

LĪGUMS

Saulkrastos

2018.gada 1.jūnijā

Saulkrastu novada dome, reģ.Nr.90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

SIA “GatewayBaltic”, reģ. Nr.40003703819, juridiskā adrese: Elizabetes iela 51, Rīga, LV-1010, tās pilnvarotās personas Mārtiņa Tiknusa personā, kurš rīkojas uz pilnvaras pamata, no otras puses (turpmāk – UZŅĒMĒJS), un abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Investora piesaistes pakalpojumi SPA viesnīcas izveidei Saulkrastos”, ID Nr.SND 2018/10 rezultātiem (Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijas 2017.gada 22.maija lēmums, protokols Nr.2) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums) apņemas sniegt šādus pakalpojumus (turpmāka – Pakalpojums):
 - 1.1.1. veikt potenciālo investoru piesaisti vietējos un ārvalstu tirgos, atlasot un uzrunājot potenciālos partnerus, kā arī uzzinot viņu interesi iespējamā sadarbībā ar Saulkrastu pašvaldību un pašvaldības piedāvāto investīciju piesaistes projektu;
 - 1.1.2. Pakalpojumu sagatavo un sniedz sadarbībā ar Pasūtītāja nozīmētu pārstāvi un “Saulkrastu uzņēmēju biedrības” nozīmētu pārstāvi.
- 1.2. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju.
- 1.3. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Prezentācijas materiālus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 1.4. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Pārskatu, kurā apkopotas atbildes un informācija par potenciālajiem investoriem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 1.5. Pakalpojums tiek īstenots projekta “Uzņēmējdarbības izaugsmei nepieciešamās infrastruktūras attīstība Saulkrastu novadā” (Eiropas reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa (SAM) 3.3.1. “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” aktivitātē.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Pakalpojuma sniegšanu PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma summu **12 900,00 EUR (divpadsmit tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi)** un pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā **2701,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti viens euro un 00 centi)**, kopā **15 609.00 EUR (piecpadsmit tūkstoši seši simti deviņi euro un 00 centi)** (turpmāk – Līguma kopējā summa). Līguma kopējā summā ir ietvertas visas Līguma izpildei nepieciešamās izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pabeigšanas, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
- 2.3. Apmaksājot paveikto Pakalpojumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA, kā:
 - 2.3.1.to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;

- 2.3.2. Līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek akceptēts un apmaksāts līdz neatbilstību novēršanai.
- 2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. UZŅĒMĒJS Pakalpojumu sniedz - **6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.**
- 3.3. UZŅĒMĒJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM Prezentācijas materiālus un potenciālā investīciju projekta biznesa plānu – **3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.**
- 3.4. Iespējamo investoru atlases rezultātu saskaņošana ar PASŪTĪTĀJU – **4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.**
- 3.5. Atbilžu apkopošana pārskata formā un informācijas nodošana PASŪTĪTĀJAM - **5 (piecus) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.**
- 3.6. Tikšanās organizēšana ar ieinteresētajiem investoriem - **6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.**

4. UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības

- 4.1. UZŅĒMĒJS apņemas sniegt Pakalpojumu rūpīgi, profesionāli, saskaņā ar Līguma nosacījumiem un ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 4.2. Ievērot PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības un norādījumus.
- 4.3. UZŅĒMĒJS 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža sagatavo un iesniedz interesantu un uzrunājošu Prezentācijas materiālu par SPA viesnīcas Saulkrastos projektu latviešu, krievu un angļu valodā, kas sastāv no bukleta A5 formātā uz aptuveni 8 lapām, PDF prezentācijas un Saulkrastus reklamējoša video 2 minūšu garumā, angļu valodā, kā arī jāizstrādā potenciālā investīciju projekta biznesa plāns.
- 4.4. UZŅĒMĒJAM Prezentācijā un video jāiekļauj:
 - 4.4.1. informācija par Latviju un Saulkrastiem (līdzšinējās un plānotās investīcijas, dabas bagātības, kultūrvēsturiskais mantojums un perspektīvas apraksts);
 - 4.4.2. apraksts par piedāvāto īpašumu;
 - 4.4.3. novietojuma kartes; ,
 - 4.4.4. normatīvo bāzi;
 - 4.4.4. informācija par Saulkrastu pašvaldības piedāvājumu un darījuma struktūru, viesnīcas, ūdenscentra u.c. obligāto, vēlamo objektu apraksts;
 - 4.4.5. potenciāla objekta vizualizācija, tai skaitā 3D vizualizācija;
 - 4.4.6. vispārīgā finanšu informācija un laika grafiks;
 - 4.4.7. Baltijas valstu viesnīcu tirgus un Saulkrastu situācijas apraksts.
- 4.5. UZŅĒMĒJAM potenciālā investīciju projekta biznesa plānā jāietver objekta saturs un forma, piedāvājums un pakalpojumi, potenciālā naudas plūsma, investīciju atgriešanas analīze, konkurenti, izmaksas un ieņēmumi, banku/ES finansējuma piesaistes iespējas. (Divu banku investīciju piesaistes vērtējumi).
- 4.6. UZŅĒMĒJAM jāveic potenciālo investoru atlase mērķa tirgos - 1 (viena) mēneša laikā pēc Prezentācijas iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM, UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM sarakstu ar potenciālajiem investoriem - 100 SPA un /vai viesnīcu ķēžu uzņēmumiem primāri - Baltijas jūras reģiona valstīs (Latvija, Igaunija, Lietuva, Somija, Zviedrija,

Norvēģija, Dānija, Polija, Vācija, Krievija), kā arī Āzijas valstīs, citās Eiropas Savienības valstīs, Šveicē, Islandē, Lihtenšteinā, norādot uzņēmuma specializāciju, lielumu un darbības fokusu.

- 4.6. UZŅĒMĒJS atlases rezultātus saskaņo ar PASŪTĪTĀJU.
- 4.7. UZŅĒMĒJS veic individuālu komunikāciju ar potenciālajiem investoriem – uzņēmumu atbildīgo cilvēku telefoniska iepazīstināšana ar iespējām attīstīt SPA biznesu Baltijas jūras kūrortpilsētā un noskaidrot viņu viedokli par nākotnes attīstības plāniem.
- 4.8. UZŅĒMĒJS Saulkrastu novada domes vārdā nosūta uzaicinājumu investoriem iepazīties ar piedāvājumu un sagaida atbildes.
- 4.9. UZŅĒMĒJS Pārskatā norāda potenciālos investorus, kas izrāda interesi par iespējām attīstīt SPA biznesu Saulkrastos.
- 4.10. Nodrošināt informācijas, kas iegūta Pakalpojuma izpildei, izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par informācijas atklātību.
- 4.11. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, ka arī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties PASŪTĪTĀJA organizētajās sanāksmēs par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 4.12. Novērst visas PASŪTĪTĀJA konstatētās neprecizitātes sniegtajā Pakalpojumā, ja Pasūtītājs ir uz tām norādījis.
- 4.13. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām sakarā ar nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, t.sk. sniegto priekšlikumu un informācijas neatbilstību PASŪTĪTĀJA interesēm.
- 4.14. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildes kvalitāti vai termiņu.
- 4.15. Pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību, saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu.
- 4.16. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs un sedz visus tiešos PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus, kas radušies UZŅĒMĒJA, UZŅĒMĒJA darbinieku un/vai pārstāvju darbības vai bezdarbības rezultātā.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Pakalpojuma izpildi PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sniegt iebildes un norādījumus Pakalpojuma izpildes procesā.
- 5.4. Pēc UZŅĒMĒJA pieprasījuma, nodrošināt UZŅĒMĒJU ar visu PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 5.5. Pieprasīt un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā saņemt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 5.6. Ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī aicināt UZŅĒMĒJU uz sanāksmēm un sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, pieprasīt UZŅĒMĒJAM ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā uzaicināt ierasties uz sanāksmi ekspertus, uz kuru kompetenci balstās UZŅĒMĒJS. Šādā gadījumā UZŅĒMĒJAM ir pienākums nodrošināt ekspertu ierašanos.
- 5.7. Neapstiprināt UZŅĒMĒJA sniegto Pakalpojumu un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā tiek konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, kas ir jānovērš.

6. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana

- 6.1. UZŅĒMĒJS nodod PASŪTĪTĀJAM Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijā noteiktajām prasībām un Līguma norādītajā termiņā.

- 6.2. Pakalpojuma ietvaros sagatavotos Prezentācijas materiālus, UZŅĒMĒJS nodod PASŪTĪTĀJAM Līguma noteiktajā termiņā un atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām 3 (trijos) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskajā datu nesējā (pdf, vektor, eps vai citā rediģēšanai piemērotā formātā), maketam jābūt sagatavotam formātā, kas nepieciešams izdrukai un rediģēšanas veikšanai.
- 6.3. Pakalpojuma ietvaros sagatavoto Pārskatu kopā ar pieņemšanas - nodošanas aktu UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar Līguma nosacījumiem 2 (divos) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskajā datu nesējā (teksti doc, tabulas xls formātā, excel, pdf formātā).
- 6.4. PASŪTĪTĀJS izvērtē sagatavoto un iesniegto Pārskatu, parakstot Pārskata pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 6.5. Ja PASŪTĪTĀJS neapstiprina Pārskata izpildi, PASŪTĪTĀJS iesniedz UZŅĒMĒJAM rakstisku pamatojumu un pieprasa novērst konstatētas neprecizitātes vai kļūdas, norādot termiņu neprecizitāšu vai kļūdu novēršanai. UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst tos par saviem līdzekļiem, PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Pakalpojuma izpildes termiņš vai neprecizitāšu novēršanas termiņš, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas.
- 7.2. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.3. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 7.5. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Darbu izpildi.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, normatīvo aktu izmaiņas, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi u.tml.
- 8.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma

izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgumu izbeidz, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) kalendāras dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja UZŅĒMĒJS kavē Pakalpojuma izstrādes termiņu vairāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 9.3. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz šī Līguma 9.2 punktu, UZŅĒMĒJS saņem samaksu tikai par izpildīto Pakalpojumu.

10. Fizisko personu datu aizsardzība

- 10.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018. gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 10.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 10.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 10.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 10.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētā Pakalpojumā, Puses slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.3. Līgums ir sagatavots uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar Līguma pielikumu uz 3 (trīs) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.

- 12.4. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
- 12.4.1. no PASŪTĪTĀJA Puses – Pauls Lielmanis, tālrunis 28322033, e-pasts: pauls.lielmanis@saulkrasti.lv;
- 12.4.2. no UZŅĒMĒJA Puses – Mārtiņš Tiknuss, tālrunis 26677811, e-pasts: martins.tiknuss@gatewaypartners.net.
13. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Pakalpojuma savlaicīgu pieņemšanu un Pakalpojuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.
14. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS
Saulkrastu novada dome
 Reģistrācijas Nr.LV90000068680
 Raiņa iela 8, Saulkrasti,
 Saulkrastu novads, LV-2160
 Banka: AS SEB Banka
 Kods: UNLALV2X
 Konts: LV78UNLA0050008528948

UZŅĒMĒJS
SIA "GatewayBaltic"
 Reģistrācijas Nr.40003703819
 Elizabetes iela 51, Rīga, LV-1010, Latvija
 Banka: AS Swedbank
 Kods: HABALV22
 Konts: LV75HABA0551008245219

_____ A. Gavars
 2018.gada 4. jūnijā

_____ M.Tiknuss
 2018.gada 4. jūnijā

Saulkrastu novada domes
 Juridiskās nodaļas jurists
 _____ Vito Spitane
 Saulkrastos, 04.06.2018.

Paredzēts
 STV 01111111
 EKR232 VF 01.110
 Finanšu daļas vadītājs
 _____ Gatis Vigants

SASKAŅOTS
 Saulkrastu novada domes,
 Atbilstības un pārbaudes nodaļas vadītāja
 _____ V. Lieļinska
 Saulkrastos, 04.06.2018.

Saulkrastu novada domes
 Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja,
 galvenā grāmatvede
 _____ Jolanta Rudzīte