

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 12.jūnija
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____ B. Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

MĒBEĻU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA SAULKRASTU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „RŪĶĪTIS”

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/20

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/20

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	LV 90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Kristīne Felkere, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: kristine.felkere@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	PII „Rūķītis” vadītāja Sanita Tīberga tālruņa numurs: 26413906 e-pasts: sanita.tiberga@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Pašvaldība” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Kristīnes Felkeres, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 25.jūnijam, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu

personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkraasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkraasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazīsies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets: Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr. 2).

2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 39161000-8 (bērnudārzu mēbeles)

2.2. Līguma izpildes termiņš: Preces piegādāšanas un uzstādāmas laika periodā no 16.07.2018.-10.08.2018., darbus veicot darba dienās no plkst.7:00 -19:00, iepriekš saskaņojot ar PII „Rūķītis” vadītāju.

2.3. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs – zemākā piedāvātā līgumcena.

2.4. Līguma izpildes vietas –Stirnu iela 23, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

2.5. Objekta apskate

- a) Lai izvairītos no būtiskām kļūdām aprēķinos un tehniskā projekta risinājumos un, lai mēbeļu piegāde plānota atbilstoši reālajai situācijai, nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai, pirms piedāvājuma iesniegšanas no pretendenta puses **ir obligāta** objekta apsekošana, par ko pasūtītājam jāiesniedz apliecinājums par objekta apsekošanu atbilstoši pievienotajai formai (5.pielikums), kuru pretendents pievieno piedāvājumam;
- b) pasūtītājs organizē objekta apskati

	<p>2018.gada 18.jūnijā, plkst. 13:00. Tikšanās vieta – Stirnu iela 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā;</p> <p>c) pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: sanita.tiberga@saulkrasti.lv, ne vēlāk kā līdz 2018.gada 18.jūnijam plkst. 10:00;</p> <p>d) ja pretendents uz objekta apskati nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apskati saskaņo ar PII „Rūķītis” vadītāju Sanitu Tībergu tālruņa numurs: 26413906, e-pasta adrese: sanita.tiberga@saulkrasti.lv, Objektu apskata ne vēlāk kā līdz <u>2018.gada 19.jūnijam</u></p>
--	--

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”, identifikācijas Nr.SND 2018/20. Neatvērt līdz 2018. gada 25.jūnijam, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā, Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.

3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.19. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.5. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.5.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.
4.5.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

<p>4.5.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.5.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes.</p>	<p>a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem pretendentiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv.</p> <p>b) ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>4.5.5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei:</p> <p>Pretendents ir ražotājs vai tam ir iepirkuma līguma izpildei nepieciešamās tiesības pārdot Pasūtītājam nepieciešamās preces un uzņemt garantijas saistības.</p>	<p>Dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības pārdot Pasūtītājam nepieciešamās preces produkciju un uzņemt garantijas saistības</p>
<p>4.5.6. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu izpildē.</p> <p><i>Par līdzīgu līgumu tiks uzskatīts līgums, kura ietvaros veikta mēbeļu piegāde un uzstādīšana izglītības iestādē, un kura summa ir vismaz 80% apmērā no piedāvātas līguma summas.</i></p>	<p>a) Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3. pielikums).</p> <p>b) attiecīgo līgumu pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.</p>

4.5.7. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)¹, informāciju norāda nolikuma 1. pielikumā Informācija par līguma izpildi un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

4.6. Pretendenta tehniskais piedāvājums

4.6.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar šī Nolikuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.

4.6.2. Pretendents iesniedz:

4.6.2.1. piedāvāto mēbeļu aprakstu un skices vai fotogrāfijas;

4.6.2.2. apliecinājumu, ka mēbeļu garantija – ne mazāka kā 3(trīs) gadi no mēbeļu piegādes un uzstādīšanas dienas;

4.7. Pretendenta finanšu piedāvājums

4.7.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam.

Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasīšanu;

5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

5.3.1. pēc pretendentu atlasīšanas Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

¹ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto
- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. **Komisijas tiesības:**
- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).
- 7.2. **Komisijas pienākumi:**
 - 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
 - 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);
- 9.1.2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);
- 9.1.3. Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);
- 9.1.4. Finanšu piedāvājums (4. pielikums);
- 9.1.5. Objekta apsekošanas lapa (5. Pielikums);
- 9.1.6. Līguma projekts (6. pielikums).

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “ Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis ”” (SND 2018/20).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** ²

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, rēģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i> ¹	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
- esam iepazinušies un pilnībā piekritam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:


Faksa numurs:




E-pasta adrese:


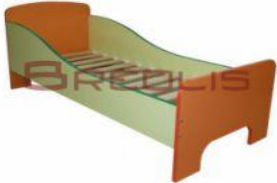

Datums



TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

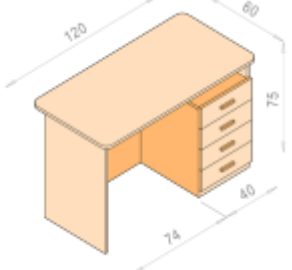


Mēs, _____
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)
piedāvājam piegādāt un uzstādīt mēbeles Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”
atbilstoši tehniskajai specifikācijai:

Nosaukums	Attēls <i>(norādītajam attēlam ir informatīva raksturs)</i>	Daudzums	Tehniskā specifikācija
Bērnu galdi ar divām atvilktnēm		24	Galda virsma masīvkoks, lakots, mitrum-nodilumizturīgs, ar augstuma regulējumu, noapaļotiem stūriem, Garums – 120 cm Platums 55 cm Augstums 55 cm Augstumā regulējamas kājas+/- 13 cm



Bērnu galdi		5 kompl	<p>Galda virsma no 25 mm LKSP, ar 3 mm ABS malu apstrādi, noapaļotiem stūriem, Regulējams augstums 460-580 mm 1 galda izmēri 600x600 mm Komplektā ietilpst 4 galdi Krāsa: pēc pasūtītāja izvēles</p>
Bērnu galds mākslas nodarbībai		6	<p>Galda virsma no 25 mm LKSP, ar 3 mm ABS malu apstrādi, noapaļotiem stūriem, Regulējams augstums 460-580 mm Diametrā 90 cm. Krāsa: vienkāršaina, pēc pasūtītāja izvēles</p>
Bērnu krēsliņi		100	<p>Materiāls- masīvkoks, lakots, mitrum-nodilumizturīgs, ar augstuma regulējumu. Sēdekļa augstums no grīdas 34 cm Krāsa: vienkāršaina, pēc pasūtītāja izvēles</p>




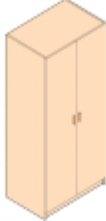
<p>Izvelkama gulta ar 3 vietām. Papildus galds virs gultām.</p>		<p>16</p>	<p>Izvelkama gultiņa ar jumtiņu. Viena gultiņa var tikt aizbīdīta zem otras. Materiāls – 18 mm bieza LKSP. Visas redzamās virsmas malas ir apstrādātas ar 2 mm biezu ABS plastikāta malu. Izmēri: augstums 90,6 cm, platums 156 cm, dziļums 70 cm Izstrādājuma krāsa – krāsaina, pēc pasūtītāja izvēles.</p>
<p>Gulta</p>		<p>18</p>	<p>Izmēri: augstums 60 0mm, garums 1440 mm, platums 640 mm Materiāls – 18 mm bieza LKSP. Visas redzamās virsmas malas ir apstrādātas ar 2 mm biezu ABS plastikāta malu. Krāsa: vienkrāsaina, pēc pasūtītāja izvēles</p>
<p>Zaļa magnētiskā krīta tāfele</p>		<p>3</p>	<p>Izmēri: 2000 x 1020 mm Komplektā: plaukts krītam visā tāfeles garumā; stiprinājuma elementi.</p>



Biroja krēsli		6	<p>Darbinieku krēsls, sēdne apvilta ar audumu, atzveltne ar tīkliņ audumu. Regulējami roku balsti. Sinhronais mehānisms ar anti- shock sistēmu, fiksē sēdņi 2 pozīcijās, plastikāta zvaigzne stiprināta ar stikla šķiedru. Ritentiņi 65 mm diametrā paredzēti gan mīkstum, gan cietam grīdas segumam. W680 D680 H1025-1145 SH390-510</p>
Konferenču krēsls		60	<p>Izmērs (cm): 42x53.5x79 Krāsa: vienkrāsaina, pēc pasūtītāja izvēles</p>
Virtuves iekārta ar skapīšiem.		3	<p>18 mm bieza laminēta kokskaidu plāksne, ar nodilumam un mitrumam pakļautām maliņām, apstrādātām ar 2 mm biezu ABS apdares maliņu. Galda virsma 38 mm kokskaidu plātne ar profilētu malu, kas ir aplīmēta ar dekoratīvu augstspiediena laminātu. Galda virsmas un cokoli aprīkoti ar mitrumizturīgiem blīvētājiem. Virsmas kopējais garums 3 m, platums 60 cm, augstums 85 cm. Skapīši zem izlietnes slēgti, skapītis ar izvelkamām atvilktnēm (ar plauktiem). Dubultā iebūvētā izlietne ar jaucējkrānu. Cauruļu montēšana. Skapīši piekaramie slēgti . Iebūvējama trauku mazgājamā mašīna ne mazāk kā 14 trauku komplektiem.</p>



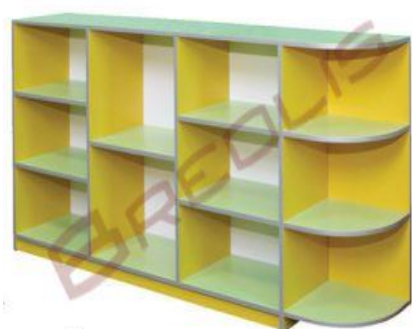
			Apraksts dots vienai virtuves iekārtai. Krāsa - vienkrāsaina, pēc pasūtītāja izvēles.
Skolotāja galds ar skapīti un izvelkamām atvilktnēm.		3	Galda skapītim ir 4 izvelkamās atvilktnes. Galda virsma izgatavota no 25 mm LKSP, apstrādāta ar 2 mm biezu ABS plastikāta virsmu. (120X60X75) Krāsa - vienkrāsaina, pēc pasūtītāja izvēles.
Iekārta- grupā		3	Izmēri: augstums 1480 mm, platums 3610 mm, dziļums 350 mm Dižskābārdis LKSP, 18 mm biezs. Visas malas, kuras pakļautas patstāvīgam nodilumam, ir apstrādātas ar 2 mm biezu ABS plastikāta malu. Krāsa - pēc pasūtītāja izvēles.
Rotaļu virtuve		3	Augstums-560 mm. Platums-1040 mm. Dziļums-370 mm. Ar noapaļotiem stūriem. Krāsa - pēc pasūtītāja izvēles.

Garderobes skapji		66 vietas	<p>Dižskābārdis LKSP, 18 mm biezs. Visas malas, kuras pakļautas patstāvīgam nodilumam, ir apstrādātas ar 2 mm biezu ABS plastikāta malu. Nodalījumā plaukts cepurēm, 2 āķi. Skapja apakšdaļā speciāla vieta, kur novietot apavus. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
Skapis dokumentiem		6	<p>Platums 80 cm, dziļums 40 cm, augstums 180 cm. Izgatavots 18 mm lamināts ar ABS maliņu, regulējami plaukti. Durvis slēdzamas. Skapja detaļas sastiprinātas ar ekscentriskajiem savilcējiem, tie nosegti ar dekoratīviem plastmasas vāciņiem, atbilstošā krāsā. Paredzēt skapja stiprinājumus pie sienas. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
Skapis dokumentiem		6	<p>Platums 80 cm, dziļums 40 cm, augstums 180 cm. Izgatavots 18 mm lamināts ar ABS maliņu, regulējami plaukti. Durvis slēdzamas. Rokturi metāla skava: slīpēts metāls. Skapja detaļas sastiprinātas ar ekscentriskajiem savilcējiem, tie nosegti ar dekoratīviem plastmasas vāciņiem, atbilstošā krāsā. Paredzēt skapja stiprinājumus pie sienas. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>

Skapis apģērbam		6	<p>Platums 80 cm, dziļums 40 cm, augstums 180 cm. Izgatavots 18 mm lamināts ar ABS maliņu, regulējami plaukti . Skapī plaukts un stiprinājums drēbju karināšanai. Durvis slēdzamas. Rokturi metāla skava: slīpēts metāls. Skapja detaļas sastiprinātas ar ekscentriskajiem savilcējiem, tie nosegti ar dekoratīviem plastmasas vāciņiem, atbilstošā krāsā. Apakšējā daļa aprīkota ar gaisa cirkulāciju. Paredzēt skapja stiprinājumus pie sienas. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
Skapis dokumentiem		6	<p>Platums 80 cm, dziļums 40 cm, augstums 180 cm. Izgatavots 18 mm lamināts ar ABS maliņu, regulējami plaukti.</p> <p>Paredzēt skapja stiprinājumus pie sienas. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
Plaukts vannasistabai ar 24gb. metāla āķiem un vietu glāzītei		2	<p>Materiāls no 18 mm LKSP, ar ABS maliņu. Platums 15 cm, dziļums 20 cm, augstums 25 cm, stiprināms pie sienas. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>

<p>Plaukts vannasistabai ar 18gb. metāla āķiem un vietu glāzītei</p>		<p>1</p>	<p>Materiāls no 18 mm LKSP, ar ABS maliņu. Platums 15 cm, dziļums 20 cm, augstums 25 cm, stiprināms pie sienas. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
<p>Plaukts naktspodīņiem</p>		<p>20 vietas</p>	<p>Augstums 1150 mm Platums 1100 mm Dziļums 350 mm, Dižskābārdis LKSP, 18 mm biezs. Visas malas, kuras pakļautas patstāvīgam nodilumam, ir apstrādātas ar 2 mm biezu ABS plastikāta malu. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
<p>Antresoli Piekaramie (tualetes telpai) Divdurvju</p>		<p>3</p>	<p>Slēgti, 18 mm bieza laminēta kokskaidu plāksne, ar nodilumam un mitrumam pakļautām maliņām, apstrādātām ar 2mm biezu ABS apdares maliņu. Divi plaukti. Paredzēt skapja stiprinājumus pie sienas. (80X80X30) Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
<p>Skapis tualetes telpā</p>		<p>3</p>	<p>Slēgti. Materiāls – 18 mm bieza LKSP. Visas redzamās virsmas malas ir apstrādātas ar 2 mm biezu ABS plastikāta malu. Skapis sastāv no 2 daļām, viena daļa sadalīta ar plauktiem, otra-slotu karināšanai. Skapī 4 āķīši, Rokturi metāla skava: slīpēts metāls. Skapja detaļas sastiprinātas ar ekscentriskajiem</p>

			savilcējiem, tie nosegti ar dekoratīviem plastmasas vāciņiem, atbilstošā krāsā. Apakšējā daļa aprīkota ar gaisa cirkulāciju. Krāsa pēc pasūtītāja izvēles. Paredzēt skapja stiprinājumus pie sienas. (190X100X50) Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.
Konferenču galds		1	Izgatavots 18 mm lamināts ar ABS maliņu Izmēri: augstums 75, platums 360 cm, dziļums 160 cm. Saliekams no 4 daļām. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.
Dīvāns		4	Izmēri: platums 180, dziļums 88, augstums 66 cm. Sēdekļa dziļums 54, augstums 43 cm. Materiāls izturīgs audums. Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.

Kumode		6	<p>Izmēri: augstums 960 mm, platums 900 mm, dziļums 410 mm.</p> <p>Dižskābārdis LKSP, 18 mm biezs.</p> <p>Visas malas, kuras pakļautas patstāvīgam nodilumam, ir apstrādātas ar 2 mm biezu ABS plastikāta malu.</p> <p>Komplektā plastmasas kastes (24 gab.) izgatavotas no izturīgas plastmasas 2 mm biežumā, kurai pievienotas antistatiskas vielas.</p> <p>Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
Pufi-sofa		7 kompl.	<p>Pufi komplektā 10 pufi ar statīvu</p> <p>Pufa izmēri: 10x30x30 cm</p> <p>Dīvāna (kopējie izmēri: 43x108x40 cm</p> <p>Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>
Plaukts rotaļlietām		9	<p>Izmēri: augstums 900 mm.; platums 1860 mm.; dziļums 360 mm</p> <p>Dižskābārdis LKSP, 18 mm biezs.</p> <p>Visas malas, kuras pakļautas patstāvīgam nodilumam, ir apstrādātas ar 2 mm biezu ABS plastikāta malu.</p> <p>Krāsa- pēc pasūtītāja izvēles.</p>

- Visām mēbeļu izgatavošanā lietotajām krāsām un materiāliem ir jābūt sertificētiem.
- Pirms mēbeļu izgatavošanas precizēt un saskaņot ar Pasūtītāju mēbeļu krāsas, izmērus, mēbeļu konstrukcijas un iebūves risinājumus.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Laika periods, kad veikta mēbeļu piegāde un uzstādīšana	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Laika periods, kad veikta mēbeļu piegāde un uzstādīšana	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no _____;

Atsauksme no _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”” noteikumiem, piedāvājam piegādāt un uzstādīt mēbeles Saulkrastu PII „Rūķītis” par šādu līgumcenu:

Nr.p.k.	Nosaukums	Daudzums	1.gb. cena EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
KOPĀ: summa EUR bez PVN				

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības

nosaukums:

OBJEKTA APSKATES REGISTRĀCIJAS LAPA

„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

Pasūtītāja pārstāvis, amats (vārs, uzvārds)	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts	Objekta apsekošanas datums

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018.gada _____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs LV90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un _____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā šī līguma tekstā sauktas Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””, ID Nr. SND 2018/20 (turpmāk-iespējamais) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018.gada ____ . _____ lēmums, protokols Nr. ____) un iepirkumam iesniegto Piegādātāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un pērk, bet Piegādātājs atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Tehniskajai specifikācijai/Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) pārdod, piegādā un uzstāda Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis” Pasūtītāja pasūtītās mēbeles (turpmāk-Preces).
- 1.2. Prece tiek piegādāta un uzstādīta Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis”, Stirnu ielā 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir _____, _____ euro (_____ euro, ____ centi) (turpmāk - Līguma summa), un pievienotās vērtības nodoklis _____, _____ (_____ euro, _____ centi), kopā _____, _____ euro (_____ euro, _____ centi) (turpmāk - Līguma kopējā summa).
- 2.2. Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Piegādātāja izdevumi, kas nepieciešami Piegādātāja saistību izpildei Līguma ietvaros.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu par Precēm veic 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Preču pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pēc Līguma 2.4.punktā norādītā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par kvalitatīvām un laicīgi piegādātām un uzstādītām Precēm, norādot katras piegādātās Preces vienības cenu.
- 2.5. Par Preču apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgs bankas apstiprināts maksājuma uzdevums.

3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei starp Pusēm.
- 3.2. Piegādātājs piegādā Preces laika periodā no 16.07.2018. līdz 10.08.2018., darbus veicot darba dienās no plkst.7:00 - 19:00, iepriekš saskaņojot ar PII „Rūķītis” vadītāju.

4. Preču nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Piegādātājs Līgumā noteiktā termiņā piegādā un uzstāda Preces un vienlaikus iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Preču pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros.
- 4.2. Pasūtītājs paraksta Preču pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstveidā sniedz motivētus iebildumus Preču pieņemšanai.
- 4.3. Ja 5 (piecu) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas tiek konstatēts, ka Piegādātājs nav ievērojis Līgumā un tā pielikumos noteiktās prasības, Pasūtītājs sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda Preču neatbilstību konkrētajai prasībai un tās novēršanas termiņu. Šajā punktā minētais akts ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa, arī tad, ja Piegādātājs atsakās to parakstīt.
- 4.4. Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš Preču neatbilstību Līgumam, aktā norādītajā termiņā. Piegādātājs rakstveidā paziņo par norādīto trūkumu novēršanu, un Pasūtītājs pēc Piegādātāja paziņojuma par trūkumu novēršanu saņemšanas veic atkārtotu Preču pieņemšanu Līgumā norādītajā kārtībā.
- 4.5. Gadījumā, ja aktā norādītās neatbilstības netiek novērstas, Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu par Precēm līdz brīdim, kad Piegādātājs pienācīgi izpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 4.6. Preces uzskatāmas par nodotām un uzstādītām brīdī, kad Pušu atbildīgās personas paraksta Preču nodošanas-pieņemšanas aktu.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

- 5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šā Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja neizpilde vai izpildes apturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 5.2. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos, pievienojot kompetentas institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.
- 5.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 5 (piecām) dienām, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienus pusē kārtā pārtraukt Līgumu.

6. Kvalitāte un garantijas

- 6.1. Piegādātājs pilnā apjomā atbild par piegādāto un uzstādīto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs apliecina, ka Preces atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, atbilst šāda veida Precēm izvirzāmiem kvalitātes standartiem un vispārpieņemtām kvalitātes prasībām.
- 6.2. Piegādātājs nosaka Preču garantijas laiku 3 (trīs) gadi, kurš skaitāms no Preču pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas, ja tiek ievēroti ekspluatācijas noteikumi.
- 6.3. Ja 1 (viena) gada laikā pēc Preču pieņemšanas Pasūtītājs konstatē atkāpes no Pušu saskaņotās specifikācijas, kvalitātes, vai citiem Līguma noteikumiem, vai slēptus defektus, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samainīt konkrēto Preci pret ekvivalentu, Līguma un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu Preci, savstarpēji noteiktā termiņā. Par minēto faktu sastāda defektu aktu, kurā Pasūtītājs norāda Piegādātājam uz atklātajiem konkrētās Preces defektiem.
- 6.4. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču trūkumiem un/vai bojājumiem, tai skaitā par Preču slēptajiem trūkumiem, kuri netika atklāti nododot Preces, un aņemas novērst šādus trūkumus un/vai bojājumus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja. Par nepieciešamību novērst Preču trūkumus un/vai bojājumus Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli.

Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.

6.5. Ja trūkumi un/vai bojājumi netiek novērsti norādītajā laika periodā, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam tā samaksāto vērtību par Preci, kurai konstatēti trūkumi un/vai bojājumi.

6.6. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās Preces, ja tās zaudējušas kvalitāti tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis Preču ekspluatācijas noteikumus.

7. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

7.1. Piegādātājs apņemas:

7.1.1. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Līguma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā;

7.1.2. nodrošināt Preču atbilstību Finanšu un Tehniskajam piedāvājumam (1., 2.pielikums);

7.1.3. nodrošināt Līguma izpildi 3.2.punktā noteiktajā termiņā.

7.1.4. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;

7.1.5. ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Preču piegādes un uzstādīšanas laikā.

7.2. Pasūtītājs apņemas:

7.2.1. saskaņā ar Līgumu pieņemt un samaksāt par kvalitatīvām un laicīgi piegādātām un uzstādītām Precēm, parakstot Preču pieņemšanas – nodošanas aktu;

7.2.2. pārbaudīt Preču atbilstību Finanšu un Tehniskajam piedāvājumam (1., 2.pielikums).

7.3. Pušu atbildība:

7.3.1. par Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas;

7.3.2. ja Piegādātājs nepiegādā vai neuzstāda Preci saskaņā ar tehnisko piedāvājumu un šī Līguma noteikumiem, Līgumā 3.2. punktā noteiktajā termiņā, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas par katru nokavēto piegādes izpildes dienu vai Preces uzstādīšanas dienu, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus

7.3.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes;

7.3.4. gadījumā, ja Piegādātājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

7.3.5. ja Piegādātājs nav ievērojis šajā Līgumā vai tā pielikumos noteiktās prasības attiecībā uz Preces piegādi vai uzstādīšanu, tad Pušu pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un paraksta defektu aktu, kurā norāda Preces vai uzstādīšanas neatbilstību šī Līguma vai tā pielikumu noteikumiem. Defektu akts kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas. Defektu novēršanas termiņā Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,5% apmērā no līgumcenas par katru dienu, kas tiek izmantota defekta novēršanai. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt izmaksājamo līgumcenu aprēķinātā līgumsoda apmērā, ja līgumsods ir aprēķināts saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, iepriekš par to rakstiski brīdinot Piegādātāju.

8. Fizisko personu datu aizsardzība

8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu

apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

8.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

8.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

8.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

8.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

9. Strīdu atrisināšanas kārtība

9.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā.

9.2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par konkrētu domstarpību risinājumu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10. Citi nosacījumi

10.1. Līguma grozījumi ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Pušu parakstīšanas.

10.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji vienojoties.

10.3. Pušu atbildīgās personas Līguma saistību izpildei:

10.3.1. no Piegādātāja puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____;

10.3.2. no Pasūtītāja puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

10.4. Pasūtītāja atbildīgā persona ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, darbu/pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Preču piegādes termiņus vai apjomus.

10.5. Līgums sastādīts un noslēgts latviešu valodā uz __ (_____) lapām ar __ (_____) pielikumiem, 1.pielikums uz ___ lapas, 2.pielikums uz ___ lapas, no kuriem vienu Līguma eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Piegādātājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu juridiskās adreses un bankas rekvizīti

Pasūtītājs:

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas. Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Banka: AS SEB banka
Konts: LV78UNLA0050008528948
Bankas kods: UNLALV2X

_____ A.Arnis

2018.gada _____

Piegādātājs:

Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:
Banka:
Konts:
Bankas kods:

2018.gada _____