

## **KOKMATERIĀLU MUTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI**

*Noteikumi izdoti saskaņā ar  
Publiskās personas mantas atsavināšanas likumu*

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk izsole), tiek pārdoti Saulkrastu novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldības) piederoši kokmateriāli krautuvē, Akācijas ielā 4, Saulkrastos:
  - 1.1. Kokmateriālu apjoms krautuvē:  
Priedes papīrmalka 53,11 m<sup>3</sup>;  
Tara (garums 3,1m) 19,69 m<sup>3</sup>;  
Zāģbaļķi (garums 4,1m) 37.21 m<sup>3</sup>;  
Zāģbaļķi (garums 6,1m) 114.81 m<sup>3</sup>.
  - 1.2. Kokmateriāli izsolē tiek pārdoti kopā, nedalot tos pa sortimentiem.
2. Kokmateriālu nosacītā cena jeb izsoles sākumcena **14 396,00 euro** (četrpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši euro, 00 centi). Norādītajā cenā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis. Ar pievienotās vērtības nodokli neapliekamai personai pie nosolītās cenas pieskaita pievienotās vērtības nodokli.
3. Izsoles mērķis - pārdot kokmateriālus par iespējami augstāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās mutiskā izsolē.
4. Izsoles rīkotājs ir ar Saulkrastu novada Domes (turpmāk – Dome), 2017.gada 28.jūnija lēmumu Nr.83 apstiprinātā Īpašumu izsoles komisija (turpmāk - izsoles komisija).
5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt kokmateriālu krautuvi dabā Akācijas ielā 4, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, saskaņojot apskates laiku pa tālruna Nr. 67142518.
6. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija notiek saskaņā ar laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Saulkrastu Domes Ziņas” publicēto informāciju.
7. Izsoles dalībnieki pirms izsoles iesniedz nodrošinājumu 10% apmērā no izsolāmās mantas nosacītās cenas, iemaksājot to Saulkrastu novada domes, reģistrācijas Nr. 90000068680, bankas kontā Nr. LV78UNLA0050008528948, kas atvērta AS "SEB Banka". Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.

### **II Informācijas publicēšanas kārtība**

8. Informācija par izsoli tiek publicēta laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un informatīvajā izdevumā „Saulkrastu domes ziņas”. Paziņojumu par izsoli izliek redzamā vietā pašvaldības ēkā, kā arī mājas lapā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv)  
Sludinājumā tiek norādīts:
  - izsolāmās mantas nosaukums;
  - kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;
  - izsolāmās mantas apskates vietu un laiku;
  - pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
  - izsolāmās mantas nosacīto cenu;
  - izsoles veidu.

### III Izsoles dalībnieki

9. Par izsoles dalībnieku var būt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem ir tiesības iegādāties kokmateriālu.
10. Juridiskā persona, kā arī personālsabiedrība iesniedz kokmateriālu izsoles rīkotājam apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu un attiecīgās institūcijas lēmumu par kokmateriālu iegādi.
11. Izsoles dalībnieki – juridiskas personas izsolei netiek pielaisti, ja izsoles dienā izsoles komisija konstatē, ka attiecīgās juridiskās personas darbība ir apturēta ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu.
12. Izsoles dalībnieki, kas vēlas piedalīties izsolē, **iemaksā nodrošinājumu 10%** apmērā no kokmateriālu nosacītās cenas – **1439.60 euro** (viens tūkstotis četri simti trīsdesmit deviņi euro 60 centi) apmērā.
13. Izsoles dalībnieki, kas nav iemaksājuši nodrošinājumu, izsolei netiek pielaisti.
14. Izsoles dalībnieki – juridiskas personas izsolei netiek pielaisti, ja izsoles dienā izsoles komisija konstatē, ka attiecīgās juridiskās personas darbība ir apturēta ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu.

### IV Dalībnieku reģistrācijas kārtība

15. Izsoles dalībnieki reģistrējas izsolei Saulkrastu novada domē 102. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, ne vēlāk kā līdz **2018. gada 24.jūlijā plkst. 9.45**.
16. Izsoles dalībnieki, kuri vēlas reģistrēties izsolei, iesniedz izsoles komisijai šādus dokumentus:
  - 16.1. fiziska persona:
    - 16.1.1. Saulkrastu novada domei adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem (pielikums Nr.1);
    - 16.1.2. pasas vai cita personu apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);
    - 16.1.3. nodrošinājuma samaksu apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu);
  - 16.2. juridiska persona (arī personālsabiedrība):
    - 16.2.1. Saulkrastu novada domei adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem (pielikums Nr.2);
    - 16.2.2. apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
    - 16.2.3. attiecīgās institūcijas lēmumu par kokmateriālu iegādi;
    - 16.2.4. nodrošinājuma samaksu apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu);
    - 16.2.5. juridiskās personas pārstāvja pilnvaru.
17. Pirms izsoles tās dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā (3.pielikums), kurā jānorāda šādas ziņas:
  - 17.1. dalībnieka kārtas numurs;
  - 17.2. izsoles dalībnieka vārds un uzvārds (juridiskās personas pilns nosaukums);
  - 17.3. izsoles dalībnieka juridiskā adrese;
  - 17.4. atzīme par dalības maksas un nodrošinājuma samaksu;
  - 17.5. izsoles dalībnieka paraksts.

### V Izsoles norise

18. **Izsole notiks 2018. gada 24.jūlijā** Saulkrastu novada pašvaldības ēkā, otrā stāva zālē Raiņa iela 8, Saulkrastos, **plkst. 10.00**.
19. Izsoles dalībnieki pirms izsoles ar savu parakstu iesniegumā (1., 2.pielikums) apliecina, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem un ir saņēmuši izsoles reģistrācijas apliecību (4. pielikums). Izsoles reģistrs ir izsoles noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

20. Atklājot izsoli, izsoles rīkotājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādītā saraksta, kurā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu.
21. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs vai izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš atklājot izsoli, nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo objektu un paziņo tā sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, t.i. par **200,00 euro** (divi simti *euro* 00 centi).
22. Izsole tiek protokolēta. Izsoles protokolā ieraksta visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā.
23. Izsoles dalībnieki pēc izsoles vadītāja aicinājuma uzsāk solīšanu. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja piedāvāto cenu.
24. Pārsolīšanai beidzoties, izsoles vadītājs trīs reizes jautā, vai neviens nesola vairāk. Ja pēc trešās reizes neseko pārsolījums, izsoles vadītājs izdara piesitienu ar āmuru un paziņo, ka pārsolījumus vairs nepieņem un izsolītie kokmateriāli ir pārdoti.
25. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
26. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis augstāko cenu un ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu pirkt kokmateriālu par nosolīto, protokolā norādīto cenu.
27. Izsoles rīkotājs apstiprina izsoles protokolu septiņu dienu laikā pēc izsoles.
  
28. Izsoles dalībnieki, kas piedalās izsolē, bet nav nosolījuši nekustamo īpašumu, pēc izsoles beigām iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu par izsoles nodrošinājuma naudas atgriešanu, norādot bankas kontu un bankas nosaukumu, kurā ieskaitāms iemaksātais nodrošinājums.
29. Nodrošinājums tiek atmaksāts, ja izsole ir atzīta par spēka neesošu izsoles rīkotāja vainas dēļ.
30. Nodrošinājuma nauda pārējiem izsoles dalībniekiem tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 28.punktā noteiktā iesnieguma saņemšanas, izņemot 31.punktā noteiktos gadījumus.
31. Drošības nauda attiecīgajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāta, ja:
  - 31.1. Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas;
  - 31.2. Izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona nav ieradusies uz izsoli un/vai atteikusies no dalības izsolē;
  - 31.3. Izsoles dalībnieks atsakās parakstīt izsoles protokolu par cenu;
  - 31.4. Izsoles uzvarētājs neparaksta izsoles protokolu, vai neparaksta objekta pirkuma līgumu, vai neveic pirkuma summas maksājumus noteiktajā termiņā..
32. Neatmaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta Saulkrastu novada pašvaldības budžetā.
33. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis kokmateriālu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai, un saņem izziņu norēķiniem par izsolē iegūto kokmateriālu.
34. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis kokmateriālu, piedāvāto augstāko summu par nosolīto kokmateriālu samaksā piecu darba dienu laikā no izsoles dienas, iemaksājot to šo noteikumu 7.punktā noteiktajā bankas kontā. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.
35. Ja nosolītājs piecu darba dienu laikā no izsoles dienas nav samaksājis nosolīto cenu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, bet mantas atsavināšana turpināma Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā.
36. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, izsoles komisija par to informē pircēju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

37. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kokmateriāla pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
38. Ja noteiktajā reģistrācijas termiņā ir reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks un tas ir ieradies uz izsoli, izsoles komisija lemj par kokmateriālu pārdošanu vienīgajam izsoles dalībniekam par nosacīto cenu, paaugstinot to par vienu soli.
39. Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.

#### **VI Izsoles rezultātu apstiprināšana**

40. Izsoles komisija sagatavo izsoles protokolu un apstiprina to septiņu dienu laikā pēc izsoles. Izsoles komisija izsoles protokolu iesniedz Saulkrastu novada domei apstiprināšanai.
41. Saulkrastu novada dome izsoles rezultātus apstiprina kārtējā sēdē (ja ir saņemts izsoles noteikumu 34.punktā paredzētais maksājums), taču ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc 34.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas. Saulkrastu novada dome neapstiprina izsoles rezultātus Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 35.pantā noteiktajos gadījumos.

#### **VII Līguma slēgšanas un norēķina kārtība**

42. Kokmateriālu nosolītājs septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēdz ar Saulkrastu novada domi pirkuma līgumu.
43. Izsoles dalībniekiem ir tiesības ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas iesniegt sūdzību Saulkrastu novada domē par izsoles komisijas veiktajām darbībām.

#### **VIII Nenotikusi izsole**

44. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
  - 44.1. izsolē nav ieradies neviens solītājs;
  - 44.2. neviens no tiem, kas ieradušies izsolē, nepārsola sākumcenu;
  - 44.3. nosolītājs noteiktā termiņā nesamaksā visu summu, kas no viņa pienākas.

Domes priekšsēdētājs

Ervīns Grāvītis

„Kokmateriālu mutiskas izsoles noteikumu”  
Pielikums Nr.1

**Fiziskas personas  
iesniegums par piedalīšanos izsolē**

---

(vārds uzvārds, personas kods)

---

(adrese pasta sūtījumiem)

---

(tālrunis, e-pasts)

Piesaku dalību Saulkrastu novada domes atsavināmās kustamā mantas –kokmateriālu krautuvē mutiskai izsolei, kas notiks 2018.gada 24.jūlijā.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piekrītu savai personas datu apstrādei atsavināmās kustamās mantas iegādes mērķiem.

Pieteikumam pievienoju dokumentus:

Vārds uzvārds \_\_\_\_\_

paraksts \_\_\_\_\_

„Kokmateriālu mutiskas izsoles noteikumu”  
Pielikums Nr.2

**Juridiskas personas  
iesniegums par piedalīšanos izsolē**

Saulkrastos

2018.gada \_\_\_\_ .jūlijā

---

(juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

---

(adrese pasta sūtījumiem)

---

(kontaktpersona, tālrunis, e-pasts)

Piesaku dalību Saulkrastu novada domes atsavināmās kustamā mantas –kokmateriālu krautuvē mutiskai izsolei, kas notiks 2018.gada 24.jūlijā.

Pieteikumam pievienoju dokumentus:

---

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRS

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Dalības Nr. izsolē</i>	<i>Vārds, uzvārds juridiskas pers. nosaukums</i>	<i>Adrese, tālrunis</i>	<i>Atzīme par izsoles noteikumu saņemšanu</i>	<i>Atzīme par nodrošinājuma samaksu</i>	<i>Paraksts</i>

Reģistrators \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

**4.pielikums**  
**24.07.2018. kokmateriālu krautuvē**  
**mutiskas izsoles noteikumiem**

Saulkrastu novada dome, reģ. Nr. 90000068680, Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV - 2160

**REGISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. \_\_\_\_\_**

---

(izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods)

dzīv.

---

(adrese, tālruna Nr.)

---

samaksājis nodrošinājumu **1439.6 euro** (viens tūkstotis četri simti trīsdesmit deviņi euro 60 centi) un ieguvis tiesības piedalīties izsolē, kura notiks 2018. gada 24.jūlijā plkst. 10.00 Saulkrastu novada domes zālē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, un kurā tiks izsolīti Saulkrastu novada pašvaldībai piederoši kokmateriāli krautuvē.

APLIECĪBA izdota 2018. gada \_\_\_\_\_

Reģistrators \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)