

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 28. martā
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

_____ B. Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS IZBŪVES DARBI TERITORIJĀ PIE BALTĀS KĀPAS SAULKRASTOS

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/8

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/8

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša, tālruņa numurs: 67142516, e-pasta adrese: dana.busa@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv Saulkrastu novada domes attīstības nodaļas vadītājs Pauls Lielmanis T. 67142515, e-pasts: pauls.lielmanis@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Pašvaldība” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 106. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Danas Bušas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142516;

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 11. aprīlim, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **106. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. „Ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbi teritorijā pie Baltās kāpas Saulkrastos”, atbilstoši SIA „Emertec” 2017. gadā izstrādātajam būvprojektam un SIA “Tursons” 2017. gadā izstrādātajam būvprojektam, tehniskajām specifikācijām un darbu apjomiem.
- 2.2. **Projekta nosaukums:** “Publiskās infrastruktūras nodrošināšana uzņēmējdarbības atbalstam pie Baltās kāpas teritorijas” Nr. 17-04-AL11-A019.2202-000001.
- 2.3. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 45231300-8 (Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi).
- 2.4. **Būvdarbu izpildes termiņš:** 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.5. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.6. **Līguma izpildes vieta:** Rīgas, Pļavas un Kāpu ielas, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbi teritorijā pie Baltās kāpas Saulkrastos”
ar identifikācijas Nr. SND 2018/8
„Neatvērt līdz 2018. gada 11. aprīlim, plkst. 11:00”**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešu) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;

3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;

3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;

3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1. pielikums).</p>
<p>4.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; b) personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā).</p>
<p>4.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks izbūves darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6. punkts un 4.7. punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	

<p>4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos izbūves darbus.</p>	<p>a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums);</p> <p>b) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv.</p> <p>c) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt komercdarbību attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Būvkomersantu reģistrā (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants);</p> <p>b) ārvalstīs reģistrētam pretendētā, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>4.8 Pretendentam ir jānodrošina sekojoši speciālisti ar atbilstošu pieredzi:</p> <p>4.8.1. <u>sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, kurš iepriekšējos piecos (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. gadā) vai 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām</u> ir vadījis vismaz 2 (divus) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu līgumus, kur katra līguma kopējā vērtība nav mazāka par EUR 30 000 bez PVN;</p> <p>4.8.2. darba aizsardzības koordinators, kurš atbilst 2003. gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktajām prasībām.</p>	<p>a) Līguma izpildē iesaistītā speciālista kvalifikācijas un pieredzes apraksts (Nolikuma 3. pielikums);</p> <p>b) informāciju par Nolikuma 4.8.1. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv;</p> <p>b) par pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai pretendētā, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam pretendētā jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad pasūtītājs uzaicinājis pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610</p>

	<p>„Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs;</p> <p>c) darba aizsardzības koordinators izglītību apliecinošs dokuments un apliecinājums;</p> <p>d) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, pretendents ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs uz kura iespējām pretendents balstās) apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem, norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
<p>4.9. Pretendentam (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādāju apvienība, tad vismaz vienam no personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības biedriem) ir pieredze vismaz 2 (divu) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu līgumu ar summu ne mazāku par EUR 30 000 bez PVN izpildē iepriekšējos 5 (piecos) gados.</p> <p>Attiecīgais objekts pēc būvdarbu pilnīgas pabeigšanas nodots ekspluatācijā iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. gadā) vai 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) laikā par kuriem ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.</p>	<p>a) Informācija par sekmīgi īstenotajiem būvdarbu līgumiem (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>);</p> <p>b) pretendents jāpievieno vismaz 2 (divas) pasūtītāju atsauksmes, kuras satur informāciju par darbu veidu un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti (iesniedzams oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija).</p>

<p>4.11. Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā euro 100 000 gadā.</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>
<p>4.12. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (<i>Nolikuma 2. pielikums</i>), kur pretendents norāda: a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>),</p>

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Tehniskais apraksts

Izpildītājam jāveic ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbi teritorijā pie Baltās kāpas Saulkrastos, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām, darba apjomiem (*Nolikuma 7. pielikums*) un SIA „Emertec” un SIA “Tursons” izstrādātajiem būvprojektiem.

5.2. Izpildes termiņš:

Līguma izpildes termiņš – 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas brīža.

5.2. Ekvivalenti izstrādājumi:

Ja darbu apjomos vai tehniskajā projektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad pretendents tāmēm pievieno informāciju par ekvivalenta ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tāmes pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Pretendents savā piedāvājumā ar dokumentiem, ko pasūtītājs atzīst par pieņemamiem (tajā skaitā ražotāja tehnisko dokumentāciju vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem), pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.

5.4. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumu.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajā specifikācijā un darba apjomos, saskaņā ar būvprojekta dokumentāciju atbilstoši būvdarbi (*Nolikuma 5. pielikums*).

- 6.2. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu, tad finanšu piedāvājumā norāda precīzu ekvivalenta nosaukumu, parametrus. **Nedrīkst lietot vārdus „vai ekvivalents”. Ja tiks lietoti minētie vārdi, bez precīza ekvivalenta nosaukuma, Komisija iesniegto piedāvājumu uzskatīs par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām prasībām.**
- 6.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, atbilstoši darbu apjomiem Projekta Dokumentācijai un atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
- 6.4. Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
- 6.5. **Finanšu piedāvājuma tāmēs (lokālās tāmēs, kopsavilkums, koptāme) papildus iesniedz Excel formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).**
- 6.6. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.7. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.
- 6.8. Pretendentam ir jāievērtē darba daudzumu apjomos minēto darbu veikšanai nepieciešamie papildus materiāli un darbi, kas nav minēti darbu apjomu aprēķinos, bet bez kuriem nebūtu iespējama galveno būvdarbu tehnoloģiski pareiza, un spēcīgi esošajiem normatīviem un standartiem atbilstoša darbu veikšana pilnā apjomā.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;
- 7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību

kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.4.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisija uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51. pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**
- 8.2.** Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3.** Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4.** Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5.** Komisija izvērtē Nolikuma 8.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6.** Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22. panta prasībām, pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī

apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.

- 8.7. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto.
- 8.8. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.9. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.10. Uzvarējušam pretendētājam līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.11. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.10. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.12. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji

izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

10.2.2. sniegt patiesu informāciju;

10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;

10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

11.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);

- 11.1.2. Informācija par līguma izpildi (2. pielikums);
 - 11.1.3. Informācija par iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);
 - 11.1.4. Tehniskais piedāvājums (4. pielikums);
 - 11.1.5. Finanšu piedāvājums (5. pielikums);
 - 11.1.6. Līguma projekts (6. pielikums);
 - 11.1.7. Darbu apjomi (koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes forma) (7. pielikums);
 - 11.1.8. Būvprojekta dokumentācija (8. pielikums).
- 11.2.** Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar _____	rīkojas _____
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „Ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbi teritorijā pie Baltās kāpas Saulkrastos” (SND 2018/8).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ¹
Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (būvdarbu vadītājs): _____
(vārds uzvārds); tālr.: _____ e-pasts: _____.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

Tālruņa numurs: _____

Faksa numurs: _____

E-pasta adrese: _____

Datums _____

¹ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

GENERĀLUZŅĒMĒJS

Generāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Veicamo darbu apjoms %	Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN	Veicamo darbu raksturojums

APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)³

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam²	Veicamo darbu apjoms %	Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN	Veicamo darbu raksturojums

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds, personas kods**	Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Persona, kuru pārstāv***
sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā (atbildīgais būvdarbu vadītājs)			
darba aizsardzības koordinators			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.8. punktā noteikto speciālistu piesaisti.

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

³ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

******Ja piesaistītais speciālists nav pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks, tabulā jānorāda piesaistāmā speciālista personas kods, lai Komisija varētu pārbaudīt personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību.

******* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

PRETENDENTS

Objekts Nr.1

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums	
Līguma ietvaros veikto ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbu summa, EUR, bez PVN	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Objekts Nr.2

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums	
Līguma ietvaros veikto ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbu summa, EUR, bez PVN	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.9. punktā noteiktajam.

Piedāvājumam jāpievieno atsauksmes par īstenotajiem būvdarbu līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

BŪVDABU VADĪTĀJS – SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS SISTĒMU BŪVDARBU VADĪŠANĀ

Objekts Nr.1

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē	
Līguma ietvaros veikto ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbu summa, EUR, bez PVN	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

**BŪVDABU VADĪTĀJS – CERTIFICĒTS SPECIĀLISTS ŪDENSAPGĀDES UN
KANALIZĀCIJAS SISTĒMU BŪVDARBU VADĪŠANĀ**

Objekts Nr.2

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē	
Līguma ietvaros veikto ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbu summa, EUR, bez PVN	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.8.1. punktā noteiktajam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Darba organizācijas apraksts

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību akceptētajā būvniecības dokumentācijā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams šajā pielikumā noteiktajā formā, norādot tos resursus, kas nepieciešami būvdarbu izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību.

1. Būvdarbu organizācijas apraksts:

- 1.1 sagatavošanās darbu un būvdarbu apraksts;
- 1.2. darba izpildes process;
- 1.3. darba kvalitātes kontroles/nodrošināšanas process.

2. Organizatoriskā struktūrshēma. Kopējā struktūrshēmā jānorāda būvdarbu izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, apakšuzņēmēji, būtiskākie materiālu piegādātāji, izmantojamo materiālu kvalitātes kontroles institūcijas - laboratorijas, norādot iesaistīto juridisko un fizisko personu atbildības līmeni darbu veikšanas procesā.

3. Darba veikšanas kalendārais grafiks. Tabulas veidā jānorāda darbu daudzuma sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši Nolikumā, līguma projektā un darba apjomos norādītajām prasībām, un Pretendenta piedāvātajam darbu izpildes laikam.

4. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (garantijas termiņš nevar būt īsāks par 3 (trīs) gadiem).

5. Citi noteikumi:

Atsevišķi pievienojams to materiālu uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā un ir prasīto materiālu ekvivalenti (ja paredzēts izmantot materiālu ekvivalentus), norāda ražotāju un marku un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, Pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli, kuri noteikti tehniskajās specifikācijās. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. **Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnušies ar iepirkuma „Ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbi teritorijā pie Baltās kāpas Saulkrastos” Nolikuma dokumentāciju, būvprojekta un tehnisko specifikāciju prasībām, piedāvājam minētos būvdarbus veikt par **šādu līgumcenu:**

Piedāvājuma cena būvdarbiem EUR (bez PVN)	EUR, PVN	Kopējā summa EUR (ar PVN)

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā cena norādīta, par kādu tiks veikti atbilstoši darbi (ietverot visas izmaksas, kas saistītas ar nodevām, transporta pakalpojumiem u.t.t., kas nepieciešami darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei). Līguma izpildes laikā netiks pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

Tāme sastādīta atbilstoši pievienotajai tāmes formai pēc izpildāmo darbu apjomiem tehniskajās specifikācijās atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Pielikumā: būvdarbu tāme pa izdevumu posteņiem uz _____ lapām.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības

nosaukums:

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018. gada ____.

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____ (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses, abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbi teritorijā pie Baltās kāpas Saulkrastos”, ID Nr. SND 2018/8 (turpmāk-iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada _____ lēmums, protokols Nr. _____) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt ūdensvada un kanalizācijas izbūves darbus (turpmāk – Būvdarbi) teritorijā pie Baltās kāpas Saulkrastos (turpmāk – Objekts), atbilstoši SIA „Emertec” un SIA “Tursons” 2017. gadā izstrādātajiem būvprojektiem, Finanšu piedāvājumam (1. pielikums) un Tehniskajam piedāvājumam (2. pielikums). UZŅĒMĒJS Būvdarbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un Būvdarbu apjomos noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Būvdarbu apjomiem, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem risinājumiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM līguma summu _____ euro (_____ euro, ____ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, t. sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli _____ euro (_____ euro, ____ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS.

- 2.3. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, būvgružu aizvākšanas izmaksas, iespējamus nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 2.4. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas, Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, apliecinājuma par būves (Objekta) vai tās daļas gatavību ekspluatācijai un atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
- 2.5. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas (iepriekš par to rakstiski informējot UZŅĒMĒJU), kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
 - 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvniecības defektiem un to novēršanu;
 - 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
 - 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.10. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem.
- 2.11. Visi darbi, kuri nav ietverti Finanšu piedāvājumā (1. pielikums), bet kurus UZŅĒMĒJS kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
- 2.12. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Finanšu piedāvājumā (1. pielikums) UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Būvdarbus.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
UZŅĒMĒJS izpilda Būvdarbus no Līguma noslēgšanas brīža **līdz 2018. gada _____.**
- 3.2. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.3. UZŅĒMĒJAM līgums ir jānoslēdz ar PASŪTĪTĀJU ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma par Līguma noslēgšanu brīža.

4. UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības

- 4.1. Veikt Būvdarbus un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.2. Būvdarbus veikt kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā. Pirms Būvdarbu uzsākšanas, UZŅĒMĒJS, kopā ar PASŪTĪTĀJU veic Objektam piegulošās teritorijas fotofiksāžu. Par Objekta nodošanu UZŅĒMĒJAM Būvdarbu izpildei – Puses paraksta Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.5. Atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.6. Veicot Būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.7. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Būvdarbus Līguma darbības laikā.
- 4.8. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.9. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta un piegulošās teritorijas uzturēšanu tīrībā un kārtībā visā būvniecības laikā. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt gājēju pārvietošanās organizāciju un transportlīdzekļu kustību Būvdarbu laikā un Objekta norobežošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, par ko tiek sastādīts Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.11. UZŅĒMĒJS nedrīkst Būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.12. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.13. Objektā Būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.14. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajam pielikumam) un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
 - 4.14.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;

- 4.14.2. tehniskā pase un ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
- 4.14.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
- 4.14.4. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.15. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Būvdarbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.16. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā
- 4.17. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu un Būvdarbu kvalitāti.
- 4.18. Ja, pārbaudot Būvdarbus, kā arī Būvdarbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti Būvdarbi, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.19. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.20. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās atbildīgās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.21. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.22. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.

- 5.2. Par Būvdarbu izpildi samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

6. Būvdarbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. UZŅĒMĒJS pēc Būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka Būvdarbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un būvuzrauga apstiprināta.
- 6.2. Pēc pilnīgas plānoto Būvdarbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS 3 (trīs) darbadienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM apliecinājumu par būves (Objekta) vai tās daļas gatavību ekspluatācijai.
- 6.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par būves (Objekta) gatavību ekspluatācijai UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 6.4. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus Būvdarbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA atbildīgais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Būvdarbu izpildi.

7. Būvdarbu garantija

- 7.1. Izpildīto Būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš Būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Visiem veiktiem Būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošinātu minēto garantijas laiku.
- 7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas, vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.
- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ierakstīta pasta sūtījumā. Nosūtot pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā, tā uzskatāma par saņemtu 7. (septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Būvdarbu defektus.
- 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 7.6. Ja UZŅĒMĒJS neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4. punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Būvdarbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbu tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.4. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgumu izbeidz UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 8.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Būvdarbi izpildi.
- 8.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
 - 8.7.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2. punktā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 100 000 *euro* gadā un 10 (desmit) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecinājoša dokumenta kopiju;
 - 8.7.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 8.7.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
 - 8.7.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses

pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu UZŅĒMĒJAM, pamatojot iemeslu, ja:
- 10.2.1. UZŅĒMĒJS bez attaisnojoša iemesla kavē Būvdarbu izpildes termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;
 - 10.2.2. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Būvdarbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 10.2.3. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;
 - 10.2.4. Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;
 - 10.2.5. UZŅĒMĒJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Objektā;
 - 10.2.6. UZŅĒMĒJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJĀ un UZŅĒMĒJĀ nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.
- 10.4. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Būvdarbu izpildi, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Būvdarbu vietu, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 10.5. Pēc Līguma izbeigšanas UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.
- 10.6. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Būvdarbos, slēdzama rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 12.3. Līgums ir sagatavots uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 12.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz ___ (____) lapām un 2. pielikums uz ___ (____) lapām.
- 12.5. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka atbildīgas personas:
 - 12.5.1. no PASŪTĪTĀJA Puses: pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālr. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkraستي.lv;
 - 12.5.2. no UZŅĒMĒJA Puses: _____, tālr. ____, e-pasts: _____.
13. Pasūtītāja atbildīgā persona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tā, nepārkāpjot Līguma un Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu un līguma izpildei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/administrēšanu, Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņošanu un veic citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi.

14. PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS
Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV78UNLA0050008528948

UZŅĒMĒJS
reģ. nr.
Juridiskā adrese:
Banka:
Kods:
Konts:

_____ A. Gavars

2018. gada __. _____

2018. gada __. _____