

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018.gada 8.marta sēdē
(protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) /A.Arnis/

ATKLĀTA KONKURSA

JAUNU AUTOMAŠĪNU PIEGĀDE SAUKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM

ar ID NR. SND/2018/5

NOLIKUMS

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

Pasūtītāja nosaukums:	Saulkrastu novada dome
Adrese:	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	LV 90000068680
Konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	67951250
Faksa numurs	67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Domes darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 bez pusdienas pārtraukuma Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša, tālruņa numurs: 67142514, fakss 67951150, e-pasts: dana.busa@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	1.daļa – pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālruņa numurs: 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv 2.daļa – pašvaldības policijas pārstāvis Guntis Vinteris, tālruņa numurs: 29452778, e-pasts: guntis.vinteris@saulkrasti.lv ; 3.daļa – pašvaldības pārstāvis Uldis Pope, tālruņa numurs: 29286521.

1.2. Iepirkumu veic Saulkrastu novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes 2017. gada 28. jūnija lēmumu Nr. 54 (protokols Nr. 10/2017§48). Komisijas sastāvs mainīts, saskaņā ar 2017. gada 25. oktobra lēmumu Nr. 268 (protokols Nr. 18/2017 § 20) un saskaņā ar 2017.gada 27.decembra lēmumu Nr.375 (protokols Nr.20/2017 § 35).

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta:

2.1 Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam¹. Metode- atklāts konkurss, iepirkuma identifikācijas Nr. SND/2018/5.

2.2 Iepirkuma CPV kods: 34100000-8 (*Mehāniskie transportlīdzekļi*).

2.3 Iepirkuma priekšmets: Jaunu automašīnu piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām, saskaņā ar nolikumā minētajām automašīnu tehniskajām specifikācijām (2., 2.1., 2.2. pielikums) un līguma noteikumu (5. pielikums) prasībām.

2.4 Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās:

1.daļa
Jaunu automašīnu piegāde Saulkrastu pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām.
2.daļa
Jaunas komerc furgona tipa trafaretas un aprīkotas automašīnas piegāde Saulkrastu pašvaldības policijas vajadzībām.
3.daļa
Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde iestādes „Saulkrastu novada dome ” vajadzībām.

¹ Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

- 2.5. Līguma izpildes laiks (piegādes termiņš) – atbilstoši tehniskajās specifikācijās katrā iepirkuma daļā atsevišķi noteiktajam.
- 2.6. Līguma izpildes vieta – Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads.
- 2.7. Iepirkums ir sadalīts daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām pilnā apjomā. Piedāvājumā (katrai daļai) drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants.
- 2.8. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51. pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.
- 2.9. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu (katrai daļai)**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. Ieinteresēto pretendentu sanāksme nav paredzēta.
- 2.10. Pretendentiem ir jāievēro visi Eiropas Savienības un valsts standarti, kā arī normatīvie akti, kuri reglamentē iepirkuma priekšmetā noteikto sfēru.

3. Nolikuma saņemšanas kārtība:

- 3.1. Ar nolikumu un tā pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, un aktuālāko informāciju var iepazīties Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļvietnē: www.saulkrasti.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi” – <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>.
- 3.2. Ar nolikumu klātienē, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pretendenti var iepazīties Saulkrastu novada domē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, 107. kabinetā, darba laikā: pirmdienās un ceturtdienās: 08:30 līdz 18.00 otrdienās un trešdienās: 8:30 līdz 17:00, pusdienas pārtraukums 12:00-12:30; piektdienās: 08:30-14:00 bez pusdienas pārtraukuma.
- 3.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 3.4. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai pasūtītāja interneta mājaslapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

4. Informācijas apmaiņa:

- 4.1. Saziņa starp Pasūtītāju un pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. panta trešās, ceturtais un sestās daļas nosacījumiem) atkarībā no pretendenta izvēles.
- 4.2. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu Nr. 67951150, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 4.3. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

5. Nolikuma grozījumi un papildinformācija:

- 5.1. Pasūtītājs var veikt grozījumus konkursa nolikumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Grozījumi konkursa nolikumā kļūst par neatņemamu konkursa dokumentu sastāvdaļu.
- 5.2. Papildus informācijas pieprasīšanas un saņemšanas kārtībā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36. panta otrū, trešo un ceturto daļu.
- 5.3. Pasūtītājs ievieto informāciju par grozījumiem konkursa nolikumā Saulkrastu pašvaldības tīmekļvietnē: www.saulkrasti.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi” – <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/> ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam, turpmāk – IUB.
- 5.4. Nepieciešamības gadījumā pasūtītājam ir tiesības pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, par to iesniedzot Publisko iepirkumu likumā noteikto paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu IUB publicēšanai un, ievietojot informāciju Saulkrastu pašvaldības tīmekļvietnē: www.saulkrasti.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi” – <http://saulkrasti.lv/atklatie-konkursi/2018-2/>.

1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments ² :
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ	
<p>2.1. <u>Piegādātājs</u> var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	<p>Pieteikums dalībai atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums).</p>
PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI	
<p>2.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>2.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>2.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>2.5. Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.6.punkts un 2.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.</p>
<p>2.6. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>	<p>a) Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra mājaslapā (www.ur.gov.lv). b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>2.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes.</p>	<p>2.8. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā garantijas servisa nodrošināšanai:</p>
<p>2.8. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā garantijas servisa nodrošināšanai:</p>	<p>a) Dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības pārdot konkrētā ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības.</p>

² Izziņas un citus dokumentus, kurus iesniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju iesniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

<p>2.8.1. Pretendents ir ražotājs vai tam ir iepirkuma līguma izpildei nepieciešamās tiesības pārdot konkrētā ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības;</p> <p>2.8.2. Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā atrodas ražotāja vai tā oficiālā izplatītāja atzīta tehniskās apkopes (servisa) pakalpojumu sniegšanas vieta, kurā tiks nodrošināta garantijas apkalpošana un remonts transporta līdzekļa garantijas termiņā.</p>	<p>b) Piedāvātā transporta līdzekļa ražotāja vai oficiālā izplatītāja autorizēta autoservisa Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, kas ir norādīts Pretendenta tehniskajā piedāvājumā, izsniegts apliecinājums (oriģināls) par to, ka tas līguma slēgšanas gadījumā uzņemas nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu transporta līdzekļa garantijas termiņā.</p> <p>c) Informācija par apkopes centriem Rīgā un Latvijā, kuros Pasūtītājs varēs veikt Pretendenta piedāvātā transporta līdzekļa tehnisko apkopi garantijas laikā.</p>
<p>2.9. Pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumu 1. iepirkuma daļā:</p> <p>Pretendentam iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu līgumu izpildē. Pieredzi apliecina vismaz 2 (<i>divas</i>) attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes par līgumu izpildi.</p> <p>Par līdzīgu līgumu šī konkursa ietvaros tiks atzīts līgums par jaunas vieglās automašīnas piegādi un garantijas apkalpošanu.</p> <p>2.9.1. Pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumu 2. un 3. iepirkuma daļā:</p> <p>Pretendentam iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu līgumu izpildē. Pieredzi apliecina vismaz 2 (<i>divas</i>) attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes par līgumu izpildi.</p> <p>Par līdzīgu līgumu šī iepirkuma ietvaros tiks atzīts līgums par jauna pasažieru mikroautobusa piegādi un/vai jauna furgona piegādi un garantijas apkalpošanu</p>	<p>a) Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3. pielikums).</p> <p>b) Attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes.</p>
<p>2.10. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)³, informāciju norāda pieteikumā dalībai atklātā konkursā (nolikuma 1.pielikums) un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta.</p> <p>Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (<i>desmit procenti</i>) no apjoma katrā iepirkuma daļā atsevišķi.</p>	
<p>TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</p>	
<p>2.11. Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu konkursam.</p>	<p>Tehniskais piedāvājums iepirkuma daļai, uz kuru pretendents iesniedz piedāvājumu (Nolikuma 2.,2.1., 2.2. pielikums).</p>
<p>2.12. Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu konkursam.</p>	<p>Finanšu piedāvājums iepirkuma daļai, uz kuru pretendents iesniedz piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums).</p>

3. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS NOSACĪJUMI

3.1. Piedāvājuma noformējums:

3.1.1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā; dokumentam svešvalodā pievieno atbilstošu tulkojumu latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās,

³ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

tiem jāpievieno LR MK 22.08.2000. noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā” vai notariāli apliecināts tulkojums latviski. Svešvalodā sagatavots dokuments, kuram nav pievienots atbilstošs tulkojums latviešu valodā, netiek pieņemts un tiek uzskatīts, ka šis dokuments nav iesniegts. Citās valstīs izsniegtajiem valsts pārvaldes iestāžu vai notariālajiem dokumentiem jābūt legalizētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja minētā prasība nav izpildīta, tiek uzskatīts, ka šis dokuments nav iesniegts.

- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, aiz titullapas jābūt satura rādītājam, numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, piedāvājumam jābūt caurauklotam tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un Pretendenta (likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas) parakstītai. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 3.1.3. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām;
- 3.1.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, aizkrāsojumiem, neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem un papildinājumiem. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai pilnvarotajai personai.
- 3.1.5. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)⁴ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 3.1.6. **Uz piedāvājuma titullapas jānorāda:**
- iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs,
 - Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs,
 - Pretendenta pasta adrese, faksa numurs vai e-pasta adrese un telefona numurs.
- 3.1.7. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
- 3.1.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

3.2. Piedāvājumu iesniegšana:

- 3.2.1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2018. gada 4.aprīlim plkst. 11:00**
- 3.2.2. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens) piedāvājuma oriģināls.**
- 3.2.3. Piedāvājumam jābūt sašūtam vienā sējumā.
- 3.2.4. Pretendents piedāvājumu iesaiņo un iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
- a) Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - b) Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - c) Pretendenta kontaktpersonu (vārds uzvārds un kontaktinformācija);
 - d) Atzīmi:

**Piedāvājums atklātam konkursam
„Jaunu automašīnu piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”
ID Nr. SND/2018/5
Neatvērt līdz 2018. gada 4.aprīlim, plkst.11:00**

- 3.2.5. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 4.aprīlim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, iesniedzot personīgi 107.kabinetā** vai atsūtīt

⁴Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=lv>)

- pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 3.2.6. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
- 3.2.7. Saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu.
- 3.2.8. Piedāvājumu atvēršana notiks **2018. gada 4.aprīlim, plkst. 11.00, Saulkrastu novada domē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, 202. kabinetā.**
- 3.2.9. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 3.2.10. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība"⁵ 14. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.2.11. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas, Komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
- 3.2.12. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 3.2.13. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 3.2.14. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

4.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 4.1.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma 3.1. punktā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 4.1.2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par pretendenta turpmāko dalību konkursā.

4.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

- 4.2.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.2.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 4.2.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības vērtēšanai.

4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 4.3.1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija veic pārbaudi izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajai specifikācijai.
- 4.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 4.3.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

4.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 4.4.1. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 4.4.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumus. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par

⁵ Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

- 4.4.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 4.4.4. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto kārtību.
- 4.4.5. Komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, un, ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Komisija konstatē, ka pretendents nevar pamatoti pierādīt, ka pastāv būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

4.5. Piedāvājuma izvēles kritēriji:

- 4.5.1. Komisija nosaka **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (katrā iepirkuma daļā)**, kas būs atbilstošs šī nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
- 4.5.2. Ja atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam vismaz 2 (*diviem*) piedāvājumiem kādā no iepirkuma daļām novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir garākais piedāvātais garantijas laiks. Ja arī atbilstoši šim kritērijam novērtējums ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā. Par izlozes norises vietu un laiku tiek informēti visi pretendenti vismaz 3 (*trīs*) darba dienas iepriekš.

5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pretendenta tiesības:

- 5.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 5.1.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45. panta astotajai daļai un 46. panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām. Tādā gadījumā Pretendentam attiecīgā persona ir jāiesaista iepirkumā paredzētā līguma izpildē.
- 5.1.3. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 5.1.4. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36. panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam, varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.1.5. Līdz lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 5.1.6. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 5.1.7. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

5.2. Pretendenta pienākumi:

- 5.2.1. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 5.2.2. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 5.2.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājas lapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 5.2.4. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41. pantā sestā daļā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 5.2.6. Ja Komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41. pantā sestā daļā noteiktajam, Pretendents atbildi sniedz Komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 5.2.7. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.

6. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkumi komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 6.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 6.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt atklātam konkursam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 6.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst atklāta konkursa noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
- 6.1.5. Veikt grozījumus atklāta konkursa dokumentos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.1.6. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par atklāta konkursa termiņa pagarināšanu.
- 6.1.7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu.
- 6.1.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.9. Ja atklātam konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.1.10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 6.1.11. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
- 6.2.2. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.3. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 6.2.5. Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju un visas ieinteresētās personas.
- 6.2.6. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

7. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 7.1. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina veicama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantu.
- 7.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Komisija veic informācijas pārbaudi par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko finanšu piedāvājuma kopējo cenu katrā iepirkuma daļā EUR bez PVN.
- 7.4. Lēmumu par atklātā konkursa rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 7.5. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma **līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas**. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.6. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu (par to paziņojot rakstveidā), Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.7. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un atklātā konkursa uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 60.pantā noteiktajā kārtībā un pamatojoties uz iepirkuma Nolikumu, Pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (5. pielikums).
- 7.8. Norēķinu kārtība ir atrunāta Līgumā.
- 7.9. Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt atklāto konkursu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls.

8. PIELIKUMI

- 1.pielikums Pieteikuma daļībai atklātā konkursā forma
- 2.pielikums Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma 1.iepirkuma daļai
- 2.1.pielikums Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma 2.iepirkuma daļai
- 2.2.pielikums Tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma forma 3.iepirkuma daļai
- 3.pielikums Finanšu piedāvājums
- 4.pielikums Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma
- 5.pielikums Līguma projekts

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs

kuras vārdā, saskaņā ar _____ rīkojas

pārstāvības pamats *Amats, vārds, uzvārds*

Ar šo piesakās piedalīties atklātā konkursā „Jaunu automašīnu piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām” (SND 2018/5) uz **Iepirkuma daļu/daļām Nr. _____**.

Pretendents atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam⁶**
Pretendents neatbilst

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam¹</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Ja apakšuzņēmējus ir paredzēts piesaistīt līguma izpildē, informāciju par apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu apjomu aizpilda par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

Apliecinām, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
- Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām konkursa nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Korespondences adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

Tālruna numurs: _____

Faksa numurs: _____

E-pasta adrese: _____

Datums _____

⁶ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA- TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1.daļa

Jaunu automašīnu piegāde Saulkrastu pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām

Mēs, _____
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam piegādāt jaunas divas automašīnas:

_____ (automašīnas marka, modelis)

atbilstoši tehniskajam piedāvājumam:

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija (prasības automobilim)	Tehniskais piedāvājums (norādīt konkrētas piedāvāto automobili raksturojošas ziņas, lielumus, rādītājus u.tml.)
1.	Pamatparametri (piedāvājumā ir jāiekļauj ražotāja buklets vai cita informācija, kurā iepirkumu komisija var iepazīties ar ražotāja norādītajām tehniskajām ziņām par automobili)	
1.1.	Virsbūves tips- Krossovers	
1.2.	Virsbūves krāsa- Zila vai tumši pelēka	
1.3.	Jābūt Start&Stop sistēmai	
1.4.	Sēdvietu skaits - jābūt 5	
1.5.	Durvju skaits - jābūt 5	
1.6.	Dzinēja jauda – ne mazāk kā 80 kW	
1.7.	Degviela - Dīzeļdegviela	
1.8.	Degvielas tvertnes tilpums – ne mazāk kā 45 litri vienam degvielas veidam	
1.9.	Degvielas patēriņš (l/100km) kombinētais - jābūt ne lielāks par 6,0	
1.10.	Dzinēja atbilstība izmešu emisijas standartam - jābūt EU6	
1.11.	Izmešu (CO ₂) apjoms jauktā ciklā (g/km) - jābūt ne lielāks par CO ₂ 125 g/km	
1.12.	Jābūt stūres pastiprinātajam	
1.13.	Pārnesumkārbā - jābūt 6 pakāpju mehāniskā	
1.14.	Riteņu piedziņa - visu riteņu piedziņai (4x4)	
1.15.	Riteņu (disku) izmērs - ne mazāk kā R16	
1.16.	Jābūt bremžu pretbloķēšanas sistēma ABS	
1.17.	Jābūt avārijas bremzes palīgsistēma EBA	
1.18.	Jābūt iespējai pieslēgt autoparka uzraudzības (izsekošanas, degvielas iepildes un patēriņa kontroles) sistēmu	
1.19.	Garenbāze mm - jābūt 2670-2680	
1.20.	Kopējais garums mm - jābūt 4340-4400	
1.21.	Platums (ar spoguļiem) /augstums (mm) - jābūt 2050-2055/1680-1685	

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija (prasības automobilim)	Tehniskais piedāvājums (norādīt konkrētas piedāvāto automobili raksturojošas ziņas, lielumus, rādītājus u.tml.)
1.23.	Klīrenss - jābūt vismaz 210 mm	
1.24.	Garantija - automašīnas garantija vismaz 5 gadi vai 100 000 km	
2.	Aprīkojums	
2.1.	Vadītāja drošības spilvens	
2.2.	Pasažiera drošības spilvens ar atslēgšanas iespēju	
2.3.	Priekšējie sānu drošības spilveni	
2.4.	Elektriski regulējami sānu atpakaļskata spoguļi	
2.5.	Riepu remonta komplekts	
2.6.	Elektriski paceļami un nolaižami priekšējie sānu logi	
2.7.	Apsildāms aizmugures logs/aizmugurējā stikla tīrītājs	
2.8.	Regulējams stūres statnis (augstums un dziļums)	
2.9.	Vadītāja sēdekļa augstuma regulēšana	
2.10.	Jumta sliedes	
2.11.	Centrālā atslēga	
2.12.	Signalizācija ar tālvadības pulti	
2.13.	Miglas lukturi	
2.14.	Auto radio	
2.15.	Piekabes āķis (oriģinālais)	
2.16.	Gumijas paklāji salonā	
2.17.	Rezerves ritenis ar disku	
2.18.	Instrumentu komplekts ar domkratu	
2.19.	Ugunsdzēsamais aparāts	
2.20.	Avārijas zīme (trijstūris)	
2.21.	Pirmās palīdzības aptieciņa	
2.22.	Automašīnas lietošanas un apkopes instrukcija latviešu valodā	
2.23.	Dzinēja tērauda aizsargplāksne	
2.24.	Maksimālais bagāžas nodalījuma tilpums (nolocīts aizmugures sēdekļi) ar remonta komplektu - jābūt 1409-1478 dm ³	

3.	Automašīnu reģistrācija un tehniskās apskates veikšana	
3.1.	Jānodrošina automašīnu reģistrācija CSDD uz pasūtītāja vārda	
3.2.	Jānodrošina sākotnējās tehniskās apskates veikšana CSDD	
4.	Piegādes laiks	
4.1.	Piegādes laiks no piegādes līguma noslēgšanas brīža - ne vairāk kā 2 mēneši (60 dienas)	

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA-TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

2.daļa

Jaunas komerc furgona tipa trafaretas un aprīkotas automašīnas piegāde Saulkrastu pašvaldības policijas vajadzībām

Mēs, _____
 (Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam piegādāt vienu jaunu komerc furgona tipa trafaretu un aprīkotu automašīnu Saulkrastu pašvaldības policijas vajadzībām:

_____ (automašīnas marka, modelis)

atbilstoši tehniskajam piedāvājumam:

Nr. p/k	Komerc Furgonam izvirzītās tehniskās prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda pretendents)	
	Automašīnas marka, modelis, izlaiduma gads (iepriekš neregistrēta un nelietota, konkrēta modeļa jaunākā/pēdējā versija, izlaiduma gads ne vecāks par 2017.gadu) Pielikumā: krāsainas piedāvājamo automašīnu fotogrāfijas, kas atspoguļo automašīnas 4 pušu kopskatus	marka	
		modelis	
		izlaid. gads	
		skaits	
1.	Virsbūve:		
1.1	krāsa – balta (atbilstoši LVS 63:2015)	krāsa	
1.2.	sānu slīddurvis salona labajā pusē ar logu		
1.3.	divdaļīgās par 180° uz sāniem atveramas aizmugures durvis bez logiem		
1.4.	kopējais garums – ne mazāk kā 4800 mm un ne vairāk kā 5000 mm	mm	
1.5.	kopējais augstums – ne mazāk kā 1850 mm un ne vairāk kā 2150 mm	mm	
1.6.	iekšējās telpas augstums ne mazāk kā 1350 mm	mm	
1.7.	sēdvietu skaits - 5 stacionārās sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām (ražotāja rūpnīcā uzstādītās sēdvietas vai transporta līdzeklim sertificētas sēdvietas, kuras atbilst CSDD pārbūves noteikumiem)		
1.8.	kravas nodalījums bez logiem		
1.9.	klīrenss – ne mazāk kā 175 mm	mm	
1.10.	riteņu garenbāze – ne mazāk kā 3050 mm un ne vairāk kā 3300 mm	mm	
2.	Aprīkošana:		
2.1.	stacionāri uzstādīts speciālais gaismas, skaņas aprīkojums, autonomi uzstādīti priekšējie un aizmugures stroboskopi, uz jumta aizmugurējā daļā un vidus daļā uzstādīti apgaismojuma LED tipa diožu prožektoru (atbilstoši LVS 63:2015).		
2.2.	virsbūve trafareta ar speciālo krāsojumu, atpazīšanas simbolu (ģērboņi, uzraksti) un uzlīmēm .		

- 2.3. sadalīt iekštelpu ar starpsienu - pasažieru iekštelpa no kravas nodalījuma atdalīta ar starpsienu (nodrošinot zemāk minēto darba vietu ar pasažieru sēdvietām) un aizturēto nodalījumu (izolatoru) speciālam kontingentam:



2.3.1. starpsienas no triecienizturīga materiāla, tās augšējā daļā iebūvēts 300x600 mm (pielaide +/- 10mm) liels atbīdāms logs no caurspīdīga materiāla, logs no vadītāja puses ar noslēdzamu un atbīdāmu vārti, no kravas nodalījuma puses, aizsargāts ar restēm. Restes izgatavotas no metāla, stacionāri nostiprinātas, izturīgas pret fizisku un mehānisku iedarbību, izmantojot materiālus un elementus, kuri nepieļauj gūt traumas. Režģu „acs” izmērs – ne vairāk kā 30x30 mm.

Starpsienas vidū horizontāli piestiprināts metāla rokturis. Rokturis un tā stiprinājums izturīgs pret fizisku un mehānisku iedarbību;

2.3.2. izolatora nodalījumā ievietota grīda, kas turpinās uz augšu un kopā ar virs riteņu arkām izvietotiem sēdekļiem, integrēta kā vesela viengabala lējuma forma un kuras augstums no grīdas līmeņa ir ne mazāks par 650 mm (izgatavota no cieta, viegli kopjama mehāniski izturīga plastmasas vai tamlīdzīga materiāla, izmantojot materiālus un elementus, kuri nepieļauj gūt traumas). Grīdas daļa raupja, droša pret slīdēšanu. Minētā konstrukcija paredzēta mazgāšanai ar ūdens strūklu;

2.3.3. izolatora nodalījums aprīkots ar *piespiedu ventilācijas sistēmu*. Ventilācijas sistēma ieslēdzama no autovadītāja vietas, slēdzis aprīkots ar ieslēgšanas gaismas indikatoru;

2.3.4. izolatora nodalījuma aizmugures daļā visa nodalījuma platumā un augstumā papildus uzstādīt mehāniski izturīgas restotas (režģu „acs” izmērs – ne vairāk kā 30x30 mm) divviru metāla durvis apstrādātas pret rūsēšanu, atveramas uz āru, ar fiksāciju un aizbīdņiem no durvju ārpuses:



a) durvju eņģu un aizslēgu piestiprināšanai izmantot metāla metināšanu, vai gadījumā, ja tiek izmantotas kniedes, tām jābūt no nerūsējošā tērauda, **nav pieļaujama** alumīnija kniežu izmantošana;

b) nodalījuma divviru durvīm uzstādīt pastiprinātas izturības biezu (ne plānāku par 9mm) ūdens izturīgu materiālu (finieri) no durvju apakšas līdz vidus daļai, durvju apakšējiem iekšējiem stūriem, no ārpuses piestiprināt 200x200 mm (pielaide +/- 10 mm) lielas metāla plāksnes;

2.3.5. automašīnas aizmugures durvju slēdzenes mehānisms no iekšpuses tiek aprīkots ar aizsargplāksni (kurai jānodrošina pret durvju nesankcionētu atvēršanu un bojāšanu)

2.4. pasažieru nodalījumā:

2.4.1. veikt visa pasažieru nodalījuma, ieskaitot griestus, termoizolāciju un tapsējumu no mīksta materiāla (ar tumšas krāsas viegli kopjamu audumu);

2.4.2. pasažieru nodalījuma logu tonējums (50 – 75%);

2.4.3. pie kreisā sāna loga uzstādīt stacionāru galdu divām darbavietām, galda augstums pieskaņots sēdvietām, galda virsmā iestrādāta patstāvīgas (neatkarīgi no aizdedzes atslēgas stāvokļa) strāvas pieslēguma 12V ligzda ar nosedzamu vāku;

2.4.4. pasažieru nodalījumā uzstādīt – stacionāru, **trīsvietīgu** sēdekli (sēdekļu apdare no tumšas krāsas viegli kopjama materiāla, aprīkot sēdekļus ar trīspunktu drošības jostām un galvas balstiem)

2.4.5. visiem kabīnes un pasažieru nodalījuma sēdekļiem uzlikti noņemami sēdekļu pārvalki. Sēdekļu pārvalku materiāls - biezs, pret berzi īpaši noturīgs automobiļiem paredzēts neuzkrītošas tumšas krāsas audums (bez spilgti raiba raksta). Pārvalku detaļas izgatavotas no ādas vai īpaši nodilumizturīga ādas aizvietotāja. Detaļu konfigurāciju skatīt attēlā:



- a) muguras atbalsta daļā ādas ielaiduma augstums ne mazāk kā 65% no atzveltnes augstuma;
 - b) ādas ielaiduma platums katrā pusē 1/4 daļa no sēdekļa platuma;
 - c) sēdvietas priekšējā daļā horizontāla griezuma vīle kontūra stingrībai;
- pagalvju pārvalki konstruktīvi izgatavoti kā atsevišķas patstāvīgas ar sēdekļu pārvalkiem nesavienotas detaļas.

2.5.	apgaismojums: 2.5.1. saglabāt pasažieru nodalījumā ražotāja apgaismojumu pie griestiem; 2.5.2. darba galdam ierīkots atsevišķs LED tipa apgaismojums, integrēts griestu apšuvumā, tieši virs darba galda (kas nav salona kopējais griestu apgaismojums) ar pie galda ērti izvietotu slēdzi; 2.5.3. izolatorā, piestiprināts uz starpsienas vai pie griestiem un norobežots ar aizsargrežģi, ieslēdzams no autovadītāja vietas ar ieslēgšanas gaismas indikatoru		
2.6.	automašīnai uzstādīto rūpnīcas (oriģinālo) motora aizsargu aizstāt vai papildināt ar pastiprinātas izturības dzinēja kartera aizsargu no augstas veiktspējas kompozītmateriāliem		
3.	Ātrumkārbas tips – manuālā (mehāniskā) 5/6 pārnese	pārnese skaits	
4.	Dzinējs:		
4.1.	tips – dīzēlis vai turbo dīzēlis	dzinēja tips	
4.2.	tūpums – ne mazāk ka 1960 cm ³ un ne vairāk kā 2000 cm ³	cm ³	
4.3.	jauda – ne mazāk kā 95 kW	kW	
4.4.	izplūdes gāzu emisijas līmenis - Latvijas Republikas un ES regulu 715/2007 un 443/2009 prasībām atbilstošs izmešu standarta līmenis, kurš nodrošina iespēju reģistrēt automašīnas Ceļu satiksmes drošības direkcijā	izmešu standarta līmenis EURO	
4.5.	CO ₂ izmešu daudzums nepārsniedz 150 g/km	g/km	
4.6.	Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisiju izmaksas uz kilogramu	EUR/kg	
4.7.	Slāpekļa oksīdu (NO _x) emisijas	g/km	
4.8.	Metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) emisijas	g/km	

4.9.	Cieto daļiņu (PM) emisijas	g/km	
5.	Degviela:		
5.1.	tips – dīzeļdegviela	tips	
5.2.	degvielas patēriņš izmantojot automašīnu pilsētas satiksmē - ne vairāk par 12 litriem uz 100 km	l/100 km	
6.	Piedziņas tips – pilnpiedziņa	tips	
7.	Riteņi un riepas:		
7.1.	riteņu izmērs – ne mazāk kā 16 collas	collas	
7.2.	riepas – vasaras riepas uzstādītas uz diskkiem, papildus katrai automašīnai ziemas riepu komplekts bez diskkiem		
8.	Tehniskais obligātais aprīkojums:		
8.1.	elektroniskais dzinēja aizdedzes imobilaizers		
8.2.	automašīnai uzstādīts dziļās izlādes AGM tehnoloģijas akumulators		
8.3.	centrālā atslēga visām durvīm un signalizācija ar salona apsardzi komplektā ar divām distances vadības pultīm (atbilstoši KASKO prasībām)		
8.4.	ne mazāk ka divi aizdedzes atslēgu komplekti		
8.5.	stūres pastiprinātājs		
8.6.	stūres statņa stāvokļa regulēšana		
8.7.	bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS		
8.8.	klimata kontrole vai gaisa kondicionēšanas sistēma		
8.9.	elektriski regulējami ārējie sānskata spoguļi ar apsildi		
8.10.	automašīnas ražotāja rūpnieciski uzstādīta atpakaļskata kamera ar displeju		
8.11.	automašīnas novietošanai stāvvietā paredzētie aizmugurējie sensori		
8.12.	priekšējām durvīm elektriski logu pacelāji		
8.13.	ne mazāk kā 2 drošības gaisa spilveni vadītājam un blakus sēdētājam		
8.14.	galvas balsti vadītāja un pasažieru sēdekļiem		
8.15.	Piekabes aķis ar elektroinstalāciju		
8.16.	Kartera aizsargs		
8.17.	Dubļu sargi priekšā un aizmugurē		
9.	Komerc furgonu jāpiegādā pilnā komplektācijā:		
9.1.	rezerves ritenis - pilna izmēra		
9.2.	automašīnas pacelājs, kādu paredz ražotājs		
9.3.	instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs		
9.4.	salona gumijas paklājiņi visām sēdvietām		
9.5.	ugunsdzēsamais aparāts – tilpums 2 kg. (jābūt nostiprinātam pasažieru nodalījumā, ātri un ērti pieejamā vietā)		
9.6.	avārijas apstāšanās zīme		
9.7.	medicīniskā aptieciņa		
9.8.	gaismu atstarojoša veste		
9.9.	ekspluatācijas instrukcija latviešu valodā		
2. Speciālajam gaismas un skaņas aprīkojumam un trafarešanai izvirzītās tehniskās prasības			
10.	Operatīvā statusa autotransporta komerc furgons aprīkojams ar:		
10.1.	uz jumta stacionāri uzstādītu paneļa veida ne mazāk kā 36 diožu bākuguni ar sirēnas skaļruni (jauda ne mazāk kā 100W). Bākuguņu paneļa izmērs proporcionāli jumta platumam, paneļa augstums kopā ar stiprinājumu nedrīkst pārsniegt 120 mm no jumta augšas, panelis izvietots automašīnas jumta priekšpusē		
10.2.	2 mirgojoši zilās krāsas led diožu stroboskopi izvietoti uz priekšējās restes galveno lukturu līmenī vai uz priekšējā atdur stieņa, 2 automašīnas aizmugurē jumta abu sānu stūros simetriski un 2 automašīnas aizmugurē jumta līmenī simetriski, stroboskopi ieslēdzami atsevišķi no bākuguns galvenā paneļa gaismām		
10.3.	speciālā skaņas iekārta pilnā komplektā atbilstoši 31.08.1999. MK not. Nr.304 „Noteikumi par operatīvajiem transportlīdzekļiem”, punkts 2., punkts 4. un Latvijas Valsts standarta LVS 63:2015. punkts 5.		
10.4.	speciālās gaismas un skaņas iekārtas vada ciparu vadības bloks, vadības pults ar iebūvēto mikrofonu un vadības pogām		

10.5.	aizmugurējā daļā uz jumta uzstādīts LED tipa diožu prožektors, bet abos jumta sānos, vidus daļā, uzstādīti sānu gaismas LED tipa diožu prožektori (ieslēdzami kombinācijā tikai kopā ar automašīnas gabarīta gaismām). Visi prožektori ir atsevišķi ieslēdzami pie autovadītāja ar ieslēgšanas gaismas indikatoru.
11.	Virsbūves trafarešana ar speciālo krāsojumu - atbilstoši Latvijas Valsts standartam LVS 63:2015. punkti 2.7., 3. un 4. Uzņēmēt atpazīšanas simbolus - 2 ģērboņus, atbilstošus sadalījumam: trafarešanas uzņēmju izgatavošanā izmantot tikai speciālās pašlīmējošās auto līmplēves, kas ir elastīgas un noturīgas uz liektām virsmām, mainīgo laika apstākļu noturīgas un kurām ir ilgāks ekspluatācijas laiks (5-7gadi).
12.	Priekšējā panelī jābūt izvietotam patstāvīgam (neatkarīgi no aizdedzes atslēgas stāvokļa), stacionāri iebūvētam USB strāvas pieslēgumam (5V, 1000 – 2000 mA) papildus elektroiekārtu uzlādei
3. Operatīvā statusa autotransporta aprīkošana ar video un audio iekārtām	
13.	Videonovērošanas ieraksta iekārtai jānodrošina:
13.1.	SmartCar SC-700 (2.4 GHz-Quad-Core / 4GB RAM / 60GB SSD / CAN-bus / GPS / 2G telemetrija)
13.2.	Iebūvēts A/V ieraksta pamat modulis, 3x Full HD kamerām
13.3.	Iebūvēts A/V ieraksta datu nesējs, 1TB
13.4.	Iebūvēts 1. datu pārraides modulis ar 2G/3G/4G/4G+ (LTE) atbalstu
13.5.	LCD LED kapacitatīvs skārienjūtīgs ekrāns, Full HD izšķirtspēja, ar iebūvētu skaļruni, 10"
13.6.	Video kameras (2.gb.), ciparu, HD-SDI, Full HD, ar infrasarkano apgaismojumu
13.7.	Video kamera, ciparu, HD-SDI, Full HD, ar 10x optisko pietuvinājumu
13.8.	Mikrofons, aktīvais
13.9.	Tastatūra ar taustiņu apgaismojumu, pilna izmēra, USB
13.10.	Antenu komplekts
13.11.	Programmatūra: Windows 8.1 Professional
13.12.	Programmatūra: SmartKernel, SmartPolice, IMServer
14.	Programmnodrošinājums
14.1.	Microsoft Windows 8.1 Professional
14.2.	Detalizētās tiešsaistes kartes ar sastrēgumiem un ceļa apstākļu informāciju
14.3.	Datu kanālu automātiskās uzraudzības un pārslēgšanās modulis
14.4.	Auditācijas automātiskais modulis
14.5.	Informācijas modulis (piekļuve pie WEB-lapām)
14.6.	Dokumentu modulis (katalogi, likumi, normatīvie akti, pdf pārļūks)
14.7.	Statusu modulis (ekipāžas statusa pārraide uz telemātikas serveri)
14.8.	Izsaukumu/Norīkojumu modulis;
14.9.	Navigācijas modulis
14.10.	Izsekošanas/Kontroles/Koplietošanas modulis ar dažādām kartēm
14.11.	E-pasta modulis
14.12.	Atjaunošanas modulis, kas nodrošina programmatūras atjaunošanu visā garantijas termiņa laikā
15.	Video novērošanas kamera
15.1.	videokameras izvietojums automašīnas salonā saskaņojams ar pasūtītāju
15.2.	Uz priekšu vērstās videokameras objektīvam jānodrošina ne mazāk kā 100 grādu horizontālais skata leņķis un ne mazāk kā 55 grādu vertikālais skata leņķis
15.3.	Izolātorā izvietojamā videokamera saskaņojama ar pasūtītāju
15.4.	Uz aizmuguri vērstā videokamera saskaņojama ar pasūtītāju
15.5.	Iekārtas korpusam jānodrošina aizsardzība pret triecieniem, vibrācijām, putekļiem un mitrumu
15.6.	Videokameras un iekārtas savienojums nodrošināts pret iespējamiem mehāniskiem bojājumiem

15.7.	Ieraksta iekārtas darbības uzsākšana automātiska pēc automašīnas dzinēja iedarbināšanas un pārtraukšana ar 10minūšu aizturi pēc automašīnas dzinēja izslēgšanas.
16.	Citi nosacījumi
16.1.	Pretendentam, pirms iekārtu uzstādīšanas/integrēšanas transportlīdzeklī, iekārtu izvietojums ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju
16.2.	garantijas termiņš uzstādītajām video un audio iekārtām un veiktajiem darbiem ne mazāks par 3 (trīs) gadiem, sākot no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža _____ gadi
16.3.	komplektā jābūt sistēmas lietotāja un administratora instrukcijām latviešu valodā

4. Citas prasības	
17.	Visus jautājumus saistībā ar automašīnu pārbūvi, trafarešanu, papildus speciālā aprīkojuma uzstādīšanu un citiem saistītiem darbiem (piemēram: iekārtu izvietošana, pielietotie materiāli, tehniskie risinājumi un citi), Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju
18.	Veiktajiem pārbūves un aprīkošanas darbiem garantijas minimālās prasības – ne mazāk kā 2 gadi _____ gadi
19.	Garantijas minimālās prasības (garantijas periods automašīnām ietver gan laika intervālu (gadi), gan nobraukumu (km)): 20.1. automašīnām ne mazāk kā 5 gadi vai 150 000 km nobraukumam, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais; 20.2. virsbūves garantija pret visiem krāsojuma defektiem ne mazāk kā 2 gadi; 20.3. virsbūves pretkorozijas (caurrūsēšanas) garantija ne mazāk kā 5 gadi
20.	Automašīnām jābūt reģistrētām VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis, iekļauti cenā
21.	Automašīnām jābūt veiktām tehniskajām apskatēm un izsniegtām tehniskās apskates uzlīmēm
22.	Piegādes maksimālais termiņš un kārtība: Izpildītājam jāpiegādā Prece uz Autorizēto salonu - veikalu - ne vēlāk kā 4 kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas datuma _____ mēneši
23.	Defektu novēršanas un tehniskās apkopes kārtība un termiņi – garantijas ietvaros Izpildītājam jānodrošina Precei konstatēto trūkumu novēršanas, kā arī garantijas laika tehnisko apkopju veikšanas iespējas autorizētos servisos ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenziju vai pieteikuma saņemšanas dienas _____ darba dienas
24.	Pretendentam jāapraksta detalizēts automašīnas apkopju izmaksu aprēķins līdz 150 000 km nobraukumam (ieskaitot), norādot katras apkopes intervālus, materiālus, darbus un izmaksas, kuras paredzējis ražotājs
25.	Pretendentam jānorāda 3. punktā minēto detalizēto ražotāja paredzēto automašīnas apkopju izmaksu aprēķinu līdz 150 000 km nobraukumam (ieskaitot) papildināt ar eļļas filtra un eļļas maiņu ar periodu ik pēc 15 000 km.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA-TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

3.daļa

Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde iestādes „Saulkrastu novada dome” vajadzībām

Mēs, _____

(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam piegādāt vienu jaunu pasažieru mikroautobusu:

(automašīnas marka, modelis)

atbilstoši tehniskajam piedāvājumam:

Nr.p.k.	Tehniskā specifikācija (prasības automobilim)	Tehniskais piedāvājums (norādīt konkrētas piedāvāto automobili raksturojošas ziņas, lielumus, rādītājus u.tml.)
1.	Automobiļa marka, modelis. <i>Piedāvājumā ir jāiekļauj ražotāja buklets vai cita informācija, kurā iepirkumu komisija var iepazīties ar ražotāja norādītajām tehniskajām ziņām par automobili.</i>	
2.	Automobiļu skaits: 1 (viens)	
3.	Latvijā un ārvalstīs iepriekš neregistrēts vieglais pasažieru automobīlis.	
4.	Degvielas patēriņš (l/100 km): kombinētajā ciklā ne vairāk kā 6,0 l/100 km	
5.	Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisiju apjoms ne vairāk kā 155 g/km	
6.	Tehniskās prasības	
7.	Virsbūves apraksts: virsbūves garums no 4950 mm līdz 5000 mm	
8.	Sēdvietu skaits: 6+1	
9.	Durvis: slīddurvis pasažieru salonam labajā pusē un kreisajā pusē ar elektrību vadāmas, aizmugures durvis uz augšu veramas ar atveramu logu, kas aprīkots ar apsildīti un logu tīrītāju	
10.	Dzinēja jauda: ne mazāk kā 130 Kw	
11.	Dzinēja darba tilpums: 1995 līdz 2200 cm ³	
12.	Piedziņas veids: priekšpiedziņa	
13.	Pārnesuma kārbas veids: Automātiskā	
14.	Degvielas veids: dīzeļdegviela	
15.	Riteņu diski: vieglmetāla, izmērs: diametrs ne mazāks kā 17”	
16.	Automobilis ir jānokomplektē ar sezonai atbilstošām riepām	
17.	Automobiļa krāsa: tumša pelēka metālika	
18.	Automobilis nav pārbūvēts (piemēram, no kravas transportlīdzekļa uz pasažieru transportlīdzekli)	
19.	Jānodrošina vismaz šāds aprīkojums	
20.	Drošības komplekts (ugunsdzēsamais aparāts, aptieciņa, drošības trijstūris (avārijas zīme), atstarojoša veste)	
21.	Iebūvēta audio sistēma ar Min 7 collu skārienjūtīgu ekrānu	
22.	Durvju centrālā atslēga ar tālvadību un bez atslēgas piekļuves sistēmu	
23.	Pretaizdzīšanas signalizācija; rūpnīcas ar salona aizsardzību	

24.	Bremžu sistēma: disku bremzes aprīkotas ar ABS	
25.	Drošības aprīkojums: elektroniskā stabilitātes sistēma (ESP)	
26.	Drošības gaisa spilveni: vadītājam un blakussēdētājam	
27.	Sānu drošības gaisa spilveni: sānu un aizkara tipa drošības spilveni	
28.	Stūre: ādas, regulējams stūres augstums un dziļums	
29.	Vadītāja un pasažiera sēdekļi ar apsildi	
30.	Sēdekļi: visi sēdekļi ir izņemami	
31.	Salokams galdiņš otrajā pasažieru rindā	
32.	Sēdekļu apdare: ādas	
33.	Kondicionēšanas sistēma: divzonu automātiskā klimatkontrolē priekšā; atsevišķi vadāms kondicionieris un apsildes sistēma pasažieru salonā	
34.	Kruīza kontrole (pastāvīga ātruma uzturēšanas ierīce)	
35.	Sānu atpakaļskata spoguļi: elektroniski regulējami, apsildāmi	
36.	Elektriski darbināmi priekšējie sānu logi	
37.	Priekšējie un aizmugurējie parkošanās sensori ar iebūvētu atpakaļskata kameru	
38.	Salona paklāji	
39.	Rezerves ritenis (pilna izmēra), domkrats, riteņu atslēga	
40.	Automobiļa lietošanas pamācība latviešu valodā	
41.	Gaismas: LED dienas gaitas gaismas, Xenona gaismas	
42.	230V kontaktligzda	
43.	Piekabes aķis	
44.	Webasto papildus apsilde	
45.	USB, Bluetooth, vismaz 4 12V kontaktligzdas	
46.	Dubļu sargi priekšā un aizmugurē	
47.	Automobiļa apkope un garantijas remonts	
48.	Garantija (laika garantija vai nobraukuma garantija): piedāvājumā norādītā garantija, bet ne mazāk kā 5 gadi vai 150 000 km	
49.	Garantijas noteikumiem ir jābūt nemainīgiem visā garantijas laikā. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi garantijas noteikumi.	
50.	Citas prasības	
51.	Piegādes adrese: Raiņa iela 8 ,Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	
52.	Automobilis ir jāpiegādā reģistrēts CSDD: transportlīdzekļa īpašnieks – Saulkrastu novada dome	
53.	Jānodrošina sākotnējās tehniskās apskates veikšana CSDD	
54.	Automobiļa piegāde ir jāveic 60 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas	
55.	Pasūtītāja pārstāvis var pārliecināties par automobiļa atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām pirms piegādes, ierodoties piegādātāja tirdzniecības vietā	

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam jaunu automašīnu piegādi **Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām**, **<daļas numurs>.daļai “<Nosaukums>”** saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem par apjoma kopsummu EUR, bez PVN:

<Finanšu piedāvājumam Pretendents pievieno zemāk doto formu, aizpildot tikai tās sadaļas (par 1.,2 vai 3. daļu), kas attiecas uz pretendenta piedāvājumiem>

Daļas Nr.	Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR (bez PVN)
1.daļa	Jaunu automašīnu piegāde Saulkrastu pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām <marka, modelis>	Gab.	2	
PVN 21%:				
Kopā ar PVN:				

Daļas Nr.	Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR (bez PVN)
2.daļa	Jaunas komerc furgona tipa trafarētas un aprīkotas automašīnas piegāde Saulkrastu pašvaldības policijas vajadzībām <marka, modelis>	Gab.	1	
PVN 21%:				
Kopā ar PVN:				

Daļas Nr.	Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR (bez PVN)
3.daļa	Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde iestādes „Saulkrastu novada dome” vajadzībām <marka, modelis>	Gab.	1	
PVN 21%:				
Kopā ar PVN:				

Cenā iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi un piegādes izdevumi.
Mūsu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces garantijas nodrošināšanu un preces piegādi.
Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Piegādātās automašīnas marka, modelis	
Laika periods, kad veikta piegāde	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Piegādātās automašīnas marka, modelis	
Laika periods, kad veikta piegāde	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

(tabulu veido un aizpilda par katru iepirkuma daļu)

Tabulā norāda informāciju par iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā īstenotajiem līgumiem, kas atbilst nolikuma 2.9.punktā noteiktajām prasībām.

Piedāvājumam jāpievieno atsauksmes par īstenoto līgumu, saskaņā ar norādīto informāciju.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:
