

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 19. aprīļa
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

_____ B. Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

DIVU JAUNU AUTOMAŠĪNU IEGĀDE SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻAS VAJADZĪBĀM

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/11

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/11

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša, tālruņa numurs: 67142516, e-pasta adrese: dana.busa@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, › sadaļā „Pašvaldība” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- [http:// http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/](http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 106. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Danas Bušas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142516;

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 3. maijam, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **106. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu

personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** divu jaunu automašīnu iegāde Saulkrastu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām.
- 2.2. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 34100000-8 (Mehāniskie transportlīdzekļi).
- 2.3. **Līguma izpildes laiks:** 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. **Līguma izpildes vieta:** Raiņa iela 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Divu jaunu automašīnu iegāde Saulkrastu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām”, identifikācijas Nr. SND 2018/11. Neatvērt līdz 2018. gada 3. maijam, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.
- 3.1.3. pretendentsam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā";
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.</p>

4.2. Pretendenta atlases dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>4.2.1. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>
<p>4.2.2. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes.</p>	<p>a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums); b) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. c) ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>4.2.4. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā garantijas servisa</p>	<p>a) Dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības pārdot konkrētā ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības.</p>

<p>nodrošināšanai:</p> <p>4.2.4.1. Pretendents ir ražotājs vai tam ir iepirkuma līguma izpildei nepieciešamās tiesības pārdot konkrētā ražotāja produkciju un uzņemt garantijas saistības;</p> <p>4.2.4.2. Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā atrodas ražotāja vai tā oficiālā izplatītāja atzīta tehniskās apkopes (servisa) pakalpojumu sniegšanas vieta, kurā tiks nodrošināta garantijas apkalpošana un remonts transporta līdzekļa garantijas termiņā.</p>	<p>b) Piedāvātā transporta līdzekļa ražotāja vai oficiālā izplatītāja autorizēta autoservisa Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, kas ir norādīts Pretendenta tehniskajā piedāvājumā, izsniegts apliecinājums (oriģināls) par to, ka tas līguma slēgšanas gadījumā uzņemas nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu transporta līdzekļa garantijas termiņā.</p> <p>c) Informācija par apkopes centriem Rīgā un Latvijā, kuros Pasūtītājs varēs veikt Pretendenta piedāvātā transporta līdzekļa tehnisko apkopi garantijas laikā.</p>
<p>4.2.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu izpildē. Pieredzi apliecina vismaz 2 (divas) attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes par līgumu izpildi.</p> <p>Par līdzīgu līgumu tiks atzīts tāds līgums, kura kopējā līgumcena ir vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas attiecīgajā iepirkuma apjomā un līguma priekšmets bijis par jaunas vieglās automašīnas piegādi un garantijas apkalpošanu.</p>	<p>a) Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3. pielikums).</p> <p>b) Attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes.</p>
<p>4.2.6. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)¹, informāciju norāda pieteikumā dalībai atklātā konkursā (nolikuma 1. pielikums) un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.</p>	

4.3. Pretendenta tehniskais piedāvājums

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu iepirkumam.</p>	<p>Tehniskais piedāvājums – saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) norādītajām prasībām, norādot precīzu preces nosaukumu, parametrus, nedrīkst rakstīt tikai atbilst / neatbilst.</p>

4.4. Pretendenta finanšu piedāvājums

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu iepirkumam.</p>	<p>Nolikuma 3. pielikums</p>

¹ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

- 5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 5.3.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas

ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.

- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto
- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

7.2. Komisijas pienākumi:

7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. Pielikumi

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);

9.1.2. Tehniskās specifikācijas / tehniskā piedāvājuma forma (2. pielikums);

9.1.3. Informācija par iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);

9.1.4. Finanšu piedāvājums (4. pielikums);

9.1.5. Līguma projekts (5. pielikums);

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvība</i>	<i>Amats,</i>
<i>s pamats</i>	<i>vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “Divu jaunu automašīnu iegāde Saulkrastu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām” (SND 2018/11).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ²

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
-

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____

(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam piegādāt divas jaunas viena ražotāja izgatavotas vai viena ražotāja sakomplektētas automašīnas:

_____ (automašīnas marka, modelis)

atbilstoši tehniskajam piedāvājumam:

Rādītājs	Prasības, raksturojums	Piedāvājums
Pamatparametri		
Virsbūves tips	Krossovers	
Virsbūves krāsa	Zila vai tumši pelēka	
Start&Stop sistēma	Jābūt	
Sēdvietu skaits	Jābūt 5	
Durvju skaits	Jābūt 5	
Dzinēja jauda	Jābūt 80 kW	
Degviela	Dīzeļdegviela	
Degvielas tvertnes tilpums	50 litri vienam degvielas veidam	
Degvielas patēriņš (l/100km) kombinētais	Jābūt ne lielāks par 5,0	
Dzinēja atbilstība izmešu emisijas standartam	Jābūt EU6	
Izmešu (CO ₂) apjoms jauktā ciklā (g/km)	Jābūt ne lielāks par CO ₂ 125 g/km	
Stūres pastiprinātājs	Jābūt	
Pārnesumkārbā	Jābūt 6 pakāpju mehāniskā	
Riteņu piedziņa	visu riteņu piedziņai (4x4)	
Riteņu (disku) izmērs	Ne mazāk kā R16	
Bremžu pretbloķēšanas sistēma ABS	Jābūt	
Avārijas bremzes palīgsistēma EBA	Jābūt	
Iespēja pieslēgt autoparka uzraudzības (izsekošanas, degvielas iepildes un patēriņa kontroles) sistēmu	Jābūt	
Garenbāze mm	Jābūt 2670-2680	
Attālums ceļgaliem otrajā rindā mm	Jābūt vismaz 170	
Kopējais garums mm	Jābūt 4340-4345	
Platums (ar spoguļiem) /augstums (mm)	Jābūt 2050-2055/1,680-1,685	
Klīrenss mm	Jābūt vismaz 210	

Rādītājs	Prasības, raksturojums	Piedāvājums
Garantija	Jābūt, automašīnas garantijai vismaz 5 gadi vai 100 000 km	
Aprīkojums		
Vadītāja drošības spilvens	Jābūt	
Pasažiera drošības spilvens	Jābūt ar atslēgšanas iespēju	
Priekšējie sānu drošības spilveni	Jābūt	
Elektriski regulējami sānu atpakaļskata spoguļi	Jābūt	
Riepu remonta komplekts	Jābūt	
Elektriski paceļami un nolaižami priekšējie sānu logi	Jābūt	
Apsildāms aizmugures logs/aizmugurējā stikla tīrītājs	Jābūt	
Regulējams stūres statnis (augstums un dziļums)	Jābūt	
Vadītāja sēdekļa augstuma regulēšana	Jābūt	
Jumta sliedes	Jābūt	
Centrālā atslēga	Jābūt	
Signalizācija ar tālvadības pulti	Jābūt	
Miglas lukturi	Jābūt	
Gaisa kondicionētājs / klimata kontrole	Jābūt	
Auto radio	Jābūt	
Piekabes āķis (oriģinālais)	Jābūt	
Gumijas paklāji salonā	Jābūt	
Rezerves ritenis ar disku	Jābūt	
Instrumentu komplekts ar domkratu	Jābūt	
Ugunsdzēsamais aparāts	Jābūt	
Avārijas zīme (trijstūris)	Jābūt	
Pirmās palīdzības aptieciņa	Jābūt	
Automašīnas lietošanas un apkopes instrukcija latviešu valodā	Jābūt	
Dzinēja tērauda aizsargplāksne	Jābūt	
Riepu spiediena kontroles sistēma	Jābūt	
Maksimālais bagāžas nodalījuma tilpums (nolocīts aizmugures sēdeklis) ar remonta komplektu.	Jābūt 1409-1478 dm ³	

Rādītājs	Prasības, raksturojums	Piedāvājums
Automašīnu reģistrācija un tehniskās apskates veikšana		
Reģistrācija CSDD	Jānodrošina automašīnu reģistrācija CSDD uz pasūtītāja vārda	
Sākotnējās tehniskās apskates veikšana CSDD	Jānodrošina	
Piegādes laiks		
Piegādes laiks no piegādes līguma noslēgšanas brīža	<ul style="list-style-type: none"> • Ne vairāk kā 4 mēneši (120 dienas) 	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Pasūtītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Piegādātās automašīnas marka, modelis	
Līguma izpildes laiks	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, tālruņa numurs)	

Pasūtītājs	
Līguma priekšmets	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Piegādātās automašīnas marka, modelis	
Līguma izpildes laiks	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, tālruņa numurs)	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.2.5. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no _____;

Atsauksme no _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt divu jaunu automašīnu piegādi Saulkrastu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem par kopsummu EUR, bez PVN:

Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR (bez PVN)
Divu jaunu automašīnu piegāde Saulkrastu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām <marka, modelis>	Gab.	2	
			PVN 21%:
			Kopā ar PVN:

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018. gada __. _____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – **Piegādātājs**), kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās _____ no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Divu jaunu automašīnu iegāde Saulkrastu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām”, ID Nr. SND 2018/11 rezultātiem un Piegādātāja iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un īpašuma tiesības

- 1.1. Piegādātājs pārdod un piegādā, bet Pasūtītājs pērk divas jaunas automašīnas (*marka, modelis*), turpmāk šī Līguma tekstā – transporta līdzeklis, ar pilnu aprīkojumu saskaņā ar iepirkuma “Divu jaunu automašīnu iegāde Saulkrastu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vajadzībām” tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Piegādātāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums).
- 1.2. Īpašuma tiesības uz transporta līdzekli pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Piegādātājs nodevis transporta līdzekli Pasūtītājam un abas Puses par to ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 1.3. Pēc transporta līdzekļa pieņemšanas un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas visus izdevumus, kas saistīti ar transporta līdzekļa lietošanu un uzturēšanu sedz Pasūtītājs.
- 1.4. Piegādātājs piegādā Pasūtītājam transporta līdzekli atbilstoši Līguma noteikumiem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pasūtītāja tiesības:

- 2.1.1. pēc transporta līdzekļa nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas iegūt transporta līdzekli savā īpašumā un valdījumā un netraucēti to lietot;
- 2.1.2. saņemt no Piegādātāja informāciju, kad transporta līdzeklis ir saņemts Piegādātāja noliktavā;
- 2.1.3. garantijas laikā saņemt transporta līdzekļa garantijas apkalpošanu un servisu;
- 2.1.4. Pasūtītājam līdz ar īpašumtiesību iegūšanu uz transporta līdzekli ir tiesības atprasīt transporta līdzekli no jebkura nelikumīga valdījuma un aizsargāt savu īpašumu, prasīt likvidēt transporta līdzekļa darbības traucējumus un prasīt atlīdzināt zaudējumus, ko transporta līdzeklī ir nodarījušas citas personas;
- 2.1.5. pieņemot transporta līdzekli no Piegādātāja:
 - 2.1.5.1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt transporta līdzekļa atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;

- 2.1.5.2. pārbaudīt transporta līdzekļa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un Piegādātāja garantijas nosacījumus;
 - 2.1.5.3. nodošanas - pieņemšanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt Piegādātājam tos novērst;
 - 2.1.6. līdz ar transporta līdzekli saņemt no Piegādātāja tā tehnisko dokumentāciju un citu ar transporta līdzekli saistīto dokumentāciju;
 - 2.1.7. saņemt no Piegādātāja līgumsoda samaksu par transporta līdzekļa piegādes termiņa nokavējumu;
 - 2.1.8. pieaicināt speciālistus un ekspertus piedalīties sarunās par transporta līdzekļa piegādi, piedalīties transporta līdzekļa apskatē, tehniskā stāvokļa novērtēšanā un pieprasīt ekspertu atzinumus par transporta līdzekļa tehnisko stāvokli un iesniegt šos atzinumus Piegādātājam;
 - 2.1.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Piegādātāja vainas dēļ transporta līdzekļa piegādes laikā.
- 2.2. Pasūtītāja pienākumi:**
- 2.2.1. Līguma noteiktajā termiņā un apmērā samaksāt Piegādātājam par piegādāto transporta līdzekli;
 - 2.2.2. Pieņemt no Piegādātāja piegādāto transporta līdzekli saskaņā ar Līguma noteikumiem Līgumā noteiktajā laikā un vietā;
 - 2.2.3. lietot transporta līdzekli saudzīgi un atbilstoši tās tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, rūpīgi ievērot ražotāja un Piegādātāja prasības attiecībā uz transporta līdzekļa tehnisko apkopi, darbību un lietošanu, kā arī apdrošināšanas polišu noteikumus;
 - 2.2.4. piecu dienu laikā informēt Piegādātāju, ja:
 - 2.2.4.1. mainījusies Pasūtītāja Līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;
 - 2.2.4.2. paredzēta vai notikusi Pasūtītāja reorganizācija;
 - 2.2.4.3. ir citi svarīgi notikumi, kas varētu ietekmēt Līgumā noteikto Piegādātāja saistību izpildi, un šai sakarā Pasūtītājam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;
 - 2.2.4.4. iepazīstināt ar Līgumu un tajā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Piegādātāja tiesības:**
- 2.3.1. saņemt no Pasūtītāja samaksu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 2.3.2. līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs ieguvis īpašumtiesības uz transporta līdzekli, atprasīt transporta līdzekli no katra prettiesīga valdījuma, prasīt likvidēt apstākļus, kas traucē transporta līdzekļa darbību, un pieprasīt zaudējumu atlīdzību par citu personu radītiem transporta līdzekļa bojājumiem, ja zaudējumiem par iemeslu nav apdrošināšanas gadījums;
 - 2.3.3. piedalīties Pasūtītāja veiktajā izmēģinājuma braucienā, kā arī pārbaudēs par transporta līdzekļa atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
 - 2.3.4. piedalīties Pasūtītāja veiktajās pārbaudēs par transporta līdzekļa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un Piegādātāja garantijas nosacījumiem;
 - 2.3.5. saņemt no Pasūtītāja līgumsodu par samaksas nokavējumu Līgumā noteiktajos termiņos.
- 2.4. Piegādātāja pienākumi:**
- 2.4.1. reģistrēt transporta līdzekli normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 2.4.2. nodrošināt transporta līdzekļa piegādi - ne vairāk kā 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
 - 2.4.3. paziņot Pasūtītājam, ka transporta līdzeklis ir saņemts Piegādātāja noliktavā un saskaņot ar Pasūtītāju tā nodošanas laiku;

- 2.4.4. nodot Pasūtītājam transporta līdzekli Līgumā noteiktajā vietā, par to nodošanu un pieņemšanu parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 2.4.5. garantijas laikā bez atlīdzības novērst transporta līdzekļa un tā papildaprīkojuma defektus un bojājumus, kas atklājušies tā ekspluatācijas laikā;
- 2.4.6. garantijas laikā veikt transporta līdzekļa tehnisko apkopi.

3. Transporta līdzekļa nodošanas noteikumi

- 3.1. Lai apliecinātu Pasūtītāja tiesības pieņemt transporta līdzekli īpašumā, Puses paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.2. Parakstot Līgumu, Puses pilnvaro Līgumā norādītās personas parakstīt transporta līdzekļa nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.3. Pieņemot transporta līdzekli un ar to saistīto dokumentāciju, Pasūtītājs iegūst Līgumā un tiesību aktos noteiktās īpašuma tiesības uz transporta līdzekli.
- 3.4. Visas ar transporta līdzekļa nodošanu saistītās tehniskās un juridiskās darbības, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Līgumu veicamas pirms transporta līdzekļa nodošanas Pasūtītājam, veic Piegādātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus, kas ir iekļauti transporta līdzekļa cenā.
- 3.5. Nodošanas – pieņemšanas aktā tiek norādīta transporta līdzekļa komplektācija, visi dokumenti, kas Pasūtītājam tiek nodoti kopā ar transporta līdzekli, visi transporta līdzekļa defekti, kas ir atklājušies tā pieņemšanas laikā, kā arī Piegādātājam noteiktais šo defektu likvidēšanas pēdējais termiņš un kārtība.
- 3.6. Transporta līdzekļa īpašuma tiesības, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs no Piegādātāja pieņem transporta līdzekli, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.

4. Līgumcena un samaksas kārtība

- 4.1. Līguma cena par transporta līdzekli ir _____ *euro* (_____ *euro*, ____ centi) un pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% _____ *euro* (_____ *euro*, __ centi). Kopējā Līguma cena ir _____ *euro* (_____ *euro*, __ centi), turpmāk tekstā – Līguma cena.
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu par transporta līdzekli pēc transporta līdzekļa nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Piegādātāja rēķina saņemšanas. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu vienlaikus ar transporta līdzekļa nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu vai pēc tā parakstīšanas.
- 4.3. Līguma cenu par transporta līdzekli Pasūtītājs veic, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja norādīto bankas kontu. Pierādījums attiecīgo norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo Līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Piegādātāja bankas kontu.

5. Garantija

- 5.1. Piegādātājs garantē transporta līdzekļa un tā papildaprīkojuma defektu un bojājumu, kas atklājušies tā ekspluatācijas laikā novēršanu vismaz 5 (piecus) gadus vai līdz 100 000 km nobraukumam no transporta līdzekļa nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.2. Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par katru transporta līdzekļa defektu, ja vien tas nav radies transporta līdzekļa nepareizas ekspluatācijas dēļ, satiksmes negadījuma vai līdzīgu apstākļu rezultātā, kur nav konstatējama izgatavotāja vai piegādātāja vaina.
- 5.3. Piegādātājam ir pienākums garantijas laikā bez maksas veikt bojātā transporta līdzekļa vai atklāto defektu remontu (24 stundu laikā pēc transporta līdzekļa nodošanas Piegādātājam vai, ja remonts prasa ilgāku laiku, savstarpēji saskaņojot termiņu).

6. Līguma spēkā stāšanās, izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz abpusējai Pušu saistību izpildei.
- 6.2. Piegādātājs nodod transporta līdzekli Pasūtītājam (*Adrese*), vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš rakstveidā vai telefoniski saskaņojot ar Pasūtītāju (šā Līguma 12. punktā noteikto kontaktpersonu) transporta līdzekļa piegādes laiku.

7. Pušu atbildība par līguma nepildīšanu

- 7.1. Ja transporta līdzekļa piegāde aizkavējas Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs Pasūtītājam maksā līgumsodu. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma saistību izpilde 0,1 % apmērā no Līgumā noteiktās Līguma cenas, par katru nokavēto dienu.
- 7.2. Ja norēķini netiek veikti Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,1 % apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Līgumsoda par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi noteiktā termiņā kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % no Līguma cenas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par otram Pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, militāra rakstura darbības vai citi apstākļi, kas traucē šī līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
- 8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

- 9.1. Jebkuri grozījumi Līgumā izdarāmi, Pusēm par to rakstveidā vienojoties un noslēdzot attiecīgu vienošanos, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un ir spēkā tikai kopā ar Līgumu.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, ja:
 - 9.2.1. Piegādātājs apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju par transporta līdzekli Līgumā vai citos Piegādātājam iesniegtajos dokumentos;
 - 9.2.2. Piegādātājs kavē Līgumā noteiktā transporta līdzekļa piegādi vairāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no Līgumā noteiktā transporta līdzekļa piegādes termiņa;
 - 9.2.3. piegādātais transporta līdzeklis ir tiktāl nekvalitatīvs, ka tā lietošana apdraud personu vai mantas drošību;
- 9.3. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu šā Līguma 9.2. punktā noteiktajos gadījumos.
- 9.4. Piegādātājs ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, ja:
 - 9.4.1. Pasūtītājs apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju Līgumā vai citos Pārdevējam iesniegtajos dokumentos;

- 9.4.2. Pasūtītājs vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas ir nokavējis Līgumā noteikto samaksas termiņu.
- 9.5.** Līguma vienpusējas izbeigšanas gadījumā Pusei ir jābrīdina otra Puse vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.
- 9.6.** Līguma darbība beidzas, ja:
- 9.6.1. izpildītas tajā noteiktās saistības;
- 9.6.2. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1.** Pušu nesaskaņas un strīdus, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Puses risina sarunu ceļā. Sarunu ceļā panākto vienošanos noformē rakstiski un Puses to paraksta.
- 10.2.** Ja Puses 2 (divu) mēnešu laikā no strīda vai nesaskaņu rašanās brīža nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

11. Citi noteikumi

- 11.1.** Neviena no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 11.2.** Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3.** Katra Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
- 11.4.** Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots šā Līguma noteikumu tulkošanai.
- 11.5.** Šis Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
- 11.6.** Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 11.7.** Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lappusēm ar diviem pielikumiem uz ___ lappusēm, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm.

12. Pušu paziņojumi un kontaktpersonas

- 12.1.** Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otrai Pusei. Strīdu gadījumā jebkura sarakste, tajā skaitā elektroniskā tiks uzskatīta par rakstveida pierādījumu.
- 12.2.** Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par Pušu reģistrēto un pasta adresi vai citu rekvizītu maiņu.
- 12.3.** Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli, kas nosūtīta pa pastu vai ar e-pastu.
- 12.4.** Pasūtītāja kontaktpersona un pilnvarotā persona parakstīt transporta līdzekļa nodošanas – pieņemšanas aktu:

Aivars Gavars, pašvaldības izpilddirektora vietnieks

Tālr.: 22008416

e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv

12.5. Iznomātāja kontaktpersona un pilnvarotā persona parakstīt transporta līdzekļa nodošanas – pieņemšanas aktu:

Vārds Uzvārds, amats

Tālr. _____

e-pasts: _____

12.6. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par transporta līdzekļa nodošanas-pieņemšanas aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

13. Pušu adreses un bankas rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS	PIEGĀDĀTĀJS
Saulkrastu novada dome Saulkrastu novada dome Reģ. Nr. 90000068680 Raiņa iela 8, Saulkrasti, LV-2160 Banka Konta Nr. Kods:	SIA „_____” Reģ.Nr. Adrese: Banka Konta Nr.: Kods:
_____ (A. Gavars)	_____
2018. gada __. _____	2018. gada __. _____