

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2018. gada 27. aprīļa  
sēdē (protokols Nr. 1)  
**Ar grozījumiem 07.02.2018.**  
(protokols Nr. 2)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

\_\_\_\_\_ B. Veide

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

# **SAULKRASTU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “RŪKĪTIS” TELPU REMONTDARBI**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/12

**Saulkrastos, 2018**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** SND 2018/12

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša, tālruņa numurs: 67142516, e-pasta adrese: <a href="mailto:dana.busa@saulkrasti.lv">dana.busa@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas galvenais speciālists Juris Gailis, tālr. 27859707, e-pasts: <a href="mailto:juris.gailis@saulkrasti.lv">juris.gailis@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Pašvaldība” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;

1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 106. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Danas Bušas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142516;

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 16. maijam, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **106. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek

atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbi.
- 2.2. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 45000000-7 (Celtniecības darbi).
- 2.3. **Līguma izpildes laiks:** 04.06.2018. – 20.08.2018.
- 2.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. **Līguma izpildes vieta:** Stirnu iela 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: “**Piedāvājums iepirkumam „Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbi”, identifikācijas Nr. SND 2018/12. Neatvērt līdz 2018. gada 16. maijam, plkst. 11:00”**”.

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.
- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā";
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## 4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

### 4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.
4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
4.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u>	Pretendenta un personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.	a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a> . b) Komisija pārbaudīs pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā <a href="https://bis.gov.lv">https://bis.gov.lv</a> ; c) ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
4.1.5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4. pielikums), kur pretendents norāda: a) Vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus ( <i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i> );

	<p>b) Piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu;</p> <p>c) Citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
<p>4.1.6. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē.</p> <p><i>Vismaz vienu no šiem līgumiem pretendents ir izpildījis kā galvenais būvdarbu veicējs (ģenerāluzņēmējs)<sup>1</sup>.</i></p> <p>Par abiem uzrādītajiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem.</p> <p>Par līdzīgu līgumu tiks atzīts tāds līgums, kura līguma priekšmets bijis par izglītības iestādes telpu remontdarbu veikšanu.</p>	<p>a) Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3. pielikums).</p> <p>b) par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Būves nodošanas - pieņemšanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu;</li> <li>• Būvdarbu pasūtītāju atsauksmes.</li> </ul>
<p>4.1.7. Pretendenta rīcībā ir šādi sertificēti speciālisti:</p> <p>4.1.7.1. sertificēts speciālists <b>ēku būvdarbu vadīšanā</b>;</p> <p>Atbildīgajam būvdarbu vadītājam (sertificētam speciālistam ēku būvdarbu vadīšanā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē kā būvdarbu vadītājam.</p> <p>Par līdzīgu līgumu tiks atzīts tāds līgums, kura līguma priekšmets bijis par izglītības iestādes telpu remontdarbu veikšanu.</p> <p>4.1.7.2. sertificēts speciālists <b>elektroietaišu izbūves darbu</b> vadīšanā;</p> <p>4.1.7.5. <b>darba aizsardzības koordinators</b>, kurš atbilst 2003. gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktajām prasībām.</p>	<p>a) Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4. pielikums).</p> <p>b) Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums (Nolikuma 5. pielikums), pievienojot dokumentus, kas apstiprina piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi objektā (piemēram, būvatļauja, saistību raksts, būvdarbu žurnāls u.c. dokumenti).</p> <p>c) Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē, sertifikātu kopijas (vai norāde uz publisku datubāzi, kurā Komisija var pārliicināties par sertifikātiem).</p> <p>d) Ja kāds no nolikuma 4.1.7. punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p>
<p>4.1.8. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”</p>	<p>Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegts apliecinājums par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.</p>

<sup>1</sup> Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" lietoto terminu "Galvenais būvdarbu veicējs"

4.1.9. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)<sup>2</sup>, informāciju norāda nolikuma 4. pielikumā Informācija par līguma izpildi un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

#### **4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums**

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar šī Nolikuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Būvdarbu laikā būvnieks īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
- 4.2.3. Par būvdarbu izpildi jāiesniedz:
  - 4.2.3.1. būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks nedēļās (bez piesaistes konkrētam sākuma datumam), kurā, ievērojot tehnoloģiskos procesus, norādīta darbu izpilde pa būvdarbu veidiem, un norādīts piesaistītais darbaspēks.
  - 4.2.3.2. apliecinājums, ka Būvnieks garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti ne mazāk kā **3 (trīs)** gadus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un novērsīs garantijas laikā radušos defektus.

#### **4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums**

- 4.3.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam.
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.3.3. **Finanšu piedāvājuma koptāme, kopsavilkumi un lokālās tāmes, kas izstrādātas atbilstoši pasūtītāja dotajai formātam.**
- 4.3.4. Finanšu piedāvājuma tāmes (Koptāme, kopsavilkumi, un lokālās tāmes) **xls vai xlsx formātā elektroniskajā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņā).**
- 4.3.5. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 4.3.6. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

### **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

#### **5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

- 5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

#### **5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

- 5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;

<sup>2</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

- 5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

- 5.3.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

### **5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

## **6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto



- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendētājam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Komisijas tiesības:**

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

### **7.2. Komisijas pienākumi:**

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

- 7.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības:**

- 8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **8.2. Pretendenta pienākumi:**

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **9. Pielikumi**

### **9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- 9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);
- 9.1.2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);
- 9.1.3. Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);
- 9.1.4. Informācija par līguma izpildi (4. pielikums);
- 9.1.5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums (5. pielikums);
- 9.1.6. Finanšu piedāvājums (6. pielikums);
- 9.1.7. Līguma projekts (7. pielikums).

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvība</i> <i>s pamats</i>	<i>Amats,</i> <i>vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbi” (SND 2018/12).

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam <sup>3</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas  
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

<sup>3</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Kontaktpersona:

---

Tālruņa numurs:

---

Faksa numurs:

---

E-pasta adrese:

---

Datums

---

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Darba uzdevums

- 1.1. Darba uzdevums ir līgumā noteiktajos termiņos un kvalitātē veikt “Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu atjaunošanas darbus” atbilstoši normatīvo aktu prasībām, šai Tehniskajai specifikācijai un darbu apjomiem.

### 2. Darbu apraksts un apjomi

- 2.1. Līguma izpildes laikā ir jāveic visi līgumā un Tehniskajā specifikācijā paredzētie darbi.
- 2.2. Būvdarbi un to apjomi apkopoti Tehniskās specifikācijas Pielikumā – “Tāmes – apjomi” MS Excel formātā.
- 2.3. Būvdarbu izpildes laiks ir 2,5 (mēneši) vai no 2018. gada 4. jūnija līdz 2018. gada 20. augustam.
- 2.4. Veikto būvdarbu garantijas laiks saskaņā ar normatīvo aktu prasībām ir 36 (trīsdesmit seši) kalendāra mēneši no Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

### 3. Prasības materiāliem, izstrādājumiem un aprīkojumam

- 3.1. Būvmateriālu un būvizstrādājumu izvēlē un novērtēšanā ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 3.2. Apdares materiālus, iekārtas, visas tehnisko risinājumu detalizācijas pirms materiālu pasūtīšanas un darbu veikšanas saskaņot ar Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” vadītāju (turpmāk – Lietotājs) un Pasūtītāja nozīmētu pārstāvi.
- 3.3. Uzņēmējs pats ir atbildīgs par pareizu darbu tehnoloģijas un secības izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu precīzu noteikšanu Pasūtītāja un Lietotāja prasību izpildei. Uzņēmējam jāizvērtē darbu apjomu sarakstā minēto darbu pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana.
- 3.4. Uzņēmēja atbildība ir visu būvdarbu procesu izpilde un savlaicīga saskaņošana ar Lietotāju un Pasūtītāja nozīmētu pārstāvi, lai netiktu kavēts kopējais būvdarbu veikšanas laika grafiks.

### 4. Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi.

- 4.1. Darbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar MK 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, veic Pasūtītāja nozīmēts pārstāvis.
- 4.2. Uzņēmēja pienākums ir pirms ikmēneša veikto darbu akta iesniegšanas saskaņot ar Pasūtītāja nozīmēto pārstāvi visus veikto darbu apjomus, pamatojot darbu apjomus ar atbilstošiem dokumentiem (deklarācijas, sertifikāti, izpildshēmas, u.c.).
- 4.3. Ikmēneša veikto darbu pieņemšana noformējama ar Uzņēmēja un Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu (Forma Nr. 2) ne ātrāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 10 (desmitajam) datumam. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam uz saskaņošanu jau Uzņēmēja un Pasūtītāja nozīmēta pārstāvja apstiprinātus ikmēneša izpildes aktus (Forma Nr. 2).
- 4.4. Uzņēmēja pienākums ir katru nedēļu piedalīties būvniecības sapulcēs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma vadīt un protokolēt iknedēļas būvsapulces, kurās Uzņēmējam jāiesniedz detalizētas atskaites par izpildītajiem un plānotajiem darbiem, kā arī citiem ar būvdarbu līguma izpildi saistītiem jautājumiem.

- 4.5. Uzņēmēja pienākums ir sagatavot pilnīgas darbu atskaites, kurās ietilpst fotofiksācija, segto darbu akti, kā arī regulāri veikt ierakstus būvdarbu žurnālā.
- 4.6. Pabeidzot darbus, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pilnu veikto darbu izpilddokumentācijas komplektu (tai skaitā pielietoto būvmateriālu atbilstības/ekspluatācijas īpašību deklarācijas, segto darbu aktus, izpildshēmas, būvdarbu žurnālus, u.c.). Izpildshēmas iesniegt Pasūtītājam arī elektroniski PDF formātā.
- 4.7. Pirms objekta nodošanas Pasūtītājam, Uzņēmējam ir jāveic Objekta sakopšanas darbi, tai skaitā, logu mazgāšana.
- 4.8. Galīgā darbu pieņemšana noformējama ar Uzņēmēja un Pasūtītāja parakstītu Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu.

## **5. Īpašas prasības būvniecībai**

- 5.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas, Uzņēmēja pienākums ir izstrādāt detalizētu darbu veikšanas projektu, atbilstoši MK 2014. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 655 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 “Darbu veikšanas projekts”” un darba aizsardzības plānu, atbilstoši MK 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un saskaņot to ar Pasūtītāja nozīmētu pārstāvi un Lietotāju.
- 5.2. Uzņēmējs visu būvniecības laiku ir atbildīgs par darba aizsardzību un ugunsdrošību Objektā atbilstoši MK Nr. 92 noteikumiem “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
- 5.3. Uzņēmēja pienākums ir būvniecības laikā apmaksāt komunālos pakalpojumus atbilstoši uzņēmēja uzstādītajiem uzskaites skaitītājiem (elektroenerģija, ūdens un kanalizācija).
- 5.4. Uzņēmēja pienākums ir paredzēt cenu piedāvājumā visas izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu un uzturēšanu, darba drošības inventāra nodrošināšanu katram darbiniekam un citas izmaksas, ka saistītas ar Līguma izpildi noteiktajā termiņā.
- 5.5. Visā būvdarbu laikā nodrošināt nepārtrauktu iestādes darbību.
- 5.6. Saskaņot ar Lietotāju būvdarbus pusdienu laikā – klusajās stundās no plkst.13:00 līdz 15:00.

## **Darbu apjomi Excel formātā 2.1. – 2.6. pielikumā**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---



---



---



---

### **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

*Objekts Nr.1*

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums	
Pašu spējiem veikto būvdarbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

*Objekts Nr.2*

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums	
Pašu spēkiem veikto būvdarbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no \_\_\_\_\_;

Atsauksme no \_\_\_\_\_.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---

---

---

---

---

### **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

#### **ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma) <sup>4</sup>**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
 (ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
 (tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta.

#### **PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI**

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā			
sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.			
Darba aizsardzības koordinators			

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.1.7. punktā noteikto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir  
 A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

<sup>4</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.



B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---

---

---

---

## CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: **Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbi**  
Identifikācijas Nr. SND 2018/12

Paredzētā pozīcija iepirkumā: Atbildīgais būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā

1. Uzvārds:	
2. Vārds:	
3. Dzimšanas datums:	

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no - līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Sertifikāta Nr.

6. Citas iemaņas un prasmes:

7. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

8. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

9. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

10. Informācija par pieredzi atbilstoši nolikuma 4.1.7.1. apakšpunktam:

Darba / projekta izpildes gads	Pasūtītājs	Amats	Objekta nosaukums, adrese, pasūtītāja kontaktinformācija (tel. Nr.)

--	--	--	--

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties Saulkrastu novada domes organizētajā iepirkumā „Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbi”, Identifikācijas Nr. SND 2018/12 un gadījumā, ja Pretendents „.....” tiks atzīts par uzvarētāju un tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus un, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnušies ar iepirkuma „Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbi” noteikumiem, piedāvājam minētos būvdarbus veikt par šādu līgumcenu:

Piedāvājuma cena būvdarbiem EUR (bez PVN) *	EUR, PVN	Kopējā summa EUR (ar PVN)

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazīnušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Nolikumā minēto būvdarbu veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi būvdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

### Pielikumā:

1) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme, kas sagatavotas atbilstoši 03.05.2017. MK noteikumu Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.

2) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme *xls* vai *xlsx* formātā uz elektroniskā datu nesēja.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2018. gada \_\_. maijā

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_ (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses, abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbi”, ID Nr. SND 2018/12 (turpmāk-iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_ lēmums, protokols Nr. \_\_\_\_\_) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbus (turpmāk – Būvdarbi) Stirnu ielā 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts), atbilstoši UZŅĒMĒJA iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums) un Būvdarbu izpildes kalendārajam laika grafikam (Līguma 2. pielikums). UZŅĒMĒJS Būvdarbus izpilda atbilstoši iepirkuma „Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” telpu remontdarbi” un šī Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un Būvdarbu apjomos noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Būvdarbu apjomiem un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

### 2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM līguma summu \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, t. sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli.

- Pievienotās vērtības nodokli \_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.3. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, būvgružu aizvākšanas izmaksas, iespējamus nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
- 2.4.1. pirmo starpmaksājumu veic ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no Būvdarbu uzsākšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 10 (desmitajam) datumam, saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un PASŪTĪTĀJA apstiprināto atskaiti par izpildītajiem Būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80 % no faktiski izpildītajiem Būvdarbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumā (1. pielikums) norādītajiem vienības izcenojumiem. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Būvdarbu atskaites saņemšanas, tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes. Norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
- 2.4.2. otro starpmaksājumu veic ne ātrāk kā pēc 60 (sešdesmit) kalendāra dienām no Būvdarbu uzsākšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 10 (desmitajam) datumam, saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un PASŪTĪTĀJA apstiprināto atskaiti par izpildītajiem Būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80 % no faktiski izpildītajiem Būvdarbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumā (1. pielikums) norādītajiem vienības izcenojumiem. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Būvdarbu atskaites saņemšanas, tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes. Norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
- 2.4.3. gala maksājumu PASŪTĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Būvdarbu pabeigšanas un Būvdarbu gala pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, paziņojuma par remontdarbu pabeigšanu un atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
- 2.5. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas (iepriekš par to rakstiski informējot UZŅĒMĒJU), kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
- 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvniecības defektiem un to novēršanu;
- 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
- 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.

- 2.10. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS atbildību nesāņem.
- 2.11. Visi darbi, kuri nav ietverti Finanšu piedāvājumā (1. pielikums), bet kurus UZŅĒMĒJS kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
- 2.12. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Finanšu piedāvājumā (1. pielikums) UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Būvdarbus.

### 3. Termins

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.  
UZŅĒMĒJS izpilda Būvdarbus **no 2018. gada 4. jūnija līdz 2018. gada 20. augustam.**
- 3.2. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.3. UZŅĒMĒJAM līgums ir jānoslēdz ar PASŪTĪTĀJU ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma par Līguma noslēgšanu brīža.

### 4. UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības

- 4.1. Veikt Būvdarbus un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.2. Būvdarbus veikt kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā. Par Objekta nodošanu UZŅĒMĒJAM Būvdarbu izpildei – Puses paraksta Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas izstrādāt detalizētu darbu veikšanas projektu, atbilstoši MK 2014. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 655 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 “Darbu veikšanas projekts”” un darba aizsardzības plānu, atbilstoši MK 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un saskaņot to ar UZŅĒMĒJA nozīmētu pārstāvi un Saulkrastu novada pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis” (turpmāk – Iestāde) vadītāju.
- 4.5. Visā būvdarbu laikā nodrošināt nepārtrauktu iestādes darbību.
- 4.6. Būvdarbi pusdienu laikā – klusajās stundās no plkst. 13:00 līdz 15:00 jānosaka ar Iestādes vadītāju Sanitu Tībergu, tālr. 67952958.
- 4.7. Katru nedēļu piedalīties būvniecības sapulcēs un pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma vadīt un protokolēt iknedēļas būvsapulces, kurās UZŅĒMĒJAM jāiesniedz detalizētas atskaites par izpildītajiem un plānotajiem darbiem, kā arī citiem ar Būvdarbu līguma izpildi saistītiem jautājumiem.
- 4.8. UZŅĒMĒJA pienākums ir sagatavot pilnīgas darbu atskaites, kurās ietilpst fotofiksācija, segto darbu akti, kā arī veikt ierakstus būvdarbu žurnālā.
- 4.9. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.10. Atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.11. Veicot Būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.12. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Būvdarbus Līguma darbības laikā.

- 4.13. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.14. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta un piegulošās teritorijas uzturēšanu tīrībā un kārtībā visā būvniecības laikā.
- 4.15. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, par ko tiek sastādīts Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.16. UZŅĒMĒJS nedrīkst Būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.17. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.18. Objektā Būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.19. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst šī Līguma noteikumiem un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
- 4.19.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
- 4.19.2. tehniskā pase un ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
- 4.19.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
- 4.19.4. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.20. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Būvdarbu atbilstošai organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.21. UZŅĒMĒJA pienākums ir Būvdarbu laikā apmaksāt komunālos pakalpojumus atbilstoši UZŅĒMĒJA uzstādītajiem uzskaites skaitītājiem (elektroenerģija, ūdens un kanalizācija).
- 4.22. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā



- 4.23. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu un Būvdarbu kvalitāti.
- 4.24. Ja, pārbaudot Būvdarbus, kā arī Būvdarbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti Būvdarbi, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.25. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.26. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās atbildīgās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.27. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.28. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.
- 4.29. Pirms Objekta nodošanas PASŪTĪTĀJAM, veikt Objekta sakopšanas darbus, tai skaitā, logu mazgāšanu.

## **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Būvdarbu izpildi samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

## **6. Būvdarbu pieņemšana – nodošana**

- 6.1. UZŅĒMĒJS pēc Būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Būvdarbu veikšanas dokumentāciju (tai skaitā pielietoto būvmateriālu atbilstības / ekspluatācijas īpašību deklarācijas, segto darbu aktus, izpildshēmas, būvdarbu žurnālus u.c.), ar nosacījumu, ka Būvdarbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un parakstīta. Izpildshēmas iesniegt PASŪTĪTĀJAM arī elektroniski PDF formātā.
- 6.2. Pēc pilnīgas plānoto Būvdarbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS 3 (trīs) darbadienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM paziņojuma par remontdarbu pabeigšanu.
- 6.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par remontdarbu pabeigšanu UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

- 6.4. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus Būvdarbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA atbildīgais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Būvdarbu izpildi.

### **7. Būvdarbu garantija**

- 7.1. Izpildīto Būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš Būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Visiem veiktiem Būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošināt vismaz minēto garantijas laiku.
- 7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas, vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.
- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ierakstīta pasta sūtījumā. Nosūtot pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā, tā uzskatāma par saņemtu 7. (septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Būvdarbu defektus.
- 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 7.6. Ja UZŅĒMĒJS neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4. punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

### **8. Pušu atbildība**

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Būvdarbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbu tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto

maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

- 8.4. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgumu izbeidz UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 8.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Būvdarbi izpildi.
- 8.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
  - 8.7.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2. punktā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 100 000 *euro* gadā un 10 (desmit) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju;
  - 8.7.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 8.7.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
  - 8.7.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

## **10. Līguma izbeigšana**

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu UZŅĒMĒJAM, pamatojot iemeslu, ja:

- 10.2.1. UZŅĒMĒJS bez attaisnojoša iemesla kavē Būvdarbu izpildes termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;
  - 10.2.2. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Būvdarbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
  - 10.2.3. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;
  - 10.2.4. Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;
  - 10.2.5. UZŅĒMĒJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Objektā;
  - 10.2.6. UZŅĒMĒJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.
  - 10.4. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Būvdarbu izpildi, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Būvdarbu vietu, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
  - 10.5. Pēc Līguma izbeigšanas UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.
  - 10.6. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

### **11. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi**

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

### **12. Noslēguma noteikumi**

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Būvdarbos, slēdzama rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 12.3. Līgums ir sagatavots uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 1 (vienu) pielikumu, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 12.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām un Līguma 2. pielikums uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.
- 12.5. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka atbildīgas personas:
  - 12.5.1. no PASŪTĪTĀJA Puses: pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas galvenais speciālists Juris Gailis, tālr. 27859707, e-pasts: [juris.gailis@saulkrasti.lv](mailto:juris.gailis@saulkrasti.lv);
  - 12.5.2. no UZŅĒMĒJA Puses: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 12.6. Pasūtītāja atbildīgā persona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tā, nepārkāpjot Līguma un Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, ir atbildīga par Līguma

saistību izpildes nodrošināšanu un līguma izpildei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/administrēšanu, būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņošanu un veic citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus vai Būvdarbu apjomus.

### 13. PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti

#### PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Banka: AS SEB banka  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV78UNLA0050008528948

#### UZŅĒMĒJS

reģ. nr.  
Juridiskā adrese:  
Banka:  
Kods:  
Konts:

\_\_\_\_\_ A. Gavars

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_