



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Jūrlietu un  
zivsaimniecības fonds



**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2018. gada 12. aprīļa  
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

\_\_\_\_\_ B. Veide

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

### SABIEDRISKĀS TUALETES ĒKAS PĀRBŪVE

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/9

**2018.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/9

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša, T. 67142516 e-pasts: <a href="mailto:dana.busa@saulkrasti.lv">dana.busa@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: <a href="mailto:aivars.gavars@saulkrasti.lv">aivars.gavars@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), › sadaļā „Dome” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 106. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Danas Bušas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142516;

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 27. aprīlim, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **106. kabinetā** vai, atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu

pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtīt pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.
- 1.4.5. Projekta nosaukums: Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014. – 2020. gadam pasākuma “Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” Nr. 17-04-FL02-F043.0204-000001 “Labierīcību infrastruktūras izveide Baltās kāpas teritorijā” ietvaros.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Iepirkuma priekšmets:** sabiedriskās tualetes ēkas pārbūve, atbilstoši SIA „JOE” izstrādātajam būvprojektam (*Nolikuma 7. pielikums*) un darbu apjomiem (*Nolikuma 6. pielikums*).

**2.2. Galvenā iepirkuma priekšmeta CPV kods:** [45000000-7](http://www.cpv.eu/) (Celtniecības darbi).

**2.3. Līguma izpildes termiņš:** 2018. gada 1. augusts.

**2.4. Līguma izpildes vieta:** Rīgas iela 9A, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Sabiedriskās tualetes ēkas pārbūve”, identifikācijas Nr. SND 2018/9**

**„Neatvērt līdz 2018. gada 27. aprīlim, plkst. 11:00”.**

- 3.1.2. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
  - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums.
- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5. nodaļā noteiktajam;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 3.1.15. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)<sup>1</sup> kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām, tas

<sup>1</sup> Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

<b>Prasība:</b>	<b>Iesniedzamais dokuments:</b>
<p><b>4.1. Piegādātājs</b> var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. <b>Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā ( Nolikuma 1. pielikums).</p>
<p><b>4.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p><b>a)</b> Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. <b>b)</b> Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums, vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p><b>4.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>4.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī</p>
<p><b>4.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku.</p>	<p>Pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī</p>

Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6. punkts un 4.7. punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
<b>4.6.</b> Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību.
<b>4.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.	<p><b>a)</b> Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>.</p> <p><b>b)</b> Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>);</p> <p><b>c)</b> ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<b>4.9.</b> Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	<p>Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4. pielikums), kur pretendents norāda:</p> <p><b>a)</b> vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>),</p> <p><b>b)</b> piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,</p> <p><b>c)</b> citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
<b>4.10.</b> Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu** līgumu, savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē. <i>Vismaz vienu no šiem līgumiem pretendents ir izpildījis kā galvenais būvdarbu veicējs (ģenerāluuzņēmējs)<sup>2</sup>.</i> Par abiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem.	<p><b>a)</b> informācija par iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3. pielikums);</p> <p><b>b)</b> par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• būves nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu;</li> <li>• būvdarbu pasūtītāju atsauksmes.</li> </ul>
<b>4.11. Pretendenta rīcībā ir šādi sertificēti speciālisti:</b>	
<b>4.11.1.</b> sertificēts speciālists <b>ēku būvdarbu vadīšanā;</b> Atbildīgajam būvdarbu vadītājam (sertificētam speciālistam ēku būvdarbu vadīšanā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā* ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu** līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē kā būvdarbu vadītājam;	<p><b>a)</b> Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4. pielikums).</p> <p><b>b)</b> Informācija par iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3. pielikums)</p> <p><b>c)</b> Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē, sertifikātu kopijas (vai norāde uz publisku datubāzi, kurā Komisija var</p>

<sup>2</sup> Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" lietoto terminu "Galvenais būvdarbu veicējs"

<p><b>4.11.2.</b> sertificēts speciālists <b>siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu</b> vadīšanā;</p> <p><b>4.11.3.</b> sertificēts speciālists <b>ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu</b> vadīšanā;</p> <p><b>4.11.4.</b> sertificēts speciālists <b>elektroietaišu izbūves darbu</b> vadīšanā.</p>	<p>pārlicināties par sertifikātiem).</p> <p><b>d)</b> Ja kāds no nolikuma 4.11. punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p> <p><b>e)</b> Par atbildīgā būvdarbu vadītāja norādīto pieredzes objektu pievieno dokumentu, kas apstiprina nominētā būvdarbu vadītāja pieredzi objektā (piemēram, būvatļauja, saistību raksts, būvdarbu žurnāls u.c. dokumenti).</p>
<p>* 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</p> <p>** Par līdzīgu līgumu Komisija atzīs <b>publiskas ēkas būvdarbu līgumu</b> (jaunbūve vai atjaunošana, vai pārbūve).</p>	
<p><b>4.12.</b> Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".</p>	<p>Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas <b>polises kopija vai apliecinājums</b> par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.</p>

## 5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

- 5.1.** Būvniekam jāveic būvdarbi Rīgas ielā 9A, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, atbilstoši SIA „JOE” izstrādātajam būvprojektam (Nolikuma 7. pielikums) un darbu apjomiem (Nolikuma 6. pielikums).
- 5.2.** Būvdarbu laikā būvnieks īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
- 5.3. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:**
- 5.3.1. Būvniecības likums;
- 5.3.2. Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- 5.3.3. Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumi Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi";
- 5.3.4. Projekta dokumentācijā un darba apjomos izvirzītās prasības;
- 5.3.5. Būvniecības līgums.
- 5.4. Garantija**
- Būvnieks garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti **3 (trīs)** gadus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un novērš garantijas laikā radušos defektus.
- 5.5. Ekvivalenti**

Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad pretendents tāmēs pievieno informāciju par ekvivalenta ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tāmēs pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajās specifikācijās un darba apjomos. Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.

#### **5.6. Tāmju aizpildīšana**

Lokālajā tāmē jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi. Tāmēs norādītām summām jābūt noapaļotām līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata

### **6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 6.1.** Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam.
- 6.2.** Ja pretendents piedāvā ekvivalentu, tad finanšu piedāvājumā norāda precīzu ekvivalenta nosaukumu, parametrus. **Nedrīkst lietot vārdus „vai ekvivalents”**. Ja tiks lietoti minētie vārdi, bez precīza ekvivalenta nosaukuma, Komisija iesniegto piedāvājumu uzskatīs par neatbilstošu Nolikuma prasībām.
- 6.3.** Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.4.** Finanšu piedāvājuma koptāme, kopsavilkumi un lokālās tāmēs, kas izstrādātas atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
- 6.5.** Finanšu piedāvājuma tāmēs (Koptāme, kopsavilkumi, un lokālās tāmēs) *xls vai xlsx formātā elektroniskajā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņā)*.
- 6.6.** Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.7.** Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

### **7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI**

#### **7.1. Vispārīgie noteikumi:**

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

#### **7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;



7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### **7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:**

7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;

7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

7.4.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;

7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;

7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;

7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### **7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisijas ņem vērā labojumus.

## **8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

**8.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51. pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**

**8.2.** Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

**8.3.** Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

**8.4.** Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

**8.5.** Komisija izvērtē Nolikuma 8.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.

**8.6.** Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā daļā

noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto.

- 8.7. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.9. Uzvarējušam pretendētājam līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## **9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Komisijas tiesības:**

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

## **9.2. Komisijas pienākumi:**

9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam, kad stājies spēkā iepirkuma līgums, publicēt Pasūtītāja mājaslapā tīmekļa vietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **10.1. Pretendenta tiesības:**

10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **10.2. Pretendenta pienākumi:**

10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

10.2.2. sniegt patiesu informāciju;

10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;

10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **11. Pielikumi**

**11.1.** Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums).
- Finanšu piedāvājums (2. pielikums).
- Informācija par iepriekšējo pieredzi (3. pielikums).
- Informācija par līguma izpildi (4. pielikums)
- Līguma projekts (5. pielikums).
- Tehniskās specifikācijas (darbu apjomi) (6. pielikums).
- SIA „JOE” izstrādātais projekts (7. pielikums).

**11.2.** Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „Sabiedriskās tualetes ēkas pārbūve” (SND 2018/9).

Pretendents atbilst  neatbilst  mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>3</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (būvdarbu vadītājs): \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_.

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas  
paraksts:

\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese:

\_\_\_\_\_

Korespondences adrese:

\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti:

\_\_\_\_\_

Kontaktpersona:

\_\_\_\_\_

Tālruņa numurs:

\_\_\_\_\_

Faksa numurs:

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

E-pasta adrese:

---

Datums

---

---

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā „Sabiedriskās tualetes ēkas pārbūve” (SND 2018/9) minētos būvdarbus, saskaņā ar Nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt būvdarbus par līgumsummu:

Līguma summa EUR bez PVN	*
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

\* cena, kas tiek vērtēta.

Aņņemamies iepirkumā minētos būvdarbus paveikt līdz **2018. gada 1. augustam**, nodrošinot **objektam 3 (trīs)** gadu garantijas laiku no pieņēmšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Nolikumā minēto būvdarbu veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi būvdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šajā Nolikumā un līguma projektā.

Pielikumā:

- 1) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme;
- 2) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme *xls* vai *xlsx* formātā uz elektroniskā datu nesēja (*aizpilda pretendents*)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

Datums

---

### **INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

#### **PRETENDENTS**

Būvobjekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Būvobjekta raksturojums	
Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

*(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)*

Tabulā norāda informāciju atbilstoši Nolikuma 4.10.punktā noteiktajam.

Piedāvājumam **jāpievieno** būvdarbu pasūtītāju atsauksmes par īstenotajiem būvdarbu līgumiem un būves nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu, saskaņā ar norādīto informāciju.

#### **BŪVDABU VADĪTĀJS – SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS ĒKU BŪVDARBU VADĪŠANĀ**

Vārds, uzvārds	
Sertifikāta numurs	
Būvobjekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Būvobjekta raksturojums	
Speciālista statuss šī līguma izpildē	
Darbu pabeigšanas datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

*(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)*

Tabulā norāda informāciju atbilstoši Nolikuma 4.11. punktā noteiktajam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---

---

---

---

### **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

#### **GENERĀLUZŅĒMĒJS**

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma) <sup>4</sup>**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>5</sup></i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

#### **PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI**

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā			
Sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā			
sertificēts speciālists ūdensapgādes un			

<sup>4</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

<sup>5</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.



kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;			
sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.			

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.11. punktā noteikto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums:

\_\_\_\_\_

Datums

\_\_\_\_\_

## **LĪGUMA PROJEKTS**