

NACIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EUROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

Reģ. Nr. 5.2 / L1326

30.05.2018.

Saulkrastu novada dome

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS

Saulkrastos

2018. gada 30. maijā

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas Nr.LV90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

Piegādātāju apvienība SIA „RC Traffic”, reģistrācijas nr. 40103495785, juridiskā adrese Lokomotīves iela 46-62, Rīga, LV-1057 un **SIA „REKU-K”**, reģistrācijas nr. 40103539609, juridiskā adrese Garkalnes nov., Upesciems, Vecdumbrāju iela 9, LV-2137, tās pilnvarotās personas, SIA „REKU-K” valdes locekļa Ulda Kezika personā, kurš darbojas uz 2018.gada 28.maija PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS BIEDRU VIENOŠANĀS pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses (turpmāk abas kopā – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana sešu ielu pārbūvei un divu ielu izbūvei Saulkrastu novadā”, ID Nr. SND2018/2/ERA芬 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada 13.februāra lēmums, protokols Nr. 1) un iepirkumam iesniegto Būvuzrauga piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs pret atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā apņemas veikt būvuzraudzību - būvdarbu izpildes un būvizstrādājumu kvalitātes uzraudzīšanu sešu ielu pārbūves un divu ielu izbūves darbiem Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekti) (turpmāk – Būvuzraudzība) saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 1. Pielikums).

1.2. Izpildītājs veic būvuzraudzību sekojošos Objektos:

1.2.1. 1.OBJEKTS – “Pirmās ielas izbūve, Saulkrastos, posmā no Ainažu ielas līdz A. Kalniņa ielai un Svētku ielas izbūve posmā no Vidrižu ielas līdz Bīriņu ielai” (turpmāk – 1. OBJEKTS);

1.2.2. 2.OBJEKTS – “Bīriņu ielas pārbūve, Saulkrastos posmā no A. Kalniņa ielas līdz Ainažu ielai” (turpmāk – 2. OBJEKTS);

1.2.3. 3.OBJEKTS – “Akācijas ielas pārbūve, Saulkrastu novadā” (turpmāk – 3. OBJEKTS);

1.2.4. 4.OBJEKTS – “Jūras prospekta pārbūve, Zvejniekciemā, Saulkrastu novadā, posmā no Melnsila ielas līdz Upes ielai” (turpmāk – 4. OBJEKTS);

1.2.5. 5.OBJEKTS – “Melnsila ielas pārbūve, Zvejniekciemā, Saulkrastu novadā” (turpmāk – 5. OBJEKTS);

1.2.6. 6.OBJEKTS – “Upes ielas pārbūve, Zvejniekciemā, Saulkrastu novadā” (turpmāk – 6. OBJEKTS);

1.2.7. 7.OBJEKTS – “Ostas ielas pārbūve, Zvejniekciemā, Saulkrastu novadā” (turpmāk – 7. OBJEKTS).

- 1.3. Būvuzraudzību Izpildītājs veic atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvniecība”, kā arī citiem būvuzraudzību saistošajiem normatīvajiem aktiem, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
- 1.3.1. SIA „Polyroad” izstrādāto būvprojektu „Sešu ielu pārbūve un divu ielu izbūve Saulkrastu novadā”;
- 1.3.2. Pasūtītāja līgumu ar būvdarbu veicēju SIA „Buildimpeks”, reg.Nr. 40103376961, juridiskā adrese Ieriķu iela 15,k-2, Rīga. LV-1084, par Objektu izbūvi;
- 1.3.3.izmaksas tāmes, izpildes kalendāros grafikus, būvdarbu veikšanas grafikus utt.;
- 1.3.4.citus savstarpēji apstiprinātus dokumentus.
- 1.4.UZŅĒMĒJAM visos dokumentos, kas saistīti ar Līguma izpildi (akti, rēķini utt.) jāiekļauj norāde uz projektu „Uzņēmējdarbības izaugsmei nepieciešamās infrastruktūras attīstība Saulkrastu novadā” Nr.3.3.1.0/17/I/040.

2.Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā visu būvdarbu veikšanas laiku Objektos, tas ir, 20 (divdesmit) mēnešus, neieskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, pie nosacījuma, ja projekts „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā” netiek realizēts noteiktajā terminā.
- 2.2. Būvuzraudzība Objektos tiek veikta šādos termiņos:
- 2.2.1. 1.OBJEKTA Būvuzraudzību uzsāk ar Līguma noslēgšanas brīdi un tā tiek veikta līdz 1.OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā;
- 2.2.2. 2.OBJEKTA Būvuzraudzību uzsāk 01.03.2019. un tā tiek veikta līdz 2.OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā;
- 2.2.3. 3.OBJEKTA Būvuzraudzību uzsāk 01.03.2019. un tā tiek veikta līdz 3.OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā;
- 2.2.4. 4.OBJEKTA Būvuzraudzību uzsāk pēc būvdarbu uzsākšanas, kas tiek uzsākta pēc projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā” realizācijas. Būvuzraudzība tiek veikta līdz 4.OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā;
- 2.2.5. 5.OBJEKTA Būvuzraudzību uzsāk pēc būvdarbu uzsākšanas, kas tiek uzsākta pēc projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā” realizācijas. Būvuzraudzība tiek veikta līdz 5.OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā;
- 2.2.6. 6.OBJEKTA Būvuzraudzību uzsāk pēc būvdarbu uzsākšanas, kas tiek uzsākta pēc projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā” realizācijas. Būvuzraudzība tiek veikta līdz 6.OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā;
- 2.2.7. 7.OBJEKTA Būvuzraudzība tiek uzsāk ar Līguma noslēgšanas brīdi un tā tiek veikta līdz 7.OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā.
- 2.3. Būvuzraudzība tiek uzskatīta par pilnībā pabeigtu pēc galīgā būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un aktu par katru Objekta pieņemšanu ekspluatācijā iesniegšanas, kā arī Pušu pilnīgu Līguma saistību izpildi.

3. Samaksas par Pakalpojumu

- 3.1. Par Līgumā noteiktās Būvuzraudzības pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu *44001.06 euro* (četrdesmit četri tūkstoši viens euro, 06 centi), un pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, kas sastāda *9240.22 euro* (deviņi tūkstoši divi simti četrdesmit euro, 22 centi) (turpmāk –Līguma kopējā summa), kas sastāv no:
- 3.1.1. samaksas par 1. OBJEKTU – *12904.69 euro* (divpadsmit tūkstoši deviņi simti četri euro, 69 centi) un pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, kas sastāda *2709.98 euro* (divi tūkstoši septiņi simti deviņi euro, 98 centi);

- 3.1.2. samaksas par 2. OBJEKTU – 5426.15 euro (pieci tūkstoši četri simti divdesmit seši euro, 15 centi) pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, kas sastāda 1139.49 euro (viens tūkstotis viens simts trīsdesmit deviņi euro, 49 centi);
- 3.1.3. samaksas par 3. OBJEKTU – 4732.71 euro (četri tūkstoši septiņi simti trīsdesmit divi euro, 71 centi) pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, kas sastāda 993.87 euro (deviņi simti deviņdesmit trīs euro, 87 centi);
- 3.1.4. samaksas par 4. OBJEKTU – 4942.80 euro (četri tūkstoši deviņi simti četrdesmit divi euro, 80 centi) pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, kas sastāda 1037.99 euro (viens tūkstotis trīsdesmit septiņi euro, 99 centi);
- 3.1.5. samaksas par 5. OBJEKTU – 5837.84 euro (pieci tūkstoši astoņi simti trīsdesmit septiņi euro, 84 centi) pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, kas sastāda 1225.95 euro (viens tūkstotis divi simti divdesmit pieci euro, 95 centi);
- 3.1.6. samaksas par 6. OBJEKTU - 5532.76 euro (pieci tūkstoši pieci simti trīsdesmit divi euro, 76 centi) pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, kas sastāda 1161.88 euro (viens tūkstotis viens simts sešdesmit viens euro, 88 centi);
- 3.1.7. samaksas par 7. OBJEKTU – 4624.11 euro (četri tūkstoši seši simti divdesmit četri euro, 11 centi) pievienotās vērtības nodokli 21 % apmērā, kas sastāda 971.06 euro (deviņi simti septiņdesmit viens euro, „06 centi).

3.2. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu Izpildītājam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

- 3.2.1. par 1.OBJEKĀTĀ veikto Būvuzraudzību veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no Būvuzraudzības uzsākšanas dienas, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto ikmēneša atskaiti par veiktajiem darbiem un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no Līguma 3.1.1.punktā noteiktās summas; Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no ikmēneša atskaites saņemšanas to apstiprina vai rakstiski izsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas. Galīgo maksājumu par Objektu Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas Objektā, Objekta nodošanas ekspluatācijā un galīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 3.2.2. par 2.OBJEKĀTĀ veikto Būvuzraudzību veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no Būvuzraudzības uzsākšanas dienas, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto ikmēneša atskaiti par veiktajiem darbiem un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no Līguma 3.1.2.punktā noteiktās summas; Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no ikmēneša atskaites saņemšanas to apstiprina vai rakstiski izsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas. Galīgo maksājumu par Objektu Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas Objektā, Objekta nodošanas ekspluatācijā un galīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 3.2.3. par 3.OBJEKĀTĀ veikto Būvuzraudzību veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no Būvuzraudzības uzsākšanas dienas, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto ikmēneša atskaiti par veiktajiem darbiem un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no Līguma 3.1.3.punktā noteiktās summas; Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no ikmēneša atskaites saņemšanas to apstiprina vai rakstiski izsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas. Galīgo maksājumu par Objektu Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas Objektā, Objekta nodošanas ekspluatācijā un galīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 3.2.4. par 4.OBJEKĀTĀ veikto Būvuzraudzību veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no Būvuzraudzības uzsākšanas dienas, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto ikmēneša atskaiti par veiktajiem darbiem un iesniegto rēķinu,

nepārsniedzot 80% no Līguma 3.1.4.punktā noteiktās summas; Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no ikmēneša atskaites saņemšanas to apstiprina vai rakstiski izsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas. Galīgo maksājumu par Objektu Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas Objektā, Objekta nodošanas ekspluatācijā un galīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

- 3.2.5. par 5.OBJEKĀ veikto Būvuzraudzību veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no Būvuzraudzības uzsākšanas dienas, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto ikmēneša atskaiti par veiktajiem darbiem un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no Līguma 3.1.5.punktā noteiktās summas; Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no ikmēneša atskaites saņemšanas to apstiprina vai rakstiski izsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas. Galīgo maksājumu par Objektu Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas Objektā, Objekta nodošanas ekspluatācijā un galīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 3.2.6. par 6.OBJEKĀ veikto Būvuzraudzību veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no Būvuzraudzības uzsākšanas dienas, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto ikmēneša atskaiti par veiktajiem darbiem un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no Līguma 3.1.6.punktā noteiktās summas; Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no ikmēneša atskaites saņemšanas to apstiprina vai rakstiski izsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas. Pasūtītājs 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas Objektā, Objekta nodošanas ekspluatācijā un galīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 3.2.7. par 7.OBJEKĀ veikto Būvuzraudzību veic ikmēneša starpmaksājumus ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no Būvuzraudzības uzsākšanas dienas, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto ikmēneša atskaiti par veiktajiem darbiem un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no Līguma 3.1.7.punktā noteiktās summas; Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no ikmēneša atskaites saņemšanas to apstiprina vai rakstiski izsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas. Galīgo maksājumu par Objektu Pasūtītājs samaksā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas Objektā, Objekta nodošanas ekspluatācijā un galīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 3.3.Līguma 3.1. punktā noteiktā Līguma summa ir galīga, tā netiek mainīta, ja mainās kopējā būvdarbu vērtība vai pagarinās Līguma izpildes termiņš.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu un iesniegt Saulkrastu novada būvvalde;
- 4.1.2. iesniegt Pasūtītājam iknedēļas atskaiti, pievienojot Objektu apsekošanas fotofiksāžu;
- 4.1.3. visā būvdarbu izpildes laikā nodrošināt Būvuzraudzību Objektā ne mazāk kā 40 (četrdesmit) stundas nedēļā, iepriekšējā dienā elektroniski nosūtot informāciju Pasūtītāja atbildīgajam pārstāvim par nākamās dienas plānotajiem būvdarbiem Objektā.
- 4.1.4. katru darba dienu pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.5. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam; nepieļaut tādu būvizstrādājumu iestrādi konstrukcijās, kuriem nav uzrādītas deklarācijas un/vai tehniskās pases;

- 4.1.6. katru darba dienu pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt, vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, būvdarbu žurnālā ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi;
- 4.1.7. katru darba dienu pārbaudīt Objektus un veikt tur izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
- 4.1.8. plānot, organizēt un protokolēt iknedējas darba sanāksmes; 2 (divu) darbdienu laikā pēc darba sanāksmes norises, sagatavot iknedējas darba sanāksmes protokolu un elektroniski nosūtīt to saskaņošanai Pasūtītājam, būvuzņēmējam un autoruzraugam;
- 4.1.9. pirms iknedējas darbu sanāksmes norises, katru pirmdienu rakstveidā iesniegt Pasūtītājam detalizētus darba ziņojumus par iepriekšējā nedēļā paveikto. Darba ziņojumos norādot:
 - 4.1.9.1.apkopojumu par iepriekšējā nedēļā veiktajiem būvdarbiem Objektos;
 - 4.1.9.2. apstiprinājumu, ka būvdarbi Objektos tiek veikti atbilstoši būvdarbu līgumam;
 - 4.1.9.3.norādes uz izpildītajiem būvdarbiem, kuri nav pieņemti un ir labojami;
 - 4.1.9.4.norādes uz sarežģījumiem un uzdevumiem, kas jārisina vienojoties ar Pasūtītāju;
 - 4.1.9.5.nepieciešamības gadījumā norādīt ieteikumus darba drošības jautājumos Objektos;
 - 4.1.9.6.darba ziņojumam pievienot fotogrāfijas, kurās fiksēti iepriekšējā nedēļā veiktie būvdarbi Objektos, radušos sarežģījumu foto fiksācija, kā arī citu faktu fiksācija, kas papildina vai izskaidro darba ziņojumā norādīto;
- 4.1.10. nepieciešamības gadījumā sasaukt ārkārtas darba sanāksmes;
- 4.1.11. iepazīties ar būvprojektu un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši noteiktajiem termiņiem un kvalitātei;
- 4.1.12. uzraudzīt, lai tiktu ievērots būvdarbu izpildes grafiks un ziņot Pasūtītājam par konstatētām būtiskām atkāpēm;
- 4.1.13. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par konstatētajiem sarežģījumiem būvdarbu veikšanas gaitā Objektos, kas var ietekmēt veikto būvdarbu izmaksas;
- 4.1.14. pārbaudīt vai būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 4.1.15. pārbaudīt vai pirms būvdarbu uzsākšanas Objektos ir veikti visi normatīvajos aktos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 4.1.16. kontrolēt būvniecības gaitu Objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi vai neatbilstoši projektam veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu;
- 4.1.17. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto darbu pieņemšanā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un uzņemties atbildību par datu patiesumu;
- 4.1.18. nekavējoties pieprasīt izbūvēto konstrukciju atsegšanu, ja rodas šaubas par darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 4.1.19. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta un darbu izpildes grafika;
- 4.1.20. apkopot un iesniegt komisijai, kura pieņem pabeigtos būvdarbus, nepieciešamos dokumentus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kā arī pēc uzaicinājuma - piedalīties minētās komisijas darbā;
- 4.1.21. izvērtēt un akceptēt būvuzņēmēja sagatavotos segto darbu aktus un izpilddokumentāciju un pēc būvdarbu beigšanas tos apkopot un parakstītus iesniegt Pasūtītajam;
- 4.1.22. apturēt būvdarbus objektā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma izpildi;
- 4.1.23. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 4.1.24. analizēt būvuzņēmēja iesniegtās atskaites, izpildes formas un citus ar būvniecības procesu saistītos dokumentus; kontrolēt paveikto būvdarbu apjoma atbilstību iesniegtajām atskaitēm;

- 4.1.25. rakstveidā iesniegt Pasūtītajam izvērtējumu, ieteikumus un komentārus par neparedzētu būvdarbu un būvprojektu risinājuma izmaiņām;
- 4.1.26. pieņemt tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvo aktu prasībām, saskaņojot un pārbaudot izpildīto būvdarbu apjomus;
- 4.1.27. visā šī Līguma darbības laikā Izpildītājs pārstāv Pasūtītāja intereses un ir atbildīgs par efektīvu un Pasūtītajam izdevīgu Objekta būvuzraudzības īstenošanu;
- 4.1.28. izskatīt un saskaņot būvuzņēmēja iesniegtos darba izpildes dokumentus (forma 2). Nesaskaņot būvuzņēmējam darba izpildes dokumentus (forma 2) par nekvalitatīvi izpildītajiem vai nepabeigtiem būvdarbiem;
- 4.1.29. dot būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu, kontrolēt atklāto būvuzņēmēja radīto defektu novēršanas procesu līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;
- 4.1.30. sniegt Pasūtītājam vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml.;
- 4.1.31. ārkārtas gadījumos ierasties Objektā ne vēlāk kā 4 (četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja mutiska/telefoniska pieprasījuma;
- 4.1.32. piedalīties komisijas darbā, pieņemot pabeigtos būvdarbus Objektā;
- 4.1.33. ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantošot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai;
- 4.1.34. Izpildītājs sagatavo un rakstiski iesniedz Pasūtītājam šādas būvuzraudzības izpildes atskaites:
- 4.1.34.1. Līguma 4.1.2.apakšpunktā noteikto iknedēļas atskaiti. Iknedēļas atskaiti iesniedz līdz attiecīgās nedēļas pēdējai darba dienai, atskaitē ietilpst iknedēļas progresu ziņojums, problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma, to risināšanas un novērtēšanas apraksts, kuram var tikt pievienotas kopijas no būvuzraudzības ziņojuma un cita informācija;
- 4.1.34.2. noslēguma atskaiti, ko iesniedz pirms Objektu nodošanas ekspluatācijā un tajā ietilpst pārskats par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājums, ka būve Objekti ir uzbūvēti atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 4.1.35. atskaites iesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā (caurauklota) un elektroniski doc vai docx formātā.
- 4.1.36. Izpildītājs Izpildītāja piesaistītā būvuzrauga prombūtnes laikā (atvainījums, darba nespēja u.c.), nekavējoties nodrošina cita būvuzrauga (ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi) piesaistīšanu Objektiem;
- 4.1.37. nodrošināt būvdarbu kvalitātes pārbaudi Objektos ar ātrdarbīgām iekārtām un instrumentiem, piemērām: 3m lata, deflektors, digitālais termometrs un citas;
- 4.1.38. nodrošināt, ka visu Līguma izpildes laiku Izpildītājam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nodrošina Izpildītāja darbību;
- 4.1.39. nodrošināt vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises spēkā esamību visā Būvuzraudzības izpildes laikā;
- 4.1.40. nepieciešamības gadījumā nodrošināt tabulā (Ielu būvniecības testi) noteiktajā apjomā testu veikšanu neatkarīgā un akreditētā laboratorijā, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam testu rezultātus ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no testu veikšanas brīža;

N.p.k.	Ielas būvniecības testi	Skaits
1.	Salīzturīgās kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaudi, veicot slogošanu ar statisko plātni	Vienu reizi katrā objektā
2.	Ar saistvielām nesaistīto konstruktīvo kārtu nestspējas un sablīvējuma pārbaudi, veicot slogošanu ar statisko	Vienu reizi katrā objektā

	plātni	
3.	Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas sablīvējuma un biezuma pārbaudi	Vienu reizi katrā objektā
4.	Bruģakmens sablīvējuma un nestspējas pārbaudi	Vienu reizi katrā objektā

4.2.Izpildītājam ir šādas tiesības:

- 4.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja darbam nepieciešamos būvprojekta dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam;
- 4.2.2. pieļaut tikai būvprojektā noteiktu attiecīgajiem standartiem un tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu (uzstādišanu), ja tiem ir nepieciešamās ražotāju deklarācijas, sertifikāti un testēšanas pārskati;
- 4.2.3. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 4.2.4. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
- 4.2.5. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu institūcijai, kura to izdevusi, ja Objektā atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 4.2.6. informēt Pasūtītāju un būvvaldi, iesniedzot detalizētus aprēķinus, ja būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem.

4.3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.3.1. norēķināties ar Izpildītāju par Būvuzraudzību Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.3.2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 4.3.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.3.4. ja veicot Būvuzraudzību Izpildītājam būs pamatoti nepieciešama papildus informācija vai dokumenti, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rakstiska Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam šādu informāciju vai arī iesniegt pieprasītos dokumentus, ja tādi ir Pasūtītāja rīcībā. Ja Pasūtītāja rīcībā nebūs Izpildītāja pieprasītā informācija vai dokumenti, tad Pasūtītājs apņemas iepriekš minētajā termiņā par to informēt Izpildītāju;
- 4.3.5. noteikt Būvuzraudzības izpildes pārtraukumu, ja būvdarbus nav iespējams veikt objektīvu, ar meteoroloģiskajiem apstākļiem saistītu (kas var apdraudēt darba drošību vai darbu kvalitāti) iemeslu dēļ, par ko Puses sagatavo un paraksta aktu, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa. Šajā Būvuzraudzības izpildes pārtraukumā Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.2. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām saistībā ar šajā Līgumā paredzēto Izpildītāja saistību pienācīgu neizpildi.

- 5.3. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par būvdarbu termiņa kavējumu, kas radies viņa darbības vai bezdarbības rezultātā 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja tiek novilcināti maksājumi par Pakalpojumu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.5. Ja Izpildītāja norādītā atbildīgā persona, kura veic būvuzraudzību bez attaisnojoša iemesla neierodas Objektā Līguma 4.1.3. punktā plānotajā būvdarbu laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 (viens simts) euro apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 5.6. Ja kāda no Pusēm ir tiesīga un vēlas prasīt no otras Puses līgumsoda samaksu, tā iesniedz otru Pusei attiecīgu rēķinu par līgumsoda summu, kas apmaksājams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Ja Izpildītājs neapmaksā rēķinu iepriekš minētajā termiņā, Pasūtītājs var brīvi pēc saviem ieskatiem samazināt Izpildītājam izmaksājamo naudas summu no jebkādiem maksājumiem, kas saistībā ar šī Līguma izpildi Pasūtītājam jāveic par labu otrai Pusei, līgumsoda apmērā, par to izrakstot kredītrēķinu.
- 5.7. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji nepamatoti izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

- 6.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 6.2. Puse, kura nodod otru Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 6.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 6.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 6.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otrai pusei.

- 7.2.** Gadījumā, ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (divām) nedēļām, tad jebkurai Līguma slēdzējai Pusei ir tiesības vienpusīgā kārtā pārtraukt Līgumu.
- 7.3.** Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8. Garantijas

- 8.1. Izpildītājs ar šo apliecina un garantē, ka tam ir attiecīgās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 8.2. Izpildītājs garantē, ka tā piesaistītais būvuzraugs nav interešu konfliktā ar būvuzņēmēju.
- 8.3. Izpildītājs ar šo apliecina un garantē, ka tam ir nepieciešamā pieredze un zināšanas, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto Būvuzraudzību.
- 8.4. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža Pasūtītājam iesniedz (rakstveidā saskaņots) kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju (līguma saistību izpildes nodrošinājumu) 5% apmērā no 3.1. punktā noteiktās Līguma summas. Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā Līguma termiņš.
- 8.5. Ja Būvuzraudzība nav izpildīta 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma 8.4.punktā minētā garantijas beigu termiņa, tad Līguma 8.4. punktam atbilstošas kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņš vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas termiņš ir jāpagarina (termiņš nedrīkst būt īsāks, kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc būvdarbu pabeigšanas datuma) un tas jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms iepriekšējās kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņa beigām.

9. Līguma grozījumi un izbeigšana

- 9.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījušas abas Puses. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.
- 9.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noslēgti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3. punktu un piektās daļas 2. punktu, sagatavoti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu 3 (trīs) dienas iepriekš, iesniedzot Izpildītājam attiecīgu rakstisku paziņojumu, ja:
 - 9.3.1. kāds no termiņiem, kas noteikts attiecībā uz Izpildītāja saistību izpildi, ir nokavēts vairāk nekā par 10 (desmit) dienām;
 - 9.3.2. Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus, un šāds pārkāpums nav novērts 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;
 - 9.3.3. tiek konstatēts, ka Izpildītājs neziņo par Objekta būvniecības procesā pieļautajiem pārkāpumiem, ka Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi vai neatbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.4. Ja Līgums tiek izbeigts 9.3.punktā paredzētos gadījumos, Izpildītāja pienākums ir samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kā arī (neatkarīgi no līgumsoda samaksas) segt visus un jebkādus Pasūtītāja zaudējumus, kas tam rodas sakarā ar Līguma izbeigšanu Izpildītāja vaines dēļ.
- 9.5. Paziņojuma par Līguma izbeigšanu iesniegšana neatbrīvo Puses no to savstarpējo saistību izpildes saskaņā ar šo Līgumu līdz Līguma izbeigšanas dienai. Atlīdzības maksājumi veicami tikai par laiku līdz Līguma izbeigšanas dienai.

10. Pārējie noteikumi

- 10.1.** Visi strīdi un domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildīšanu, tiek noregulētas, Pusēm savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja Puses nevienojas, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2.** Līguma grozījumi un papildinājumi ir uzskatāmi par spēkā esošiem tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti.
- 10.3.** Par šī Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līgumu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4.** Jebkādi, saskaņā ar šo Līgumu, sniedzami Pušu savstarpējie paziņojumi, brīdinājumi, pretenzijas un cita veida saziņa (turpmāk – Paziņojumi) ir veicami rakstveidā un ir nododami personīgi, vai nosūtāmi ar kurjerpastu, vai ierakstītā vēstulē, vai ar e-pasta starpniecību uz šī Līguma norādītajām Pušu adresēm un atbildīgiem pārstāvjiem Līguma saistību izpildei:
- 10.4.1.no Izpildītāja puses: SIA „REKU-K” valdes loceklis Uldis Kezikss, tālr. 28614040, e-pasts: kezikss@inbox.lv;
- 10.4.2. no Pasūtītāja puses: Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālruņa Nr. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv.
- 10.4.3. no Pasūtītāja puses: Saulkrastu novada pašvaldības Ielu un ceļu speciālists Gints Dreija, tālruņa Nr. 67142518, e-pasts: gints.dreija@saulkrasti.lv;
- 10.5. Pasūtītāja atbildīgā persona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tā, nepārkāpjot Līguma un Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu un Līguma izpildei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/administrēšanu, pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņošanu un veic citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai būvuzraudzības izpildes termiņus vai būvuzraudzības apjomus.
- 10.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām tas ir tiesīgs veikt Pakalpojumu, tam ir Pakalpojuma veikšanai nepieciešamā kvalifikācija un zināšanas, tas ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Atbildīgā persona no Izpildītāja puses, kura parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību, ir atbildīgais būvuzraugs Uldis Kezikss, tālr. 28614040, e-pasts: kezikss@inbox.lv, būvprakses sertifikāts Nr. 20-3186.
- 10.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 10 (desmit) lapām ar 1.pielikumu uz 4 (četrām) lapām, no kuriem viens tiek nodots Izpildītājam, bet otrs – Pasūtītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr.LV90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV54TREL9802413007000
Valsts kase

2018.gada 30. maijā

Kristine Felkere

30.05.2018.

IZPILDĪTĀJS

SIA „REKU-K”
Reģistrācijas Nr. LV40103539609
Vecumbrāju iela 9, Upesciems,
Garkalnes novads, LV-2137
Konts: LV10HABA0551033217584
Banka: AS „Swedbank”

2018.gada 30. maijā

U.Kezikss

Saulkrastu novada domes
Finansu un ģrāmatu dienests nod. vadītājs
galvenās ģrāmatu ve

Gatis Viigants

Saulkrastu novada domes
Pašvaldības iepūšumu apsaimniekošanas nodalas
Ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālists

Gints Dreija

Saulkrastos, 30.05.2018

SASKANOTS *Paraksts vats karss*
Finansu un ģrāmatu dienests vadītājs īmuums

Gatis Viigants

Saulkrastos,