

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018.gada 8.marta
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

IEPIRKUMA NOLIKUMS

MELIORĀCIJAS SISTĒMAS UN CAURTEKU TĪRĪŠANA, CAURTEKU ATJAUNOŠANA SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/6

2018.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/6

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša, T. 67142514 e-pasts: dana.busa@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālists Artis Blankenbergs, T. 67142518, e-pasts: artis.blankenbergs@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, › sadaļā „Dome” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”- <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>.
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513; 67142514.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 22.martam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ

iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>, pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>, pie Nolikuma).
- 1.4.4. ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.5. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** Meliorācijas sistēmas un caurteku tīrīšana, caurteku atjaunošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 5.pielikums) un darbu apjomiem (Nolikuma 8.pielikums).
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 90480000-5 (Notekūdeņu apsaimniekošanas pakalpojumi).
- 2.3. Darbu izpildes termiņš:** no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 15.jūnijs.
- 2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. Līguma izpildes vieta:** Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**
„Meliorācijas sistēmas un caurteku tīrīšana, caurteku atjaunošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” ar identifikācijas Nr. SND 2018/6 „Neatvērt līdz 2018.gada 22.martam, plkst.11.00”;
- 3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 3.1.3. pretendentsam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 3.1.15. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)¹ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība	Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).

¹ Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=lv>)

<p>jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	
<p>4.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; b) pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>4.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p> <p>4.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6.punkts un 4.7.punkts, bet pārējos Nolikuma punktus izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv b) Komisija pārbauda informāciju par pretendentu Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/); c) ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai</p>

	Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
4.8. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem ir vismaz EUR 50 000,00 (<i>piecdesmit tūkstoši euro</i>).* (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>)	Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (https://bis.gov.lv/). **
*Komisija pretendētājam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendenti, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā trīs gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātājā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam. ** Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: Pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 5 (pieci) gadiem (ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 5 (pieci) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā).	
4.9. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.	Informācija par līguma izpildi (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>), kur pretendents norāda: a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>), b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu, c) citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.
4.10. Pretendents iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) (<i>2013., 2014., 2015., 2016., 2017.</i>) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (<i>divus</i>) pēc līdzīga darbu apjoma rakstura, nozīmes meliorācijas objektu atjaunošanas, pārbūves vai tīrīšanas darbus, un šo darbu līgumsumma ir vismaz 25 000 <i>euro</i> bez PVN.	a) informācija par iepriekšējo pieredzi (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>); b) attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes.
4.11. Pretendents līguma izpildē nodrošina sertificētu speciālistu meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā (atbildīgais būvdarbu vadītājs), kuram iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā (<i>2013., 2014., 2015., 2016. 2017.gadā</i>) ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu pēc rakstura, nozīmes, apjoma līdzvērtīgu līgumu izpilde, kuru ietvaros veikti meliorācijas sistēmu atjaunošanas, uzturēšanas vai izbūves darbi, un šo darbu līgumsumma ir vismaz 25 000 <i>euro</i> bez PVN.	a) informācija par līguma izpildi (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>); b) informācija par iepriekšējo pieredzi (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>); b) informāciju par Nolikuma 4.11. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv/ ; b) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums , ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs, uz kura iespējams pretendents balstās) apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir

	piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.
4.12. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	Informācija par līguma izpildi (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>).
4.13. Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā euro 70 000 gadā.	Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents ir jāiesniedz par iepirkuma priekšmetu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām un darbu apjomiem Nolikuma 8.pielikumā.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1.** Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajā specifikācijā minētie darbi (*Nolikuma 2.pielikums*).
- 6.2.** Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3.** Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, atbilstoši darbu apjomiem, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"". Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
- 6.4.** **Finanšu piedāvājuma tāmēs (lokālās tāmēs, kopsavilkums, koptāme) papildus iesniedz Excel formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).**
- 6.5.** Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.6.** Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

- 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījuši persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.4.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**
- 8.2.** Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu,** kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3.** Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4.** Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5.** Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6.** Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību

pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.

- 8.7. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.9. Uzvarējušam pretendētājam līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesā informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
- Informācija par iepriekšējo pieredzi (3.pielikums).
- Informācija par līguma izpildi (4.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas (5.pielikums).
- Līguma projekts (6.pielikums).
- Objektu izvietojuma shēmas (7.pielikums) (12 gab.).
- Darbu apjomi (8.pielikums)

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
kurās vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Meliorācijas sistēmas un caurteku tīrīšana, caurteku atjaunošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā**” (SND 2018/6).

Pretendents atbilst neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (būvdarbu vadītājs): _____ (vārds uzvārds); tālr.: _____ e-pasts: _____ ;
visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums par iepriekšējiem trīs noslēgtiem finanšu gadiem ir:

	<i>euro, neskaitot PVN</i>
2014.gads	
2015.gads	
2016.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā „Meliorācijas sistēmas un caurteku tīrīšana, caurteku atjaunošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” (SND 2018/6) minētos darbus, saskaņā ar Nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

Līguma summa EUR bez PVN	*
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

* cena, kas tiek vērtēta.

Apņemasies iepirkumā minētos darbus veikt **līdz 2018.gada** _____ (*aizpilda pretendents*).

Apliecinām, ka izpildīto darbu un pielietoto materiālu minimālais garantijas termiņš ir **24 (divdesmit četri)** mēneši no visu darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemasies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī Nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Pielikumā:

- 1) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme;
- 2) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme *xls* vai *xlsx* formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

PRETENDENTS

Objekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Norāda kritēriju, pēc kura atbilst	
Objekta nodošanas datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)

Tabulā norāda informāciju atbilstoši Nolikuma 4.10.punktā noteiktajam.

Piedāvājumam **īsteno** atsauksmes par īstenojamiem darbu līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

BŪVDABU VADĪTĀJS – CERTIFICĒTS SPECIĀLISTS MELIORĀCIJAS BŪVDARBU VADĪŠANĀ

Vārds, uzvārds	
Sertifikāta numurs	
Objekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Norāda kritēriju, pēc kura atbilst	
Speciālista statuss šī līguma izpildē	
Darbu pabeigšanas datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši Nolikuma 4.11.punktā noteiktajam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)³

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam⁴</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta.

PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds, personas kods***</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists meliorācijas būvdarbu vadīšanā.			

³ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

⁴ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot nolikuma 4.11.punktā noteiktā speciālista piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

***Ja piesaistītais speciālists nav pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks, tabulā jānorāda piesaistāmā speciālista personas kods, lai Komisija varētu pārbaudīt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS (darba uzdevums)

1. **Mērķis** – atjaunot meliorācijas sistēmas darbību, atbrīvojot to no apauguma (krūmi, atvases), atjaunojot novadgrāvju gultnes līmeni, izņemot lieko grunti, un atbrīvojot caurtekas no aizsērējuma, atjaunot (nepieciešamības gadījumā uzstādīt jaunas) caurteku pilnvērtīgai darbībai nepieciešamās augstuma atzīmes.
2. **Veicamie darbi:**
 - 2.1. koku un krūmu, kā arī koku un krūmu atvašu, kas traucē ūdens plūsmu gultnē vai meliorācijas sistēmas uzturēšanas darbus, izņemšana;
 - 2.2. grunts ieskalojumu, sadzīves atkritumu un kritušu koku, pielūzņojumu, piesērējumu izņemšana;
 - 2.3. caurteku piesērējumu likvidēšana un to konstruktīvo elementu atjaunošana, t.sk ceļu un nobrauktuvju seguma atjaunošana;
 - 2.4. bojāto (slēptie defekti) caurteku, kuras traucē ūdens noteci, nomaiņa; (atbilstoši iepirkuma apjomiem);
 - 2.5. caurteku, kuru teknes faktiskās augstuma atzīmes traucē ūdens noteci, regulēšana;
 - 2.6. nogāžu lokālas deformācijas novēršana;
 - 2.7. koku/krūmu koksnes, t.sk. sakņu un zaru, kā arī izņemtās grunts u.c. piesārņojumu, t.sk. demontēto caurteku nogādāšana un utilizācija uz izpildītāja krautuvi/atbērtni.
3. **Prasības darbu izpildei:**
 - 3.1. atjaunošanas darbus veic pretēji ūdens tecēšanas virzienam;
 - 3.2. grāvja profils trapecveida ar dibena platumu 0,3 – 0,6m vai trīsstūrveida. Grāvja profila izvēli nosaka konkrētās vietas apstākļi;
 - 3.3. nepieļaut izraktās grunts nokļūšanu uz ielu klātnes;
 - 3.4. grāvja nogāžu slīpumam jābūt ne stāvākām par 1:1,5;
 - 3.5. grāvja garenslīpumam jābūt vismaz 0,5%;
 - 3.6. grāvja gultnei ir jābūt līdzenai, bez iesēdumiem, nogāzēm ir jābūt noplanētām un atbrīvotām no apauguma (krūmiem/kokiem);
 - 3.7. jābūt likvidētām nogāžu izskalojumu pēdām;
 - 3.8. iztīrītajam grāvim jānodrošina efektīva ūdens novade, nepieļaujot tā uzkrāšanos grāvī vai pie caurtekām.
 - 3.9. Caurtekas minimālais diametrs 400 mm. Nepieciešamības gadījumā atsevišķās pozīcijās iespējamais diametrs 500 mm.
 - 3.10. Rakšanas darbus saskaņot ar komunikāciju turētājiem.
4. **Sevišķie nosacījumi** – teritorijās, kur žogi izbūvēti uz grāvja kants, pirms darbu uzsākšanas un pēc darbu pabeigšanas veicama objekta fotofiksācija; atsevišķos posmos, novēršot grāvja gultnes piesērējumu, pielietojama mazgabarīta tehnika un/vai roku darbs; nepieciešamības gadījumā atsevišķu žoga posmu demontāža un montāža; defekta aktu sagatavošana par bojātām un neatbilstošā dziļumā ierīkotām caurtekām, to fotofiksācija.
5. **Darbu apjomi**
Skatīt 8.pielikumu.
6. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj darbu izpildei pielietojamās tehnikas un būvmašīnu saraksts, atbilstoši veidnei:

Nr.p. k.	Mehānisms vai iekārta	Aprīkojums/tehniskie dati	Īpašumā vai nomā	Iznomātājs
----------	-----------------------	---------------------------	------------------	------------

1.	Ekskavators*			
2.	Pašizgāzējs*			
3.	Transports ar vakuumsūkni un augstspiediena mazgātāju (rekomendējams) *			
4.	Buldozers (rekomendējams) *			

*Ja iekārtas vai mehānismi tiks nomāti, jāiesniedz nomas līgumu kopijas vai īpašnieka apliecinājumu par garantētu tehnikas iznomāšanu uz līgumdarbu izpildi, atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un Tehniskajai specifikācijai.

Līguma projekts

Saulkrastos

2018.gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____
(turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kura rīkojas uz _____
pamata (abas kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Meliorācijas sistēmas un caurteku tīrīšanas, caurteku atjaunošanas darbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2018/6 (turpmāk-iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018.gada _____._____ lēmums, protokols Nr. _____) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līgumā norādītajā laikā veikt meliorācijas sistēmas tīrīšanas un caurteku tīrīšanas, caurteku atjaunošanas darbus (turpmāk – Darbi), Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Objekts), saskaņā ar grafiskajiem pielikumiem (1.pielikums) atbilstoši Tehniskai specifikācijai (2.pielikums) un Izpildītāja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (3.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apliecinā, ka viņš ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un neizvirza saistībā ar to jebkāda rakstura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecinā, ka Darbi ir realizējami un Darbu tāmē ir iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Summa, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Līgumā noteikto Darbu kvalitatīvu un laicīgu izpildi ir _____ euro (_____ euro, __ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis _____ euro (_____ euro, __ centi) apmērā (turpmāk – Līguma summa).
- 2.2. Līguma summa ir galīga un nav maināma, tajā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 2.3. Līguma izpildē priekšapmaksā nav paredzēta. Kopējās Līguma summas samaksu Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 2.3.1. par IZPILDĪTĀJA veiktajiem Darbiem veic starpmaksājumu ne ātrāk, kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām no Darbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto un PASŪTĪTĀJA apstiprināto Darbu atskaiti par izpildītajiem Darbiem un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no faktiski izpildītajiem Darbiem, atbilstoši Darbu tāmē norādītajiem vienības izcenajumiem. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Darbu atskaites saņemšanas tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
 - 2.3.2. gala maksājumu, t.sk. ieturētos 20% par Darbiem PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Darbu pabeigšanas, Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina no IZPILDĪTĀJA saņemšanas.
- 2.4. Apmaksājot paveiktos Darbus, iepriekš par to rakstiski brīdinot IZPILDĪTĀJU, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no IZPILDĪTĀJA kā:

- 2.4.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar Darbu izpildes defektiem, un to novēršanu;
 - 2.4.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no IZPILDĪTĀJA puses;
 - 2.4.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi IZPILDĪTĀJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.5. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.6. Par samaksas brīdi uzskata dienu, kad samaksai paredzētā naudas summa pārskaitīta uz Izpildītāja bankas kontu un kas norādīts bankas maksājuma uzdevumā.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai šajā Līgumā noteikto saistību izpildei, ievērojot Līgumā noteiktos nosacījumus. Darbu izpildes un nodošanas termiņš ir 2018. gada 15. jūnijs.
- 3.2. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts visu Darbu pieņemšanas - nodošanas akts.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Veikt Darbus atbilstoši līguma nosacījumiem un nodot Pasūtītājam Līguma noteiktajā termiņā.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 4.3. Veicot Darbus, izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 4.4. Izpildītājs garantē visu ar Objektu saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. Izpildītājs atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Darbus Līguma darbības laikā.
- 4.5. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas nepasliktināt izmantoto pievedceļu un apkārtējās teritorijas tehnisko stāvokli. Ja Izpildītājs Darbu laikā veic darbības, kuru rezultātā tiek pasliktināti pievedceļi un apkārtējā teritorija, Izpildītājs apņemas novērst radušos bojājumus par saviem līdzekļiem.
- 4.6. Pirms Darbu uzsākšanas Objektos, kur uz grāvja kants uzbūvēti žogi, elektrības sadalnes vai citas būves, Izpildītājs veic Objekta fotofiksāciju.
- 4.7. Atsevišķos posmos, novēršot grāvja gultnes piesērējumu, Izpildītājam jāpielieto mazgabarīta tehniku un/vai roku darbu.
- 4.8. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs veic atsevišķu žoga posmu demontāžu un montāžu.
- 4.9. Izpildītājs sagatavo defekta aktu par bojātām un neatbilstošā dziļumā ierīkotām caurtekām, veicot fotofiksāciju.
- 4.10. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 4.11. Izpildītājs nodrošina Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Meliorācijas sistēmas un caurteku tīrīšanas un caurteku remonta darbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2018/6 nolikumā norādīto speciālistu dalību Līguma izpildē, kā arī speciālistiem izvirzīto prasību ievērošanu visā Līguma izpildes laikā.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Par Līguma 1.1. apakšpunktā noteikto Darbu kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līguma summu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, ar bezskaidras naudas norēķinu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
- 5.3. Veicot izpildīto Darbu pieņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie

ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Līguma nosacījumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam atteikumu pieņemt Darbus.

- 5.4. Pasūtītājs uzrauga Izpildītāja darbu, veic pārbaudes, netraucējot Izpildītāja darbu, kā arī dod atbilstošus norādījumus Izpildītājam.

6. Darbu garantija

- 6.1. Izpildīto Darbu un pielietoto materiālu minimālais garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no visu Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 6.2. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies izpildītāja nekvalitatīva Darba rezultātā, vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, Izpildītājam ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērst arī šos defektus.
- 6.3. Par nepieciešamību novērst defektus, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7. (septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 6.4. Pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītāja pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Darbu defektus.
- 6.5. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par Izpildītāja veikto Darbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, kas regulē šo jomu Darbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā Puse, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 6.6. Ja Izpildītājs šā Līguma 6.4. punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar Pasūtītāju vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 6.4. punktā norādītās vienošanās termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu izpildītāju veikt defektu novēršanu. Izpildītājs šādā gadījumā veic samaksu Pasūtītājam par defektu novēršanu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un Izpildītājs apliecina, ka Darba tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamām sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Darbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopuma ne vairāk, kā 10% no Līguma summas.
- 7.3. Ja Pasūtītājs bez pamatojuma neveic maksājumus šajā Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no Līguma summas.
- 7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 7.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu Izpildītājs un/vai Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamas summas par Darbu izpildi, par to iepriekš brīdinot Izpildītāju rakstiski.
- 7.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
- 7.7.1. Izpildītājs pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.1.punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 70 000 *euro* un 5 (piecu) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela

8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju.

8. Darbu pieņemšana – nodošana

- 8.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas, Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiskas paziņošanas par visu Darbu pabeigšanu Izpildītāja klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 8.3. Ja Pasūtītājs Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Darbus vai nekvalitatīvi paveiktus Darbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs. Izpildītājam uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Darbu izpildi.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) darba dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam, ja:
 - 9.2.1. Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla kavē Darbu izpildes termiņu vairāk, kā 5 (piecas) darba dienas;
 - 9.2.2. Izpildītājs nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Darbu nekvalitatīvi un neatbilstoši normatīvo aktu prasībām un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 9.2.3. Izpildītājs ilgāk par 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbus Objektā.
 - 9.2.4. Ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu, vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties Pasūtītāja un Izpildītāja Līgumā noteiktajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Darbu apjomiem no Darbu sākuma. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
- 9.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, garantijas noteikumus piemēro atbilstoši Līgumā noteiktajam, garantijas laiku skaitot no Līguma izbeigšanas dienas, un tos attiecina uz Darbiem (tostarp arī izmantotajiem materiāliem), kuri ir pieņemti no Pasūtītāja puses.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi, piemēram, ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, un tml., kuru rezultātā šī Līguma izpilde nav iespējama.
- 10.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, līdz to seku likvidēšanas brīdim.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, sastādot jaunu Darbu izpildes grafiku sadalījumā pa nedēļām, vai arī izbeidz šo Līgumu.

11. Strīdu izskatīšana

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Strīdus un domstarpības Puses risina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja viedoklim un pieprasa novērst defektu, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamās Puses noteikšanai. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz vainīgā Puse un eksperta slēdziens ir saistošs abām Pusēm.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka atbildīgās personas:
- 12.1.1. no Pasūtītāja puses: pašvaldības izpilddirektora vietnieks tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos Aivars Gavars, tālrunis 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv
- 12.1.2. no Izpildītāja puses – _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 12.2. Pasūtītāja atbildīgā persona ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un administrēšanu, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un Darbu izpildes termiņus vai apjomus.
- 12.3. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Pušu paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm korespondences saņemšanai, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas, vai kā elektroniskie dokumenti, kas sagatavoti un parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam. Izpildītājs apņemas pieņemt Pasūtītāja sagatavotus elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi. Mainoties Puses juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā paziņo otrai Pusei. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem.
- 12.4. Grozījumi un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru parakstījušas abas Puses. Vienošanās tiek pievienota šim Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 12.5. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir visi ar Līguma izpildes laikā sastādītie un ar tā izpildi saistītie akti, vienošanās, paziņojumi un šādi dokumenti:
- 12.5.1. grafiskie pielikumi (1.pielikums) uz (____) lapām;
- 12.5.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums) uz (____) lapām;
- 12.5.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums) uz ____ (____) lapas;
- 12.5.4. civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, ja tāda ir iesniegta līdz Līguma noslēgšanai.
- 12.6. Līgums ir sagatavots uz ____ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs abām Pusēm no tā parakstīšanas brīža.

13. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8
AS SEB banka
Kods: UNLALV2X

Reģistrācijas Nr.:
Juridiskā adrese:
Konts:
Banka:
Kods:

2018.gada __. _____ A.Arnis

2018.gada __. _____