

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas

2018.gada 24.maija sēdē,

(protokols Nr. 2)

ATKLĀTS KONKURSS

**Iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Saulkrastu novada pašvaldības
izglītības iestādēs”**

(identifikācijas Nr. SND 2018/14) nolikums

Saulkrasti, 2018

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Pasūtītājs:

1.1.1. Saulkrastu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs vai Dome) kā centralizēta iepirkumu institūcija veic ēdināšanas pakalpojumu iepirkumu padotībā esošo divu vispārējās izglītības skolu un vienas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk - Izglītības iestādes) vajadzībām,

1.1.2. reģistrācijas numurs 9000068680,

1.1.3. adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, LV-2160,

1.1.4. iepirkuma informācijas mājaslapas adrese www.saulkrasti.lv,

1.1.5. tālruna Nr.67951250; faksa Nr. – 67951150, e-pasts dome@saulkrasti.lv

1.1.6. darba laiks- pirmdienās, ceturtdienās 08:30 – 12:00, 12:30 – 18:00; otrdienās, trešdienās 08:30 – 12:00, 12:30 – 17:00; piektdienās 08:00 – 14:00.

1.2. **Pasūtītāja kontaktpersona** Saulkrastu novada domes juriste Dana Buša, tālruna numurs – 67142513; faksa numurs – 67951150, e-pasta adrese dana.busa@saulkrasti.lv. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.3. Iepirkums:

1.3.1. iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10.panta pirmajai daļai. Iepirkuma rezultātā par katru tā daļu atsevišķi Izglītības iestādes slēgs līgumu par PIL 2.pielikuma 7.punktā minētajiem skolas ēdināšanas pakalpojumiem (CPV kods 55524000-9) (turpmāk – Iepirkums un Iepirkuma daļa);

1.3.2. Iepirkuma identifikācijas numurs SND 2018/14;

1.3.3. Pastāvīgā Iepirkuma komisija izveidota ar Domes 2017.gada 28.jūnija lēmumu Nr.54.

1.3.4. piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums katrā Iepirkuma daļā;

1.3.5. Iepirkuma priekšmets – Domes padotībā esošo Izglītības iestāžu ēdināšanas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos (turpmāk – Nolikums) noteiktajām prasībām;

1.3.6. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts šādās daļās:

Iepirkuma daļas Nr.	Iepirkuma daļas nosaukums	Paredzamā līgumcena (katras daļas kopējā summa par ēdināšanas pakalpojumiem vienam gadam), EUR	Paredzamā līgumcena pieciem gadiem (katras daļas kopējā summa par ēdināšanas pakalpojumiem vienam gadam, kas reizināta ar pieci), EUR
1.daļa	Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Saulkrastu vidusskolā	76576.50	382882,50
2.daļa	Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Zvejniekciema	82184.80	410924.00

	vidusskolā		
3.daļa	Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana pirmsskolas izglītības iestādē "Rūķītis"	182700.00	913500.00
Iepirkuma paredzamā līgumcena (visu daļu kopējā summa par ēdināšanas pakalpojumiem vienam gadam, kas reizināta ar pieci) līdz EUR 1707306.50 (viens miljons septiņi simti septiņi tūkstoši trīs simti seši <i>euro</i> , 50 centi), izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN)			1707306,50

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta:

1.4.1. līgumu izpildes laiks – līgums tiks slēgts uz 1 (vienu) gadu no līguma spēkā stāšanās ar Izglītības iestādes kā pasūtītāja tiesībām pagarināt tā darbību uz termiņu, kurš kopumā visā līguma darbības laikā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu;

1.4.2. Iepirkuma rezultātā PIL 60.pantā noteiktajā kārtībā ar attiecīgajā Iepirkuma daļā uzvarējušo pretendentu konkrētā Izglītības iestāde slēgs šādus līgumus:

1.4.2.1. līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu (10.pielikums);

1.4.2.2. nomas līgums (11.pielikums);

1.4.3. līguma izpildes vieta ir attiecīgās Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā norādītā Izglītības iestādes adrese Saulkrastu novadā.

1.5. Piekļuve Iepirkuma dokumentiem, to izsniegšana un papildu informācijas sniegšana, telpu un inventāra apskate un informācijas apmaiņa:

1.5.1. Pasūtītājs savā pircēja profilā www.saulkrasti.lv sadaļā "Iepirkumi" nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi;

1.5.2. visa aktuālā informācija par Iepirkumu, t.sk. Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir pieejama Pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv sadaļā "Iepirkumi" un www.eis.gov.lv;

1.5.3. ieinteresētais piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs;¹

1.5.4. ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums rakstiski iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju, skat.

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Publication/View/785?subsystemCode=KON>

Iepirkuma dokumentu izsniegšanu drukātā veidā Pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus;

1.5.5. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka piegādātāja informācijas pieprasījums rakstiski iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai ar norādi: "Informācijas pieprasījums Iepirkumā Nr. SND 2018/14";

1.5.6. papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv sadaļā "Iepirkumi" un www.eis.gov.lv, kur ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu;

1.5.7. informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu vai elektroniski;

1.5.8. ieinteresētajiem piegādātājiem tiek nodrošināta telpu un inventāra apskate attiecīgās Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā norādītajā Izglītības iestādes adresē un laikā. Ieinteresēto piegādātāju pārstāvji apsekojamo telpu apskatei par saviem līdzekļiem nodrošina apģērbu un apavus, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktām sabiedriskās ēdināšanas uzņēmuma higiēnas prasībām. Objekta apskate ir iespējama pēc saskaņošanas ar attiecīgās Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā norādīto kontaktpersonu.

1.6. Elektroniskā piedāvājumu iesniegšanas, saņemšanas un atvēršanas kārtība:

1.6.1. piedāvājumus iesniedz, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošu valsts informācijas sistēmas e-konkursu apakšsistēmu tīmekļvietnē www.eis.gov.lv (turpmāk - E-iepirkumu sistēma) saskaņā ar Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumiem Nr. 108 "Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi";

1.6.2. ārpus E-iepirkumu sistēmas vai pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un tiks noraidīti;

1.6.3. pretendenti piedāvājumus var iesniegt E-iepirkumu sistēmā līdz 2018.gada 21. jūnijam plkst. 11:00;

1.6.4. piedāvājumi tiks atvērti E-iepirkumu sistēmā Domē Raiņa ielā 8, 202.kabinētā uzreiz pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

1.6.5. E-iepirkumu sistēmā reģistrētie sēdes dalībnieki tiešsaistes režīmā var sekot līdzi piedāvājumu atvēršanas procesam (E-iepirkumu sistēmā tiek atspoguļots atvēršanas laiks, slēgšanas laiks, cik piedāvājumi ir iesniegti), pēc atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu apkopojums tiek publicēts E-iepirkumu sistēmā;

1.6.6. pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

1.6.7. piedāvājums var tikt iesniegts par vienu vai vairākām Iepirkuma daļām, ņemot vērā Nolikuma 2.punktā noteiktās pretendentu atlases prasības;

1.6.8. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

1.7. Prasības piedāvājuma noformējumams:

1.7.1. piedāvājums Nolikuma izpratnē ir dokumentu kopums, kas sastāv no Nolikuma 2.punktā uzskaitītajiem dokumentiem;

1.7.2. piedāvājuma dokumentu kopumu sagatavo, aizpildot formas E-iepirkumu sistēmas Iepirkuma sadaļā, noformējot dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām,

skaidri salasāmus, bez neatrunātiem labojumiem vai svītrojumiem, ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, ar dokumentu saturu atspoguļojošiem failu nosaukumiem, izmantojot Nolikumā noteiktās dokumentu formas, ievadot informāciju vai pievienojot dokumentu atbilstošā E-ierīkumu sistēmas sadaļā; ārpus E-ierīkumu sistēmas šifrētus piedāvājumus Komisija nepieņem, jo visa informācijas aprīte tiek šifrēta un Pasūtītājs pirms norādītā atvērsanas laika piedāvājumam nevar piekļūt;

1.7.3. E-ierīkumu sistēma paredz piedāvājuma iesniedzēja autorizāciju;

1.7.4. piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis (-ji) ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarota (-ās) persona (-as), ja pārstāvības tiesības nav konstatējamās no Uzņēmumu reģistra datiem, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja (-u) pārstāvības (paraksta) tiesības;

1.7.5. piedāvājumu iesniedz valsts valodā, pievienotos dokumentus var iesniegt citā valodā, ja šiem dokumentiem ir pievienots tulkojums latviešu valodā (E-ierīkumu sistēmas Ierīkuma sadaļā dokumenta un tā tulkojuma failu pievieno vienkopus);

1.7.6. pretendents, parakstot pieteikumu (Nolikuma 3.pielikums), apliecina visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību; ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizības apliecinājumu papīra formātā;

1.7.7. ja tiek konstatēta piedāvājuma neatbilstība Nolikuma noteiktajām noformēšanas prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājumā trūkst dokumentu, piedāvājumā iesniegtie dokumenti nav atbilstoši sistematizēti, un tādēļ Komisijai nav iespēju pārbaudīt piedāvājuma atbilstību u.c.), pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Ierīkumā.

1.8. **Piedāvājuma nodrošinājums:**

1.8.1. pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas kompānijas izsniegts elektroniski parakstīts (ar drošu elektronisku parakstu) piedāvājuma nodrošinājums 1000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) apmērā katrā Ierīkuma daļā, kurā Pretendents iesniedz savu piedāvājumu. Pretendents var iemaksāt minēto piedāvājuma nodrošinājuma summu skaidrā naudā Saulkrastu novada domes bankas kontā Nr. LV78UNLA0050008528948 ar norādi "Piedāvājuma nodrošinājums Ierīkumam ID Nr. SND 2018/14".

1.8.2. Piedāvājuma nodrošinājumu (katrā Ierīkuma daļā, kurā Pretendents iesniedz savu piedāvājumu) iesniedz tādas kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikā, neatsaucamas beznosacījumu garantijas formā saskaņā ar Nolikumam pievienoto paraugu (Nolikuma 2. pielikums) vai kā apdrošināšanas polisi, kuru izsniegusi apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, un kurā nodrošinājuma devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība) apņemas izmaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja:

1.8.2.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu attiecīgajā Ierīkuma daļā (daļās), kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.8.2.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, atsakās no līgumu parakstīšanas vai neparaksta iepirkuma līgumus (attiecīgajā Ierīkuma daļā /daļās) pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.8.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.8.3.1. 3 (trīs) mēneši, skaitot no Nolikuma 1.6.3. apakšpunktā norādītās piedāvājumu iesniegšanas termiņa;

1.8.3.2. līdz iepirkuma līgumu noslēgšanai.

1.8.4. Ja pretendents ir vairāku personu apvienība, tad Nolikuma 1.8. apakšpunkta prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu katrā Iepirkuma daļā var iesniegt viens vai vairāki apvienības dalībnieki, ar nosacījumu, ka kopējai apvienības nodrošinājumu summai jāatbilst Nolikuma 1.8.1. apakšpunktā paredzētajam apmēram.

1.8.5. Apdrošināšanas polise tiek uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja:

1.8.5.1. kopā ar polisi tiek iesniegti apdrošināšanas noteikumi;

1.8.5.2. apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā ir samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinājošu dokumentu (piemēram, maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes darbinieka zīmogu un parakstu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar Piedāvājumu;

1.8.5.3. apdrošinātājs apņemas samaksāt piedāvājuma nodrošinājuma apmēram atbilstošu naudas summu (1000,00 euro par katru Iepirkuma daļu, no kuras Pretendents atsauc savu piedāvājumu vai atsakās no līgumu slēgšanas) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no Pasūtītāja saņemšanas Nolikuma 1.8.2.1. - 1.8.2.2. apakšpunktā norādītajos gadījumos. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un pretendentsam nav tiesību apspriest šo prasību;

1.8.5.4. apdrošināšanas polise ir spēkā līdz Nolikuma 1.8.3. apakšpunktā norādītajam termiņam. Apdrošināšanas polise ir spēkā arī pretendenta darbības pārtraukšanas, apturēšanas, izbeigšanas vai maksātnespējas gadījumā;

1.8.5.5. nav noteikts pašrīks piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas Pasūtītājam gadījumā.

1.8.6. Gadījumā, ja kredītiestāde vai apdrošināšanas kompānija nenodrošina dokumenta elektronisku parakstīšanu ar drošu elektronisku parakstu, pretendents piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu (katrā Iepirkuma daļā, kurā Pretendents iesniedz savu piedāvājumu) Saulkrastu novada domes Klientu apkalpošanas centrā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Nodrošinājuma oriģinālam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.6.3. apakšpunktā minētajam termiņam, ar pretendenta zīmogu (ja pretendentsam tāds ir) aizzīmogotā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi un pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi, kā arī atzīmi – **“Piedāvājuma nodrošinājums Saulkrastu novada domes iepirkumam “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Saulkrastu novada pašvaldības izglītības iestādēs, identifikācijas Nr. SND 2018/14. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.”**

2. PRETENDENTU ATLASĒS (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

2.1. pretendentu atlasē prasības ir saistošas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības Iepirkuma rezultātā:

Nr.p.k.	Izvirzītā prasība	Iesniedzamais dokuments (vai vairāki)
2.1.1.	Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā.	Pretendents aizpilda Nolikuma 3.pielikuma “Pieteikums” 1.tabulu. Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.

	Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma arī uz katru apvienības dalībnieku.	Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.
2.1.2.	<p>Pretendenta Valsts ieņēmumu dienestā pēdējā iesniegtajā gada pārskatā pretendenta likviditātes kopējais koeficients (bilances postenis "Apgrozāmie līdzekļi kopā" dalīts ar bilances posteni "Īstermiņa kreditori kopā") ir ne mazāks par 0.8.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz katru apvienības dalībnieku.</p>	<p>Pretendents aizpilda Nolikuma 3.pielikuma "Pieteikums" 2.tabulu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – minētā tabula ir jāaizpilda par katras piegādātāju apvienībā iekļautās personas finanšu apgrozījumu (izņemot fiziskas personas). Pasūtītājs pretendenta sniegto informāciju pārbauda, ņemot vērā informāciju par pretendenta finanšu pārskatu, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā un publiski pieejams Uzņēmuma reģistrā.</p>
2.1.3.	<p>Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums ne vairāk kā trīs iepriekšējo finanšu gadu laikā pārsniedz visu Iepirkuma daļu, uz kurām pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, viena gada paredzamo līgumcenu kopsummu.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz piegādātāju apvienības dalībnieku vidējo gada finanšu apgrozījumu.</p>	<p>Pretendents aizpilda Nolikuma 3.pielikuma "Pieteikums" 3.tabulu, kur norāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) visas Iepirkuma daļas, uz kurām pretendents iesniedz piedāvājumu, un katras Iepirkuma daļas viena gada paredzamo līgumcenu; 2) visu Iepirkuma daļu, uz kurām pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, viena gada paredzamo līgumcenu kopsummu; 3) pretendenta finanšu apgrozījumu trīs iepriekšējos gados (katra gada: 2015., 2016., 2017.g., apgrozījumu norāda atsevišķi); 4) pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu trīs iepriekšējos finanšu gados; 5) pretendenta vidējā finanšu apgrozījuma trīs iepriekšējos finanšu gados un visu Iepirkuma daļu, uz kurām pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, viena gada paredzamo līgumcenu kopsummas starpību. <p>Pretendents sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību izvirzītajām prasībām apliecina, aizpildot piedāvājuma veidlapas 2. tabulu.</p> <p>Pasūtītājs pretendenta sniegto informāciju pārbauda, ņemot vērā informāciju par pretendenta finanšu pārskatu, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā un publiski pieejams Uzņēmuma reģistrā.</p>

		<p>Pretendents sniedz informāciju par trim iepriekšējiem finanšu gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas (reģistrācijas) laiku.</p>
2.1.4.	<p>Pretendentam ir līdzvērtīga pieredze:</p> <p>1) ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, nodrošinot ēdināšanas jomas normatīvo aktu speciālo prasību izpildi (piemēram, skolā, medicīnas, sociālās aprūpes iestādēs). Pretendenta sniegto ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju skaits vismaz vienā iestādē nav mazāks par 80% no ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju skaita attiecīgās Iepirkuma daļas Izglītības iestādē. Ja pretendents sniedz ēdināšanas pakalpojumu vairākās iestādēs, tad pakalpojuma saņēmēju skaits netiek summēts;</p> <p>2) vides aizsardzības pasākumu īstenošanā ēdināšanas pakalpojumu līgumu izpildē.</p>	<p>1) Pretendents aizpilda Nolikuma 4.pielikumu "Pieredzes apraksts", kur norāda pretendenta sniegtos ēdināšanas pakalpojumus ne vairāk kā trīs iepriekšējos gados (2015., 2016., 2017.), norādot:</p> <p>a) ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju un tā kontaktinformāciju,</p> <p>b) pakalpojumu sniegšanas laiku,</p> <p>c) ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju (izglītojamo) skaitu,</p> <p>d) īsu sniegto ēdināšanas pakalpojumu raksturojumu,</p> <p>e) vides aizsardzības pasākumu uzskaitījums ēdināšanas pakalpojumu līgumu izpildē.</p> <p>2) Vismaz 2 (divu) pretendentu iesniegtajā sarakstā norādītā pakalpojumu saņēmēja pozitīva atsauksme, kurā iekļauta informācija par pakalpojumu sniegšanas laiku, ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju skaitu, kā arī informācija par pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitāti (skat. Iepirkuma nolikuma 3.7.1. punktu, kur norādīts, ka attiecīgās Izglītības iestādes pozitīva atsauksme par ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti var tikt ņemta vērā saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtējumā 1. un 2.iepirkuma daļā).</p>
2.1.5.	<p>Pretendents pakalpojumu sniegšanā ir piesaistījis vai plāno piesaistīt speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām:</p> <p>1) vismaz viens kvalificēts pārtikas tehnologs, kas ir ieguvis augstāko izglītību ar pārtikas nozari saistītā specialitātē, un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pārtikas tehnologa amatā;</p> <p>2) vismaz viens kvalificēts</p>	<p>Attiecībā uz pārtikas tehnologu un pavāru/-iem, kurus pretendents ir piesaistījis vai plāno piesaistīt pakalpojumu sniegšanā, pretendents iesniedz šādus dokumentus:</p> <p>1) personu saraksts, kuras pretendents ir piesaistījis vai plāno piesaistīt pakalpojumu sniegšanā, norādot:</p> <p>a. vārdu, uzvārdu, amatu;</p> <p>b. iegūtās izglītības līmeni;</p> <p>c. profesionālo kvalifikāciju;</p> <p>d. skolas nosaukumu attiecīgajā Iepirkuma daļā, kurā piesaistītais darbinieks apņemas veikt pienākumus;</p>

	<p>pavārs, kas ir ieguvis pavāra profesionālo kvalifikāciju, un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pavāra amatā.</p> <p>Ja pretendents iesniedz piedāvājumu vairākās Iepirkuma daļās, tad katrā no tām pretendents piedāvā citu kvalificētu pavāru.</p>	<p>2) pārtikas tehnologa un pavāra/-u pašrocīgi parakstīts CV;</p> <p>3) pārtikas tehnologa un pavāra/-u izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.</p>
2.1.6.	<p>Pretendents garantē, ka ēdināšanas pakalpojumu līguma noslēgšanas gadījumā tiks veikta pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši <i>euro</i>.</p>	<p>Apdrošināšanas kompānijas apliecinājums, ka ēdināšanas pakalpojumu līguma noslēgšanas gadījumā apdrošināšanas kompānija garantē pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši <i>euro</i>.</p>
2.1.7.	<p>Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā ir norādīta persona, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas</p>	<p>Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apvienībā iekļauto personu parakstītu vienošanos vai sabiedrības līgumu (oriģināls vai apliecināta kopija) par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīts:</p> <p>1) katras personas kompetences apjoms un veicamo darbu uzskaitījums konkrētā Iepirkuma līguma izpildē;</p> <p>2) apliecinājums, ka pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, būs solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;</p> <p>3) apliecinājums, ka pēc ēdināšanas</p>

	atbildības apjoms.	<p>pakalpojumu līguma tiesību piešķiršanas un līdz iepirkuma līguma noslēgšanai izveidotā personālsabiedrība tiks ierakstīta komercreģistrā.</p> <p>Piegādātājs, kas pamatotu iemeslu dēļ nespēj iesniegt pasūtītāja pieprasītos dokumentus, ir tiesīgs apliecināt savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli ar jebkuriem citiem dokumentiem, ja pasūtītājs uzskata tos par piemērotiem.</p>
--	--------------------	--

2.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu PIL 49.panta kārtībā (skat. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu 2016/7; dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē vai IUB vietnē, adrese: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).

2.3. Pretendentu izslēgšanas noteikumi:

2.3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.3.1.1. ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;

2.3.1.2. pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

2.3.1.4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

2.3.2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

2.3.3. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā.

2.3.4. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Iepirkuma 2.3.1.1. un 2.3.1.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.

2.3.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendents piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendents piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

2.3.6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Iepirkuma 2.3.5.punktā minētajā termiņā iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja:

2.3.6.4. apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

2.3.6.5. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas vai arī dienas, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

2.3.7. Ja pretendents atbilst Nolikuma 2.3.1.punkta 2.3.1.1.apakšpunktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtātošanās nākotnē. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības Iepirkumā kā atbilstošu Nolikuma 2.3.1.punkta 2.3.1.1.apakšpunktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Pasūtītājs izvērtē pretendenta veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt kompetentām institūcijām atzinumus par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības Iepirkumā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.

2.3.8. Nolikuma 2.3.punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi attiecas uz pretendentu un personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, vai pretendenta norādīto juridisko personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija

atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Ja Pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Nolikuma 2.3.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā.

2.4. Tehniskais piedāvājums:

2.4.1. Pretendents sagatavo un iesniedz tehnisko piedāvājumu, kurā iekļauj šādus dokumentus:

2.4.1.1. **ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes** (Nolikuma 1.1.pielikums) katrā Iepirkuma daļā saskaņā ar Nolikuma 1.1.pielikumā sniegto formu un Nolikuma 1.2.pielikuma norādījumiem un paraugiem; ēdienkartēs obligāti jābūt iekļautiem visiem produktiem, kas norādīti Nolikuma 6.pielikumā;

2.4.1.2. **darba organizācijas apraksts** saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu;

2.4.1.3. **produktu saraksts** saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu (turpmāk – BL, NPKS, LPIA produktu saraksts), kurā ietver informāciju par produktiem, kurus pretendents izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumos Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumos Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumos Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, kā arī Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” (turpmāk - MK not. Nr.172) prasībām, ņemot vērā šādus norādījumus:

1) pretendents BL, NPKS, LPIA produktu sarakstā neveido papildus rindas un papildus pozīcijas nenorāda, tātad nepiedāvā papildus BL, NPKS, LPIA produktus, kas nav minēti 2.kolonnā;

2) ja pretendents piedāvā kādu BL, NPKS, LPIA prasībām neatbilstošu produktu no saraksta 2.kolonnā minētajiem tad attiecīgo rindu nedzēš, bet tajā aizpilda 8.kolonnas datus – tehnoloģisko karšu Nr., kurās iekļauts produkts;

3) pretendents obligāti piedāvā BL, NPKS, LPIA produktus, kuri minēti BL, NPKS, LPIA produktu sarakstā ar atzīmi **“jāpiegādā obligāti”**;

4) gadījumā, ja vienam produktam ir vairāki ražotāji un/vai piegādātāji, tad pretendents visus šī produkta ražotājus un/vai piegādātājus norāda BL, NPKS, LPIA produktu saraksta vienā rindā 4./ 5./6.kolonnā;

5) BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 3.kolonnā pretendents norāda produktu nosaukumus atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL, NPKS, LPIA produktu publiskajos reģistros, ar nosacījumu, ka tie pēc būtības ir atbilstoši 2.kolonnā un pretendenta sagatavotajās ēdienkartēs un tehnoloģiskajās kartēs (kas sagatavotas atbilstoši

Nolikuma 1.1.pielikumā “Tehniskā specifikācija - Ēdiekartes un tehnoloģiskās kartes” prasībām), norādītajām; ja pretendents piedāvā produktu, kuram ir vairāki veidi vai dalījums, un šī produkta veidi vai dalījums ir atsevišķi norādīti sertifikātā un BL, NPKS, LPIA produktu publiskajā reģistrā, tad BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 3.kolonnā šo produktu un tā veidus min vienā pozīcijā (tabulas vienā rindā) kopā, un skaita kā vienu produktu;

6) produkta piegādes attālums tiek noteikts, ņemot par izejas punktu Domes adresi - Raiņa iela 8, Saulkrasti; gadījumos, kad vienā rindā tiek norādīti vairāki produktu veidi un piegādātāji, BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnā punkti par piegādi tiek aprēķināti kā vidējais rādītājs, t.sk., ja vienā rindā norādīti divi produkti ar atšķirīgiem piegādes attālumiem, kur pirmā produkta piegādes attālums nepārsniedz 100 km, kur piegādes punktu skaits ir “4”, otrā produkta piegādes attālums nepārsniedz 200 km, kur piegādes punktu skaits ir “2”, tad 7.kolonnā attiecīgajā pozīcijā tiek aprēķināta vidējā vērtība $4+2=6/2=3$; attiecīgi, ja pirmā produkta attālums nepārsniedz 100 km, kur piegādes punktu skaits ir “4”, bet otra pārsniedz 200 km, kur piegādes punktu skaits ir attiecīgi “1”, tad 7.kolonnā attiecīgajā pozīcijā tiek aprēķināta vidējā vērtība $4+1=5/2=2,5$; attiecīgi, ja pirmā produkta attālums nepārsniedz 200 km, kur piegādes punktu skaits ir “2”, bet otra pārsniedz 200 km, kur piegādes punktu skaits ir attiecīgi “1”, tad 7.kolonnā attiecīgajā pozīcijā tiek aprēķināta vidējā vērtība $2+1=3/2=1,5$;

7) ja produkts ir importēts no vietas, kas atrodas vairāk nekā 200 km attālumā, bet tikai pārpakots tuvākā attālumā, BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnā norāda 1, jo nav uzskatāms, ka piegāde veikta videi draudzīgā veidā, samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi; ja produkts ir importēts no vietas, kas atrodas vairāk nekā 100 km attālumā (līdz 200 km), bet tikai pārpakots tuvākā attālumā, BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnā norāda 2, jo nav uzskatāms, ka piegāde veikta videi draudzīgā veidā, maksimāli samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi;

8) punktus nepiešķir par produktu, ko pretendents paredzējis gatavot pats;

9) ja piedāvājumā (Nolikuma 6.pielikumā - norādīti ar atzīmi “M”) ir iekļauti pārstrādāti/salikti produkti, tehniskajā piedāvājumā iekļauj produktu marķējuma attēlus, kuros norādīts produkta sastāvs, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt atbilstību Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām;

10) produkta bioloģisko izcelsmi apliecina Eiropas Savienības logotips, kuru izmanto produktiem, kas satur vienīgi vai gandrīz vienīgi bioloģiskās sastāvdaļas, lai marķētu produktus vai pārstrādātu pārtiku, kuru sastāvā ne mazāk kā 95 % lauksaimnieciskas izcelsmes sastāvdaļu ir iegūtas bioloģiskajā ražošanā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniedz produktu marķējuma attēlus, kuros redzams Eiropas Savienības logotips, kas apliecina produkta bioloģisko izcelsmi;

2.4.1.4. **ražotāju apliecinājumi** saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu, ja piedāvājumā tiek iekļauti Latvijā ražoti BL, NPKS, LPIA produkti;

2.4.1.5. **piegādātāju apliecinājumi** saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumu, ja pretendents produktu nepiegādā ražotājs;

2.4.1.6. **ārvalstu institūciju sertifikātu kopijas**, kas apliecina produkta atbilstību BL prasībām, ja piedāvājumā tiek iekļauti no Eiropas Savienības valstīm importēti BL produkti, kurus pretendents piegādā Latvijā sertificēts BL produktu piegādātājs (šajā

gadījumā produkta ražotāja apliecinājums nav jāiesniedz) (E-ierīkumu sistēmā ārvalstu sertifikāta un tā tulkojuma failu pievieno vienkopus).

2.4.2. Informācija par NPKS produktiem un to ražotājiem publiski pieejama Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā “Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produkti un to ražotāji”.

2.4.3. Informācija par Latvijas BL uzņēmumiem publiski pieejama Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā “Kontroles institūcijās reģistrētie bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumi”. Informācija par Latvijas institūcijās izsniegtajiem BL sertifikātiem publiski pieejama biedrības “Vides kvalitāte” sertifikācijas institūcijas “Vides kvalitāte” un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sertifikācijas un testēšanas centrs" Atbilstības novērtēšanas nodaļas Bioloģiskās lauksaimniecības sektora reģistros.

2.4.4. Informāciju par LPIA produktiem publiski pieejama Valsts augu aizsardzības dienesta lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā.

2.5. Finanšu piedāvājums:

2.5.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumu “Finanšu piedāvājums”.

2.5.2. Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam nedrīkst pārsniegt noteikto maksimālo maksu par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem, kurā nav iekļauts PVN, šādā apmērā:

2.5.2.1. pirmsskolas vecuma izglītojamajiem (brokastis + pusdienu + launags) 2,50 *euro* dienā;

2.5.2.2. vispārizglītojošajās skolās pusdienu 1,17 *euro* dienā;

2.5.2.3. vispārizglītojošajās skolās launags 0,49 *euro* dienā²;

2.5.3. Finanšu piedāvājumā ēdienreizes cena jānorāda *euro* bez PVN ne vairāk kā 2 (divi) cipari aiz komata, kopsummai norādot PVN, kā arī summu kopā ar PVN.

2.5.4. Ja finanšu piedāvājumā pretendents dažādām izglītojamo grupām piedāvā dažādas pusdienu cenas, tad Komisija aprēķina vidējo svērto pusdienu cenu, ņemot vērā izglītojamo īpatsvaru attiecīgajā grupā pēc šādas formulas: pusdienu cena 1.izglītojamo grupā reizināta ar izglītojamo skaitu 1.izglītojamo grupā dalīts ar kopējo izglītojamo skaitu plus pusdienu cena 2.izglītojamo grupā reizināta ar izglītojamo skaitu 2.izglītojamo grupā dalīts ar kopējo izglītojamo skaitu.

2.5.5. Līgumcena vienā izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus.

2.5.6. Līgumcenu vienam gadam aprēķina šādi:

2.5.6.1. 1.Iepirkuma daļā un 2.Iepirkuma daļā - vienas dienas cena bez PVN vienam 1.-12.klašu izglītojamam attiecīgajā klašu grupā reizināta ar kopējo (maksimālo) izglītojamo skaitu attiecīgajā klašu grupā, reizināta ar 170 (viens simts septiņdesmit mācību dienas vienā mācību gadā 1.-12.klašu skolēniem). Klašu grupās aprēķinātās summas saskaitāmas kopā,

2.5.6.2. 3.Iepirkuma daļā vienas dienas cena bez PVN vienam pirmsskolas grupas izglītojamam reizināta ar kopējo (maksimālo) pirmsskolas grupas izglītojamo skaitu, reizināta ar 252 (divi simti piecdesmit divas mācību dienas vienā mācību gadā pirmsskolas vecuma audzēkņiem). Pirmsskolas grupās aprēķinātās summas saskaitāmas kopā.

² 1.-4. klases audzēkņiem 0,47 *euro* – vecāku maksa, 0,02 *euro*- pašvaldības finansējums

2.5.7. Kopējo līgumcenu pieciem gadiem aprēķina, līgumcenu vienam gadam reizinot ar 5 (pieci – maksimālais līguma darbības termiņš gados).

2.5.8. Nolikuma 9.pielikuma „Finanšu piedāvājums” skaitļu noapaļošanu veic, atstājot divus ciparus aiz komata.

2.5.9. Finanšu aprēķinus sagatavo un elektroniskajā formā iesniedz Excel failos tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi.

2.5.10. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus. Gadījumā, ja Komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos;

2.5.11. Attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pasūtītājs izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendētājam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē visus detalizētajā paskaidrojumā minētos faktorus un pieņem lēmumu, vai piedāvājums ir noraidāms.

3. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

3.1. Komisija no visiem kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar šādiem kritērijiem:

Nr. pēc kārtas	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
3.1.1.	<p>BL, NPKS, LPIA produktu piegāde – tās draudzīgums videi, samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi.</p> <p>Punktus piešķir tikai par tiem par BL, NPKS, LPIA produktiem, kuri atbilst Nolikuma 2.4.1.2. – 2.4.1.5.punktos noteiktajiem nosacījumiem.</p> <p>Ja produkta piegādes attālums no ražošanas vai audzēšanas vietas nepārsniedz 100 km, tad BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnā norāda 4. Ja produkta piegādes attālums no ražošanas vai audzēšanas vietas pārsniedz 100 km, bet nepārsniedz 200 km, tad BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnā norāda 2. Ja produkta piegādes attālums no ražošanas vai audzēšanas vietas pārsniedz 200 km, tad BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnā norāda 1. BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnas punkti tiek summēti.</p> <p>Šajā kritērijā maksimālo punktu skaitu (50) Komisija piešķir attiecīgās Iepirkuma daļas piedāvājumam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnas punktu kopsummā.</p> <p>Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:</p> $V = V_{\text{ver}} / V_{\text{max}} \times 50$, kur V – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; V _{ver} – vērtējamā attiecīgās Iepirkuma daļas piedāvājuma BL, NPKS, LPIA	50

	<p>produktu saraksta 7.kolonnas punktu kopsumma; V_{max} – lielākā attiecīgās Iepirkuma daļas piedāvājuma BL, NPKS, LPIA produktu saraksta 7.kolonnas punktu kopsumma; 50 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.</p>	
3.1.2.	<p>BL, NPKS, LPIA produktu daudzums. Punktus piešķir tikai par tiem BL, NPKS, LPIA produktiem, kuri atbilst Nolikuma 2.4.1.2. – 2.4.1.5.punktos noteiktajiem nosacījumiem. Šajā kritērijā maksimālo punktu skaitu (40) Komisija piešķir attiecīgās Iepirkuma daļas piedāvājumam, kurā iekļauts lielākais BL, NPKS, LPIA produktu skaits. Pārējiem piedāvājumiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: $D = D_{ver}/D_{max} \times 40$, kur D – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; D_{ver} – vērtējamā attiecīgās Iepirkuma daļas piedāvājumā norādīto un prasībām atbilstošo BL, NPKS, LPIA produktu skaits; D_{max} – lielākais attiecīgās Iepirkuma daļas piedāvājumā norādīto un prasībām atbilstošo BL, NPKS, LPIA produktu skaits; 40 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.</p>	40
3.1.4.	<p>Cena: 1) vienam 1.-12.klašu izglītojamajam pusdienām vienā dienā (1.iepirkuma daļā un 2. iepirkuma daļā), 2) vienam pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajam - brokastu, pusdienu un launaga kopsumma (kompleksā ēdināšana) vienā dienā (3.iepirkuma daļā). 1. un 2. iepirkuma daļā maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvājis zemāko pusdienu cenu, 3.iepirkuma daļā – zemāko brokastu, pusdienu un launaga kopējo dienas cenu. Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $C = C_{zem}/C_{ver} \times 10$, kur: C – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā pusdienu/kompleksās ēdināšanas cena, kuru piedāvā kāds no attiecīgās Iepirkuma daļas pretendentiem; C_{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvātā pusdienu/kompleksās ēdināšanas cena attiecīgajā Iepirkuma daļā; 10 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.</p>	10
Kopā:		100

- 3.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
3.2.1.piedāvājuma noformējuma un nodrošinājuma pārbaude;
3.2.2.pretendentu atlase;
3.2.3.tehnisko piedāvājumu pārbaude;

3.2.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

3.2.5. piedāvājuma izvēle saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritērijiem.

3.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Komisija noraida piedāvājumu, ja tas neatbilst attiecīgajā vērtēšanas posmā noteiktajām prasībām.

3.4. Iepazīstoties ar pretendentu piedāvājumiem, Pasūtītājs var izstrādāt detalizētus principus piedāvājumu vērtējumam, lai nodrošinātu, ka pretendenti tiek vērtēti vienlīdzīgi, savukārt pasūtītājs saņem saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

3.5. Komisijas locekļu vērtējums tiek apkopots Komisijas sēdes protokolā.

3.6. Katrā Iepirkuma daļā atsevišķi par saimnieciski visizdevīgāko Komisija atzīst piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā ieguvis visvairāk punktu.

3.7. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, priekšroka dodama tā pretendenta piedāvājumam:

3.7.1. a) Iepirkuma 1. un 2. daļā tam, kurš ir attiecīgās iepirkuma daļas Izglītības iestādes esošais ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs un Izglītības iestādes virtuves telpu nomnieks ar nosacījumu, ka pretendents piedāvājumā ir iekļāvis attiecīgās Izglītības iestādes pozitīvu atsauksmi par skolas ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti;

b) Iepirkuma 3. daļā pretendentam, kurš saņēmis visvairāk punktu 1. vērtēšanas kritērijā;

3.7.2. ja joprojām vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tiek veikta atklāta izloze par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā Iepirkuma daļā, ievērojot šādu izlozes kārtību:

3.7.2.1. atklātā izlozē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi un var piedalīties visi interesenti;

3.7.2.2. izlozes gaitu protokolē;

3.7.2.3. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde, ka līguma slēgšanas tiek piešķirtas konkrētajā Iepirkuma daļā.

4. PIELIKUMI

4.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

4.1.1. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 17 lapām,

4.1.2. 1.1. pielikums "Tehniskā specifikācija - Ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes" uz 77 lapām,

4.1.3. 1.2. pielikums "Paraugu ēdienkaršu un tehnoloģisko karšu sagatavošanai" uz 13 lapām,

4.1.4. 2. pielikums "Piedāvājuma nodrošinājums" uz 2 lapām,

4.1.5. 3. pielikums "Pieteikums" uz 2 lapām,

4.1.6. 4. pielikums "Pieredzes apraksts" uz 2 lapām,

4.1.7. 5. pielikums "Darba organizācijas apraksts" uz 2 lapām,

4.1.8. 6. pielikums "Produktu saraksts" uz 6 lapām,

4.1.9. 7. pielikums "Ražotāja apliecinājums" uz 1 lapas,

4.1.10. 8. pielikums "Piegādātāja apliecinājums" uz 2 lapām,

4.1.11. 9. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 lapas,

4.1.12. 10. pielikums "Ēdināšanas pakalpojumu līguma projekts" uz 8 lapām,

4.1.13. 11. pielikums "Nomas līguma projekts" uz 12 lapām.