



**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2018.gada 17.jūlija  
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ B.Veide

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

# **ZIVJU RESURSU PAVAIROŠANA UN ATRAŽOŠANA PUBLISKAJĀS ŪDENSTILPĒS SAULKRASTU NOVADA TERITORIJĀ 2018.GADĀ**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/28

**Saulkrastos, 2018**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** SND 2018/28

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkumu un tā dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas juriste Vita Timermane, tālruņa numurs: 66938747, e-pasta adrese: <a href="mailto:vita.timermane@saulkrasti.lv">vita.timermane@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Anita Līce tālruņa numurs: 67142515, e-pasts: <a href="mailto:anita.lice@saulkrasti.lv">anita.lice@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), › sadaļā „Dome” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”- <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 106.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Vitas Timermanes, iepriekš zvanot pa tālruni 66938747.

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 30.jūlijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **106.kabinetā** vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;

1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### 1.4. Cita informācija:

1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;

1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz **triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;

1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;

1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmets:

„Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2018.gadā”.

#### 2.1.1. Iepirkuma priekšmets:

**1.projekts** – Dabisko nārstu vietu atjaunošana un dabisko dzīvotņu kvalitātes uzlabošana Pēterupē Saulkrastu novada teritorijā.

**2.projekts** – Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2018.gadā.

2.2. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV): 77700000-7 (Zvejniecībai raksturīgie pakalpojumi).

#### 2.3. Līguma termiņš:

**1.projekta** aktivitātēm – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 30.augustam;

**2.projekta** aktivitātēm - no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 30.oktobrim.

2.6. Projektos paredzēts nodrošināt aizsargājamo sugu, tai skaitā lašveidīgo zivju (taimiņu *Salmo trutta*), saglabāšanos un to dabisku atjaunošanos upēs Saulkrastu novada teritorijā, kā arī veikt upju dabisko nārsta vietu atjaunošanu un nodrošinot nārsta migrācijas iespējas.

2.7. Līguma izpildes vieta – Saulkrastu pašvaldības administratīvā teritorija.

## 3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

### 3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2018.gadā” ar identifikācijas Nr. SND 2018/28**

**„Neatvērt līdz 2018.gada 30.jūlijam plkst.11.00”;**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.1.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

3.1.2.2. Tehniskais piedāvājums;

3.1.2.3. Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi;

3.1.2.4. Finanšu piedāvājums.

- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p><b>4.1. Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. <b>Piegādātājs</b> var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p>4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  <u>Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>

<u>izpildi.</u>	
<p>4.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.1.5. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4. pielikums), kur pretendents norāda:</p> <p>a) Vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>);</p> <p>b) Piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu;</p> <p>c) Citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
<p><b>4.2.</b> Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām</p>	<p>a) apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (1.pielikums).</p> <p>b) reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a></p>
<p><b>4.3.</b> Pakalpojuma sniedzējam jābūt pieredzei Zivju fonda projektu realizācijā ar pietiekamiem tehniskajiem un cilvēku resursiem.</p>	<p>Pievienots saraksts par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sekmīgi īstenotajiem līdzīgajiem pakalpojuma līgumiem, kurus īstenojis pretendents (3.pielikums). Par līdzīgu līgumu tiks atzīts tāds līgums, kura līguma priekšmets ir Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs.</p>

## 5.TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

5.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajai specifikācijai atbilstoši pakalpojumi iekļaujot visus nepieciešamos resursu (t.sk. degvielas, eļļas, ķēdes, aprīkojuma) izdevumus, kas būs nepieciešami projekta īstenošanai (4.pielikums).
- 6.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3. Pretendents, nosakot cenu, ņem vērā un iekļauj cenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

## 7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

### 7.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

### 7.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

- 7.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
  - 7.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
  - 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.
- 7.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**
- 7.3.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
  - 7.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 7.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
- 7.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
  - 7.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
  - 7.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
  - 7.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

## **8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 8.1 Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 8.2 Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3 Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4 Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5 Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6 Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.7 Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto
- 8.8 Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.9 Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā

minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

8.10 Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.11 Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## **9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Komisijas tiesības:**

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

### **9.2. Komisijas pienākumi:**

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo

tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **11. Pielikumi**

**11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- tehniskā specifikācija (2.pielikums).
- pretendenta pieredze (3.pielikums).
- finanšu piedāvājums (4.pielikums).
- līguma projekts (5.pielikums).

**11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.**



## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2018.gadā” ar ID Nr. SND 2018/28.

Pretendents atbilst  neatbilst  mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>1</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- mums ir nepieciešamā kompetence un pieredze, sertificēts un kompetents personāls, kas ir nepieciešami iepirkuma līguma sekmīgai izpildei atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_ ;
- piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš:

1. projekts- laikā periodā no \_\_\_\_\_  
(aizpilda pretendents)

2. projekts- laikā periodā no \_\_\_\_\_  
(aizpilda pretendents)

- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

<sup>1</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija lēmumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt  
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)



<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>2</sup></i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Juridiskā adrese:

---

Korespondences adrese:

---

Bankas rekvizīti:

---

Kontaktpersona:

---

Tālruņa numurs:

---

Faksa numurs:

---

E-pasta adrese:

---

Datums

---

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1.projekts

#### Dabisko nārsta vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā

Nr.p.k.	Darba apraksts	Pretendenta piedāvājums (apraksts par veicamajām aktivitātēm)
1.	Pēterupes upes posma Saulkrastu pašvaldības robežās atbrīvošana no koku sagāzumiem (50 m <sup>3</sup> ) un bebru dambju nojaukšana (31 m <sup>3</sup> ).	
2.	Mākslīgo akmens krāvumu nojaukšana (20 m <sup>3</sup> ) un nārsta vietu iekārtošana (11 000 m <sup>2</sup> ).	
3.	Situācijas izvērtējuma izstrādāšana atbilstoši zinātniskā institūta „BIOR” izstrādātajai metodikai „Metodika zivju dabisko dzīvotņu un nārsta vietu atjaunošanas projektu rezultātu monitoringam”.	
4.	Aprīkojuma un papildmateriālu nodrošināšana.	

### 2.projekts

#### Zivju resursu pavairošana un atražošanas Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2018. gadā

Nr.p.k.	Darba apraksts	Pretendenta piedāvājums (apraksts par veicamajām aktivitātēm)
1.	Taimiņu vaislinieku uzglabāšanas vietas (būra) atvešana, ievietošana, uzstādīšana, apkopšana, apsardze (visu diennakti).	
2.	Taimiņa vaislinieku zveja: 25 māģītes ar vidējo svaru 3.5kg. (25x3,5)=87,50 kg.	
3.	Taimiņa vaislinieku zveja: 25 tēviņi ar vidējo svaru 2,5kg.(25x2,5)=62,50 kg.	
4.	Taimiņa vaislinieku nogādāšana uz zivju audzētavu „Tome”, Tomes pagastā, Ķekavas novadā.	

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---

**PRETENDENTA PIEREDZE**

( 2015., 2016., 2017.gads)

\_\_\_\_\_ (vieta), \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. Nr. \_\_\_\_\_

Nr.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis	Līguma summa (EUR)	Darbu veikšanas periods (gads/mēnesis)

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt Zivju resursu pavairošanu un atražošanu publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2018.gadā līguma izpildes periodā par **šādu līgumcenu:**

Pakalpojuma nosaukums	Cena, EUR bez PVN	PVN, EUR	Cena, EUR ar PVN
<b>1.projekts:</b> Dabisko nārstu vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā			
<b>2.projekts:</b> Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2018.gadā			
<b>PAVISAM KOPĀ</b>			

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---



## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018.gada \_\_\_\_.

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs LV90000068680, juridiskā adrese Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk- Izpildītājs), no otras puses (turpmāk abas kopā – Puses), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2018.gadā”, ID Nr. SND 2018/28 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_\_\_ lēmums, protokols Nr.\_\_\_\_) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs veic zivju resursu pavairošanu un atražošanu publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2018.gadā”, ID Nr. SND 2018/28 nolikumu un Izpildītāja iesniegto tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojums tiek sadalīts 2 projektos:
  - 1.2.1. 1.projekts – „Dabisko nārsta vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā”;
  - 1.2.2. 2.projekts – „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2018.gadā”.
- 1.3. Projekta ietvaros Izpildītājs nodrošina aizsargājamo sugu, tai skaitā lašveidīgo zivju (taimiņu *Salmo trutta*), saglabāšanos un to dabisku atjaunošanos upēs Saulkrastu novada teritorijā, veicot to dabisko nārsta vietu atjaunošanu un nodrošinot nārsta migrācijas iespējas.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa tiek noteikta:
  - 2.1.1. 1.projektam „Dabisko nārsta vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā”- \_\_\_\_\_ euro (summa vārdiem), tajā skaitā PVN 21% apmērā \_\_\_\_\_ euro (summa vārdiem);

- 2.1.2. 2.projektam „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2018.gadā”- \_\_\_\_\_ euro (summa vārdiem), tajā skaitā PVN 21% apmērā \_\_\_\_\_ euro (summa vārdiem).
- 2.2. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_\_ euro (summa vārdiem). Līguma kopējā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei šā Līguma ietvaros.
- 2.3. Līguma summa par 1.projekta aktivitātēm tiek apmaksāta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 2.4. Līguma summa par 2.projekta aktivitātēm tiek apmaksāta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 2.5. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.6. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

### **3. Līguma izpildes termiņš**

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Pakalpojuma izpilde:
  - 3.2.1. 1.projekta aktivitātēm - no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 30.augustam;
  - 3.2.2. 2.projekta aktivitātēm - no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 30.oktobrim.

### **4.Pušu pienākumi un tiesības**

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
  - 4.1.1.pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi, kā arī par citiem ar Līgumu saistītiem jautājumiem;
  - 4.1.2.garantē Līgumā noteikto Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, un apņemas 3 (trīs) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža par saviem līdzekļiem novērst un atrisināt pretenzijā norādītās problēmas un nepilnības;
  - 4.1.3.Izpildītājs, parakstot Līgumu, apstiprina, ka viņam ir atbilstošs tehniskais nodrošinājums Pakalpojuma veikšanai.
- 4.2. Izpildītāja tiesības:
  - 4.2.1. uzņemt pilnu atbildību par savu darbinieku drošību Pakalpojuma izpildes gaitā;
  - 4.2.2. saņemt samaksu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
  - 4.3.1.pēc Izpildītāja pieprasījuma apņemas nodrošināt Izpildītāju ar nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma veikšanai un nodrošināt Pakalpojuma pieņemšanu;
  - 4.3.2.savlaicīgi un pilnā apmērā veikt maksājumus par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 2.3. un 2.4.punktu;
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 4.4.1.pieprasīt no Izpildītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi;
  - 4.4.2. vienusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai arī atsakās pildīt Līgumu.

### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 5.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.2.1. apakšpunktā noteikto saistību izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 5.3. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.2.2. apakšpunktā noteikto saistību izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.2. apakšpunktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 5.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti nokavē Līgumā 2.3.punktā noteikto atmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 5.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti nokavē Līgumā 2.4.punktā noteikto atmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.2. apakšpunktā noteiktās summas.
- 5.6. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgumu izbeidz Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt Līguma saistības.
- 5.8. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu Izpildītājs un/vai Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.

## **6. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība**

- 6.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad abas Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 6.2. Par Līgumā noteikto un pilnībā izpildīto Pakalpojumu par konkrētu projektu, tiek sastādīts un parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts 2 (divos) eksemplāros, kuru paraksta Izpildītājs no savas puses un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai.
- 6.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līgumā noteiktā Pakalpojuma saņemšanas par konkrēto projektu, izskata un paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.
- 6.4. Pieņemot Pakalpojumu par konkrēto projektu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam, tā pielikumiem, vai iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus, un to izpildes termiņu.
- 6.5. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 6.4.punktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā arī gadījumos, ja trūkumi atklātos pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina apmaksas.
- 6.6. Ja Pasūtītājs Līguma 6.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto Pakalpojumu.



- 6.7. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kad Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.

### **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses nav atbildīgas viena pret otru par daļēju vai pilnīgu no Līguma izrietošo saistību neizpildi, ka Līgums netiek pildīts tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ (tajā skaitā stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, un tml., kā arī jebkuri ārkārtas apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst), kas pamatoti liedz Pusei pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības. Šajā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā pastāv minētie apstākļi, ja Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otrai Pusei Līguma 7.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Puses par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, kas ietekmē Puses Līguma saistību izpildi, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk, kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

### **8.Fizisko personu datu aizsardzība**

- 8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 8.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 8.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 8.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

### **9.Strīdu izskatīšanas kārtība un līguma spēkā esamība**

- 9.1. Visi strīdi un domstarpības, saistītas ar Līguma izpildīšanu, tiek noregulēti, Pusēm savstarpēji vienojoties un atbilstoši Līguma nosacījumiem. Gadījumā, ja Puses nevienojas, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Par šī Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atbildība iestājas par katru

- līgumslēdzēju vai to pārstāvju iesaistīto trešo personu darbību vai bezdarbību, kurā kāda no līgumslēdzēju pusēm vai trešā persona ir vainojama.
- 9.3. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 9.4. Līguma grozījumi un papildinājumi ir uzskatāmi par spēkā esošiem tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti.
- 9.5. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
- 9.5.1. No Pasūtītāja puses: Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājs – Pauls Lielmanis, tālrunis: 28322033, e-pasts: [pauls.lielmanis@saulkrasti.lv](mailto:pauls.lielmanis@saulkrasti.lv);
- 9.5.2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_ (amats), tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 9.6. Atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, darbu/pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu, bet tās nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai pakalpojumu izpildes termiņus vai pakalpojumu apjomus.
- 9.7. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar 1.pielikumu uz \_\_\_\_\_ lapas, 2.pielikumu uz \_\_\_\_\_ lapas, no kuriem vienu saņem Pasūtītājs, bet otru Izpildītājs.

## 10. Pušu rekvizīti

### Pasūtītājs

Saulkrastu novada dome  
 Reģistrācijas Nr. LV 90000068680  
 Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
 Saulkrastu novads, LV-2160,  
 Valsts kase  
 Konta Nr.LV68TREL9802415018000

### Izpildītājs

Nosaukums  
 Reģistrācijas Nr.  
 Juridiskā adrese  
 Konts:  
 Banka:  
 Bankas kods:

\_\_\_\_\_ A.Gavars

\_\_\_\_\_

2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_

2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_