

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 10. maija
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

_____ B. Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

NOBRAUKTUVJU, GĀJĒJU IETVJU UN BRAUKTUVES SEGUMA REMONTS SAULKRASTU NOVADĀ

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/13

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/13

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Kristīne Felkere, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: kristine.felkere@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālists Gints Dreija, tālr. 26140880, e-pasts: gints.dreija@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Pašvaldība” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;

1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Kristīnes Felkeres, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 24.maijam, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107. kabinetā** vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonts Saulkrastu novadā.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 45233200-1 (Dažādi ceļu seguma būvdarbi).
- 2.3. Līguma izpildes laiks:** no līguma noslēgšanas brīža līdz 15.08.2018.
- 2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. Līguma izpildes vieta:** Saulkrastu novadā.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonts Saulkrastu novadā”, identifikācijas Nr. SND 2018/13. Neatvērt līdz 2018. gada 24.maijam, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.

- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā";
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

3.2. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 3.2.1. Kopā ar iepirkuma piedāvājumu Pretendents iesniedz arī piedāvājuma nodrošinājumu 1000.00 *euro* (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā.
- 3.2.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 3.2.2.1. līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim;
 - 3.2.2.2. līdz piedāvājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

- 3.2.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un galvotājam jāizmaksā pasūtītājam Nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai, ja pretendents atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.
- 3.2.4. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:
- 3.2.4.1. bankas garantija;
 - 3.2.4.2. apdrošināšana par piedāvājuma nodrošinājuma summu.
- 3.2.5. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
- 3.2.5.1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 3.2.5.2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 3.2.5.3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
 - 3.2.5.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 3.2.5.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No. 758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 3.2.6. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:
- 3.2.6.1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 3.2.6.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinotais dokuments;
 - 3.2.6.3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
 - 3.2.6.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam.
- 3.2.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 3.2.8. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- 3.2.8.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 3.2.8.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 3.2.8.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.</p>
<p>4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>
<p>4.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.</p>	<p>a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. b) Komisija pārbaudīs pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv; c) ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>4.1.5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4. pielikums), kur pretendents norāda: a) Vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>); b) Piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu; c) Citus līguma izpildei nepieciešamos</p>

	resursus.
<p>4.1.6. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē.</p> <p><i>Vismaz vienu no šiem līgumiem pretendents ir izpildījis kā galvenais būvdarbu veicējs (ģenerālzņēmējs)¹.</i></p> <p>Par abiem uzrādītajiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem.</p> <p>Par līdzīgu līgumu tiks atzīts tāds līgums, kur līguma ietvaros izpildīti darbi par: ielu, ceļu vai laukumu izbūves vai pārbūves darbus ar asfaltbetona segumu vismaz 850 m² platībā; ielu, ceļu vai laukumu izbūves vai pārbūves darbus ar betona bruģakmens segumu vismaz 400 m² platībā.</p>	<p>a) Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3. pielikums).</p> <p>b) par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Būves nodošanas - pieņemšanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu; • Būvdarbu pasūtītāju atsauksmes.
<p>4.1.7. Pretendenta rīcībā ir šādi sertificēti speciālisti:</p> <p>4.1.7.1. sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>Atbildīgajam būvdarbu vadītājam (sertificētam speciālistam ceļu būvdarbu vadīšanā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē kā būvdarbu vadītājam.</p> <p>Par līdzīgu līgumu tiks atzīts tāds līgums, kur līguma ietvaros izpildīti darbi par ielu, ceļu vai laukumu izbūves vai pārbūves darbi ar asfaltbetona segumu vismaz 850 m² platībā; ielu, ceļu vai laukumu izbūves vai pārbūves darbi ar betona bruģakmens segumu vismaz 400 m² platībā.</p> <p>4.1.7.2. darba aizsardzības koordinators, kurš atbilst 2003. gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktajām prasībām.</p>	<p>a) Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4. pielikums).</p> <p>b) Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums (Nolikuma 5. pielikums), pievienojot dokumentus, kas apstiprina piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi objektā (piemēram, būvatļauja, saistību raksts, būvdarbu žurnāls u.c. dokumenti).</p> <p>c) Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē, sertifikātu kopijas (vai norāde uz publisku datubāzi, kurā Komisija var pārliacināties par sertifikātiem).</p> <p>d) Ja kāds no nolikuma 4.1.7. punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p>
4.1.8. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi	Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegts

¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" lietoto terminu "Galvenais būvdarbu veicējs"

par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”	apliecinājums par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.
<p>4.1.9. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)², informāciju norāda nolikuma 4. pielikumā Informācija par līguma izpildi un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta.</p> <p>Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.</p>	

4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar šī Nolikuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Būvdarbu laikā būvnieks īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
- 4.2.3. Par būvdarbu izpildi jāiesniedz:
- 4.2.3.1. būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks nedēļās (bez piesaistes konkrētam sākuma datumam), kurā, ievērojot tehnoloģiskos procesus, norādīta darbu izpilde pa būvdarbu veidiem, un norādīts piesaistītais darbaspēks.
- 4.2.3.2. apliecinājums, ka Būvnieks garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti ne mazāk kā **3 (trīs)** gadus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un novērsīs garantijas laikā radušos defektus.

4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam.
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.3.3. Finanšu piedāvājuma koptāme, kopsavilkumi un lokālās tāmes, kas izstrādātas atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””..
- 4.3.4. Finanšu piedāvājuma tāmes (Koptāme, kopsavilkumi, un lokālās tāmes) **xls vai xlsx formātā elektroniskajā datu nesējā (CD vai USB zibatmiņā).**
- 4.3.5. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 4.3.6. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

² Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasīšanu;

5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

5.3.1. pēc pretendentu atlasīšanas Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.

6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.

- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto
- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesā informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

7.2. Komisijas pienākumi:

7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);

9.1.2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);

9.1.3. Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);

9.1.4. Informācija par līguma izpildi (4. pielikums);

9.1.5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums (5. pielikums);

9.1.6. Finanšu piedāvājums (6. pielikums);

9.1.7. Līguma projekts (7. pielikums).

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvība</i> <i>s pamats</i>	<i>Amats,</i> <i>vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “ Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonts Saulkrastu novadā” (SND 2018/13).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ³

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

³ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmets

1. Iepirkums paredz asfaltēto un bruģēto ceļu, pagalmu un gājēju ietvju seguma atjaunošanas darbi veikšanu Saulkrastu novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk - Darbi).
2. Veicot Darbus, jāievēro LR spēkā esošie normatīvie akti, kas attiecas uz šādu darbu izpildi, kā arī „Ceļu specifikācijas 2017”, kas apstiprinātas 2016. gada 28. oktobrī.
3. Pasūtītājs, veicot fotofiksāciju, nodod Būvuzņēmējam būves vietu ar Būves vietas nodošanas aktu un pieņem atpakaļ no Būvuzņēmēja ar Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi. Būves vietas nodošanas aktā vai tā pielikumā tiek dokumentēti ielas aprīkojuma, atjaunojamajam posmam piegulošā ielas seguma, u.c. bojājumi, kas radušies līdz būves vietas nodošanai Būvuzņēmējam. Par Būves vietas nodošanas aktā dokumentētajiem bojājumiem Pasūtītājs, pieņemot objektu, neizvirza prasības pret Būvuzņēmēju. Pirms darbu uzsākšanas, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ceļu sarakstu, kuri tiks izmantoti materiāla un tehnikas piegādei uz objektiem, kam pirms darbu uzsākšanas tiek veikta foto fiksāža un sastādīts tehniskā stāvokļa apraksts.
4. Izpildes laiks – no līguma noslēgšanas brīža **līdz 2018. gada 15. augustam**. Darbu uzsākšanu rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju.
5. Izpildīto darbu garantijas laiks – **ne mazāks kā 3 (trīs) gadi**.
6. Ja Darbi tiek veikti bez satiksmes slēgšanas, tad ceļu satiksmes regulēšanas tehnisko līdzekļu izvietošanas izdevumi jāiekļauj būvdarbu vienību cenās.
7. Ja Darbu veikšanai nepieciešams slēgt satiksmi, tad darbu izpildītājs sagatavo satiksmes organizācijas shēmu un saskaņo ar VAS „Latvijas Valsts ceļiem” un Saulkrastu novadu domi.
8. Remontdarbu laikā jāievēro apkārtējas vides tai skaitā, koku un apstādījumu aizsardzība.
9. Objektiem piegulošas teritorijas uzturēšanu kārtībā remontdarbu laikā ir atbildīgs Izpildītājs. Jāseko, lai darbu veikšanas laikā netiktu radīti bojājumi trešo personu īpašumiem. Radītie bojājumi jānovērš nekavējoties par Izpildītāju līdzekļiem.
10. Pirms materiālu atbērtnes vietu izveides, saskaņot ar Saulkrastu novada domi.
11. Pēc remontdarbu pabeigšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija. Jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi.
12. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Izpildītājam jāiepazīstas ar darbu apjomu un esošo situāciju dabā, iepriekš piesakoties pie Saulkrastu novada domes ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālista Ginta Dreijas tel. 26140880.
13. **Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums līgumā paredzēto Darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzēto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.**
14. Ielu, laukumu, pagalmu un gājēju ietvju seguma atjaunošanas darbi ietver šādu darbu veikšanu:
Asfaltbetona seguma virskārtas izbūve, iekļājot asfaltbetonu AC-11 surf ar iekļājēju 5 cm biezumā;
Vecā asfaltbetona seguma nofrēzēšanu līdz 5cm;
Vecā asfaltbetona demontāžu un deponēšanu;
Betona plātnes 500 mm*500 mm demontāža un deponēšana;
Betona caurtekas demontāža un deponēšana;

Betona bruģa demontāža, attīrīšana, paredzēt defektēto bruģa deponēšana;
Minerālmateriālu 00/45 maisījuma 10 cm biezas kārtas izbūvi;
Ietves betona apmales demontāža un deponēšana;
Ietves betona apmales uzstādīšana uz minerālmateriāla 00/45 maisījuma pamata h=10 cm un betonu C16/20;
Augu zemes un liekās grunts izņemšanu un deponēšanu;
Betona bruģakmeņi seguma izbūvi ar 8 cm biezu bruģakmeni;
Brauktuves betona apmales uzstādīšana uz minerālmateriāla 00/45 maisījuma pamata h=10 cm ar C16/ 20 betonu;
Gultnes izbūvi, planēšanu un blīvēšanu;
Demontēta betona bruģakmens izbūve (paredzēt defektēto aizvietot ar jaunu bruģakmeni);
Satiksmes organizācija būvdarbu laikā;
Trases nospraušana;
Ievalku izveidošana h= 20 cm;
Nomaļu uzpildīšanu, profilēšana, blīvēšana, h= 5 cm, platums 30 cm;
Zaļās zonas atjaunošanu 10 cm biezumā (melnzemes iestrāde, zālāja sēšana);

Darbu apjomi Excel formātā 2.1. – 2.2. pielikumi

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Objekts Nr.1

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums	
Pašu spējiem veikto būvdarbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Objekts Nr.2

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums	
Pašu spēkiem veikto būvdarbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no _____;

Atsauksme no _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma) ⁴

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta.

PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā			
Darba aizsardzības koordinators			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.1.7. punktā noteikto speciālistu piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

⁴ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: **Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonts Saulkrastu novadā.**

Identifikācijas Nr. SND 2018/13

Paredzētā pozīcija iepirkumā: Atbildīgais būvdarbu vadītājs ceļu būvdarbu vadīšanā

1. Uzvārds:	
2. Vārds:	
3. Dzimšanas datums:	

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no - līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Sertifikāta Nr.

6. Citas iemaņas un prasmes:

7. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

8. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

9. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

10. Informācija par pieredzi atbilstoši nolikuma 4.1.7.1. apakšpunktam:

Darba / projekta izpildes gads	Pasūtītājs	Amats	Objekta nosaukums, adrese, pasūtītāja kontaktinformācija (tel. Nr.)

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties Saulkrastu novada domes organizētajā iepirkumā „Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonts Saulkrastu novadā”, Identifikācijas Nr. SND 2018/13 un gadījumā, ja Pretendents „.....” tiks atzīts par uzvarētāju un tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus un, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnušies ar iepirkuma „Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonts Saulkrastu novadā” noteikumiem, piedāvājam minētos būvdarbus veikt par šādu līgumcenu:

Piedāvājuma cena būvdarbiem EUR (bez PVN) *	EUR, PVN	Kopējā summa EUR (ar PVN)

* cena, kas tiek vērtēta.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazīnušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Nolikumā minēto būvdarbu veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi būvdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Pielikumā:

- 1) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme, kas sagatavotas atbilstoši 03.05.2017. MK noteikumu Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
- 2) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme *xls* vai *xlsx* formātā uz elektroniskā datu nesēja.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2018. gada __. maijā

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____ (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses, abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonts Saulkrastu novadā”, ID Nr. SND 2018/13 (turpmāk-iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada _____. _____ lēmums, protokols Nr. _____) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonta darbus (turpmāk – Būvdarbi) Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts), atbilstoši UZŅĒMĒJA iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 1. pielikums) un Būvdarbu izpildes kalendārajam laika grafikam (Līguma 2. pielikums). UZŅĒMĒJS Būvdarbus izpilda atbilstoši iepirkuma „Nobrauktuvju, gājēju ietvju un brauktuves seguma remonts Saulkrastu novadā” un šī Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un Būvdarbu apjomos noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Būvdarbu apjomiem un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM līguma summu _____ euro (_____ euro, ___ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, t. sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli _____ euro (_____ euro, ___ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS.

- 2.3. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, būvgružu aizvākšanas izmaksas, iespējamus nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 2.4. Avansa maksājums un starpmaksājumi netiek paredzēti. Līguma summas samaksu UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
 - 2.4.1. gala maksājumu PASŪTĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Būvdarbu pabeigšanas un Būvdarbu gala pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, paziņojuma par būvdarbu pabeigšanu un atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
- 2.5. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas (iepriekš par to rakstiski informējot UZŅĒMĒJU), kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
 - 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvniecības defektiem un to novēršanu;
 - 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
 - 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.10. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem.
- 2.11. Visi darbi, kuri nav ietverti Finanšu piedāvājumā (1. pielikums), bet kurus UZŅĒMĒJS kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
- 2.12. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Finanšu piedāvājumā (1. pielikums) UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Būvdarbus.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. UZŅĒMĒJS izpilda Būvdarbus **no līguma noslēgšanas līdz 2018. gada 15.augustam.**
- 3.3. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.4. UZŅĒMĒJAM līgums ir jānoslēdz ar PASŪTĪTĀJU ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā no PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma par Līguma noslēgšanu brīža.

4. UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības

- 4.1. Veikt Būvdarbus un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Būvdarbus veikt kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā. Pirms Būvdarbu uzsākšanas, UZŅĒMĒJS kopā ar PASŪTĪTĀJU, veic Objekta fotofiksāžu un par Objekta nodošanu UZŅĒMĒJAM Būvdarbu izpildei – Puses paraksta Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. UZŅĒMĒJS nodrošina satiksmes organizācijas aprīkojumu Objektā atbilstoši Ministru kabineta 2001. gada 2. oktobra noteikumiem Nr.421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu ceļiem”. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu, satiksmes drošības aprīkojuma un autoceļa kompleksā ietilpstošo būvju tehnisko stāvokli BŪVDARBU periodā
- 4.5. Vismaz vienu reizi nedēļā informēt PASŪTĪTĀJU par BŪVDARBU izpildes gaitu un saskaņot to ar PASŪTĪTĀJU, pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties ne retāk kā vienu reizi nedēļā būvsapulcēs.
- 4.6. UZŅĒMĒJA pienākums ir sagatavot pilnīgas darbu atskaites, kurās ietilpst fotofiksācija, segto darbu akti.
- 4.7. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.8. Atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.9. Veicot Būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.10. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Būvdarbus Līguma darbības laikā.
- 4.11. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.12. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt OBJEKTA uzturēšanu kārtībā visu būvniecības laiku. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt satiksmes organizāciju BŪVDARBU laikā un OBJEKTA norobežošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot piekļūšanu OBJEKTAM piegulošajiem īpašumiem.
- 4.13. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta un piegulošās teritorijas uzturēšanu tīrībā un kārtībā visā būvniecības laikā. Ja UZŅĒMĒJS Būvdarbu laikā veic darbības, kuru rezultātā tiek pasliktināta apkārtējā teritorija, UZŅĒMĒJS apņemas 1 (viena) mēneša laikā novērst radušos bojājumus par saviem par saviem līdzekļiem
- 4.14. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, par ko tiek sastādīts Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.15. UZŅĒMĒJS nedrīkst Būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.16. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.

- 4.17. Objektā Būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.18. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst šī Līguma noteikumiem un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
- 4.18.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
- 4.18.2. tehniskā pase un ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
- 4.18.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
- 4.18.4. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.19. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Būvdarbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.20. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā
- 4.21. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu un Būvdarbu kvalitāti.
- 4.22. Ja, pārbaudot Būvdarbus, kā arī Būvdarbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti Būvdarbi, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.23. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.24. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās atbildīgās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.25. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild

par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).

4.26. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.

4.27. Pirms Objekta nodošanas PASŪTĪTĀJAM, veikt Objekta sakopšanas darbus.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

5.1. PASŪTĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.

5.2. Par Būvdarbu izpildi samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

6. Būvdarbu pieņemšana – nodošana

6.1. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par būves (OBJEKTA) gatavību ekspluatācijai UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko OBJEKTU un paraksta (OBJEKTA) BŪVDARBU pieņemšanas - nodošanas aktu.

6.2. Ja PASŪTĪTĀJS OBJEKTA apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus BŪVDARBUS vai nekvalitatīvi paveiktus BŪVDARBUS, vai normatīviem aktiem neatbilstoši noformētu būvniecības dokumentāciju, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 10 (desmit) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto BŪVDARBU izpildi.

6.3. BŪVDARBU pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par BŪVDARBU defektiem BŪVDARBU garantijas laikā, kuri atklājas pēc OBJEKTA pieņemšanas ekspluatācijā.

6.4. UZŅĒMĒJS pēc Būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka Būvdarbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un parakstīta.

6.5. Ja, pārbaudot BŪVDARBUS, kā arī BŪVDARBU izpildes vietu, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.

6.6. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.

7. Fizisko personu datu aizsardzība

7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu

apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 7.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 7.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

8. Būvdarbu garantija

- 8.1. Izpildīto Būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš Būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Visiem veiktajiem Būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošināt vismaz minēto garantijas laiku.
- 8.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas, vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.
- 8.3. Par nepieciešamību novērst defektus PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ierakstīta pasta sūtījumā. Nosūtot pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā, tā uzskatāma par saņemtu 7. (septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 8.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Būvdarbu defektus.
- 8.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 8.6. Ja UZŅĒMĒJS neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4. punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Būvdarbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, ar visiem

- riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 9.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu.
- 9.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 9.4. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgumu izbeidz UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 9.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Būvdarbi izpildi.
- 9.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
- 9.7.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un BŪVDARBU veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2. punktā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 100 000 *euro* gadā un 10 (desmit) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju;
- 9.7.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 8.7.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
- 9.7.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas

minētās prasības, attiecīgā Pusē nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

11. Līguma izbeigšana

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu UZŅĒMĒJAM, pamatojot iemeslu, ja:
- 11.2.1. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Būvdarbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 11.2.2. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;
- 11.2.3. Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;
- 11.2.4. UZŅĒMĒJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Objektā;
- 11.2.5. UZŅĒMĒJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 11.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJĀ un UZŅĒMĒJĀ nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.
- 11.4. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Būvdarbu izpildi, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Būvdarbu vietu, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 11.5. Pēc Līguma izbeigšanas UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.
- 11.6. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 12.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

13. Noslēguma noteikumi

- 13.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Būvdarbos, slēdzama rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

- 13.3. Līgums ir sagatavots uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 13.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz ___ (____) lapām un Līguma 2. pielikums uz ___ (____) lapām.
- 13.5. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka atbildīgas personas:
- 13.5.1. no PASŪTĪTĀJA Puses: Ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālists Gints Dreija, tālr. 26140880, e-pasts: gints.dreija@saulkrasti.lv;
- 13.5.2. no UZŅĒMĒJA Puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 13.6. Pasūtītāja atbildīgā persona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tā, nepārkāpjot Līguma un Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu un līguma izpildei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/administrēšanu, būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņošanu un veic citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus vai Būvdarbu apjomus.

14. PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS
Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV78UNLA0050008528948

UZŅĒMĒJS
reģ. nr.
Juridiskā adrese:
Banka:
Kods:
Konts:

_____ A. Gavars

2018. gada __. _____

2018. gada __. _____