

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 10.jūlija sēdē
(protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____ B. Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

**ATKĀROTS IEPIRKUMS - IELU DUBULTĀ VIRSMAS APSTRĀDE AR BITUMENA
EMULSIJU UN ŠĶEMBĀM SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS
ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ**

Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2018/24

Saulkrasti, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/24

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Saulkrastu novada dome
Adrese:	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	LV90000068680
Konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	67951250
Faksa numurs	67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Domes darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 bez pusdienas pārtraukuma Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Kristīne Felkere tālruņa numurs: 67142513 e-pasts: kristine.felkere@saulkrasti.lv No 17.07.2018. – 06.08.2018. Juridiskās nodaļas juriste Vita Spitane tālruņa numurs: 67142513 e-pasts: vita.spitane@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālists Gints Dreija tālruņa numurs: 26140880 e-pasts: gints.dreija@saulkrasti.lv No 10.07.2018. – 24.07.2018. Izpilddirektora pienākumu izpildītājs Aivars Gavars, tālruņa numurs: 22008416, fakss 67951150, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv

1.3. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.3.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, › sadaļā „Pašvaldība” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;
- 1.3.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.2. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Kristīnes Felkeres, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.4.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 23.jūlijam, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.4.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti

un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.4.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.4.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.5.Cita informācija:

- 1.5.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.5.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.5.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.5.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2. **Iepirkuma CPV kods:** 45233200-1 (dažādi ceļu seguma būvdarbi).
- 2.3. **Līguma izpildes termiņš:** no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 1.oktobrim.
- 2.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā cena.
- 2.5. **Līguma izpildes vieta:** Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija.

2.6.Objekta apskate	a) Lai izvairītos no būtiskām kļūdām aprēķinos un tehniskā projekta risinājumos un, lai objekta pārbūves pasākumi tiktu plānoti atbilstoši reālajai situācijai, nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai, pirms piedāvājuma iesniegšanas no pretendenta puses ir vēlama objekta detalizēta tehniskā apsekošana, par ko pasūtītājam jāiesniedz apliecinājums par objekta apsekošanu atbilstoši pievienotajai formai (6.pielikums), kuru pretendents pievieno
----------------------------	---

	<p>piedāvājumam;</p> <p>b) Par konkrētu objekta apskates datumu un laiku ieinteresētais piegādātājs vienojas ar pasūtītāja kontaktpersonu - ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālistu Gintu Dreiju, tālruņa numurs: 26140880, e-pasts: gints.dreija@saulkrasti.lv No 10.07.2018. – 24.07.2018. Izpilddirektora pienākumu izpildītājs Aivars Gavars, tālruņa numurs: 22008416, fakss 67951150, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv</p>
--	--

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Atkārtots iepirkums - Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, identifikācijas Nr.SND 2018/24. Neatvērt līdz 2018.gada 23.jūlijam, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.

3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības

sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.

- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

3.2. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 3.2.1. Kopā ar iepirkuma piedāvājumu Pretendents iesniedz arī piedāvājuma nodrošinājumu 500.00 00 *euro* (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā.
- 3.2.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 3.2.2.1. līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim;
 - 3.2.2.2. līdz piedāvājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 3.2.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā, un galvotājam jāizmaksā pasūtītājam Nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai, ja pretendents atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.
- 3.2.4. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:
 - 3.2.4.1. bankas garantija;
 - 3.2.4.2. apdrošināšana par piedāvājuma nodrošinājuma summu.
 - 3.2.4.3. naudas iemaksa Pasūtītāja kontā Nr. LV78UNLA0050008528948, AS SEB banka, kods: UNLALV2X, ar norādi: „Pretendents: _____, Iepirkuma SND 2018/24 piedāvājuma nodrošinājums”.
- 3.2.5. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
 - 3.2.5.1. garantijas devējam jāaņem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 3.2.5.2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 3.2.5.3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
 - 3.2.5.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 3.2.5.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No. 758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi

Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

3.2.6. Apdrošināšanas polisi jāatbilst šādiem noteikumiem:

3.2.6.1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;

3.2.6.2. apdrošināšanas polisi jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;

3.2.6.3. polisi jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;

3.2.6.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam.

3.2.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

3.2.8. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

3.2.8.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

3.2.8.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

3.2.8.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4. PPRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (2. pielikums).
4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums, vai noslēgta vienošanās, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā prasītajā dokumentā).
4.1.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no	Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

<p>savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	
<p>4.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>a) piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu;</p> <p>b) ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, Pasūtītājs pieprasīs, lai apvienība Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.</p>
<p>4.1.5. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.1.6. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv.</p> <p>b) Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/.</p> <p>c) ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p> <p>d) Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā</p>
<p>4.1.6. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>a) Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas un grāmatveža parakstīta <u>izzīņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu</u> iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā;</p> <p>b) Komisija papildus pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv) pieejamo informāciju.</p>
<p>4.1.7. Pretendentam ir atbilstošs saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, lai nodrošinātu būvdarbu izpildi. Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>) ir vismaz EUR 100 000,00 (euro).</p>	

<p><i>Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendenti, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	
<p>4.1.8. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē.</p> <p>Par līdzīgu līgumu tiks atzīts tāds līgums, kur līguma ietvaros izpildīti darbi par:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seguma apstrādi ar dubulto virsmu un apakšklāja sagatavošanu vismaz 3000 m² platībā katrā uzrādītajā objektā. 	<p>a) Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 3. pielikums). b) par katru pretendenta norādīto pieredzes objektu pievieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Būves nodošanas - pieņemšanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu; • Pozitīvas būvdarbu pasūtītāju atsauksmes.
<p>4.1.9. Pretendenta rīcībā ir šādi sertificēti speciālisti:</p> <p>4.1.9.1. sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>Atbildīgajam būvdarbu vadītājam (sertificētam speciālistam ceļu būvdarbu vadīšanā) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam.</p> <p>Par līdzīgu līgumu tiks atzīts tāds līgums, kur līguma ietvaros izpildīti darbi par:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seguma apstrādi ar dubulto virsmu un apakšklāja sagatavošanu vismaz 3000 m² platībā katrā uzrādītajā objektā. <p>4.1.9.2. darba aizsardzības koordinators, kurš atbilst 2003. gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 92</p>	<p>a) Informācija par līguma izpildi (Nolikuma 4. pielikums). b) Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums (Nolikuma 5. pielikums), pievienojot dokumentus, kas apstiprina piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi objektā (piemēram, būvatļauja, saistību raksts, būvdarbu žurnāls u.c. dokuments). c) Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē, sertifikātu kopijas (vai norāde uz publisku datubāzi, kurā Komisija var pārlicināties par sertifikātiem). d) Ja kāds no nolikuma 4.1.9. apakšpunktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p>

„Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktajām prasībām.	
4.1.10. Pretendentam normatīvajos aktos noteiktajā apmērā jāveic savu kā būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.	Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegts apliecinājums par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.
4.1.11. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus) ¹ , informāciju norāda nolikuma 4. pielikumā Informācija par līguma izpildi un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.	

4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar šī Nolikuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Par būvdarbu izpildi iesniedz:
- 4.2.3. būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks nedēļās (bez piesaistes konkrētam sākuma datumam), kurā, ievērojot tehnoloģiskos procesus, norādīta darbu izpilde pa būvdarbu veidiem, un norādīts piesaistītais darbaspēks.
- 4.2.4. apliecinājums par veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti ne mazāk kā 2 (divus) gadus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un novērsīs garantijas laikā radušos defektus.

4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam.
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.3.3. Finanšu piedāvājuma tāmes **xls vai xlsx formātā elektroniskajā datu nesējā (CD)**.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 4.3.5. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē

¹ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

- 5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasīšanu;
- 5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 5.3.1. pēc pretendentu atlasīšanas Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu

esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto

6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

6.9. Uzvarējušam pretendētājam līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt līgumu.

6.10. Ja līguma uzvarētājs atsakās slēgt līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt līguma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un līguma procedūru pārtraukt.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendenta atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;

7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;

7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;

7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;

7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt līguma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.1.8. pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu vai lēmumu par līguma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

7.2. Komisijas pienākumi:

7.2.1. nodrošināt līguma procedūras norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendenta brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

- 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 7.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 9.1.1. Tehniskās specifikācijas un darbu apjomi (1. pielikums);
- 9.1.2. Pieteikums dalībai iepirkumā (2. pielikums);
- 9.1.3. Informācija par pretendenta pieredzi (3. pielikums);
- 9.1.4. Informācija par līguma izpildi (4. pielikums);
- 9.1.5. CV un pieejamības apliecinājums (5. pielikums);
- 9.1.6. Finanšu piedāvājums (6. pielikums);
- 9.1.7. Objekta apsekošanas lapa (7. pielikums);
- 9.1.8. Līguma projekts (8. pielikums).

9.2. Pielikumi ir neatņemamas nolikuma sastāvdaļas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmets

1. Iepirkums paredz grantēto, asfaltēto ceļu un ielu seguma atjaunošanu un atputekļošanu, izmantojot divkāršo virsmas apstrādi, Saulkrastu novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk - Darbi). Veicot Darbus, jāievēro LR spēkā esošie normatīvie akti, kas attiecas uz šādu darbu izpildi, kā arī „Ceļu specifikācijas 2017”, kas apstiprinātas 2016.gada 28.oktobrī.
2. Izpildes laiks – no līguma noslēgšanas brīža **līdz 2018.gada 1. oktobrim**. Darbu uzsākšanu rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
3. Izpildīto darbu garantijas laiks – **ne mazāks kā 2 (divi) gadi**.
4. Ja Darbi tiek veikti bez satiksmes slēgšanas, tad ceļu satiksmes regulēšanas tehnisko līdzekļu izvietojuma izdevumi jāiekļauj būvdarbu vienību cenās.
5. Ja Darbu veikšanai nepieciešams slēgt satiksmi, tad darbu izpildītājs sagatavo satiksmes organizācijas shēmu un saskaņo ar VAS „Latvijas Valsts ceļiem” un Saulkrastu novadu domi.
6. Remontdarbu laikā jāievēro apkārtējās vides tai skaitā koku un apstādījumu aizsardzība.
7. Par objektiem piegulošās teritorijas uzturēšanu kārtībā remontdarbu laikā ir atbildīgs Izpildītājs. Jāseko, lai darbu veikšanas laikā netiktu radīti bojājumi trešo personu īpašumiem. Radītie bojājumi jānovērš nekavējoties par Izpildītāja līdzekļiem.
8. Pirms materiālu atbērtnes vietu izveides, to saskaņot ar Saulkrastu novada domi.
9. Pēc remontdarbu pabeigšanas jāsakārto to laikā skartā teritorija. Jāaizvāc būvmateriālu pārpalikumi.
10. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Izpildītājam jāiepazīstas ar darbu apjomu un esošo situāciju dabā, iepriekš piesakoties pie Saulkrastu novada domes ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālista Ginta Dreijas tel.67142518.
11. **Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums līgumā paredzēto Darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzēto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.**
12. Pasūtītājs, veicot fotofiksāciju, nodod Būvuzņēmējam būves vietu ar Būves vietas nodošanas aktu un pieņem atpakaļ no Būvuzņēmēja ar Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī. Būves vietas nodošanas aktā vai tā pielikumā tiek dokumentēti ielas aprīkojuma, atjaunojamajam posmam piegulošā ielas seguma, u.c. bojājumi, kas radušies līdz būves vietas nodošanai Būvuzņēmējam. Par Būves vietas nodošanas aktā dokumentētajiem bojājumiem Pasūtītājs, pieņemot objektu, neizvirza prasības pret Būvuzņēmēju. Pirms darbu uzsākšanas, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ceļu sarakstu, kuri tiks izmantoti materiālu un tehnikas piegādei uz objektiem, kam pirms darbu uzsākšanas tiek veikta foto fiksāža un sastādīts tehniskā stāvokļa apraksts.
13. Krustojumiem, iebrauktuvēm un nobrauktuvēm pēc darba pabeigšanas jābūt vienā līmenī ar atjaunotā ceļa virsmu.
14. Pirms materiāla iestrādes, materiāls ir jāaskaņo ar Pasūtītāju, sastādot materiālu saskaņošanas aktu. Saskaņojums materiālam neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības, ja pārbaudes procesā tiek konstatēta neatbilstība.

15. Pirms materiāla iestrādes, sagatavoto pamata kvalitāti jāaskaņo ar Pasūtītāju.

Dubultā virsmas apstrāde ar dolomīta šķembu un karsto asfalta profila, iesēdumu labošanu.

Darbi jāveic ievērojot Līguma noteikumus un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē ceļa remonta un uzturēšanas darbus, un atbilstoši VAS "Latvijas Valsts ceļi" 2016. gada 28.oktobrī apstiprināto „Ceļu specifikācijas 2017” noteiktām prasībām:

1. Ūdens noteku pārsedžu vai lūku pārsedžu uzstādīšana vai nomaiņa punktam 3.4;
2. Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās kārtas vai seguma būvniecība punktam 5.2;
3. Karstā asfalta izlīdzinošā kārtas būvniecība punktam 6.2;
4. Virsmas apstrāde un piesūcinātu šķembu pamata nesošās kārtas būvniecība punktam 6.6.

Materiāli:

- Izbūvējot virsmas apstrādi izmantot bitumena emulsiju C 65 B3;
- Virsmas apstrādei lietojamo rupjo minerālmateriālu stiprības klases 16/22 S-III klase un 8/11 S-II klase;

Iekārtas

Iekārtu variants Nr.1.:

- Grants šķembu maisījuma vai drupinātas grants ieklāšanai piemērots asfaltbetona ieklājējs
- Traktors ar frontālo iekrāvēju;
- Pneimoveltņi vismaz 12 t, vai kombinētais veltņi, vai valču veltņi vismaz 10 t vai vibroveltņi vismaz 6 t;
- Pašizgāzējs ar mehānisku iekārta virsmas pēcapstrādei. Tai jāspēj vienmērīgi un vajadzīgā daudzumā izkaisīt minerālmateriālu;
- Laistāmā mašīna, kam jāspēj operatīvi un efektīvi izliet nepieciešamā apjomā ūdeni neaizkavējot tā sablīvēšanu;
- Gudronators ar saistvielas izsmidzinātāju. Jābūt iespējai kontrolēt saistvielas darba temperatūru, siltumnesēja temperatūru (ja saistvielas izsmidzinātājs aprīkots ar apsildes sistēmu), saistvielas izsmidzinātāja kustības ātrumu un iestādīto saistvielas izliešanas procesu, piemēram, sūkņa ražību (spiediens vai apgriezieni), saistvielas caurplūdi vai ko citu atkarībā no procesa tehniskā risinājuma. Uzsākot un pabeidzot saistvielas izliešanu, jānodrošina, lai vienlaikus ieslēgtos un atslēgtos visas darbināt paredzētās sprauslas. Tāpat jānodrošina, lai iestādītais izlejams sijas augstums virs apstrādājamās virsmas saistvielas izliešanas laikā neizmainītos vairāk par 20 mm. Tam jābūt tādām, lai izlejams saistvielas strūklu plaknes (savstarpēji paralēlas, 15 – 300 leņķī attiecībā pret sijas asi) pārklātos trīs reizes. Izlejams sijas sprauslu asu savstarpējais attālums nedrīkst pārsniegt 100 mm.

Iekārtu variants Nr.2.:

- Greideris vismaz 18t
- Pneimoveltņi vismaz 12 t, vai kombinētais veltņi, vai valču veltņi vismaz 10 t vai vibroveltņi vismaz 6 t;

- Pašizgāzējs ar mehānisku iekārta virsmas pēcapstrādei. Tai jāspēj vienmērīgi un vajadzīgā daudzumā izkaisīt minerālmateriālu;
- Laistāmā mašīna, kam jāspēj operatīvi un efektīvi izliet nepieciešamā apjomā ūdeni neaizkavējot tā sablīvēšanu;
- Gudronators ar saistvielas izsmidzinātāju. Jābūt iespējai kontrolēt saistvielas darba temperatūru, siltumnesēja temperatūru (ja saistvielas izsmidzinātājs aprīkots ar apsildes sistēmu), saistvielas izsmidzinātāja kustības ātrumu un iestādīto saistvielas izliešanas procesu, piemēram, sūkņa ražību (spiediens vai apgriezieni), saistvielas caurplūdi vai ko citu atkarībā no procesa tehniskā risinājuma. Uzsākot un pabeidzot saistvielas izliešanu, jānodrošina, lai vienlaikus ieslēgtos un atslēgtos visas darbināt paredzētās sprauslas. Tāpat jānodrošina, lai iestādītais izlejamās sijas augstums virs apstrādājamās virsmas saistvielas izliešanas laikā neizmainītos vairāk par 20 mm. Tam jābūt tādam, lai izlejamās saistvielas strūklu plaknes (savstarpēji paralēlas, 15 – 300 leņķī attiecībā pret sijas asi) pārklātos trīs reizes. Izlejamās sijas sprauslu asu savstarpējais attālums nedrīkst pārsniegt 100 mm.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkumā „Atkārtots iepirkums - Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”

ID Nr. SND/2018/24

Jānorāda, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, nepieciešamo iekārtu, kas tiks izmantotas līguma izpildē, nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads un pieejamības apraksts (vai īpašumā; ja nomā, patapinājumā vai tml., tad - no kā, ar kādiem nosacījumiem; pievienot nomas, patapinājuma vai tml. līguma vai priekšlīguma kopiju iekārtu sarakstam).

Nosaukums	Izgatavotājs	Izgatavošanas gads	Pieejamības apraksts

Darbu apjomi Excel formātā 1.1. pielikumā

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvība</i>	<i>Amats,</i>
<i>s pamats</i>	<i>vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “Atkārtots iepirkums - Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2018/24.

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ¹

Apliecinu, ka:

pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
piedāvājums ir spēkā vismaz 45 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
Iepirkuma uzvarētājam – līdz darbu izpildes līguma noslēgšanas brīdim;
visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma lappusē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

¹ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Objekts Nr.1

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums	
Pašu spējiem veikto būvdarbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Objekts Nr.2

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Objekta nodošanas datums	
Pašu spēkiem veikto būvdarbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.2.8. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no _____;

Atsauksme no _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma) ¹

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā			
Darba aizsardzības koordinators			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.1.7. punktā noteikto speciālistu piesaisti.

¹ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: Atkārtots iepirkums - Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Identifikācijas Nr. SND 2018/24

Paredzētā pozīcija iepirkumā: Atbildīgais būvdarbu vadītājs ceļu būvdarbu vadīšanā

1. Uzvārds:	
2. Vārds:	
3. Dzimšanas datums:	

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no - līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Sertifikāta Nr.

6. Citas iemaņas un prasmes:

7. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai
līgumattiecību nodibināšanas datums:

8. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

9. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

10. Informācija par pieredzi atbilstoši nolikuma 4.1.9. apakšpunktam:

Darba / projekta izpildes gads	Pasūtītājs	Amats	Objekta nosaukums, adrese, pasūtītāja kontakta informācija (tel. Nr.)

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties Saulkrastu novada domes organizētajā iepirkumā „Atkārtots iepirkums - Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, Identifikācijas Nr. SND 2018/24 un gadījumā, ja Pretendents „.....” tiks atzīts par uzvarētāju un tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus un, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Iepirkuma „Atkārtots iepirkums - Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām
Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”
Identifikācijas Nr. SND 2018/24
nolikuma 6. pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma “Atkārtots iepirkums Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” būvdarbus saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem par summu EUR, bez PVN:

<Finanšu piedāvājumam Pretendents pievieno zemāk doto formu>

Preces nosaukums	Cena EUR (bez PVN)
Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā	
	PVN 21%:
	Kopā ar PVN:

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Datums _____

Iepirkuma „Atkārtots iepirkums - Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām
Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”
Identifikācijas Nr. SND 2018/24
nolikuma 7. pielikums

OBJEKTA APSKATES REĢISTRĀCIJAS LAPA
„Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām
Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

Pasūtītāja pārstāvis, amats (vārs, uzvārds)	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts	Objekta apsekošanas datums

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2018. gada __. _____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Aivara Gavara personā, kurš rīkojas, saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību _____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – UZŅĒMĒJS) personā, no otras puses (turpmāk abas kopā – Puses), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Atkārtots iepirkums - Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2018/24 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada __. ____ lēmums, protokols Nr. __) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt ielu un ceļu grants, asfaltēto seguma atjaunošanu un seguma apstrādi ar dubulto virsmu un apakšklāja sagatavošanas darbus (turpmāk – Būvdarbi) Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Objekts), atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Līguma 1. pielikums), UZŅĒMĒJA iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 2. pielikums) un Būvdarbu izpildes kalendārajam laika grafikam (Līguma 3. pielikums). UZŅĒMĒJS Būvdarbus izpilda atbilstoši iepirkuma „Ielu dubultā virsmas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” un šī Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un Būvdarbu apjomos noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Būvdarbu apjomiem un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM līguma summu _____ euro (_____ euro, __ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, t. sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās

- vērtības nodokli _____ *euro* (_____ *euro*, ___ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.3. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
- 2.3.1. starpmaksājumu veic ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no Būvdarbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un PASŪTĪTĀJA apstiprināto atskaiti par izpildītajiem Būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80 % no faktiski izpildītajiem Būvdarbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumā (2. pielikums) norādītajiem vienības izcenojumiem. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Būvdarbu atskaites saņemšanas, tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes. Norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas
- 2.3.2. gala maksājumu PASŪTĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Būvdarbu pabeigšanas un Būvdarbu gala pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
- 2.4. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas (iepriekš par to rakstiski informējot UZŅĒMĒJU), kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
- 2.4.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvniecības defektiem un to novēršanu;
- 2.4.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
- 2.4.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.5. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.8. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.9. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem.
- 2.10. Visi darbi, kuri nav ietverti Finanšu piedāvājumā (1. pielikums), bet kurus UZŅĒMĒJS kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
- 2.11. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Finanšu piedāvājumā (1. pielikums) UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Būvdarbus.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. UZŅĒMĒJS izpilda Būvdarbus **no līguma noslēgšanas dienas līdz 2018. gada 1.oktobrim.**

3.3. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.

4. UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības

- 4.1. Veikt Būvdarbus un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Būvdarbus veikt kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā. Pirms Būvdarbu uzsākšanas, UZŅĒMĒJS kopā ar PASŪTĪTĀJU, veic Objekta foto fiksāžu un par Objekta nodošanu UZŅĒMĒJAM Būvdarbu izpildei – Puses paraksta Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. UZŅĒMĒJS nodrošina satiksmes organizācijas aprīkojumu Objektā atbilstoši Ministru kabineta 2001. gada 2. oktobra noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darbavietu aprīkošanu ceļiem”. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu, satiksmes drošības aprīkojuma un autoceļa kompleksā ietilpstošo būvju tehnisko stāvokli BŪVDARBU periodā.
- 4.5. Vismaz vienu reizi nedēļā informēt PASŪTĪTĀJU par Būvdarbu izpildes gaitu un saskaņot to ar PASŪTĪTĀJU, pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties būvsapulcēs.
- 4.6. UZŅĒMĒJA pienākums ir sagatavot pilnīgas darbu atskaites, kurās ietilpst fotofiksācija.
- 4.7. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.8. Atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.9. Veicot Būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.10. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Būvdarbus Līguma darbības laikā.
- 4.11. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.12. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta uzturēšanu kārtībā visu būvniecības laiku. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt satiksmes organizāciju Būvdarbu laikā un Objekta norobežošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot piekļūšanu Objektam pieguļošajiem īpašumiem.
- 4.13. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta un pieguļošās teritorijas uzturēšanu tīrībā un kārtībā visā būvniecības laikā. Ja UZŅĒMĒJS Būvdarbu laikā veic darbības, kuru rezultātā tiek pasliktināta apkārtējā teritorija, UZŅĒMĒJS apņemas 1 (viena) mēneša laikā novērst radušos bojājumus par saviem līdzekļiem
- 4.14. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, par ko tiek sastādīts Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.15. UZŅĒMĒJS nedrīkst Būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.16. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.

- 4.17. UZŅĒMĒJAM pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.18. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst šī Līguma noteikumiem un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
- 4.18.1. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem;
- 4.18.2. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.19. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Būvdarbu atbilstošai organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.20. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā
- 4.21. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu un Būvdarbu kvalitāti.
- 4.22. Ja, pārbaudot Būvdarbus, kā arī Būvdarbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti Būvdarbi, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.23. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.24. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās atbildīgās personas) norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.25. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.26. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.
- 4.27. Pirms Objekta nodošanas PASŪTĪTĀJAM, veikt Objekta sakopšanas darbus.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Būvdarbu izpildi samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

6. Būvdarbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par Būvdarbu pabeigšanu UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta (Objekta) Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 6.2. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus Būvdarbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 10 (desmit) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Būvdarbu izpildi.
- 6.3. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par Būvdarbu defektiem Būvdarbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas.
- 6.4. UZŅĒMĒJS pēc Būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Būvdarbu veikšanas dokumentāciju.
- 6.5. Ja, pārbaudot Būvdarbus, kā arī Būvdarbu izpildes vietu, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 6.6. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.

7. Fizisko personu datu aizsardzība

- 7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018. gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 7.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

- 7.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

8. Būvdarbu garantija

- 8.1. Izpildīto Būvdarbu **garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 8.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas, vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.
- 8.3. Par nepieciešamību novērst defektus PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ierakstīta pasta sūtījumā. Nosūtot pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā, tā uzskatāma par saņemtu 7. (septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 8.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Būvdarbu defektus.
- 8.5. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā Puse, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 8.6. Ja UZŅĒMĒJS neveic defektu novēršanu šā Līguma 8.4. punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Būvdarbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 9.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu.
- 9.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 9.4. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgumu izbeidz UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 9.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamās summas par Būvdarbi izpildi.

9.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

- 9.7.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un BŪVDARBU veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2. punktā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 100 000 *euro* gadā un 10 (desmit) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju;
- 9.7.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 9.7.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
- 9.7.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 10.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

11. Līguma izbeigšana

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu UZŅĒMĒJAM, pamatojot iemeslu, ja:
 - 11.2.1. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Būvdarbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 11.2.2. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;
 - 11.2.3. Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;

- 11.2.4. UZŅĒMĒJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Objektā;
- 11.2.5. UZŅĒMĒJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 11.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.
- 11.4. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Būvdarbu izpildi, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Būvdarbu vietu, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 11.5. Pēc Līguma izbeigšanas UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.
- 11.6. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 12.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

13. Noslēguma noteikumi

- 13.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Būvdarbos, slēdzama rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 13.3. Līgums ir sagatavots uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 3 (trīs) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 13.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz ___ (____) lapām, Līguma 2. pielikums uz ___ (____) lapām un Līguma 3. pielikums uz ___ (____) lapām.
- 13.5. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka atbildīgas personas:
- 13.5.1. no PASŪTĪTĀJA Puses: Ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālists Gints Dreija, tālr. 26142513, e-pasts: gints.dreija@saulkrausti.lv;
- 13.5.2. no UZŅĒMĒJA Puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 13.6. Atbildīgās personas pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tās, nepārkāpjot Līguma un Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu un līguma izpildei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/administrēšanu, būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņošanu un veic citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tās nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus vai Būvdarbu apjomus.

14. PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV78UNLA0050008528948

reģ. nr.
Juridiskā adrese:
Banka:
Kods:
Konts:

_____ A. Gavars

2018. gada __. _____

2018. gada __. _____