar un bez kontrastvielas scintigrāfijas izmeklējumi kuņģa-zarnu trakta endoskopiskie izmeklējumi, elptests un citi dārgo tehnoloģiju izmeklējumi, t.sk., kontrastvielas apmaksas limits ne mazāk kā EUR 90.00, bez reižu skaita limita par apmeklējuma reizi.</p>	
3.4.	Valsts noteiktās obligātās darbinieku veselības pārbaudes (darba pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā) ar limitu ne mazāk kā EUR 45,00 gadā.	
3.5.	Vakcinēšana pret ērcu encefalītu, gripu u.c. vakcinācijas, saskaņā ar pretendenta piedāvājumu.	
3.6.	Ārstnieciskās manipulācijas injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsēji u.c., bez skaita ierobežojuma.	
3.7.	<p>Ambulatorā rehabilitācija ar kopējo limitu ne mazāk kā EUR 90,00 gadā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ārstnieciskā masāža, vai manuālā terapija, - ūdens procedūras, - ārstnieciskā vingrošana, - fizikālās terapijas procedūras 	-
3.8.	<p>Neatliekamā palīdzība 100% apmērā (t.sk. par pamatotiem vai nepamatotiem izsaukumiem).</p> <p>Iekļaujami šādi pakalpojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valsts neatliekamā palīdzība jebkurā ar medicīniskās palīdzības sniegšanu saistītā izsaukumā; - privāta neatliekamā 	
4.	<p>MAKSAS STACIONĀRĀS MEDICĪNISKĀS APRŪPES PAKALPOJUMI LĪGUMA UN NELĪGUMA IESTĀDĒS 100% apmērā, kopējā minimālā atlīdzību limita (apdrošinājuma summas) ne mazāk kā EUR 1450,00 gadā un ne mazāk kā EUR 430,00 par 1(vienu) stacionēšanās gadījumu. Bez stacionēšanās gadījumu skaita ierobežojuma., t.sk.:</p>	
4.1.	maksā par katru diennakti vai dienas stacionāra pavadīto dienu;	
4.2.	ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos, ja tādus nodrošina ārstniecības iestāde 1 (vienas) reizes apmeklējuma limits ne mazāk kā EUR 43,00	
4.3.	ārstu – speciālistu, t.sk. profesoru un docentu konsultācijas;	
4.4.	visa veida diagnostiskie, laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi;	
4.5.	ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas un procedūras maksas stacionārā;	

4.6.	maksas operācijas bez skaita ierobežojuma.	
5.	ZOBĀRSTNICĪBAS PAKALPOJUMI	
5.1.	Zobārstniecības pakalpojumu apmaksā ar 50% atlaidi un kopējo apdrošinājuma summu/atlīdzību limitu ne mazāk kā EUR 150,00 gadā.	
5.2.	Programmas segumā iekļautie pakalpojumi – neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā, mutes dobuma higiēnas pasākumi, ārsta – speciālista konsultācijas, terapeitiskie un ambulatori ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi, lokālā anestēzija, RTG diagnostika, u.c. pakalpojumi, saskaņā ar pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem.	
5.3.	Saņemtie zobārstniecības pakalpojumi tiek apmaksāti gan pretendenta līguma iestādēs, gan nelīguma iestādēs. Pakalpojumiem ir jābūt pieejamiem pilnā apmērā (saskaņā ar norādīto atlaidi un gada limitu).	
3.DAĻA	Minimālās prasības papildus programmu iegādei par darbinieku personīgajiem līdzekļiem:	
1.	Pretendentam pēc Pasūtītāja darbinieku brīvprātīgas izvēles, ir jānodrošina papildus programmu iegāde, piemaksājot starpību no personīgiem līdzekļiem.	
2.	Pretendentam papildus programmu iegāde uz līdzvērtīgiem noteikumiem (t.sk. arī apdrošināšanas prēmija) ir jānodrošina arī darbinieku radniekiem gadījumā, ja arī darbinieks, kura radnieks vēlas iegādāties konkrēto papildus programmu, to ir iegādājies.	
3.	Programmu papildināšana un pārformēšana tiek veikta 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas un darbojas līdz kopējā apdrošināšanas līguma termiņa beigām. Gadījumā, ja apdrošināšanas papildus programmas iegāde tiek veikta uz nepilnu apdrošināšanas periodu, Pretendents ir tiesīgs ieturēt apdrošināšanas prēmiju par pilnu apdrošināšanas periodu.	
4.	Apdrošināšanas prēmija par programmu papildināšanu un pārformēšanu tiek iemaksāta Pretendentam no apdrošināto personu personīgajiem līdzekļiem, pasūtītājam esot kā starpniekam.	
5.	Papildus programma – Zobārstniecības pakalpojumi	
5.1.	Zobārstniecības pakalpojumu apmaksā ar 50% atlaidi un kopējo apdrošinājuma summu/atlīdzību limitu ne mazāk kā EUR 300,00 gadā.	
5.2.	Programmas segumā iekļautie pakalpojumi: - neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā; - mutes dobuma higiēnas pasākumi; - ārsta – speciālista konsultācijas; - terapeitiskie un ambulatori ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi; - lokālā anestēzija; - RTG diagnostika, u.c. pakalpojumi, saskaņā ar pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem.	
5.3.	Saņemtie zobārstniecības pakalpojumi tiek apmaksāti gan Pretendenta līguma iestādēs, gan nelīguma iestādēs. Pakalpojumiem ir jābūt pieejamiem pilnā apmērā (saskaņā ar norādīto atlaidi un gada limitu).	
6.	Papildus programma – Medikamentu iegāde	
6.1.	Medikamentu iegāde ar 50% kopējo gada apdrošinājuma summu/ atlīdzību limitu ne mazāk kā EUR 200,00 gadā.	

6.2.	Tiek apmaksāti iegādātie medikamenti gan apdrošinātāja līguma iestādēs, gan nelīguma iestādēs.	
6.3.	Tiek apmaksāti jebkura ārstējošā ārsta vai ģimenes ārsta izrakstīti medikamenti, kas reģistrēti Latvijas Republikas Zāļu reģistrā.	
7.	Papildus programma - Veselības veicināšana sports	
7.1	8 (astoņas) reizes mēnesī ar vismaz EUR 6,00 minimālo limitu vienai apmeklējuma reizei. Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi: baseins, ūdens aerobika, aerobika, trenāžieru zāle un citi pakalpojumi.	
8.	Papildus augstāk minētajam (atbilstoši tehniskās specifikācijas 5.-7.punktā noteiktajam) Pretendents ir tiesīgs piedāvāt arī citus papildus programmu variantus.	
9.	Pretendenta piedāvājumā norādītās apdrošināšanas prēmijas par papildus programmu iegādi no personīgajiem līdzekļiem netiek vērtētas.	
4.DAĻA	Minimālās prasības darbinieku radnieku apdrošināšanās nosacījumiem, kuri iegādājas veselības apdrošināšanas pakalpojumu par personīgajiem līdzekļiem:	
1.	Pretendentam jāparedz piedāvājumā minētos apdrošināšanas nosacījumus (atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas 1.daļas 2.-10.punktā norādītajām prasībām, kā arī 2. daļas prasībām) attiecināt arī uz Pasūtītāja darbinieku radniekiem – laulātiem, bērniem un vecākiem – bez vecuma ierobežojuma.	
	Darbinieku radnieku apdrošināšanā var tikt piemērots prēmijas sadārdzinājuma koeficients, bet ne vairāk kā 1,05 .	
2.	Darbinieku radnieku apdrošināšana tiek veikta 2 (divas) reizes 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas un darbojas līdz kopējā apdrošināšanas līguma termiņa beigām. Gadījumā, ja apdrošināšanas papildus programmas iegāde tiek veikta uz nepilnu apdrošināšanas periodu, t.i. uz 11 (vienpadsmit) mēnešiem, Pretendents ir tiesīgs ieturēt apdrošināšanas prēmiju par pilnu apdrošināšanas periodu.	
3.	Apdrošināšanas prēmija par radnieku apdrošināšanu tiek iemaksāta Apdrošinātājam no personīgajiem līdzekļiem, Apdrošinājumaņēmējam esot kā starpniekam, vai Apdrošinājumaņēmēja apdrošinātais darbinieks vai pats radnieks apdrošināšanas prēmiju iemaksā Apdrošinātāja centrālajā birojā Rīgā vai jebkurā filiālē, vai arī pārskaita to uz apdrošinātāja kontu, pēc rēķina saņemšanas par apdrošināšanas polises iegādi.	

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

atklāts konkurss „Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana”,
ID Nr. SND 2018/3

1. Pamatprogramma par darba devēja līdzekļiem, atbilstoši tehnisko specifikāciju 1 un 2 daļas prasībām:

Nr	Programmas nosaukums	Apdrošināmās personas	Gada apdrošināšanas prēmija EUR (vienai) personai	Plānotais apdrošināmo personu skaits	Kopējā apdrošināšanas prēmija EUR gadā
1.	Pamatprogramma	Saulkrastu novada pašvaldības darbinieki un amatpersonas		297	

2. Papildus programmas par nodarbināto un to radnieku personīgajiem līdzekļiem:

Nr.p.k.	Programmas nosaukums	Gada apdrošināšanas prēmija EUR (vienai) personai, ja programmu iegādājas līdz 50 darbiniekiem
1.	Medikamentu iegāde ar 50% atlaidi un gada limitu EUR 200,00 atbilstoši tehniskās specifikācijas 3. daļai.	
2.	Zobārstniecības pakalpojums ar 50% atlaidi un gada limitu EUR 300,00 atbilstoši tehniskās specifikācijas 3. daļai.	
3.	Veselības veicināšana sports - 4 (četras) reizes mēnesī ar vismaz EUR 6,00 minimālo limitu vienai apmeklējuma reizei. Programmā iekļaujami šādi pakalpojumi: baseins, ūdens aerobika, aerobika, trenāžieru zāle un citi pakalpojumi.	

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

**PRETENDENTA PIEREDZES LĪDZĪGU PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ
SARAKSTS**

atklāts konkurss „Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana”,
ID Nr. SND 2018/3

Apliecinām, ka ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados mums ir nepieciešamā pieredze* atbilstoši atklāta konkursa, identifikācijas Nr. ID Nr. SND 2018/3 , nolikuma 3.3. apakšpunkta prasībām:

Nr. p.k	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona	Sniegtā pakalpojuma nosaukums	Sniegtā pakalpojuma īss apraksts	Kopējais apdrošināmo darbinieku skaits	Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads)

** pieredze vismaz 2 (divu) veselības apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanā pasūtītājam (-iem), ar kuru (-iem) pretendents ir noslēgti līgumi un kur apdrošināto personu skaits katrā apdrošināšanas līguma darbības laikā ir vismaz 250 (divi simti piecdesmit) darbinieki.*

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEMatklāts konkurss „Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana”,
ID Nr. SND 2018/3Informācija par **visiem** apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek iesaistīti)*:

Nr. pēc kārtas	Apakšuzņēmējs:			Izpildei nododamie pakalpojumi:		Apakšuzņēmēja atbilstība MVU statusam** (jā/ nē)
	Nosaukums, reģistrācijas Nr.	Kontaktinformācija (kontaktpersona, tās tālr. Nr., e-pasta adrese)	Pārstāvētiesīgā persona	Raksturojums	Vērtība (% no kopējās iepirkuma līguma vērtības)	
1						
2						
3						
...						

* Gadījumā, ja līguma(-u) izpildē nav paredzēts piesaistīt apakšuzņēmējus, šī veidlapa nav jāaizpilda un nav jāiesniedz.

** Jāatzīmē attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams:

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

APDROŠINĀŠANAS LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2018. gada __. _____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā (turpmāk - Apdrošinājuma ņēmējs), pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – Apdrošinātājs), tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, no otras puses (turpmāk kopā – Puses, vai katrs atsevišķi - Puse), pamatojoties uz Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada __. _____ lēmumu (protokols Nr. ____) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Saskaņā ar Apdrošinātāja 2018. gada __. _____ piedāvājumu atklātam konkursam „Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku un amatpersonu veselības apdrošināšana”, ID Nr. SND 2018/3 (turpmāk - Piedāvājums), Apdrošinātāja „Veselības apdrošināšanas noteikumiem Nr. ____” (turpmāk – Noteikumi), tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un šī Līguma noteikumiem, Apdrošinātājs apdrošina Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku (turpmāk – Darbinieki), amatpersonu (turpmāk – Amatpersonas) un Darbinieku radnieku (turpmāk – Radnieki), visi kopā saukti - Apdrošinātie, veselību.
1.1. Kā apliecinājumu šajā Līgumā minētajai apdrošināšanai, Apdrošinātājs izsniedz Apdrošinājuma ņēmējam veselības apdrošināšanas polisi Nr. _____ par Apdrošināto veselības apdrošināšanu (turpmāk – Polise).
2. Veselības apdrošināšanas programmu apraksts (apdrošināšanas aizsardzības apjoms), apdrošinājuma summas un limiti noteikti Piedāvājumā. Veselības apdrošināšanas programmas, saskaņā ar kurām tiek apdrošināta konkrēto Apdrošināto veselība, ir norādītas Polisei pievienotajā Apdrošināto sarakstā.

II. Apdrošināšanas prēmiju apmērs, tā aprēķināšanas un samaksas kārtība

3. Apdrošināšanas prēmija vienam Apdrošinātajam, kurš ir apdrošināts, pamatojoties uz izvēlēto veselības apdrošināšanas pamata programmu un papildu programmu, un kopējā apdrošināšanas prēmija Apdrošinātajiem ir norādīta finanšu piedāvājumā (3. pielikums).
4. Apdrošinājuma ņēmējs veic kopējās apdrošināšanas prēmijas samaksu par Polisi ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Apdrošinātāja bankas kontu, vienā maksājumā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā Apdrošinātāja rēķina saņemšanas dienas.
5. Kopējās apdrošināšanas prēmijas aprēķinu par Polisi Apdrošinātājs veic atbilstoši Līguma 15. punktā noteiktā kārtībā iesniegtam Apdrošināto sarakstam.
6. Piedāvājumā norādītajā kārtībā aprēķināto apdrošināšanas prēmiju, par papildu Polisēm, kas nav iekļautas Apdrošināto sarakstā, Apdrošinājuma ņēmējs apņemas samaksāt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
7. Apdrošināšanas prēmiju, kas aprēķināta par Piedāvājumā noteiktajā kārtībā izvēlētajām veselības apdrošināšanas papildu programmām, Apdrošinājuma ņēmējs samaksā Apdrošinātajam saskaņā ar tā iesniegtajiem rēķiniem. Savstarpējos norēķinus Apdrošinājuma ņēmējs un Apdrošinātie kārto patstāvīgi.

III. Apdrošinātāja pienākumi

8. Apdrošinātājs līdz 2018. gada ____ . _____ nodod Apdrošinājumaņēmējam Polises, kuras ir spēkā no 2018. gada 27. maija līdz 2019. gada 26. maijam (ieskaitot).
9. Apdrošinātājs līdz 2018. gada ____ . _____ nodod Apdrošinājumaņēmējam Polisēm pievienotajā Apdrošināto sarakstā minētajiem Apdrošinātajiem izsniegšanai paredzētās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Kartes), kas ir spēkā no 2018. gada 27. maija līdz 2019. gada 26. maijam (ieskaitot).
10. Polises darbības laikā klāt pienākušajiem (Polisei tās noslēgšanas brīdī pievienotajā Apdrošināto sarakstā neminētajiem) Apdrošinātajiem izsniegšanai paredzētās Kartes, Apdrošinātājs nodod Apdrošinājumaņēmējam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no šī Līguma 20. punktā minētā Apdrošinājumaņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas.
11. Apdrošinātājs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķina apdrošināšanas prēmiju par Apdrošināto apdrošināšanu, kā arī pēc Apdrošināto pieprasījuma informē viņus par izmantoto apdrošināšanas pakalpojumu apjomu.
12. Apdrošinātājs nodrošina Apdrošinājumaņēmēju un visus Apdrošinātos ar visiem šajā Līgumā un Polisē minētajiem apdrošināšanas pakalpojumiem, kā arī pienācīgi pilda visas saistības, ko Apdrošinātājs uzņēmis ar šo Līgumu.
13. Apdrošinātājs pieņem lēmumu par atlīdzības izmaksu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, taču ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu saņemšanas dienas. Ja Apdrošinātais nav iesniedzis visus lēmuma par atlīdzības izmaksu pieņemšanai nepieciešamos dokumentus, Apdrošinātājs ne vēlāk kā 10 dienu laikā no iesnieguma par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu saņemšanas dienas rakstveidā informē Apdrošināto par papildu dokumentiem, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Minētajā gadījumā lēmums tiek pieņemts viena mēneša laikā pēc visu atlīdzības izmaksai objektīvi nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.
14. Apdrošināšanas atlīdzības izmaksas kārtība un termiņi ir noteikti Līguma 1. punktā noteiktajos Noteikumos (2. pielikums).

IV. Apdrošinājumaņēmēja pienākumi

15. Apdrošinājumaņēmējs līdz 2018. gada ____ . _____ nodod Apdrošinātājam Apdrošināto sarakstu, norādot Apdrošināto: vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, veselības apdrošināšanas pamata programmas un papildu programmas, saskaņā ar kurām tiek apdrošināts attiecīgais Apdrošinātais.
16. Apdrošinājumaņēmējs samaksā Apdrošinātājam apdrošināšanas prēmiju par apdrošināšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
17. Apdrošinājumaņēmējs informē Apdrošinātos par to, ka viņi ir apdrošināti un iepazīstināt ar apdrošināšanas noteikumiem, t.sk. veselības apdrošināšanas pamata programmu un papildus programmu noteikumiem.
18. Apdrošinājumaņēmējs pienācīgi pilda visas ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

V. Apdrošināto iekļaušana un izslēgšana no apdrošināšanas līguma

19. Izmaiņas Polisei pievienotajā Apdrošināto sarakstā tiek veiktas ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī, pamatojoties uz Apdrošinājumaņēmēja rakstiski sniegto informāciju.
20. Par izmaiņām Polisei pievienotajā Apdrošināto sarakstā, iekļaujot jaunus Apdrošinātos un izslēdzot tos, ar kuriem pirms termiņa tiek izbeigts apdrošināšanas līgums, Apdrošinājumaņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Apdrošinātāju, vienlaicīgi atdodot Apdrošinātājam no Apdrošināto saraksta izslēdzamo Apdrošināto Kartes, nosūtot tās 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā apdrošināšanas līguma pirms termiņa izbeigšanas dienas, uz šajā Līgumā norādīto Apdrošinātāja pasta adresi, ierakstīta sūtījuma veidā.
21. Apdrošināšanas aizsardzība attiecībā uz Apdrošināto tiek izbeigta ar Apdrošinājumaņēmēja iesniegumā norādīto datumu.
22. Pirms termiņa izbeidzot apdrošināšanas aizsardzību attiecībā uz Apdrošināto, Apdrošinātājs atmaksā Apdrošinājumaņēmējam samaksātās apdrošināšanas prēmijas daļu, kuras apmēru aprēķina Piedāvājumā norādītajā kārtībā.

23. Ja Apdrošinājuma ņēmējs šī Līguma 20. punktā noteiktajā kārtībā nav nodevis Apdrošinātājam attiecīgā Apdrošinātā Karti, Apdrošinātājs neapreķina un neatmaksā Apdrošinājuma ņēmējam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu.

VI. Līguma darbības termiņš un tā pirmstermiņa izbeigšanas kārtība

24. Šis Līgums stājas spēkā 2018. gada 27. maijā un ir spēkā līdz 2019. gada 26. maijam (ieskaitot).
25. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusējā kārtā izbeigt šī Līguma darbību, rakstveidā informējot par to otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
26. Pirms termiņa izbeidzot šo Līgumu, savu spēku zaudē arī Polise un visas uz šī Līguma pamata Apdrošinātajiem izsniegtās Kartes, kas Apdrošinājuma ņēmējam ir jāatdod atpakaļ Apdrošinātājam līdz Līguma darbības izbeigšanās brīdim.
27. Ja šī Līguma un Polises spēkā esamības laikā izmaksāto apdrošināšanas atlīdzību summa nepārsniedz apdrošināšanas prēmijas daļu, ko nosaka proporcionāli Polises spēkā esamības laikam, tad Apdrošinātājs atmaksā proporcionālo atlikušās apdrošināšanas prēmijas daļu par neizmantotajiem pilnajiem kalendārajiem mēnešiem. Ja minētais nosacījums attiecībā uz šo Līgumu neizpildās, tad apdrošināšanas prēmija par šo Līgumu netiek atmaksāta. Apdrošinātājs neatmaksā Apdrošinājuma ņēmējam apdrošināšanas prēmijas daļu par Apdrošināto Kartēm, kas nav nodotas Apdrošinātājam. Apdrošināšanas prēmijas daļas atmaksa tiek veikta 60 (sešdesmit) dienu laikā, skaitot no šī Līguma darbības izbeigšanas dienas.

VII. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

28. Par šajā Līgumā minēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi Puses atbild, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tostarp arī, bet ne tikai likumu „Par apdrošināšanas līgumu”.
29. Šajā Līgumā paredzēto maksājumu termiņu neievērošanas gadījumā vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz atsevišķi iesniegtu rēķinu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.
30. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju par otras Puses saimniecisko darbību, kā arī neizpaust šī Līguma saturu, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar šī Līguma saistību izpildi (piemēram, informācijas nodošana pārāpdrošināšanas sabiedrībām), ar normatīvo aktu noteikumiem vai oficiāli ieguvusi publicitātes statusu. Apdrošinātājs apņemas neizpaust trešajām personām arī visu to informāciju, ko tas saņēmis no Apdrošinājuma ņēmēja par Apdrošinātajiem. Šis noteikums ir spēkā uz neierobežotu laiku, neatkarīgi no šī Līguma spēkā esamības.
31. Parakstot šo Līgumu, Apdrošinājuma ņēmējs apliecina, ka tas ir saņēmis visu Apdrošināto piekrišanu ļaut Apdrošinātājam kā sistēmas pārzinim, personas datu saņēmējam apstrādāt Apdrošināto datus, tajā skaitā sensitīvos personas datus un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, apdrošināšanas risku kotēšanai, atlīdzības regulēšanai un apdrošināšanas līgumu administrēšanai.
32. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, ko cels viena Puse pret otru, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpumu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

VIII. Noslēguma jautājumi

33. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie tiks noformēti rakstveidā un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
34. Šim Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti šādi dokumenti:
 - 34.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz __ (_____) lapām;
 - 34.2. 2.pielikums - Noteikumi uz __ (_____) lapām;
 - 34.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz __ (_____) lapām.
35. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp Līguma 34. punktā minētajiem dokumentiem, noteicošais ir šis Līgums un tā pielikumi Līguma 34. punktā norādītajā secībā.

36. Ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, reģistrācijas, nodokļu maksātāja vai norēķina konta numurus, tad tai ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā ir pienākums paziņot par to otrai Pusei.
37. Pušu atbildīgās personas Līguma izpildē:
- 37.1. _____ no Apdrošinājuma ņēmēja puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____;
- 37.2. _____ no Apdrošinātāja puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
38. Apdrošinājuma ņēmēja atbildīgā persona ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Līguma izpildes termiņus.
39. Līgums sastādīts un noslēgts latviešu valodā uz _____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

IX. Pušu rekvizīti un paraksti

Apdrošinājuma ņēmējs

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr.90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads LV-2160
LV78UNLA0050008528948
AS SEB banka, Kods: UNLALV2X

Apdrošinātājs

Nosaukums:
Reģistrācijas Nr.:
Juridiskā adrese:
Banka:
Konts:

(A.Arnis)

(_____)