



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2018. gada 3.jūlija  
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ B. Veide

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

# **BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA SAULKRASTU SOCIĀLĀ DIENESTA UN DIENAS APRŪPES CENTRA ĒKAI STIRNU IELĀ 23A**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/23/ERAF

**Saulkrastos, 2018**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** SND 2018/23/ERAF

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas juriste Kristīne Felkere, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: <a href="mailto:kristine.felkere@saulkrasti.lv">kristine.felkere@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas galvenais speciālists Juris Gailis, tālruņa numurs: 27859707, e-pasta adrese: <a href="mailto:juris.gailis@saulkrasti.lv">juris.gailis@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Pašvaldība” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;

1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Kristīnes Felkeres, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 16.jūlijam, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu

- personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
  - 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
  - 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.
- 1.4. Cita informācija:**
- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
  - 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
  - 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
  - 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets: Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a.**
- 2.2. **Projekta nosaukums: Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai.**
- 2.3. **Iepirkuma priekšmeta CPV kodi:**
  - 71240000-2 (Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi)
  - 71242000-6 (projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana).
  - 71248000-8 (projekta un dokumentācijas autoruzraudzība).
- 2.4. **Līguma izpildes termiņš: 9 (deviņi) mēneši** no līguma noslēgšanas brīža, :
  - **6 (sešu) mēnešu** laikā no līguma noslēgšanas dienas jāiesniedz pasūtītājam būvprojekts ekspertīzes veikšanai.
  - **2 (divu) mēnešu** laikā pēc būvprojekta saņemšanas pasūtītājs nodrošina būvprojekta ekspertīzes veikšanu.
  - **1 (viena) mēneša** laikā pēc Būvprojekta ekspertīzes veikšanas izpildītājs iesniedz pasūtītājam Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu būvprojektu, par kuru saņemts pozitīvs būvprojekta ekspertīzes atzinums.

**Termiņš autoruzraudzības veikšanai** – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (8-9 Mēneši, Būvdarbus plānots pabeigt 2019./2020.gadā)
- 2.5. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs: zemākā piedāvātā cena.**

## 2.6. Līguma izpildes vieta: Stirnu iela 23a, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

<b>2.7. Objekta apskate</b>	<p>a) Lai izvairītos no būtiskām kļūdām aprēķinos un tehniskā projekta risinājumos un, lai objekta pārbūves pasākumi tiktu plānoti atbilstoši reālajai situācijai, nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai, pirms piedāvājuma iesniegšanas no pretendenta puses <b>ir vēlama</b> pārbūvējamā objekta detalizēta tehniskā apsekošana, par ko pasūtītājam jāiesniedz apliecinājums par objekta apsekošanu atbilstoši pievienotajai formai (6.pielikums), kuru pretendents pievieno piedāvājumam;</p> <p>b) pasūtītājs organizē objekta apskati <b>2018.gada 6.jūlijā, plkst. 10:00</b>. Tikšanās vieta – Stirnu iela 23a, Saulkrastos, Saulkrastu novadā;</p> <p>c) pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: <a href="mailto:kristine.felkere@saulkrasti.lv">kristine.felkere@saulkrasti.lv</a>, ne vēlāk kā līdz <b>2018.gada 5.jūlijam, plkst. 17:00</b>;</p> <p>d) ja pretendents uz objekta apskati nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apskati saskaņo ar Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas galveno speciālistu Juri Gaili, tālruņa numurs: 27859707, e-pasta adrese: <a href="mailto:juris.gailis@saulkrasti.lv">juris.gailis@saulkrasti.lv</a>.</p>
-----------------------------	---

## 3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

### 3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a”, identifikācijas Nr. SND 2018/23/ERAF. Neatvērt līdz 2018. gada 16.jūlijam, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, viens eksemplārs ar norādi **„ORIGINĀLS”**, otrs eksemplārs – **piedāvājuma KOPIJA ieskenētā pdf formātā** uz elektroniskā datu nesēja (CD). Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.

3.1.3. pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

### **3.2. Piedāvājuma nodrošinājums:**

- 3.2.1. Kopā ar iepirkuma piedāvājumu Pretendents iesniedz arī piedāvājuma nodrošinājumu 900.00 *euro* (deviņi simti *euro* un 00 centi) apmērā.
- 3.2.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 3.2.2.1. līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim;
  - 3.2.2.2. līdz piedāvājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 3.2.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā, un galvotājam jāizmaksā pasūtītājam Nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai, ja pretendents atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.
- 3.2.4. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:
- 3.2.4.1. bankas garantija;
  - 3.2.4.2. apdrošināšana par piedāvājuma nodrošinājuma summu.
  - 3.2.4.3. naudas iemaksa Pasūtītāja kontā Nr. LV78UNLA0050008528948, AS SEB banka, kods: UNLALV2X, ar norādi: „Pretendents: \_\_\_\_\_, Iepirkuma SND 2018/23/ERAF piedāvājuma nodrošinājums

3.2.5. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:

- 3.2.5.1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 3.2.5.2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
- 3.2.5.3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
- 3.2.5.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
- 3.2.5.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No. 758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

3.2.6. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:

- 3.2.6.1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 3.2.6.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinātais dokuments;
- 3.2.6.3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
- 3.2.6.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam.

3.2.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

3.2.8. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- 3.2.8.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 3.2.8.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
- 3.2.8.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

#### **4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPĪRKUMĀ**

##### **4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti**

<b>Prasība:</b>	<b>Iesniedzamais dokuments:</b>
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.
4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu	Pretendenta un personas, uz kuras

<p>personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>
<p>4.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes.</p>	<p>a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārlicināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>.</p> <p>b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>);</p> <p>c) ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>4.1.6. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017. g.) (pasūtītājs pieredzi apliecinājošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīgu būvprojektu izstrādi. Būvprojektiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem attiecīgajā būvvaldē, kur katrs būvprojekts atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) objekts, kuram izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, atbilstoši LBN 208-15 prasībām, ir <b>publiska ēka</b> (ja objekts atrodas ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas ēkas definīcijai);</p> <p>b) ēkas būvtilpums, kurai izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, ir ne mazāks kā 1500 m<sup>3</sup>.</p>	<p><b>a)</b> informācija par pretendenta pieredzi (4.pielikums);</p> <p><b>b)</b> attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes un būvvaldes akcepts par katru norādīto būvobjektu.</p>

<p><i>Par iepriekšminētajiem pakalpojumiem saņemtas pozitīvas pasūtītāja atsauksmes, kurās norādīti veikto pakalpojumu raksturojumi tādā apjomā un sastāvā, lai apliecinātu iepirkuma nolikumā pieprasīto pieredzi.</i></p>	
<p>4.1.7. Pretendentam jānodrošina šādi sertificēti galvenie speciālisti:</p> <p>4.1.7.1. <b>Būvprojekta vadītājs</b>, kuram iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2015., 2016., un 2017.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzvērtīgu būvprojektu izstrādē kā būvprojekta vadītājam (<i>būvprojekts ir pabeigts un akceptēts būvvaldē</i>), kur <u>katrs</u> būvprojekts atbilst <u>šādām prasībām</u>:</p> <p>4.1.7.1.1. objekts, kuram izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, atbilstoši LBN 208-15 prasībām, ir <b>publiska ēka</b> (<i>ja objekts atrodas ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas ēkas definīcijai</i>);</p> <p>4.1.7.1.2. ēkas būvtilpums, kurai izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, ir ne mazāks kā 1500 m<sup>3</sup>.</p> <p>4.1.7.2. <b>Arhitekts</b> ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu;</p> <p><i>Būvprojekta izstrādei nepieciešamie speciālisti (nolikuma 4.1.7. punktā minētie speciālisti) ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstu speciālistiem līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāiegūst profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai jāreģistrējas attiecīgajā profesiju reģistrā.</i></p>	<p>a) informāciju par Nolikuma 4.1.4. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv">https://bis.gov.lv/bisp/lv</a>;</p> <p>b) pretendenta speciālistu saraksts (3.pielikums);</p> <p>c) atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts ( 5.pielikums);</p> <p>d) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta <b>kopīgi parakstīts apliecinājums</b>, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā <b>būvkomersanta</b> (apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) <b>apliecinājums</b> par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
<p>4.1.8. Pretendenta gada minimālais <b>finanšu apgrozījums projektēšanā (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā</b> (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir</i></p>	<p>a) <b>apliecinājums par finanšu apgrozījumu</b> (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā;</p> <p>b) <b>b)</b> ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš</p>



<p><i>sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>) ir vismaz EUR 70 000 (euro).</p> <p><i>Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).</i></p>	<p>minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā;  c) Komisija papildus pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>).</p>
<p>4.1.9. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pakalpojuma sniedzējs (Pretendents) paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, izpildei nododama daļa, pakalpojumu veidi, procenti, līguma summa), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (<i>desmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par daļību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības. Informācija par līguma izpildi ( 3.pielikums).</p>
<p>4.1.10. Pretendents nodrošina līguma izpildes saistību nodrošinājumu 5% ( piecu procentu) apmērā no kopējās līguma summas par būvprojekta izstrādi <i>euro</i> (EUR).</p>	<p><b>a)</b> Līguma saistību izpildes nodrošinājums iesniedzams kā kredītiestādes garantija (galvojums) vai apdrošināšanas polise, kuras nosacījumi atbilst šī nolikuma 8.pielikumā dotajā veidnē ietvertajiem nosacījumiem, par summu 5% ( piecu) procentu apmērā no kopējās līguma summas par būvprojekta izstrādi <i>euro</i> (EUR). Līguma izpildes nodrošinājumu var sniegt kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.</p> <p><b>b)</b> Pretendents pievieno paraksttiesīgās personas parakstītu <b>apliecinājumu</b>, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līguma saistību izpildes nodrošinājums Pasūtītājam tiks iesniegts 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.</p>

## 4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

4.2.7. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar šī Nolikuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 7. pielikums) noteiktajām prasībām.

- 4.2.8. Pretendents sniedz aprakstu brīvā formā, kas satur šādas daļas:
  - 4.2.8.2. Pretendenta organizatorisko struktūrshēmu (norādot darba izpildē iesaistītā personāla un citu speciālistu specializāciju;
  - 4.2.8.3. darba izpildē iesaistīto speciālistu laika plānojumu;
  - 4.2.8.4. Pretendenta rīcībā esošo tehnisko nodrošinājumu (ieskaitot datorprogrammu nodrošinājumu);
- 4.2.9. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka Nolikuma 7. pielikumā pievienotā tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un ir gatavs minēto pakalpojumu izpildīt.

#### **4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums**

- 4.3.7. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam.
- 4.3.8. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.3.9. Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam. Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata

### **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

#### **5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

- 5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

#### **5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

- 5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

#### **5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

- 5.3.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

#### **5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

## **6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto
- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Komisijas tiesības:**

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;

- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

## **7.2. Komisijas pienākumi:**

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības:**

- 8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **8.2. Pretendenta pienākumi:**

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **9. PIELIKUMI**

### **9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- 9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);
- 9.1.2. Finanšu piedāvājums (2. pielikums);
- 9.1.3. Informācija par līguma izpildi (3. pielikums);
- 9.1.4. Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (4. pielikums);
- 9.1.5. Atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts (5. pielikums);
- 9.1.6. Objekta apsekošanas lapa (6.pielikums);
- 9.1.7. Tehniskā specifikācija (7. pielikums);
- 9.1.8. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma paraugs (8.pielikums);
- 9.1.9. Līguma projekts (9. pielikums).

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a” (SND 2018/23/ERAF).

Apliecinu, ka:

pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;  
esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;  
šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;  
piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;  
mums ir nepieciešamā kompetence un pieredze, sertificēts un kompetents personāls, kas ir nepieciešami iepirkuma līguma sekmīgai izpildei atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;  
iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam;  
pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;  
visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

- Pretendenta apgrozījums projektēšanā par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2015., 2016., 2017.) ir:

	<i>euro, neskaitot PVN</i>
2015. gads	
2016. gads	
2017. gads	
KOPĀ	
gada vidējais	

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas  
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnušies ar iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a” noteikumiem piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta realizāciju saskaņā ar iepirkuma, ID Nr. SND 2018/23/ERAF, līguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu :

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN	PVN (EUR)	Līguma summa kopā, EUR ar PVN
1.	Būvprojekta izstrāde Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a			
2.	Autoruzraudzība būvdarbu izpildes laikā *			
<b>Kopā:</b>				

\* Norādītā līgumcena par autoruzraudzību nedrīkst būt mazāka par 10 % no piedāvātās līgumcenas par būvprojekta izstrādi bez pievienotās vērtības nodokļa.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazīnušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Cenā iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi un piegādes izdevumi.

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces garantijas nodrošināšanu un preces piegādi.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---

---

---

---



## INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

### ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

### PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJAM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU

Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju

*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju   
*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

<i>Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaisīta</i>	<i>Nododamo resursu apraksts</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par daļību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

### APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

*Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendents.*

**PERSONAS, KAS ATBILDĪGAS PAR BŪVPROJEKTA IZSTRĀDI**

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Būvprojekta vadītājs			
Arhitekts			

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.1.7. punktā noteikto speciālistu piesaisti

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

---

---

---

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajām prasībām:

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs (vārds, uzvārds vai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kontaktpersona, tālrunis	
Ēkas veids, ēkas būvtilpums, īss raksturojums (4.1.6. punkta skaidrojumam)	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Izstrādes periods (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)	
Datums, kad akceptēts būvvaldē (norādīt arī būvvaldi)	
Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	

*Piedāvājumam jāpievieno atsauksme un būvvaldes akcepts par katru tabulā norādīto būvobjektu*

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no \_\_\_\_\_;

Atsauksme no \_\_\_\_\_.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: \_\_\_\_\_

### ATBILDĪGĀ BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs	
Būvprojekta nosaukums, projektētā objekta adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Projektētās ēkas būvtilpums	
Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 4.1.7.punkta skaidrojumam)	
Līguma izpildes laiks	
Būvprojekta akcepta datums	
Speciālista pienākumi (statuss) būvprojekta izstrādē	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

*(tabulu veido un aizpilda par katru speciālistu un par katru norādīto pieredzes objektu)*

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar <pretendenta nosaukums> piedāvājumu kā [<joma> speciālists] piedalīties pakalpojuma sniegšanā iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a” ID Nr. SND 2018/23/ERAF ietvaros gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu.  
Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma piedāvājuma izvērtēšanai.

---

*Datums, paraksts, paraksta atšifrējums*

Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a”  
Identifikācijas Nr. SND 2018/23/ERAF  
Nolikuma 6. pielikums

**OBJEKTA APSKATES REĢISTRĀCIJAS LAPA**  
„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a”

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

<b>Pasūtītāja pārstāvis, amats (vārs, uzvārds)</b>	<b>Pasūtītāja pārstāvja paraksts</b>	<b>Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds)</b>	<b>Pretendenta pārstāvja paraksts</b>	<b>Objekta apsekošanas datums</b>

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**  
**Būvprojekta “Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra”  
 izstrādei.**

Objekta nosaukums	Saulkrastu sociālais dienests un aprūpes centrs
1.	<b>Zemesgabala kadastra Nr., īpašnieks</b> Īpašuma kadastra Nr. 8013 002 0160 Saulkrastu novada dome
2.	<b>Pasūtītājs</b> Saulkrastu novada dome, Reģ. Nr.90000068680, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV 2160
3.	<b>Objekta adrese</b> Stirnu iela 23A, Saulkrasti, Saulkrastu novads
4.	<b>Būvju iedalījums grupā atbilstoši būvniecības procesam</b> II grupas būve
5.	<b>Būvniecības veids</b> Jaunbūve un esošā būvobjekta pārbūve
6.	<b>Apgrūtinājumi</b> Zemes gabalā esošie “Lattelecom” sakaru tīkli
7.	<b>Projektēšanas uzdevuma mērķis/sasniedzamais rezultāts</b> Izstrādāt būvprojektu Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām, atbilstoši spēkā esošiem normatīviem, nodrošinot ar vides pieejamību un mūsdienu prasībām atbilstošām telpām.
8.	<b>Izstrādājamo normatīvu un standartu</b> Izstrādājot būvprojektu, jāievēro spēkā esošie Latvijas Republikas un Ministru kabineta noteikumi, Latvijas būvnormatīvi, Latvijas valsts standarti un citi spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Plānošanas un arhitektūras uzdevumā ietvertās prasības.
9.	<b>Būvprojektā paredzēt</b> 9.1. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt esošās pārbūvējamās ēkas daļas inženiertīklu un konstrukciju apsekošanu projektēšanai nepieciešamajā apjomā ar sertificētu inženieru slēdzienu. Paredzēt esošo inženiertīklu un būvkonstrukciju atjaunošanu vai jaunu tīklu un būvkonstrukciju izbūvi, atbilstoši iesniegtajam slēdzienam. Veikt teritorijas inženierģeoloģisko izpēti un topogrāfisko uzmērīšanu projektēšanai nepieciešamajā apjomā. Izpētes materiālus iekļaut būvprojekta sastāvā. Objektā paredzēt divas ieejas katram dienestam atsevišķi, nodrošinot piekļuvi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem. 9.2. Tehniskajā projektā iekļaut sekojošas daļas un sadaļas saskaņā ar LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana”; 9.2.1. Vispārīgā daļa (projektēšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli, uzmērījumi un atzinumi);

		<p>9.2.1.1 Topogrāfiskā izpēte - TI;  9.2.1.2 Ģeotehniskā izpēte - ĢI;  9.2.1.3. Tehniskās izpētes atzinums – TIS;  9.2.2. Arhitektūras daļa –  9.2.2.1. Teritorijas sadaļa TS,  9.2.2.2. Arhitektūras risinājumi AR,  9.2.2.3. Iekārtu izvietojums IE;  9.2.2.4. Teritorijas sadaļa - TS;  9.2.2.5. Interjers - IN  9.2.3. Inženierisīnājumu daļa:  9.2.3.1. Būvkonstrukcijas - BK;  9.2.3.2. Ūdensapgāde un kanalizācija iekšējie tīkli - ŪK,  9.2.3.3. Ēkas ārējais pieslēgums - ŪK;  9.2.3.4.. Apkure, vēdināšana un kondicionēšana - AVK;  9.2.3.5.. Siltummehānika,mezgls ar siltumtrases pieslēgumu no blakus esošās katlu mājas - SM;  9.2.3.6.. Elektroapgādes iekšējie tīkli apgaismojuma (telpu un teritorijas) un elektroinstalācijas izbūve, aktīvā zibensaizsardzība (apgaismojums ekonomisks), ārējo elektrotīklu jauns pieslēgums. - EL;  9.2.3.7.. ELEktronisko sakaru sistēmas – telefona tīkli, automātiskā ugunsdzēsības un apsardzes signalizācija, balss izziņošanas sistēma, piekļūšanas kontrole, datora pieslēgumi - ESS;  9.2.4. Tehnoloģiskā daļa – iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums (specifikācijas – TN);  9.2.5. Darbu organizācijas projekts - DOP;  9.2.6.. Ekonomikas daļa:  9.2.6.1. Būvdarbu apjomu saraksts – BA  9.2.6.2. Izmaksu aprēķins – T;  9.2.7. Ugunsdrošības pasākumu apraksts.  9.2.8. Izstrādāt fasāžu pasi.  9.2.9. Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts.  9.3. Būvprojektā iekļaut Objekta apjomus, izmaksas un tāmes sējumā un uz elektroniskā datu nesēja (CD) MS Exel datorprogrammā.  9.4. Projektētājs ir atbildīgs par visu sistēmu un iekārtu pareizu izvēli, aprēķiniem un funkcionālo atbilstību, kā arī par to atbilstību Pasūtītāja vajadzībām. Projektā paredzētajām iekārtām un sistēmām jādarbojas apmierinoši arī pie slodzes un sprieguma svārstībām, kādas iespējamās darbības laikā, ja vien tās nepārsniedz iekārtu darbības nominālos parametrus.</p>
10.	<b>Būvprojekta saskaņošana</b>	<p>10.1. Būvprojekta dokumentāciju saskaņot ar Pasūtītāju un Sociālā dienesta vadītāju.  10.2. Projekta risinājumus saskaņot ar visiem par tehniskajiem noteikumiem atbildīgajiem dienestiem un iestādēm.  10.3. Pēc pozitīva ekspertīzes slēdziena saņemšanas (veic Pasūtītājs) Pasūtītājam nodot:  10.3.1. Saulkrastu novada pašvaldības Būvvaldē akceptētu, ar saskaņojumiem un akcepta oriģināliem Objekta būvprojektu pilnā apjomā – 5 (piecos) eksemplāros, t.sk., 1 (viens) eksemplārs Būvvaldei. Vienu būvprojekta eksemplāru iesniegt elektroniskā formā (DWG vai DGN un PDF formātā) pilnīgi identisku ar būvprojektu papīra formātā,</p>

		<p>t.i., projektam jābūt sadalītam pa sējumiem, kuros ieskanēti visi tehniskie noteikumi, sertifikāti, pielikumi un tml.;</p> <p>10.3.2. Būvniecības tāmes iesniegt 2 (divos) eksemplāros, (lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu); Būvprojektam pievienot būvniecības tāmes, atbilstoši LBN un aktuālajām 2018.gada būvniecības izmaksām, kā arī iesniegt elektroniski EXCEL formātā;</p>
11.	<b>Ēkas plānojums</b>	<p>11.1. <b><u>1.stāva telpas:</u></b></p> <p style="text-align: center;"><i><b>Dienas aprūpes centrs</b></i></p> <p>a) nodarbību telpa Nr.1, un 2 (ar izlietni - radošajām darbībām (līdz 8 personām vienlaicīgi) - 20m<sup>2</sup> katra telpa;</p> <p>b) nodarbību telpa plašāku pasākumu rīkošanai - 40 m<sup>2</sup>;</p> <p>c) atpūtas telpa dienas aprūpes centra klientiem – 15m<sup>2</sup>;</p> <p>d) telpa vingrošanas nodarbībām – 30m<sup>2</sup>;</p> <p>e) kabinets dienas aprūpes centra diviem darbiniekiem - 12m<sup>2</sup>;</p> <p>f) WC – personām ratiņkrēslos – 5m<sup>2</sup>;</p> <p>g) WC – standarta aprīkojumā – 3m<sup>2</sup>;</p> <p>h) higiēnas telpa ar dušu, veļas mazgājamo žāvējamo mašīnu - 10m<sup>2</sup>;</p> <p>i) virtuves telpa – 12m<sup>2</sup>;</p> <p>j) noliktava apkopējas inventāram - 3m<sup>2</sup>;</p> <p>k) noliktava nodarbību inventāram - 3m<sup>2</sup>;</p> <p>l) garderobe -10m<sup>2</sup>;</p> <p style="text-align: center;"><i><b>Sociālais dienests</b></i></p> <p>a) kabinets sociālajam darbiniekam - 10m<sup>2</sup>;</p> <p>b) telpa semināriem, klientu konsultācijām - 30m<sup>2</sup>;</p> <p>c) WC – darbiniekiem - 3m<sup>2</sup>;</p> <p>d) WC – personām ratiņkrēslos – 3m<sup>2</sup>;</p> <p>e) telpa ES atbalsta pakām - 12m<sup>2</sup>;</p> <p>f) telpa apģērbam un rotaļlietām (iedzīvotāju ziedojumi – 20m<sup>2</sup>;</p> <p>g) telpa arhīvam - 10m<sup>2</sup>;</p> <p>h) higiēns telpa ar dušu, veļas mazgājamo un veļas žāvējamo mašīnu - 12m<sup>2</sup>;</p> <p>i) administratora telpa – 8m<sup>2</sup>;</p> <p>11.2. <b><u>2.stāva telpas:</u></b></p> <p>a) 6 kabineti - 48 m<sup>2</sup>;</p> <p>b) Psihologa kabinets – 17m<sup>2</sup>;</p> <p>c) Vadītājas kabinets – 12m<sup>2</sup>;</p> <p>d) telpa sociālā dienesta sēdēm - 20 m<sup>2</sup>;</p> <p>e) telpa virtuvei - 7 m<sup>2</sup>;</p> <p>f) WC 2gb – 6m<sup>2</sup>;</p> <p>11.3. <b>Kāpņu telpa</b> (esošā) – 13,33m<sup>2</sup>;</p> <p style="text-align: center;"><i><b>Orientējošā platība: 394,33m<sup>2</sup></b></i></p> <p>11.4. <b>Āra terase</b> - ~ 20m<sup>2</sup>;</p>
12.	<b>Iekšējā apdare</b>	<p>12.1. Izstrādāt iekštelpu apdares darbu tabulu sienām, grīdām un griestiem, izvēloties veselībai nekaitīgus materiālus, kurus var viegli atjaunot un remontēt.</p>



		Projektā pielietojamiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ūdensizturība un citi rādītāji. 12.2. Parādīt telpu plānos to aprīkojumu (tai skaitā sanitārtehniskās ierīces).
13.	<b>Teritorijas labiekārtojums</b>	13.1. Paredzēt teritorijas labiekārtojuma elementus – velosipēdu novietni, atsevišķus soliņus, atkritumu urnas, apgaismojuma ķermeņus (dot specifikāciju) un dizaina risinājumus. Būvprojektā iekļaut ceļu un laukumu segumu risinājumus (konstruktīvos šķēlumus, segumu krāsu, rakstu). 13.2. Paredzēt sadzīves atkritumu konteineru laukumu. 13.3. Izstrādāt teritorijas veretikālo plānojumu, paredzot lietus ūdeņu savākšanu un novadīšanu. 13.4. Teritorijas sadaļā iekļaut objekta būvlaukuma organizācijas un satiksmes organizācijas shēmas.
14.	<b>Sevišķie noteikumi</b>	1.stāvā paredzēt administratora darbavietu – 10m <sup>2</sup> . 2.stāvā paredzēt piekļuvi aktīvām klientu lietām. 3.telpu platības precizēt atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---



---



---



---

## LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA GARANTIJAS PARAUGS

„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a”  
ID Nr. SND/2018/23/ERAF

*<Bankas (kredītiestāde, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles) garantijas veidne vai Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne>*

*Datums, vieta*

**Kam:** **Saulkrastu novada domei**, reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV – 2160.

Līguma izpildes nodrošinājumu konkursa uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas.

1. Līguma izpildes nodrošinājums iesniedzams kā bankas nodrošinājums (garantija) vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju Saulkrastu novada domei, ko ir izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci; Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai ne dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes; cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci.
2. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtajai garantijai jāatbilst nolikumā un līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Līguma izpildes nodrošinājuma summas apmērs 5 % (pieci procenti) no kopējās līguma summas *euro* (EUR).
3. Līguma izpildes garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
  - 4.1. garantijas devējam jāaņemas samaksāt pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma;
  - 4.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma līguma noteiktajā termiņā;
  - 4.3. garantijai jābūt no pretendenta puses neatsaucamai.

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģ.Nr.LV90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un \_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), un (turpmāk abi kopā - Puses, vai katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “ Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a”, ID Nr. SND 2018/23/ERAF rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_ lēmums, protokols Nr. \_\_) un iepirkumam iesniegto IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt būvprojekta izstrādi Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a (turpmāk – Būvprojekts) un autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība), abi kopā turpmāk saukti – „Darbi”, kas tiek veikti saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto tehnisko specifikāciju (Līguma \_\_pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_pielikums). Līguma izpildes vieta Stirnu iela 23a, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160 (turpmāk – Objekts).
- 1.2. Būvprojekts jāizstrādā un jāsaskaņo atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē un attiecināmi uz Būvprojekta izstrādi.
- 1.3. Būvprojekts pāriet PASŪTĪTĀJA īpašumā ar brīdi, kad Puses vai to atbildīgie pārstāvji ir parakstījuši Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu un Pasūtītājs veicis Līguma summas samaksu IZPILDĪTĀJAM.
- 1.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem risinājumiem un darbu apjomiem.
- 1.5. Darbi tiek veikti projekta ietvaros – darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" otro kārtu, kas ir saskaņā ar 20.12.2016. MK noteikumiem nr.871 un Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānu 2017.-2020.gadam.

## 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis kas sastāv no:
  - 2.1.1. samaksas par Būvprojekta izstrādi \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi);
  - 2.1.2. samaksas par Autoruzraudzības veikšanu \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi).
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, Darbu veikšanu, tajā skaitā maksa par Darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, visi iespējamie sadārdzinājumi un cenu izmaiņas, kas nepieciešams Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Līguma summa neietver maksājumus, kas radušies par otras Puses saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.3. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
  - 2.3.1. par izstrādāto Būvprojekta ieceri PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM starpmaksājumu 20% apmērā no Finanšu piedāvājumā Būvprojekta izstrādei paredzētās summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tās akceptēšanas Saulkrastu novada būvvaldē un rēķina iesniegšanas;
  - 2.3.2. gala maksājumu par Būvprojekta izstrādi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanas, par kuru saņemts Būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, Pušu parakstīta Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas. Būvprojekta ekspertīzi nodrošina PASŪTĪTĀJS
  - 2.3.3. par Autoruzraudzības veikšanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM starpmaksājumus, vienu reizi mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Autoruzraudzības Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas. Starpmaksājumu skaits tiek noteikts proporcionāli būvdarbu termiņam mēnešos.
  - 2.3.4. gala maksājumu par Autoruzraudzības veikšanu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Autoruzraudzības pabeigšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas
- 2.4. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas aktu PASŪTĪTĀJS izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz IZPILDĪTĀJAM pamatotas rakstveida pretenzijas.
- 2.5. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no IZPILDĪTĀJA, kā:
  - 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar Būvprojekta izstrādes un/vai Autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;
  - 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no IZPILDĪTĀJA puses;
  - 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi IZPILDĪTĀJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts IZPILDĪTĀJA rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu vai neatbilstību novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi

ir radušies IZPILDĪTĀJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.

- 2.10. Ja IZPILDĪTĀJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai ja paredzēto Darbu izpildes gaitā IZPILDĪTĀJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad IZPILDĪTĀJS papildus samaksu par tiem nesāņem.
- 2.11. IZPILDĪTĀJS rēķinos un pieņemšanas – nodošanas aktos, kas saistīti ar Darbu izpildi, norāda atsauci uz darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" otro kārtu, kas ir saskaņā ar 20.12.2016. MK noteikumiem nr.871 un Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānu 2017.-2020.gadam.

### 3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS izpilda Darbus šādos termiņos:
  - 3.2.1. Būvprojekta izstrāde, tai skaitā ekspertīzes veikšana (ietverot Būvprojekta apstiprināšanas procesu Saulkrastu novada būvvaldē) – **9 (deviņu) mēnešu** laikā no Līguma noslēgšanas brīža:
    - 3.2.1.1. Būvprojekts **6 (sešu) mēnešu** laikā no līguma noslēgšanas dienas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ekspertīzes veikšanai;
    - 3.2.1.2. **2 (divu) mēnešu** laikā pēc Būvprojekta saņemšanas PASŪTĪTĀJS nodrošina būvprojekta ekspertīzes veikšanu;
    - 3.2.1.3. **1 (viena) mēneša** laikā, pēc Būvprojekta ekspertīzes pozitīva slēdziena saņemšanas, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu Būvprojektu, par kuru saņemts pozitīvs Būvprojekta ekspertīzes atzinums. Būvprojektu iesniedz Pasūtītājam pēc Būvprojekta pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas un akceptēšanas Saulkrastu novada būvvaldē.
- 3.3. Līguma 3.2.1.2. apakšpunktā minētais termiņš var tikt pagarināts par ekspertīzes veikšanai nepieciešamo laika periodu.
- 3.4. Autoruzraudzība tiks realizēta no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Plānotais Autoruzraudzības izpildes termiņš – 8-9 mēneši, Būvdarbus plānots pabeigt 2019./2020.gadā

### 4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

#### Būvprojekts

- 4.1. Izstrādāt Būvprojektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem to nodot PASŪTĪTĀJAM 5 (piecos) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru digitālā formātā CD (teksti *doc*, rasējumi *dwg*, tabulas *xls* formātā).
- 4.2. Pienākums vismaz divas reizes mēnesī, vai pēc pasūtītāja uzaicinājuma arī biežāk, informēt PASŪTĪTĀJU par Darbu izpildes gaitu un saskaņot to ar PASŪTĪTĀJU.
- 4.3. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.
- 4.4. Ja Būvprojekta vai kādas tā stadijas vērtējošās institūcijas izvērtēšanas laikā lūdz sniegt papildus paskaidrojumus vai norāda uz kādiem Būvprojekta trūkumiem vai nepilnībām, tad IZPILDĪTĀJS sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus nepārsniedzot Līgumā noteikto Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņu. Gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana un/vai defektu

un/vai nepilnību novēršana pārsniedz Līgumā noteikto Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu par Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņa kavējumu, ja kavējums veidojas IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.

- 4.5. Nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi.
- 4.6. Ja Būvprojektā atklājas kļūdas, kuras var konstatēt tikai Būvdarbu izpildes laikā, IZPILDĪTĀJS sedz radušos izdevumus šo kļūdu labošanai.
- 4.7. Par projektēšanas darba kļūdu tiek uzskatīti:
  - 4.7.1. neprecizitātes Būvprojekta risinājumos, kas PASŪTĪTĀJAM būvniecības procesā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma realizācijai;
  - 4.7.2. nepareizi Būvprojekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu un pielietojamo materiālu apjomu, lai realizētu Būvprojektu esošā Būvprojekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem;
- 4.8. Iepriekš minēto projektēšanas kļūdu radīto zaudējumu segšanu (pārprojektēšanu vai labojumu veikšanu Būvprojektā), kas PASŪTĪTĀJAM radušies jebkurā laikā pēc akceptēta Būvprojekta nodošanas, veicot objekta būvniecību, veic IZPILDĪTĀJS.

#### Autoruzraudzība

- 4.9. Autoruzraudzību izpildīt saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.10. Par Autoruzraudzības uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Objekts nodots būvuzņēmējam būvdarbu uzsākšanai.
- 4.11. IZPILDĪTĀJS nodrošina Autoruzraudzību Objektā būvniecības laikā līdz pilnīgai objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 4.12. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums apsekot Objektu atbilstoši Autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt Autoruzraudzības žurnālā.
- 4.13. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem.
- 4.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvdarbu izpildes dokumentācija.
- 4.15. Nodrošināt Darbu Autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. Par atbildīgo autoruzraugu norīkot /Vārds, Uzvārds/, būvprakses sertifikāta Nr.. Autoruzraugam Darbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam Būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī būvsapulcēs, piedalīties atsevišķu Darbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot Autoruzraudzību, trešajām personām.
- 4.16. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības.

- 4.17. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt Autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar IZPILDĪTAJU, IZPILDĪTĀJS Autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi vai atzīmi par projekta grozījumiem.
- 4.18. Pabeidzot Objekta būvniecību, IZPILDĪTĀJS Autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un Būvprojekta grozījumiem (ja tādi ir veikti).
- 4.19. IZPILDĪTĀJAM pienākums ierasties Objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
- 4.20. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā 2 (divu) darba dienu laikā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu Būvprojekta autora vai IZPILDĪTĀJA vainu vai nolaidību.
- 4.21. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma jāiesniedz atskaites par izpildīto darba gaitu. Par atskaites iesniegšanas laiku un biežumu IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS savstarpēji vienojas.
- 4.22. Veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.23. Autoruzraudzība uzskatāma par pabeigtu, kad Objekts nodots ekspluatācijā, ko apliecina akts par būves nodošanu ekspluatācijā, par ko Puses paraksta Autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas aktu.

#### **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no IZPILDĪTĀJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Darbu izpildi PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt no IZPILDĪTĀJA kvalitatīvi izstrādāto un atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņoto Būvprojektu, parakstot Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu, ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no dienas, kad IZPILDĪTĀJS Būvprojektu nodevis PASŪTĪTĀJAM.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sniegt iebildes un norādījumus projektēšanas un Darbu procesā.
- 5.5. Darbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.
- 5.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādes stadijā veikt Būvprojekta izstrādes pārbaudi, pārbaudot vai minētā izstrāde atbilst Līguma, tā pielikumu un visu attiecīgo normatīvo aktu prasībām.
- 5.7. PASŪTĪTĀJS patur tiesības izbeigt līgumu, ja LR Finanšu ministrijas Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padome ir pieņēmusi negatīvu lēmumu par aizņēmuma piešķiršanu, 10 (desmit) dienas iepriekš par to nosūtot rakstisku brīdinājumu IZPILDĪTĀJAM.

#### **6. Darbu pieņemšana – nodošana**

- 6.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM izstrādātu Būvprojektu, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu par Būvprojekta nodošanu ekspertīzes veikšanai.
- 6.2. Pēc Būvprojekta saņemšanas PASŪTĪTĀJS nodrošina Būvprojekta ekspertīzes veikšanu.
- 6.3. Gadījumā, ja ekspertīzes atzinumā konstatētas nepilnības vai trūkumi, IZPILDĪTĀJA pienākums ir novērst tos par saviem līdzekļiem, sadarbojoties ar ekspertīzes veicēju,

- PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, kas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) kalendāro nedēļu.
- 6.4. Pēc pozitīva Būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšanas, IZPILDĪTĀJS 1 (viena) mēneša laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu Būvprojektu. Par Būvprojekta nodošanu - pieņemšanu PUSES paraksta Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
  - 6.5. Saulkrastu novada būvvaldē akceptēts Būvprojekts, par kuru saņemts Būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, pēc samaksas veikšanas kļūst par PASŪTĪTĀJA īpašumu ar tiesībām to izmantot turpmākai projekta īstenošanai.
  - 6.6. Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem defektiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, par kuriem tas ir pilnībā materiāli atbildīgs. Gadījumā, ja pēc Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atklājas Būvprojekta vai veicamo darbu apjomu kļūdas, tad PASŪTĪTĀJS rakstveida informē par tiem IZPILDĪTĀJU un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) kalendāras nedēļas laikā, ja Puses nevienojas par citu termiņu, bez maksas novērst visus atklātos trūkumus.
  - 6.7. IZPILDĪTĀJS, veicot Autoruzraudzību, vienu reizi mēnesī iesniedz PASŪTĪTĀJAM atskaiti par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību, par kuru PUSES paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto summu, un IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei nepieciešamie un derīgie darbi, un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamām sadārdzinājumiem.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ 3.2.1.1. un 3.2.1.3. apakšpunktos minētais termiņš kopā pārsniedz 7 (septiņus) mēnešus, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.1.apakšpunktā minētās samaksas par Būvprojekta izstrādi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.1.apakšpunktā minētās samaksas par Būvprojekta izstrādi.
- 7.3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 3.4. apakšpunktā minētais Autoruzraudzības izpildes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmēra no Līguma 2.1.2.apakšpunktā minētās samaksas par Autoruzraudzības izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.2.apakšpunktā minētās samaksas par Autoruzraudzības veikšanu.
- 7.4. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no savlaicīgi neveiktās maksājuma summas.
- 7.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 7.7. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu IZPILDĪTĀJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamas summas par Darbu izpildi.
- 7.8. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
  - 7.8.1. IZPILDĪTĀJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanas brīdim, iesniedz vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības



apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju. Minētai apdrošināšanas polisei jābūt noslēgtai atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Darbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;

- 7.8.2. ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.9.1.apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas;
  - 7.8.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.
- 7.9. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju (līguma izpildes nodrošinājumu) 5 % apmērā no Līguma summas. Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā Līguma termiņš.
  - 7.10. Ja Darbi nav izpildīti 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma beigām, tad Līguma 7.9.punktam atbilstošas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņš ir jāpagarina (termiņš nedrīkst būt īsāks, kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Darba pabeigšanas datuma) un tas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms iepriekšējās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņa beigām.
  - 7.11. Ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.10.punktā noteiktā kārtībā kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās beznosacījumu garantijas pagarinājumu Līguma izpildes nodrošināšanai, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu Līguma 7.9.punktā noteiktās kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas apmērā.

## **8. Fizisko personu datu aizsardzība**

- 8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 8.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 8.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 8.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, normatīvo aktu izmaiņas, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi u.tml.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties 5 (piecu) dienu laikā par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

## **10. Līguma izbeigšana**

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja:
  - 10.2.1. IZPILDĪTĀJS kavē Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas termiņu vairāk kā 20 (divdesmit) darba dienas un aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas termiņa pagarinājumu;
  - 10.2.2. IZPILDĪTĀJAM tiek anulēta licence projektēšanas Pakalpojuma veikšanai;
  - 10.2.3. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu veic nepilnīgi, patvaļīgi atkāpjas no Darba uzdevuma, neievēro Līguma noteikumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, standartus vai sanāksmēs pieņemtos lēmumus, par ko saņemtas vismaz 2 (divas) rakstiskas pretenzijas no PASŪTĪTĀJA.
  - 10.2.4. IZPILDĪTĀJS bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 10.2.5. IZPILDĪTĀJS ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis speciālistus bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.

## **11. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **12. Citi noteikumi**

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, Puses slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piektās daļas 2.punktu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.
- 12.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

- 12.4. Līgums ir sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 3 (trīs) eksemplāros ar \_\_ (\_\_) pielikumiem, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots PASŪTĪTĀJAM, otrs – IZPILDĪTĀJAM, trešais – Saulkrastu novada domes Attīstības un plānošanas nodaļai.
- 12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, Līguma 2.pielikums uz \_\_ (\_\_) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.
- 12.6. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
- 12.6.1. no PASŪTĪTĀJA puses – \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_ ;
- 12.6.2. no IZPILDĪTĀJA puses – \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_ ;
- 12.7. Atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, darbu/pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu bet tās nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai pakalpojumu izpildes termiņus vai pakalpojumu apjomus.

### 13.Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

#### PASŪTĪTĀJS

#### Saulkrastu novada dome

Reģistrācijas Nr. LV90000068680

Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160

Valsts kase

Konts:

#### IZPILDĪTĀJS

Reģistrācijas Nr.

Adrese:

Banka:

Kods:

Konts:

\_\_\_\_\_ A.Gavars

\_\_\_\_\_

2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_

2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_