

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 21. marta sēdē
(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

_____ B. Veide

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

IELU, LAUKUMU APGAISMES TĪKLU UN SATIKSMES REGULĒŠANAS IERĪČU (LUKSOFORU) UZTURĒŠANA UN APSAIMNIEKOŠANA SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ

Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2018/7

Saulkrasti, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/7

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Saulkrastu novada dome
Adrese:	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	LV90000068680
Konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	67951250
Faksa numurs	67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Domes darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 bez pusdienas pārtraukuma Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša tālruņa numurs: 67142516, fakss 67951150 e-pasts: dana.busa@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars tālruņa numurs: 22008416, fakss 67951150 e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv

1.3. Piegādātājs

Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

1.4. Pretendents

Pretendents ir Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

1.5. Iepirkuma metode

Atklāts konkurss – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu (turpmāk - PIL).

1.6. Informācijas apmaiņa

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek rakstveidā - pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;

1.6.2. ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu, iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija) to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.8.1. apakšpunktā.

1.7. Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to

1.7.1. Atklāta konkursa „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” (iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2018/7) nolikums, tā grozījumi, kā arī Komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja interneta vietnē: <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>.

- 1.7.2. tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja interneta vietnē: <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>;
- 1.7.3. piegādātājam ir patstāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta vietnē: <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/> par konkrēto iepirkuma procedūru. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja;
- 1.7.4. ar atklāta konkursa nolikumu līdz nolikuma 1.8.1. apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties pie Pasūtītāja pārstāvja Saulkrastu novada domē, 106. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, iepriekš piesakoties pa tālruni 67142516, nolikuma 1.2. punktā minētajā darba laikā;
- 1.7.5. ja Piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.8.1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi Saulkrastu novada domes 106. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160 vai nosūtot pa pastu uz adresi Saulkrastu novada dome, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160, bet ne vēlāk kā **līdz 2018. gada 17. aprīlim plkst. 11:00;**
- 1.8.2. pasta sūtījumiem jābūt nogādātiem šajā punktā minētajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.8.3. Pretendents atbilstoši 4.1.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz atklāta konkursa nolikuma 1.8.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
- 1.8.4. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam, ja:
 - 1.8.4.1. piedāvājums būtiski neatbilst nolikuma 4.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām, t. i., piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā atklātam konkursam iesniegtu piedāvājumu;
 - 1.8.4.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.8.1. apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.

1.9. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.9.1. **Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2018. gada 17. aprīlī plkst. 11:00 (tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) Saulkrastu novada domē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, 202. kabinetā.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta;
- 1.9.2. piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvātā pakalpojuma cenu;
- 1.9.3. Komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē.

1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma uzvarētājam – līdz darbu izpildes līguma noslēgšanas brīdim.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 2.1.1. **Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu)**

uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa;

2.1.2. galvenais CPV kods: 50232100-1 (Ielu apgaismojuma tehniskās apkopes pakalpojumi);

2.1.3. papildpriekšmeta CPV kods: 50232200-2 (Luksoforu tehniskās apkopes pakalpojumi).

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

2.2.1. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža;

2.2.2. Līguma izpildes vieta: Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija.

3. PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlase

3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu;

3.1.2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar PIL 49. pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu. To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības, bet ja kandidāts ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā procedūras dokumenta aizpildīšanai kandidāts interneta vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#> izmanto failu “ESPD.xml”;

3.1.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

3.1.4. iesniedzot atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei;

3.1.5. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;

3.1.6. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz to no turpmākās dalības atklātā konkursā šādos gadījumos:

3.1.6.1. Pretendents neatbilst atklāta konkursa nolikuma piedāvājuma noformējuma, Pretendentu atlases prasībām;

3.1.6.2. Pretendenta iesniegtais tehniskais - finanšu piedāvājums neatbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām par tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu noteiktajām prasībām.

3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
3.2.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (1. pielikums).

<p>kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	
<p>3.2.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; b) personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā prasītajā dokumentā).</p>
<p>3.2.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>a) piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu; b) ja atklātā konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, Pasūtītājs pieprasīs, lai apvienība Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.</p>
<p>3.2.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.6. un 3.2.7. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>Atbilstība profesionālās darbības veikšanai</p>	
<p>3.2.6. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav</p>

	(reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
3.2.7. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.	Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.
Prasības saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim	
3.2.8. Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>) ir vismaz EUR 90 000 (euro). <i>Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i>	a) Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas un grāmatveža parakstīta <u>izziņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu</u> iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā; b) Komisija papildus pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv) pieejamo informāciju.
Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām	
3.2.9. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. g.) laikā ir realizējis vismaz 2 (divus) šim iepirkumam līdzīga rakstura pakalpojumus. Šī iepirkuma ietvaros par līdzīga rakstura pakalpojumiem tiks uzskatīti tādi pakalpojumi, kas atbilst šādiem raksturlielumiem: a) kopējais apkalpojamo gaismas punktu skaits ne mazāk par 1300 gabaliem;	a) informācija par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu pieredzi ielu apgaismojuma tīklu apkalpošanā, uzrādot apkalpotos tīklus, apkalpoto tīklu kopgarumu, kopējo apkalpojamo gaismas punktu skaitu, kopējo pakalpojumu apjomu naudas izteiksmē euro bez PVN un līgumu darbības termiņus (4. pielikums); b) Pretendents pievieno vismaz 2 (divas)

<p>b) pakalpojuma veids: ielas apgaismojuma tīklu uzturēšana;</p> <p>c) apkalpojamais tīklu kopgarums (kilometros) administratīvajā teritorijā ir ne mazāks par 50 km;</p> <p>d) satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) darbības uzturēšana/aprīkošana ar luksoforiem.</p>	<p>pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem.</p>
<p>3.2.10. Pretendenta rīcībā ir sertificēts speciālists (-i), kuram ir tiesības veikt elektroietaišu tehnisko parametru pārbaudi un mērīšanu līdz 1 kV, elektrotīklu ar spriegumu līdz 1kV izbūves un ekspluatācijas darbus, kā arī veikt šo darbu uzraudzību, un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma par ielu (apdzīvotās vietās) apgaismojuma uzturēšanas darbu vadīšanu, kura ietvaros 24 h diennaktī visa gada garumā veiktas dežūras un avārijas remontdarbi ielu apgaismojumam.</p>	<p>a) informāciju par nolikuma 3.2.9. punktā norādīto būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/ly;</p> <p>b) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un Pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (uz kura iespējām pretendents balstās) apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu;</p> <p>c) piedāvātā speciālista pieredzes apraksts (7.pielikums).</p>
<p>3.2.11. Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 100 000 euro gadā.</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>
<p>3.2.12. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamās iekārtas un tehniskais aprīkojums iepirkumā paredzēto darbu izpildei.</p>	<p>a) apliecinājums, ka Pretendenta rīcībā ir 2 (divas) mobilās cilvēku pacelšanas iekārtas, kas nodrošina cilvēku pacelšanu līdz 17 metru augstumam un ir paredzētas darbam pilsētas ielās. Gadījumā, ja pasūtījuma izpildei Pretendents plāno izmantot nomā, patapinājumā nodotu, vai uz pakalpojuma līguma pamata izmantojamu tehniku, kas norādīta piedāvājumā, Pretendentam ir jāiesniedz attiecīgās tiesiskās attiecības nodibinoša līguma, nodomu protokola kopiju, vai arī potenciālā iznomātāja, patapinātāja vai pakalpojuma sniedzēja</p>

	<p>rakstisks apliecinājums (oriģināls) gatavībai iznomāt, patapināt attiecīgo tehniku;</p> <p>b) apliecinājums, ka Pretendentam ir bāze operatīvu darbu veikšanai, kas atrodas Saulkrastu novada pašvaldības teritorijā vai tādā attālumā no tās, lai objektīvi būtu iespējams nodrošināt nolikuma tehniskajās specifikācijas noteikto termiņu un kvalitātes prasību ievērošanu.</p>
<p>3.2.13. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pakalpojuma sniedzējs (Pretendents) paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, izpildei nododama daļa, pakalpojumu veidi, procenti, līguma summa), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības.</p>

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim;

4.1.1.2. uz aploksnis/iepakojuma jānorāda:

4.1.1.2.1. Piedāvājums atklātam konkursam „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” (iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2018/7);

4.1.1.2.2. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”;

4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;

4.1.2. piedāvājuma sagatavošana:

4.1.2.1. piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvara) apstiprināts tulkojums latviešu valodā;

4.1.2.2. visām piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītām;

- 4.1.2.3. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5. nodaļai;
- 4.1.2.4. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu;
- 4.1.2.5. piedāvājumā jāietver:

- 4.1.2.5.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;
- 4.1.2.5.2. **Pretendentu atlases dokumenti** (skat. 3.2. punktu);
- 4.1.2.5.3. **Pretendenta tehniskais piedāvājums** (skat.4.2. punktu);
- 4.1.2.5.4. **Finanšu piedāvājums** (skat. 4.3. punktu);

- 4.1.3. piedāvājuma noformēšana:
 - 4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) ORIĢINĀLĀ eksemplārā;
 - 4.1.3.2. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;
 - 4.1.3.3. piedāvājuma oriģinālam jābūt:
 - 4.1.3.3.1. caursūtām (caursūšanas tehnoloģijai jānovērš iespēja izņemt, pievienot vai aizvietot piedāvājuma lapas);
 - 4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;
 - 4.1.3.3.3. ar pievienotu satura rādītāju;

4.2. prasības tehniskajam piedāvājumam

- 4.2.1. iesniedzot tehnisko piedāvājumu (3. **pielikums**), Pretendents pierāda, ka spēs izpildīt pakalpojumu atbilstoši Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā (2. **pielikums**).

4.3. Prasības finanšu piedāvājumam

- 4.3.1. piedāvātā līgumcena jānosaka EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. **Finanšu piedāvājumā jāaizpilda finanšu piedāvājuma veidlapa (8. pielikums)** un nolikuma 2. pielikuma „Darbu daudzumu saraksts” 1. daļai un 2. daļai, norādot vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata;
- 4.3.2. piedāvājuma cenā jāiekļauj rezerves daļu un materiālu cena, darba samaksa, tehnikas, inventāra un iekārtu izmantošanas izmaksas, citi izdevumi, ja tādi paredzami, kā arī visi Latvijas Republikā spēkā esošie nodokļi.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51. pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu;**
- 5.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē 3 kārtās:
 - 5.2.1. 1.kārtā veic piedāvājuma noformējuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām;
 - 5.2.2. 2.kārtā veic Pretendentu kvalifikācijas (atlases) atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām;
 - 5.2.3. 3. kārtā vērtē tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu;
- 5.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.4.1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā noteiktajām prasībām;
- 5.4.2. ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, kas saistīta ar dokumentu saturu pēc būtības un ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.5. Pretendentu atlase

- 5.5.1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību atklāta konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām;
- 5.5.2. ja Pretendents neatbilst kādai no atklāta konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

5.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 5.6.1. Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikuma 4.2. punkta un tehnisko specifikāciju (2. pielikums) prasībām;
- 5.6.2. ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no atklāta konkursa nolikuma 4.2. punkta vai tehnisko specifikāciju (2. pielikums) prasībām, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

5.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 5.7.1. Komisija pārbauda vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu;
- 5.7.2. ja piedāvājums publiskam pakalpojumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts;
- 5.7.3. Komisija izvēlēsies normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru noteiks, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.

6. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

- 6.1.1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atklātā konkursā, Komisija veic pārbaudi, saskaņā ar PIL 42. pantu par PIL 42. pantā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

6.2. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

- 6.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš būs iesniedzis atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, un uz kuru neattiecas PIL 42. pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 6.2.2. **visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas;**
- 6.2.3. **ja atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt atklāto konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par atklāta konkursa rezultātu;**
- 6.2.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt atklāto konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentes par izesliem, kuru dēļ atklāts konkurss tiek pārtraukts. Komisija iespējami īsā laikā, bet

ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par atklāta konkursa rezultātu, norādot apstākļus, kas bija par pamatu atklāta konkursa pārtraukšanai.

6.3. Iepirkuma līguma slēgšana

- 6.3.1. Pasūtītājs slēdz ar atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu par visu iepirkuma priekšmetu saskaņā ar PIL 60. panta septīto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu;
- 6.3.2. atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus;
- 7.2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus vai apliecinātas kopijas, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
- 7.3. Komisijai Pretendentu atlases laikā ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
- 7.4. Komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus atklātā konkursa nolikumā, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts PIL noteiktajā kārtībā. Ja Komisija izdarījusi grozījumus atklāta konkursa nolikumā, tā ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja interneta vietnē, kurā ir pieejams atklātā konkursa nolikums, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam;
- 7.5. Komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas;
- 7.6. Komisijai ir tiesības lemt par atklāta konkursa termiņa pagarinājumu;
- 7.7. Komisijas pienākums ir vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievietot šo informāciju Pasūtītāja interneta vietnē, kurā ir pieejams atklāta konkursa nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
- 8.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 8.4. iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā (turpmāk-IUB) par iepirkuma procedūras pārkāpumiem atbilstoši PIL 68. panta nosacījumiem;
- 8.5. sniegt patiesu informāciju;
- 8.6. ja piedāvājums tiek nosūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma nosūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā;

- 8.7. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 8.8. pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par Pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
- 8.9. katrs Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu atklāta konkursa izpildei.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONĀLS UN TO NOMAIŅA

- 9.1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu (5. pielikums) un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus, atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (6. pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums;
- 9.2. apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam;
- 9.3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. panta nosacījumus;
- 9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

10.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 10.1.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā (1. pielikums);
- 10.1.2. Tehniskās specifikācijas (2. pielikums);
- 10.1.3. Tehniskais piedāvājums (3. pielikums);
- 10.1.4. Informācija par pretendenta pieredzi (4. pielikums);
- 10.1.5. Apakšuzņēmēju saraksts (5. pielikums);
- 10.1.6. Apakšuzņēmēja apliecinājums (6. pielikums);
- 10.1.7. Speciālista profesionālās pieredzes apraksts (7. pielikums);
- 10.1.8. Finanšu piedāvājums (8. pielikums);
- 10.1.9. Līguma projekts (9. pielikums).

10.2. Pielikumi ir neatņemamas nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS

PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā identifikācijas numurs SND 2018/7

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Saskaņā ar atklātā konkursa „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, identifikācijas numurs SND/2018/7, (turpmāk – iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam nolikuma noteikumiem.

Apliecinām, ka Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

Apņemas nodrošināt ielu un laukumu apgaismojuma tīklu uzturēšanu un apsaimniekošanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar nolikuma

prasībām un atbilstoši mūsu tehniskajam un finanšu piedāvājumam laika periodā 12 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidri un, ka iepirkumu var īstenot, ievērojot normatīvo aktu prasības.

Apliecinām, ka iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ¹

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklātā konkursa nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada _____

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

¹ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Darba organizācijas apraksts

Darba organizācijas apraksts apliecina pretendenta iespējas sniegt ielu apgaismes tīklu apkalpošanas pakalpojumus. Iepirkuma komisija iepazīsies ar darba organizācijas aprakstu, lai konstatētu pretendenta iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.

Aprakstā jāiekļauj:

- pretendenta organizatoriskā struktūrhēma;
- informācija par to personu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kuras būs atbildīgas par pakalpojumu veikšanu;
- informācija (saraksts, uzrādot modeli) par nepieciešamo tehniku, kas pieder vai ir pieejama pretendentam, kura nepieciešama līguma izpildei.
- informācija par tehnisko personālu, kuru pretendents izmantos ielu apgaismojuma tīklu uzturēšanai.

Aprakstā detalizēti jāparāda, kā notiks bojājumu pieteikuma pieņemšana gan no pasūtītāja, gan no pilsētas iedzīvotājiem un kā tiks organizēta nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto uzdevumu izpilde.

Apraksts noformējams brīvā formā. Aprakstam jābūt attiecinātam tikai uz konkrēto darbu (līgumu).

INFORMĀCIJA PAR PIEREDZI APGAISMES TĪKLU UZTURĒŠANĀ UN APSAIMNIEKOŠANĀ

Informācija par pretendenta ne vairāk kā iepriekšējos 3 (trīs) gados, skaitot no šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, veiktajiem pakalpojumiem (galvenie objekti, kas atbilst nolikuma 3.2.8. punktā noteiktajiem kritērijiem).

Pasūtītājs	Objekts/ Darbu izpildes laiks	Apkalpojamo tīklu kopgarums (km)	Apkalpojamo gaismas punktu skaits (gab.)	Kopējais pakalpojuma apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN

Pielikumā: Atsauksmes

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas (%)	Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

** Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo pakalpojumu vērtība katram apakšuzņēmējam ir **10% (desmit procenti)** vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas.*

Amatpersonas ai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

Atklātā konkursa „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”
Identifikācijas Nr. SND 2018/7
nolikuma 6.pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Atklāts konkurss „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, identifikācijas Nr. SND 2018/7

Pretendents: _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo _____ /Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/ apliecina,
ka:

a) piekrīt piedalīties Saulkrastu novada domes organizētajā atklātā konkursa „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” identifikācijas Nr. SND 2018/7, kā _____ /Pretendenta nosaukums/, /reģistrācijas numurs un adrese/ (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

SPECIĀLISTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS

- 1. Elektroietaišu izbūves darbu vadītāja**, kuram ir tiesības veikt elektroietaišu tehnisko parametru pārbaudi un mērīšanu līdz 1 kV, elektrotīklu ar spriegumu līdz 1kV izbūves un ekspluatācijas darbus, kā arī veikt šo darbu uzraudzību **profesionālā pieredze**.

Uzvārds:

Vārds:

Personas kods:

Sertifikāta Nr.

Sertifikāta nosaukums:

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)	Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums (saskaņā ar nolikuma 3.2.9. punktu)	Amats (pozīcija līguma izpildē)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu darba pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā _____ strādāt pie līguma par ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšanu un apsaimniekošanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā darbu izpildes.

(paraksts, atšifrējums)

2018. gada ____ . _____

Atklātā konkursa „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”
 Identifikācijas Nr. SND 2018/7
 nolikuma 8.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšanu un apsaimniekošanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, saskaņā ar atklātā konkursa nosacījumiem noteiktajā laika periodā **12 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas:**

Nosaukums	Cena, EUR bez PVN	PVN, EUR	KOPĀ, EUR
Ielu un laukumu apgaismes tīklu un satiksmes ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (darba uzdevuma 1. daļa)			
Neplānotie ielu un laukumu apgaismes tīklu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (darba uzdevuma 2. daļa)			
PAVISAM KOPĀ			

Mūsu piedāvājuma kopsumma

bez PVN, EUR _____
 (summa ar cipariem un vārdiem)

PVN, EUR _____
 (summa ar cipariem un vārdiem)

KOPĀ, EUR _____
 (summa ar cipariem un vārdiem)

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2018. gada __. _____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas, saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību _____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) personā, no otras puses (turpmāk abas kopā – Līdzēji), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2018/7 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada __. __. lēmums, protokols Nr. __) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – **nodrošināt ielu un laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) (turpmāk – Objekts) uzturēšanu un apsaimniekošanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā** (turpmāk - Pakalpojums) ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, saskaņā ar šo Līgumu, Izpildītāja iesniegto tehnisko piedāvājumu (1. pielikums), Izpildītāja iesniegto tehnisko specifikāciju – darba daudzumi un izmaksu saraksti (2. pielikums) un finanšu piedāvājumu (3. pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apliecinā, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem darbu apjomiem un prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma kopējā summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir _____ *euro* (_____ *euro* _____ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis *euro* (_____ *euro* _____ centi), kas sastāv no maksas par:
 - 2.1.1. Saulkrastu novada pašvaldības ielu tīklu apkalpošanu saskaņā ar daba uzdevuma 1. daļu (nemainīgā darba uzdevuma daļa) – _____ *euro* (_____ *euro*), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis _____ *euro*;
 - 2.1.2. neplānoto ielu un laukumu apgaismes tīklu remontdarbiem saskaņā ar darba uzdevuma 2. daļu (mainīgā darba uzdevuma daļa) – _____ *euro* (_____ *euro*), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis _____ *euro*.
- 2.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, vienlaikus uzrādot „Ielu apgaismojuma tīklu ekspluatācijas žurnālu” (turpmāk – Žurnāls).

- 2.3. Pasūtītājs veic rēķina samaksu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.4. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 2.5. Līguma kopējā summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros, tajā skaitā arī izmantojamo materiālu iegādes un nomas izmaksas, piegādes un transporta izmaksas. Līguma kopējā summa neietver maksājumus, kas radušies par otra Līdzēja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt pilnu samaksu par Pakalpojumu, bet Izpildītājam ir pienākums samazināt rēķinā norādīto summu par atbilstoši Līguma noteikumiem attiecīgajā mēnesī aprēķināto līgumsoda summu.

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt:
 - 3.1.1. regulāru Objekta apsekošanu (reizi nedēļā) un tehnisko apkopi pēc nepieciešamības;
 - 3.1.2. elektroniski un telefoniski saņemto pieteikumu par bojājumiem ielu un laukumu apgaismojuma tīklā un satiksmes regulēšanas ierīcēs (luksoforos) reģistrēšanu Žurnālā, kā arī veikto darbu reģistrēšanu Žurnālā, norādot pieteikuma saņemšanas/konstatēšanas datumu, bojājuma veidu, apjomu un vietu, bojājuma novēršanas datumu, atbildīgās personas parakstu. Par Žurnāla ieviešanu un uzturēšanu ir atbildīgs Izpildītājs, Žurnālam jābūt caursūtā un apzīmogotam ar Pasūtītāja zīmogu;
 - 3.1.3. operatīvu defektu novēršanu:
 - 3.1.3.1. visu bojāto ielu, laukumu apgaismes tīklu elementu, satiksmes regulēšanas ierīču elementu demontāža un materiālu utilizācija, ja tas rada bīstamību dzīvībai vai satiksmes drošībai - 2 (divu) stundu laikā no paziņošanas brīža, nepieciešamības gadījumā piesaistot glābšanas dienestus. Izpildītājs ievieš kontakttālruni šajā apakšpunktā minēto paziņojumu saņemšanai;
 - 3.1.3.2. vienkāršiem defektiem (spuldžu, slēdžu, spaiļu, vienfāžu un trīsfāžu automātu, drošinātāju, automatisko palaidēju (ja vienlaikus nav bojāti masveidā) maiņa, atklātu kabeļa defektu novēršana un tml.) - vienas darba dienas laikā;
 - 3.1.3.3. sarežģītiem defektiem (stabu maiņa, stabu vertikālītātes regulēšana, sadales skapju maiņa, slēptu kabeļa defektu novēršana un tml.) - trīs darba dienu laikā.
 - 3.1.4. bojāto spuldžu, gaismas ķermeņu un citu bojāto un demontēto materiālu utilizāciju.
- 3.2. Materiālu/izstrādājumu noma un apgaismes līniju mehānisku bojājumu novēršana (kam par cēloni ir lūzuši koki, ceļu satiksmes negadījumi, vandālisms un tml.) notiek, sagatavojot defektu aktu ar fotofiksāciju un bojājumu novēršanai prognozētām izmaksām, kas norādītas pamatojoties uz darba uzdevuma 2. daļu, un kas saskaņojamas ar Pasūtītāju.
- 3.3. Izpildītājs organizē un saviem spēkiem veic nepieciešamo izstrādājumu un materiālu piegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Pakalpojuma izpildes procesā.
- 3.4. Izpildītājs apņemas izmantot esošo vadības sistēmu "Citylight" un vienoties ar tās turētāju par sistēmas darbības nodrošināšanu.
- 3.5. Izpildītājs apņemas katra mēneša pirmajā datumā nolasīt ielu apgaismojuma elektropatēriņa skaitītāju rādījumus un līdz katra mēneša 3. (trešajam) datumam nodot tos Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā.

- 3.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma veikšanā izmantot materiālus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem.
- 3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudes, iepriekš nebrīdinot par to Izpildītāju.
- 3.8. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Izpildītāja sagatavoto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas, ja Pasūtītājam nav iebildumu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu vai tā daļu un Izpildītājs ir uzrādījis aizpildītu Ielu apgaismojuma tīklu ekspluatācijas žurnālu.
- 3.9. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma vai tā daļas neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda akta izdošanas datumu un laiku, konstatētā sniegtā Pakalpojuma neatbilstības Līguma noteikumiem, kā arī aprakstu, kā izpaužas Pakalpojuma neatbilstība Līguma noteikumiem.
- 3.10. Līguma 3.9. punktā norādīto aktu, pēc tā sagatavošanas, Pasūtītājs nekavējoties nosūta Izpildītājam uz Izpildītāja norādīto elektroniskā pasta adresi (_____) vai izsniedz Izpildītājam vai tā pārstāvim pret parakstu. Ja Pasūtītājs aktu nosūtīta uz Izpildītāja norādīto elektroniskā pasta adresi, ir uzskatāms, ka Izpildītājs to ir saņēmis nosūtīšanas dienā. Akts ir saistošs Izpildītājam, ja tas ir parakstīts no Pasūtītāja puses un izsniegts Izpildītājam vai tā pārstāvim pret parakstu, vai nosūtīts uz Izpildītāja norādīto elektroniskā pasta adresi. Šāds akts ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 3.11. Izpildītājs uz sava rēķina 5 (piecu) dienu laikā pēc akta sastādīšanas un izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas apņemas novērst visas aktā norādītās neatbilstības.
- 3.12. Izpildītājs apņemas nepieļaut patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un Līgumā paredzētos darbus veikt atbilstoši Līgumā pievienotajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1. pielikums), ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, vides aizsardzības, darba drošības u.c. jomās, kas saistītas ar Pakalpojuma veikšanu. Izpildītājs ir atbildīgs par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Pakalpojumu Līguma darbības laikā.
- 3.13. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 3.14. Izpildītājs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā.
- 3.15. Izpildītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma apliecinātu kopiju, uzrādot oriģinālu, par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai ar limitu vismaz 100 000 *euro* gadā. Civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā Pakalpojuma izpildes laikā.
- 3.16. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tā rīcībā ir vismaz 2 (divas) mobilās cilvēku pacelšanas iekārtas, kas nodrošina cilvēku pacelšanu līdz 17 metru augstumam.
- 3.17. Izpildītājs ievieš kontakttālruni informācijas saņemšanai par avārijas situāciju, kas rada bīstamību dzīvībai vai satiksmes drošībai. Tālruņa numurs ir _____.
- 3.18. Apgaismes tīkla avārijas situāciju gadījumā, kuru dēļ var tikt apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, vai var tikt nodarīts kaitējums kādam no Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošam īpašumam, Izpildītājs **ierodas avārijas vietā un sāk avārijas likvidāciju ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā, skaitot no brīža, kad Pasūtītājs vai jebkura trešā persona ir nosūtījusi Izpildītājam uz Izpildītāja tālruni _____ un/vai e-pasta adresi _____ informāciju par avāriju.**

4. Līdzēju atbildība par Līguma nepildīšanu

- 4.1. Katrs no Līdzējiem, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ir atbildīgs par zaudējumiem, ko tas radījis otram Līdzējam ar šī Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 4.2. Par Pakalpojuma nesavlaicīgu samaksu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kārtējā mēnesī neapmaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 4.3. Par Pakalpojuma nesavlaicīgu izpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kārtējā mēnesī izmaksājamās summas par veikto Pakalpojumu par katru nokavēto dienu.
- 4.4. Par katru atbilstoši Līguma 3.9. punktam sastādīto aktu:
 - 4.4.1. par nenovērsto defektu Līguma 3.1.3.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā un apjomā un, ja defekta novēršanas termiņš tiek kavēts vismaz 1 (vienu) stundu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200 *euro* (divi simti *euro*) par katru gadījumu;
 - 4.4.2. par nenovērsto defektu Līguma 3.1.3.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā un apjomā un, ja defekta novēršanas termiņš tiek kavēts vismaz 10 (desmit) dienas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 *euro* (viens simts *euro*) par katru gadījumu;
 - 4.4.3. par nenovērsto defektu Līguma 3.1.3.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā un apjomā un, ja defekta novēršanas termiņš tiek kavēts vismaz 20 (divdesmit) dienas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 *euro* (viens simts *euro*) par katru gadījumu;
 - 4.4.4. par neierašanos avārijas vietā un/vai avārijas likvidācijas uzsākšanu Līguma 3.17. punktā norādītajā laikā un, ja tas pārsniedz trīs stundas no brīža, kad Pasūtītājs Līguma 3.17. punktā noteiktajā kārtībā ir nosūtījis Izpildītājam informāciju par avāriju, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200 *euro* (divi simti *euro*) par katru gadījumu.
- 4.5. Izpildītājs samazina kārtējā mēneša rēķinā norādīto summu par Līguma 4.3. - 4.4. punktā norādītajā kārtībā aprēķinātu līgumsoda summu. Ja Izpildītājs nav samazinājis kārtējā mēneša rēķinā norādīto summu par atbilstoši Līguma noteikumiem attiecīgajā mēnesī aprēķināto līgumsoda summu, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.6. Ja Līguma izpildes laikā tiek sastādīti trīs Līguma 3.9. punktā norādītie akti, Pasūtītājs, ceturtā akta sastādīšanas gadījumā, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) darba dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.
- 4.8. Izpildītājs ir atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visi materiāli tiktu izmantoti un uzstādīti saskaņā ar ražotāja noteiktajiem uzstādīšanas noteikumiem un tehnoloģiju.

5. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līguma izpildes termiņš: **12 (divpadsmit) kalendāra mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.**
- 5.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījuši abi Līdzēji. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 5.4.1. ja ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 5.4.2. ja ar tiesas nolēmumu ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process.

- 5.5. Līguma 4.6., 5.3. un 5.4. punktā noteiktajos izbeigšanas gadījumos Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par faktiski paveikto Pakalpojumu.
- 5.6. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Līdzēji apseko Objektu un Izpildītāja pienākums nodot Objektu Pasūtītājam labā tehniskā kārtībā, atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Par Objekta nodošanu-pieņemšanu Līdzēju pārstāvji paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti un tml. Līguma Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otram Līdzējam.
- 6.2. Gadījumā, ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusīgā kārtā pārtraukt Līgumu.
- 6.3. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, bet var rasties tā izpildes nodrošināšanas sakarā, Līdzēji risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 7.3. Ja šis Līgums nenosaka ar Līguma izpildi saistītus noteikumus, Līdzēji saistību izpildē vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Izpildītājs nedrīkst nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 7.5. Mainoties Līgumā norādītajai informācijai par kādu no Līdzējiem (adrese, tālrunis, bankas rekvizīti utt.), attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kas Līdzējiem var rasties saistībā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apmērā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 7.6. Pušu atbildīgās personas šī Līguma izpildes jautājumos:
 - 7.6.1. no Pasūtītāja puses – Aivars Gavars, mob. tālrunis: 22008416, e-pasta adrese: aivars.gavars@saulkrasti.lv;
 - 7.6.2. no Izpildītāja puses – _____, mob. tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____.
- 7.7. Pasūtītāja atbildīgā persona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tā, nepārkāpjot Līguma un Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu un līguma izpildei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/administrēšanu, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņošanu un veic citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojuma izpildes termiņus vai apjomus.

- 7.8. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, to darbiniekiem un juridiskajiem saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 7.9. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz _____ lappusēm ar trīs pielikumiem uz _____ lappusēm, pa 1 (vienam) eksemplāram katram no Līdzējiem.
- 7.10. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz _ (_____) lapām, Līguma 2. pielikums uz _ (____) lapām, Līguma 3. pielikums uz _ (_____) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.

8. Līdzēju juridiskās adreses, norēķinu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome

Reģistrācijas Nr. 90000068680

Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160,

Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8

AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

IZPILDĪTĀJS

(Aivars Gavars)

(_____)

Saulkrastos, 2018. gada __. _____

Saulkrastos, 2018. gada __. _____