



APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 5. jūnija
sēdē (protokols Nr. 3)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____ B. Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

LAIVAS, LAIVAS MOTORA UN KVADRACIKLA IEGĀDE SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/15

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/15

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Kristīne Felkere, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: kristine.felkere@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Anita Līce, T. 61742515, e-pasts: anita.lice@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Pašvaldība” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- [http:// http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/](http://http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/);

1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Kristīnes Felkeres, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 18.jūnijam, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu

personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** Laivas, laivas motora un kvadracikla iegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām.
- 2.2. Projekta nosaukums:** „Zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Saulkrastu novadā”.
- 2.3. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:**
 - 34000000-7 (Transporta iekārtas un palīgiekārtas transportēšanai).
 - 34520000-8 (laivas)
 - 34311000-0 (dzinēji)
 - 34113300-5 (bezceļa transporta līdzekļi).
- 2.4. Līguma izpildes laiks (piegādes termiņš):** divas nedēļas no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.5. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā cena.
- 2.6. Līguma izpildes vieta:** Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;

- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Laivas, laivas motora un kvadracikla iegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr.SND 2018/15. Neatvērt līdz 2018. gada 18.jūnijam, plkst. 11:00”.**
- 3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, viens eksemplārs ar norādi **„ORIGINĀLS”**, otrs eksemplārs – **piedāvājuma KOPIJA ieskenētā pdf formātā** uz elektroniskā datu nesēja (CD). Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
 - 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
 - 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.
 - 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
 - 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
 - 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
 - 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
 - 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
 - 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
 - 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
 - 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
 - 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
 - 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;

3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPĪRKUMĀ

4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.
4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
4.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u>	Pretendenta un personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes.	a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem pretendentiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv . b) ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
4.1.5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā garantijas servisa nodrošināšanai: 4.1.5.1. Pretendents ir ražotājs vai tam ir	a) Dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības pārdot konkrētā ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības. b) Piedāvātā transporta līdzekļa ražotāja vai oficiālā izplatītāja autorizēta servisa Rīgas

<p>iepirkuma līguma izpildei nepieciešamās tiesības pārdot konkrētā ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības;</p> <p>4.1.5.2. Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā atrodas ražotāja vai tā oficiālā izplatītāja atzīta tehniskās apkopes (servisa) pakalpojumu sniegšanas vieta, kurā tiks nodrošināta garantijas apkalpošana un remonts transporta līdzekļa garantijas termiņā.</p>	<p>pilsētas administratīvajā teritorijā, kas ir norādīts Pretendenta tehniskajā piedāvājumā, izsniegts apliecinājums (oriģināls) par to, ka tas līguma slēgšanas gadījumā uzņemas nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu transporta līdzekļa garantijas termiņā.</p> <p>c) Informācija par apkopes centriem Rīgā un Latvijā, kuros Pasūtītājs varēs veikt Pretendenta piedāvātā transporta līdzekļa tehnisko apkopi garantijas laikā.</p>
<p>4.1.6. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu izpildē par laivas un laivas motora piegādi un garantijas apkalpošanu un vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu izpildē par kvadracikla piegādi un garantijas apkalpošanu.</p>	<p>a) Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3. pielikums).</p> <p>b) attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes.</p>
<p>4.1.7. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)¹, informāciju norāda nolikuma 1. pielikumā Informācija par līguma izpildi un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.</p>	

4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar šī Nolikuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.

4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam.

4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;

¹ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

- 5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 5.3.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto

- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendētājam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

7.2. Komisijas pienākumi:

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

- 7.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);
- 9.1.2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);
- 9.1.3. Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);
- 9.1.4. Finanšu piedāvājums (4. pielikums);
- 9.1.5. Līguma projekts (5. pielikums).

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “ Laivas, laivas motora un kvadracikla iegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām” (SND 2018/15).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ²

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ¹</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma lappusē.

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA-TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Laivas, laivas motora un kvadracikla iegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām

Mēs, _____
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

pieāvājam piegādāt jaunu laivu, laivas motoru un kvadraciklu:

_____ (marka, modelis)

atbilstoši tehniskajam piedāvājumam:

Tehniskā specifikācija	
KVADRACIKLS	
Ražotājs, modelis	
Iekārtas stāvoklis: jauns	
Riteņu piedziņa 4x4 ar iespēju pārslēgt uz 4x2	
Dzinēja jauda: vismaz 45 ZS	
Dzinēja tilpums: 500 – 600 cm ³	
Transmisija: automātiska CTV	
Degvielas bāka: vismaz 20 litri	
Sēdvietas: 2	
Piekabes āķis ar elektrības izvadu piekabeī: jābūt	
Reģistrācija CSDD: jābūt	
Piegādes laiks pēc līguma noslēgšanas: līdz 2 nedēļām	

Tehniskā specifikācija	
LAIVA	
Ražotājs, modelis	
Iekārtas stāvoklis: jauns	
Garums (m): 3,00 – 3,20	
Platums (m): 1,70 – 1,80	
Iekšējais garums (m): 2,00 – 2,20	
Iekšējais platums (m): 0,85 – 1,00	
Balona diametrs (m): 0,40 – 0,50	
Kolektoru skaits: 3	
Cilvēku skaits: 4	
Celtspēja, (kg): vismaz 500 kg	
Svars (kg): ne vairāk kā 50 kg	

Iespēja uzstādīt uzkarināmo dzinēju: jābūt	
KOMPLEKTĀCIJA: Pumpis/sūknis: 1 gab. Airis: 2 gab. Remonta komplekts: 1 gab. Sēdeklis: 2 gab.	
Reģistrācija CSDD: jābūt	
Piegādes laiks pēc līguma noslēgšanas: līdz 2 nedēļām	

Tehniskā specifikācija	
LAIVAS MOTORS	
Ražotājs, modelis	
Iekārtas stāvoklis: jauns	
Dzinējs: četraktu	
Dzinēja jauda: vismaz 19 ZS	
Dzinēja tilpums: 300 – 350 cm ³	
Cilindru skaits: 2 gab.	
Starteris: rokas atsietena	
Dzinēja vadība: rokas	
Pārnesumu pārslēgšana: F-N-R	
Kājas garums (cm): 510 +/- 3 cm	
Dzinēja svars (kg): līdz 45 kg	
Dzinēja pacelšana: rokas manuāla	
Degvielas tvertne ar degvielas pievadu: vismaz 20 litri	
Instrumentu komplekts: jābūt	
Instrukcija valsts valodā: jābūt	
Reģistrācija CSDD: jābūt	
Piegādes laiks pēc līguma noslēgšanas: līdz 2 nedēļām	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Piegādātās laivas, laivas motora un/vai kvadracikla marka, modelis	
Laika periods, kad veikta piegāde	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Piegādātās laivas, laivas motora un/vai kvadracikla marka, modelis	
Laika periods, kad veikta piegāde	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no _____;

Atsauksme no _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnušies ar iepirkuma „Laivas, laivas motora un kvadracikla iegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām” noteikumiem, piedāvājam piegādāt laivu, laivas motoru un kvadraciklu par šādu līgumcenu:

Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR (bez PVN)*
Laiva	Gab.	1	
PVN 21%:			
Kopā ar PVN:			

Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR (bez PVN)*
Laivas motors	Gab.	1	
PVN 21%:			
Kopā ar PVN:			

Preces nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena EUR (bez PVN)*
Kvadracikls	Gab.	1	
PVN 21%:			
Kopā ar PVN:			

* cena, kas tiek vērtēta.

Aplicinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazīnušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Cenā iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi un piegādes izdevumi.

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces garantijas nodrošināšanu un preces piegādi.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018.gada _____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs LV90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā šī līguma tekstā sauktas Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Laivas, laivas motora un kvadracikla iegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. SND 2018/____ (turpmāk-iespējamais) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018.gada ____ . _____ lēmums, protokols Nr. ____) un iepirkumam iesniegto Piegādātāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, un pērk, bet Piegādātājs atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Tehniskajai specifikācijai/Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) pārdod un nodod Pasūtītājam laivu, laivas motoru un kvadraciklu (turpmāk-Preces).

2. Norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa ir _____, _____ euro (_____ euro, ____ centi) (turpmāk - Līguma summa), un pievienotās vērtības nodoklis _____, _____ (_____ euro, _____ centi), kopā _____, _____ euro (_____ euro, ____ centi) (turpmāk - Līguma kopējā summa).

2.2. Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Piegādātāja izdevumi, kas nepieciešami Piegādātāja saistību izpildei Līguma ietvaros.

2.3. Pasūtītājs samaksu par Precēm veic 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Preču pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pēc Līguma 2.4.punktā norādītā rēķina saņemšanas dienas.

2.4. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par kvalitatīvām un laicīgi piegādātām Precēm, norādot katras piegādātās Preces vienības cenu.

2.5. Par Preču apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgs bankas apstiprināts maksājuma uzdevums.

3. Līguma izpildes termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei starp Pusēm.

3.2. Piegādātājs piegādā Preces līdz 2018.gada _____.

4. Preču nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Piegādātājs Līgumā noteiktā termiņā piegādā Preces un vienlaikus iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Preču pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros.
- 4.2. Pasūtītājs paraksta Preču pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstveidā sniedz motivētus iebildumus Preču pieņemšanai.
- 4.3. Ja 5 (piecu) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas tiek konstatēts, ka Piegādātājs nav ievērojis Līgumā un tā pielikumos noteiktās prasības, Pasūtītājs sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda Preču neatbilstību konkrētajai prasībai un tās novēršanas termiņu. Šajā punktā minētais akts ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa, arī tad, ja Piegādātājs atsakās to parakstīt.
- 4.4. Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš Preču neatbilstību Līgumam, aktā norādītajā termiņā. Piegādātājs rakstveidā paziņo par norādīto trūkumu novēršanu, un Pasūtītājs pēc Piegādātāja paziņojuma par trūkumu novēršanu saņemšanas veic atkārtotu Preču pieņemšanu Līgumā norādītajā kārtībā.
- 4.5. Gadījumā, ja aktā norādītās neatbilstības netiek novērstas, Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu par Precēm līdz brīdim, kad Piegādātājs pienācīgi izpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 4.6. Preces uzskatāmas par nodotu brīdī, kad Pušu atbildīgās personas paraksta Preču nodošanas-pieņemšanas aktu.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

- 5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šā Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja neizpilde vai izpildes apturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 5.2. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos, pievienojot kompetentas institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.
- 5.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 5 (piecām) dienām, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusīgā kārtā pārtraukt Līgumu.

6. Kvalitāte un garantijas

- 6.1. Piegādātājs pilnā apjomā atbild par piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem. Piegādātājs apliecina, ka piegādātās Preces atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, atbilst šāda veida Precēm izvirzāmiem kvalitātes standartiem un vispārpieņemtām kvalitātes prasībām.
- 6.2. Piegādātājs nosaka Preču garantijas laiku 12 (divpadsmit) mēneši, kurš skaitāms no Preču pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas, ja tiek ievēroti ekspluatācijas noteikumi.
- 6.3. Ja 1 (viena) gada laikā pēc Preču pieņemšanas Pasūtītājs konstatē atkāpes no Pušu saskaņotās specifikācijas, kvalitātes, daudzuma vai citiem Līguma noteikumiem, vai slēptus defektus, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samainīt konkrēto Preci pret ekvivalentu, Līguma un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu Preci, savstarpēji noteiktā termiņā. Par minēto faktu sastāda defektu aktu, kurā Pasūtītājs norāda Piegādātājam uz atklātajiem konkrētās Preces defektiem.
- 6.4. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču trūkumiem un/vai bojājumiem, tai skaitā par Preču slēptajiem trūkumiem, kuri netika atklāti nododot Preces, un apņemas novērst šādus trūkumus un/vai bojājumus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja. Par nepieciešamību novērst Preču trūkumus un/vai bojājumus Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli.

Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.

6.5. Ja trūkumi un/vai bojājumi netiek novērsti norādītajā laika periodā, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam tā samaksāto vērtību par Preci, kurai konstatēti trūkumi un/vai bojājumi.

6.6. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās Preces, ja tās zaudējušas kvalitāti tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis Preču ekspluatācijas noteikumus.

7. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

7.1. Piegādātājs apņemas:

7.1.1. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Līguma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā;

7.1.2. nodrošināt Preču atbilstību Finanšu un Tehniskajam piedāvājumam (1., 2.pielikums);

7.1.3. nodrošināt Līguma izpildi 3.2.punktā noteiktajā termiņā.

7.1.4. reģistrēt Preces normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

7.2. Pasūtītājs apņemas:

7.2.1. saskaņā ar Līgumu pieņemt un samaksāt par kvalitatīvām un laicīgi piegādātām Precēm, parakstot Preču pieņemšanas – nodošanas aktu;

7.2.2. pārbaudīt Preču atbilstību Finanšu un Tehniskajam piedāvājumam (1., 2.pielikums).

7.3. Pušu atbildība:

7.3.1. par Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas;

7.3.2. ja Piegādātājs neievēro Līguma 3.2. punktā noteikto termiņu, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas;

7.3.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes;

7.3.4. gadījumā, ja Piegādātājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

8. Fizisko personu datu aizsardzība

8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

8.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

8.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

8.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

8.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības

pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

9. Strīdu atrisināšanas kārtība

9.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā.

9.2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par konkrētu domstarpību risinājumu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10. Citi nosacījumi

10.1. Līguma grozījumi ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Pušu parakstīšanas.

10.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji vienojoties.

10.3. Pušu atbildīgās personas Līguma saistību izpildei:

10.3.1. no Piegādātāja puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____;

10.3.2. no Pasūtītāja puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

9.5. Pasūtītāja atbildīgā persona ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, darbu/pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai pakalpojumu izpildes termiņus vai pakalpojumu apjomus.

9.6. Līgums sastādīts un noslēgts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (diviem) pielikumiem, 1.pielikums uz ___ lapas, 2.pielikums uz ___ lapas, no kuriem vienu Līguma eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Piegādātājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu juridiskās adreses un bankas rekvizīti

Pasūtītājs:

Saulkrastu novada dome

reģ. Nr. 90000068680

Juridiskā adrese: Raiņa iela 8,

Saulkrasti, LV-2160

Valsts Kase

Konts: LV68TREL980241501800

Bankas kods: TREL LV2X

Piegādātājs:

Reģ. Nr.

Juridiskā adrese:

AS

Konts:

Bankas kods:

_____ A.Gavars

2018.gada _____

2018.gada _____