

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

---

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2018.gada 13. februāra sēdē  
(protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

*(paraksts) /A.Arnis/*

**ATKLĀTA KONKURSA**

**BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMA  
NODROŠINĀŠANA SEŠU IELU PĀRBŪVEI UN DIVU  
IELU IZBŪVEI SAULKRASTU NOVADĀ  
ID NR. SND/2018/2/ERAF**

**NOLIKUMS**

Saulkrastos, 2018

## I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 1.1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

Pasūtītāja nosaukums:	Saulkrastu novada dome
Adrese:	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	LV 90000068680
Konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	67951250
Faksa numurs	67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Domes darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 bez pusdienas pārtraukuma Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, tālruņa numurs: 67142513, e-pasts: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālruņa numurs: 22008416, e-pasts: <a href="mailto:aivars.gavars@saulkrasti.lv">aivars.gavars@saulkrasti.lv</a>

1.2. Iepirkumu veic Saulkrastu novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes 2017. gada 28. jūnija lēmumu Nr. 54 (protokols Nr. 10/2017§48). Komisijas sastāvs mainīts, saskaņā ar 2017. gada 25. oktobra lēmumu Nr. 268 (protokols Nr. 18/2017 § 20) un saskaņā ar 2017. gada 27. decembra lēmumu Nr. 375 (protokols Nr. 20/2017 § 35).

### 1.3. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta:

- 1.3.1. Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam<sup>1</sup>. Metode - atklāts konkurss, iepirkuma identifikācijas Nr. SND/2018/2/ERAF.
- 1.3.2. Iepirkuma CPV kods: 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 1.3.3. **Iepirkuma priekšmets: Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana sešu ielu pārbūvei un divu ielu izbūvei Saulkrastu novadā**, saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 5. pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju.
- 1.3.4. Būvdarbi tiks veikti saskaņā ar SIA „Polyroad” izstrādāto būvprojektu „Sešu ielu pārbūve un divu ielu izbūve Saulkrastu novadā”. Būvprojekts un darbu apjomi ir norādīti atsevišķā failā, kas pieejams Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļvietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi” - <http://saulkraisti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>, pie būvdarbu iepirkuma „Sešu ielu pārbūve un divu ielu izbūvei Saulkrastu novadā” ar ID Nr.SND 2018/1/ERAF.
- 1.3.5. **Pretdentam būvuzraudzība jāveic šādos 7 (septiņos) OBJEKTOS:**

Objekta Nr.	Objekta nosaukums	Būvdarbu veids	Apjoms (km)	Plānotais būvdarbu termiņš (ieskaitot apliecinājuma par būves vai tās daļas gatavību nodošanai)

<sup>1</sup> Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

				<i>ekspluatācijā un saistītās dokumentācijas sagatavošanu un objekta nodošanu ekspluatācijā)</i>
1.	Pirmās ielas izbūve, Saulkrastos, posmā no Ainažu ielas līdz A. Kalniņa ielai un Svētku ielas izbūve posmā no Vidrižu ielas līdz Bīriņu ielai	Izbūve	Pirmā iela (0,653 km) Svētku iela (0,536 km)	no līguma noslēgšanas dienas 9 mēneši
2.	Bīriņu ielas pārbūve, Saulkrastos posmā no A. Kalniņa ielas līdz Ainažu ielai	Pārbūve	(0,665 km)	01.03.2019.- 31.08.2019.
3.	Akācijas ielas pārbūve, Saulkrastu novadā	Pārbūve	(0,392 km)	01.03.2019.- 31.08.2019.
4.	Jūras prospekta pārbūve, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā, posmā no Melnsila ielas līdz Upes ielai*	Pārbūve	(0,419 km)	01.04.2019.- 31.10.2019.
5.	Melnsila ielas pārbūve, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā*	Pārbūve	(0,986 km)	01.04.2019.- 31.10.2019.
6.	Upes ielas pārbūve, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā*	Pārbūve	(1,061 km)	01.04.2019.- 31.10.2019.
7.	Ostas ielas pārbūve, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā	Pārbūve	(0,305 km)	no līguma noslēgšanas dienas 6 mēneši
Kopējais būvējamo ielu garums			5,017 km	

\* Jūras prospekta, Melnsila ielas un Upes ielas, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā pārbūves darbi uzsākami pēc projekta „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā” realizācijas. Tabulā minētais termiņš ir orientējošs. (Projekta pasūtītājs SIA “Saulkrastu komunālserviss”).

- 1.3.6.** Līguma izpildes termiņš: Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā visu būvdarbu veikšanas laiku Objektos, tas ir, 20 (divdesmit) mēnešus, neieskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, pie nosacījuma, ja projekts „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā” netiek realizēts noteiktajā termiņā.
- 1.3.7. Projekta nosaukums: Eiropas reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa (SAM) 3.3.1. „Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” projekts „Uzņēmējdarbības izaugsmei nepieciešamās infrastruktūras attīstība Saulkrastu novadā” ietvaros.
- 1.3.8. Iepirkuma līgumu plānots slēgt, ja Nolikuma 1.3.5. punktā minēto ielu pārbūvei un izbūvei tiks apstiprināts Eiropas Savienības struktūrfondu finansējums un saņemts apstiprinājums no Finanšu ministrijas pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes ņemt aizņēmumu no Valsts kases. Par finansējuma apstiprināšanu pasūtītājs nekavējoties informēs pretendentu.
- 1.3.9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, tai skaitā, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav saņemts Eiropas

Savienības struktūrfondu finansējums un saņemts apstiprinājums no Finanšu ministrijas pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes ņemt aizņēmumu no Valsts kases.

#### **1.4. Nolikuma saņemšanas kārtība:**

- 1.4.1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, un aktuālāko informāciju var iepazīties Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļvietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi” - <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>.
- 1.4.2. Ar Nolikumu klātienē, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pretendenti var iepazīties Saulkrastu novada domē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, 107. kabinetā, darba laikā: pirmdienās un ceturtdienās: 08:30 līdz 18.00 otrdienās un trešdienās: 8:30 līdz 17:00, pusdienas pārtraukums 12:00-12:30; piektdienās: 08:30-14:00 bez pusdienas pārtraukuma.
- 1.4.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.4.4. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai pasūtītāja interneta tīmekļvietnē un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

#### **1.5. Informācijas apmaiņa:**

- 1.5.1. Saziņa starp Pasūtītāju un pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. panta trešās, ceturtais un sestās daļas nosacījumiem) atkarībā no pretendenta izvēles.
- 1.5.2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu Nr. 67951150, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 1.5.3. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

#### **1.6. Nolikuma grozījumi un papildinformācija:**

- 1.6.1. Pasūtītājs var veikt grozījumus Nolikumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Grozījumi Nolikumā kļūst par neatņemamu atklātā konkursa dokumentu sastāvdaļu.
- 1.6.2. Papildus informācijas pieprasīšanas un saņemšanas kārtība saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36. panta otro, trešo un ceturto daļu.
- 1.6.3. Pasūtītājs informāciju par grozījumiem Nolikumā ievieto Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļvietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi”- <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/> pie Nolikuma, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam, turpmāk – IUB.
- 1.6.4. Nepieciešamības gadījumā pasūtītājam ir tiesības pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, par to iesniedzot Publisko iepirkumu likumā noteikto paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu IUB publicēšanai un, ievieojot informāciju Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļvietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi”.
- 1.6.5. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme nav paredzēta.
- 1.6.6. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem.

#### **1.7. Piedāvājuma noformēšana:**

- 1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
  - pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - pretendenta nosaukums un adrese;
  - atzīme: **Piedāvājums atklātam konkursam:**

**„Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana sešu ielu pārbūvei un divu ielu izbūvei Saulkrastu novadā” ar identifikācijas Nr. SND 2018/2/ ERAF  
„Neatvērt līdz 2018.gada 13. martam, plkst.11.00”.**

- 1.7.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, viens eksemplārs ar norādi – „**ORĪĢINĀLS**”, otrs eksemplārs – piedāvājuma **KOPIJA** drukātā veidā vai ieskenētā *pdf* formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņā).
- 1.7.3. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
  - 1.7.3.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
  - 1.7.3.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 1.7.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 1.7.5. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
- 1.7.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam.
- 1.7.7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 1.7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.**
- 1.7.9. Katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.7.10. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu; uz piedāvājuma grozījuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.7.1. punktā noteikto informāciju un papildus norādi: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSĀUKUMS”.
- 1.7.11. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē.
- 1.7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.
- 1.7.13. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 1.7.14. Ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
- 1.7.15. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.7.16. Saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 49. panta nosacījumiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai.
- 1.7.17. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai atklātā konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst

noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

- 1.7.18. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lv>).

### **1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 1.8.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 13.martam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.8.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
- 1.8.3. Saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu.
- 1.8.4. Piedāvājumu atvēršana notiks **2018. gada 13. martā, plkst. 11.00, Saulkrastu novada domē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, 202. Kabinetā**.
- 1.8.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 1.8.6. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības biroja attiecībā uz prasībām, kas noteiktas Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība"<sup>2</sup> 14. punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.8.7. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas, Komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
- 1.8.8. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.8.9. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.8.10. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

### **1.9. Piedāvājuma nodrošinājums:**

- 1.9.1. Kopā ar iepirkuma piedāvājumu pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu **1500 EUR ( viens tūkstošis pieci simti euro un 00 centi)** apmērā. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai un apliecinājumam, ka veikta piedāvājuma nodrošinājuma apmaksā, jābūt iešūtiem kopējā piedāvājuma paketē.
- 1.9.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 1.9.2.1. līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim;
  - 1.9.2.2. līdz piedāvājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  - 1.9.2.3. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu.
- 1.9.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un galvotājam jāizmaksā pasūtītājam Nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai, ja pretendents atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.
- 1.9.4. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:

<sup>2</sup> Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

- 1.9.4.1. bankas garantija;
- 1.9.4.2. apdrošināšana par piedāvājuma nodrošinājuma summu.
- 1.9.5. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
  - 1.9.5.1. garantijas devējam jāaņem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
  - 1.9.5.2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
  - 1.9.5.3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
  - 1.9.5.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
  - 1.9.5.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No. 758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 1.9.6. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:
  - 1.9.6.1. apdrošinātājam jāaņem samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
  - 1.9.6.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinājošais dokuments;
  - 1.9.6.3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
  - 1.9.6.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam.
- 1.9.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādā pašā kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 1.9.8. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
  - 1.9.8.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 1.9.8.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
  - 1.9.8.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

## II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments <sup>3</sup> :
<b>PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ</b>	
<b>2.1.</b> Piegādātājs var būt juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus. <b>Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.	<b>a)</b> Pieteikums dalībai atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums).
<b>PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI</b>	
<b>2.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā	<b>a)</b> Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

<sup>3</sup> Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

<p>rakstura.  <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p><b>b)</b> Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p><b>2.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>2.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>2.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.6.-2.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajiem gadījumiem.</p>
<p><b>2.6.</b> Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>	<p><b>a)</b> Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>.  <b>b)</b> Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>).  <b>c)</b> Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p><b>2.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.</p>	<p><b>a)</b> Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>). *  <b>b)</b> Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: Pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā</p>
<p><b>2.8.</b> Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem ir vismaz EUR 200 000 (<i>divi simti tūkstoši euro</i>).*</p>	



	<i>pretendents darbojas būvniecības jomā).</i>
<p><i>* Komisija pretendētājam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	
<p><b>2.9.</b> Būvuzraudzības veikšanā iesaistītie speciālisti ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4.pielikums), kur pretendents norāda:</p> <p><b>a)</b> vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>),</p> <p><b>b)</b> piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,</p> <p><b>c)</b> citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
<p><b>2.10. Pretendentam</b> iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze līdzīgu** ielu, ceļu vai laukumu izbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvdarbu objektu būvuzraudzībā (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Par veiktajiem darbiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem.</p>	<p><b>a)</b> Informācija par iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3.pielikums).</p> <p><b>b)</b> Par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno būves nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvuzraudzības pabeigšanas faktu un būvuzraudzības pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina, ka visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem pienācīgi pabeigti un nodoti noteiktajā termiņā.</p> <p><b>c)</b> Attiecīgo darbu pasūtītāju atsauksmes.</p>
<p><b>2.11.</b> Pretendentam līguma izpildē jānodrošina:</p> <p><b>2.11.1. atbildīgais būvuzraugs, kurš ir sertificēts speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā</b> un kuram iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze līdzīgu** ielu, ceļu vai laukumu izbūves, pārbūves vai atjaunošanas būvdarbu būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam;</p> <p><b>2.11.2. atbildīgā būvuzrauga palīgs, kurš ir sertificēts speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā;</b></p> <p><b>2.11.3. sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā;</b></p> <p><b>2.11.4. sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.</b></p> <p><i>Pretendentam jānodrošina būvuzrauga atrašanās būvobjektā visā būvdarbu izpildes laikā ne mazāk kā 40 (četrdesmit) stundas nedēļā.</i></p> <p><i>Specializētās jomas sertificēto būvuzraugu atrašanās būvobjektā jānodrošina, kad norit specializētie būvdarbi pēc atbildīgā būvuzrauga norīkojuma.</i></p>	<p><b>a)</b> Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums).</p> <p><b>b)</b> Pretendenta piedāvātā speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes aprakstam obligāti jāpievieno būvuzrauga saistību raksta kopija par pieredzi informācijā par iepriekšējo pieredzi norādītajiem objektiem vai citi dokumenti (atsauksmes u.tml.), kas apliecina, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus.</p> <p><b>c)</b> Ja kāds no piesaistītajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību slēgt darba līgumu ar pretendentu, ja tas iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības.</p> <p><b>d)</b> Kvalifikācijas apstiprinājumam iesniedz iesaistīto, atbilstoši kvalificēto atbildīgo darbinieku būvprakses sertifikātu kopijas visās būvuzraudzības veikšanai nepieciešamajās jomās vai citus kvalifikāciju apstiprinošus dokumentus. Dokumentus var aizstāt ar precīzu norādi (<i>interneta adresi</i>) uz publisku datubāzi, kurā Komisija brīvi var pārbaudīt speciālistu kvalifikāciju.</p>
<p><b>** Par līdzīgu pieredzi tiks atzīti 2 (divi) objekti, kura ietvaros veikta būvuzraudzība ielu, ceļu vai laukumu izbūves vai pārbūves darbi ar asfaltbetona segumu vismaz 6000 m<sup>2</sup> platībā un 2 (divi)</b></p>	

<p><i>objekti ielu, ceļu vai laukumu izbūves vai pārbūves darbi ar betona bruģakmens segumu vismaz 2000 m<sup>2</sup> platībā.</i></p> <p><i>Minētās prasības var būt izpildītas gan viena, gan vairāku līguma ietvaros.</i></p>	
<p><b>2.12.</b> Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4.pielikums).</p>
<p><b>2.13.</b> Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants. Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.</p>	<p><b>a)</b> Komisija pārbauda pretendenta un tā apakšuzņēmēju saistību ar būvdarbu veicēju un būvprojekta izstrādātāju Būvniecības informācijas sistēmā (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>).</p> <p><b>b)</b> apliecinājums, kas iekļauts pieteikumā dalībai atklātā konkursā (nolikuma 1.pielikums).</p>
<p><b>2.14.</b> Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks sava galvenā atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā, uz sekojošiem noteikumiem:</p> <p>2.14.1.atbildības limits – 100 % no piedāvājuma (līguma) summas par būvuzraudzības pakalpojumu veikšanu;</p> <p>2.14.2.apdrošināmais objekts – galvenā atbildīgā būvuzrauga profesionālā civiltiesiskā atbildība par Nolikumā paredzētajiem būvuzraudzības pakalpojumiem;</p> <p>2.14.3.apdrošinātie riski – galvenā atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par tā darbības vai bezdarbības rezultātā radītiem zaudējumiem un kaitējumiem (citiem būvniecības dalībniekiem, trešajai personai, tajā skaitā arī pasūtītājam, sakarā ar kaitējumu tās veselībai, dzīvībai vai mantai, kā arī videi nodarītais kaitējums), polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;</p> <p>2.14.4.apdrošināšanas periods – no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām. Apdrošināšanas polise jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.</p>	<p>Lai apliecinātu nolikuma 2.14. punkta izpildi, pretendents jāiesniedz pretendenta sagatavots apliecinājums (<i>oriģināls</i>) par to, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas 5 (<i>piecu</i>) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegs pasūtītājam, apdrošināšanas polisi (<i>kopija</i>) un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu (<i>kopija</i>), saskaņā ar nolikuma 2.14. punkta nosacījumiem.</p>
<p><b>2.15.</b> Tehniskais piedāvājums</p>	<p>a) Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj darbu uzdevuma izpildes apraksts, kas atspoguļo kā tiks organizēts un izpildīts tehniskajās specifikācijās (5. pielikums) noteiktais darbs (būvuzraudzība).</p> <p>b) Tehniskais piedāvājums jā sagatavo tā, lai Komisija varētu pārliecināties, ka pretendents ir pilnībā izpratis darba uzdevuma prasības, kurā jānorāda, kā tiks organizēts būvuzraudzības darbs,</p>

	<p>sniedzot aprakstu par darba uzdevuma izpildes organizāciju, t.sk. par informācijas apriti starp līguma izpildē iesaistītajām pusēm un to, kā tiks plānots un organizēts būvuzraudzībā iesaistītā personāla darba grafiks, ņemot vērā, ka izpildītājam jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.</p> <p>c) Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, Pretendents no līdzdalības atklātā konkursā tiek izslēgts.</p>
<p><b>2.16. Finanšu piedāvājums</b></p>	<p>a) Finanšu piedāvājumu sagatavo (Nolikuma 2.pielikums), ņemot vērā 1.3.5.punktā minētos būvdarbu apjomus.</p> <p>b) Finanšu piedāvājumā cenas norāda <i>euro</i> bez PVN.</p> <p>c) Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Nolikumā norādītās būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā visi nodokļi, nodevas, un citi maksājumi, kas saistīti ar iepirkuma priekšmetu, kā arī visas ar iepirkuma priekšmetu netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumu, apdrošināšana u.c.). Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p>

### III. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

#### 3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 3.1.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 3.1.2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par pretendenta turpmāko dalību atklātā konkursā.

#### 3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

- 3.2.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 3.2.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 3.2.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības vērtēšanai.

#### 3.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 3.3.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Pārbaudes laikā Komisija pārbauda kvalifikācijas prasību izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 3.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības atklātā konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

3.3.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

### **3.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 3.4.1. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 3.4.2. Pretendenti, kuru piedāvājumi nav sagatavoti atbilstoši „Finanšu piedāvājuma formai”, tiek izslēgti no turpmākas dalības atklātā konkursā.
- 3.4.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 3.4.4. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, tad Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto kārtību.
- 3.4.5. Komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu, un, ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nevar pamatoti pierādīt, ka pastāv būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

### **3.5. Piedāvājuma izvēles kritēriji:**

- 3.5.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51. pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.
- 3.5.2. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka pretendentu piedāvātā cena ir vienāda, tā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51. panta septīto daļu, izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas raksturo piegādātāja atbilstību sociālās aizsardzības prasībām, tai skaitā to, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja Publisko iepirkumu likuma 51. panta septīto daļu nav iespējams piemērot, tad Pasūtītājs rīkos izlozi.

## **IV. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to pasūtītājam pa faksu, pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodot personīgi. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai Komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36. panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam, varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.
- 4.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 4.4. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus Nolikuma noteikumus.

- 4.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja tīmekļvietnē pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 4.6. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 4.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41. pantā sestajā daļā noteiktajam, pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 4.8. Ja Komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41. panta sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz Komisijas noteiktajā termiņā, atsūtīt atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtīt arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodot personīgi.
- 4.9. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 4.10. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā, ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.

## **V. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 5.3. Ja atklātam konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, kā arī jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 5.5. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 5.6. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 5.7. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 5.8. Izdarot grozījumus Nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot Nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kārtībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkumu uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentes.
- 5.9. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.10. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

## **VI. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

- 6.1. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam, un, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām atklāta konkursa prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu Nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumus.
- 6.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Komisija pārbauda, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. pantam. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents

- norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegtos pierādījumus vērtē atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. pantā noteiktajam.
- 6.3. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko finanšu piedāvājuma kopējo cenu EUR bez PVN.
- 6.4. Lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem Komisija visiem pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu no pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 6.5. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma **līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas**. Ja norādītajā termiņā atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.
- 6.6. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu (par to paziņojot rakstveidā), Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## VI. PIELIKUMI

- 1.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā forma
  - 2.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma
  - 3.pielikums - Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma
  - 4.pielikums - Informācijas par līguma izpildi forma
  - 5.pielikums - Tehniskā specifikācija
  - 6.pielikums - Līguma projekts
- Būvprojektu skatīt: <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>

## PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties atklātā konkursā „Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana sešu ielu pārbūvei un divu ielu izbūvei Saulkrastu novadā” ar ID Nr. SND 2018/2/ERAF).

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam <sup>4</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam būvuzraudzības pakalpojumus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam atklāta konkursa nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- būvuzraudzību veiks no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- Atbildīgā būvuzrauga (*vārds, uzvārds*), \_\_\_\_\_ tālr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_.
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- Pretendenta apgrozījums būvniecībā (Latvijā reģistrētiem pretendentiem - Būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2014., 2015., 2016.) ir:

	<i>euro, neskaitot PVN</i>
2014.gads	
2015.gads	
2016.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

<sup>4</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Kontaktpersona:

---

Tālruņa numurs:

---

Faksa numurs:

---

E-pasta adrese:

---

Datums

---



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt būvuzraudzību sešu ielu pārbūvei un divu ielu izbūvei Saulkrastu novadā, saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem par apjoma kopsummu:

\_\_\_\_\_

*piedāvājuma kopēja cena EUR bez PVN (EUR) \* vārdos un skaitļos*

*<Finanšu piedāvājumam Pretendents aizpilda zemāk doto formu.*

### 1.OBJEKTS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
1.	<b>Būvuzraudzība Pirmās ielas izbūvei, Saulkrastos, posmā no Ainažu ielas līdz A. Kalniņa ielai un Svētku ielas izbūve posmā no Vidrižu ielas līdz Bīriņu ielai (sākotnēji paredzētās būvdarbu laiks 9 mēneši)</b>			
2.	Laboratorijas testi			
2.1.	Salizturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātņi.	1		
2.2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātņi.	1		
2.3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biežuma pārbaude	1		
2.4.	Bruģakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaude	1		
	<b>Kopējā piedāvājuma cena par 1. Objekta būvuzraudzību EUR bez PVN</b>			
	PVN (___%):			
	Kopā cena EUR ar PVN:			

### 2.OBJEKTS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
1.	<b>Būvuzraudzība Bīriņu ielas pārbūvei, Saulkrastos posmā no A. Kalniņa ielas līdz Ainažu ielai (sākotnēji paredzētās būvdarbu laiks 6 mēneši)</b>			
2.	Laboratorijas testi			
2.1.	Salizturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātņi.	1		
2.2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātņi.	1		
2.3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biežuma pārbaude	1		
2.4.	Bruģakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaude	1		
	<b>Kopējā piedāvājuma cena par 2. Objekta būvuzraudzību EUR bez PVN</b>			
	PVN (___%):			

	Kopā cena EUR ar PVN:			
--	-----------------------	--	--	--

### 3.OBJEKTS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
1.	<b>Būvuzraudzība Akācijas ielas pārbūvei, Saulkrastu novadā</b> ( <i>sākotnēji paredzētās būvdarbu laiks 6 mēneši</i> )			
2.	Laboratorijas testi			
2.1.	Salizturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biežuma pārbaude	1		
2.4.	Bruģakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaude	1		
	<b>Kopējā piedāvājuma cena par 3. Objekta būvuzraudzību EUR bez PVN</b>			
	PVN (___%):			
	Kopā cena EUR ar PVN:			

### 4.OBJEKTS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
1.	<b>Būvuzraudzība Jūras prospekta pārbūvei, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā, posmā no Melnsila ielas līdz Upes ielai</b> ( <i>sākotnēji paredzētās būvdarbu laiks 8 mēneši</i> )			
2.	Laboratorijas testi			
2.1.	Salizturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biežuma pārbaude	1		
2.4.	Bruģakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaude	1		
	<b>Kopējā piedāvājuma cena par 4. Objekta būvuzraudzību EUR bez PVN</b>			
	PVN (___%):			
	Kopā cena EUR ar PVN:			

### 5.OBJEKTS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
1.	<b>Būvuzraudzība Melnsila ielas pārbūvei, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā</b> ( <i>sākotnēji paredzētās būvdarbu laiks 8 mēneši</i> )			

2.	Laboratorijas testi			
2.1.	Salizturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biežuma pārbaude	1		
2.4.	Bruģakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaude	1		
	<b>Kopējā piedāvājuma cena par 5. Objekta būvuzraudzību EUR bez PVN</b>			
	PVN (___%):			
	Kopā cena EUR ar PVN:			

## 6.OBJEKTS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
1.	<b>Būvuzraudzība Upes ielas pārbūvei, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā</b> <i>(sākotnēji paredzētās būvdarbu laiks 8 mēneši)</i>			
2.	Laboratorijas testi			
2.1.	Salizturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biežuma pārbaude	1		
2.4.	Bruģakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaude	1		
	<b>Kopējā piedāvājuma cena par 6. Objekta būvuzraudzību EUR bez PVN</b>			
	PVN (___%):			
	Kopā cena EUR ar PVN:			

## 7.OBJEKTS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības cena (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
1.	<b>Būvuzraudzība Ostas ielas pārbūve, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā</b> <i>(sākotnēji paredzētās būvdarbu laiks 6 mēneši)</i>			
2.	Laboratorijas testi			
2.1.	Salizturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	1		
2.3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biežuma pārbaude	1		
2.4.	Bruģakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaude	1		
	<b>Kopējā piedāvājuma cena par 7. Objekta būvuzraudzību EUR bez PVN</b>			
	PVN (___%):			
	Kopā cena EUR ar PVN:			

\* *vērtējamā summa.*

Apliecinām, ka būvuzraudzības izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo atklāto konkursu.

Apliecinām, ka uzņēmumam, kā arī piesaistītajiem speciālistiem un apakšuzņēmējiem ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti atklātā konkursa nolikumā minētā darba veikšanai.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī atklāta konkursa nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un kuram pilnībā piekrītam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---

---

---

---

## INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

### PRETENDENTA PIEREDZE

#### **Pretendents par iepriekšējo pieredzi aizpilda zemāk norādītās tabulas**

Pretendents norāda tādu informāciju par veikto būvuzraudzību, kas apliecina Nolikumā prasīto pieredzi (norāda informāciju atbilstoši nolikuma 2.10. punktā noteiktajam).

Tabulu aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu.

Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs – objekta ģenerāluzņēmējs	
Izpildītājs – būvuzraugs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Būvdarbu summa, EUR, neskaitot PVN	
Objekta raksturojums	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs – objekta ģenerāluzņēmējs	
Izpildītājs – būvuzraugs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Būvdarbu summa, EUR, neskaitot PVN	
Objekta raksturojums	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

### ATBILDĪGĀ BŪVUZARAUGA PIEREDZE

**Sertificēts speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā** – (norāda informāciju atbilstoši nolikuma 2.11.1.punktā noteiktajam). Tabulu aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu.

Būvspeciālista vārds, uzvārds	
Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs – objekta ģenerāluzņēmējs	
Izpildītājs – būvuzraugs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Būvdarbu summa, EUR, neskaitot PVN	
Objekta raksturojums	
Speciālista pienākumi līguma izpildē	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs – objekta ģenerāluzņēmējs	
Izpildītājs – būvuzraugs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Būvdarbu summa, EUR, neskaitot PVN	
Objekta raksturojums	
Speciālista pienākumi līguma izpildē	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---



---



---



---

### INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

#### **ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

#### **APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)<sup>5</sup>**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>6</sup></i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par daļību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendētam.

#### **PERSONAS, KAS ATBILDĪGAS PAR LĪGUMA IZPILDI**

<i>Pienākumi līguma izpildē</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv*</i>
atbildīgais būvuzraugs <b>sertificēts speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā</b>			
atbildīgā būvuzrauga palīgs <b>sertificēts speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā</b>			
sertificēts speciālists <b>elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā.</b>			
sertificēts speciālists <b>elektronisko sakaru sistēmu un</b>			

<sup>5</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

<sup>6</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

<b>tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.</b>			
--------------------------------------	--	--	--

\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---

---

---

---



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA****„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana sešu ielu pārbūvei un divu ielu izbūvei Saulkrastu novadā”**

1. Veicamais darbs - būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana „Sešu ielu pārbūvei un divu ielu izbūvei Saulkrastu novadā”. Būvdarbi tiks veikti saskaņā ar SIA „Polyroad” izstrādāto būvprojektu „Sešu ielu pārbūve un divu ielu izbūve Saulkrastu novadā”.
2. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība atbilstoši Būvniecības likumam, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, citiem būvniecības un būvuzraudzības darbus regulējošiem normatīviem, nodrošinot, ka Būvdarbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai, tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes grafikam, kā arī darba drošības normām. Projekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaiņu, kontrolēt Būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam projektam.
3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
4. Papildus veicamie pienākumi būvdarbu laikā:
  - 4.1. Nodrošināt būvuzraudzību Objektā ne mazāk kā 40 (četrdesmit) stundas nedēļā visā būvdarbu izpildes laikā, iepriekšējā dienā elektroniski nosūtīt informāciju Pasūtītāja atbildīgajam pārstāvim par nākamās dienas plānotajiem būvdarbiem Objektā.
  - 4.2. Būvuzrauga prombūtnes (slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai labāks aizvietotājs.
  - 4.3. Būvuzraugs, attiecībā pret būvdarbu veicēju, nedrīkst būt interešu konfliktā.
  - 4.4. Plānot, rīkot un protokolēt iknedēļas darbu sanāksmes. 2 (divu) darbdienu laikā pēc darbu sanāksmes norises sagatavoto protokolu e-pasta veidā bez droša elektroniska paraksta nosūtīt saskaņošanai Pasūtītājam, Būvuzņēmējam un autoruzraugam.
  - 4.5. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni visu segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā. Ja gadījumā rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību projektam, pieprasīt uzbūvēto konstrukciju atsegšanu.
  - 4.6. Katru darba dienu pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt, vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
  - 4.7. Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājuma atbilstību Projektam. Šaubu gadījumā veikt būvizstrādājuma parauga ekspertīzi.
  - 4.8. Kontrolēt ar būvniecību saistīto satiksmes organizāciju.
  - 4.9. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam, veikt visus Būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus.
  - 4.10. Analizēt Būvuzņēmēja iesniegtās atskaites, izpildes formas un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, kontrolēt paveikto būvdarbu apjoma atbilstību atskaitēm, piedalīties neparedzēto būvdarbu, būvprojektu risinājuma izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju.
  - 4.11. Pārbaudīt ikmēneša un gala izpildedokumentāciju, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas u.tml.
  - 4.12. Kontrolēt Būvdarbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
  - 4.13. Kontrolēt Būvdarbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.
  - 4.14. Uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro ugunsdrošības un darba drošības pasākumus un būvlaukumu uzturēšanu atbilstoši normatīvajām prasībām visā būvniecības laikā. Informēt Pasūtītāju par konstatētiem pārkāpumiem.
  - 4.15. Kontrolēt strādājošo kvalifikācijas atbilstību un Būvdarbu organizāciju.

- 4.16. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml.
- 4.17. Savlaicīgi informēt Pasūtītāju par konstatētām problēmām būvdarbos, kuras var ietekmēt būvdarbu izmaksas vai Pasūtītāja reputāciju.
- 4.18. Darbus veikt nepārtraukti, līdz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
- 4.19. Ja Būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud Būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai ir pretrunā ar normatīvo aktu prasībām, Izpildītājam 1 (vienas) darbadienas laikā par to rakstiski ir jāziņo Būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
- 4.20. Uzraudzīt materiālu un iekārtu piegādes un glabāšanas procesu, pārbaudīt materiālu kvalitātes atbilstību Būvprojektam.
- 4.21. Kontrolēt atklāto Būvuzņēmēja radīto defektu novēršanas procesu līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.22. Sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumus katras nedēļas pirmdienā par iepriekšējā nedēļā paveikto, pirms darbu sanāksmes norises (Piedāvājumā ir jāiesniedz darba ziņojuma paraugs). Darba ziņojums ietver:
- apkopojumu par paveiktajiem Būvdarbiem;
  - apstiprinājumu, ka Būvdarbi tiek veikti atbilstoši Būvdarbu līgumam;
  - norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir labojami;
  - norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina Pasūtītājam;
  - ieteikumus darba drošības jautājumos, ja nepieciešams;
  - fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
- 4.23. Pārbaudīt Būvuzņēmēja darba kvalitāti, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus, piemēram: 3m lata, deflektors, digitālais termometrs un citas.
- 4.24. Ja nepieciešams (strīda gadījumā), nodrošināt tabulā (Ielu būvniecības testi) noteiktajā apjomā testu veikšanu neatkarīgā un akreditētā laboratorijā, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi. Būvuzraugam testu rezultāti jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pārbaudes veikšanas brīža.

N.p.k.	Ielas būvniecības testi	Skaits
1.	Salizturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	Vienu reizi katrā objektā
2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.	Vienu reizi katrā objektā
3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biezuma pārbaude	Vienu reizi katrā objektā
4.	Brūgakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaude	Vienu reizi katrā objektā