

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 3. augusta
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____ B. Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA AUTOSTĀVVIETU UN IETVES IZBŪVEI AINAŽU IELĀ, SAULKRASTOS, SAULKRASTU NOVADĀ

Iepirkuma identifikācijas numurs SND 2018/30

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/30

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša tālruņa numurs: 67142516 e-pasts: dana.busa@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālists Gints Dreija tālruņa numurs: 26140880, fakss 67951150 e-pasts: gints.dreija@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, › sadaļā „Pašvaldība” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;

1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 106. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Danas Bušas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142516;

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 17. augustam, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **106. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.**
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kodi:**
71240000-2 (Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi)
71242000-6 (projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana).
71248000-8 (projekta un dokumentācijas autoruzraudzība).
- 2.3. Līguma izpildes termiņš: 4 (četri) mēneši** no līguma noslēgšanas brīža;
Termiņš autoruzraudzības veikšanai – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (plānotais būvdarbu veikšanas termiņš 2019. - 2021. gads).
- 2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā cena.
- 2.5. Līguma izpildes vieta:** Ainažu iela, Saulkrasti, Saulkrastu novads.
- 2.6. Objekta apskate:** Lai izvairītos no būtiskām kļūdām aprēķinos un tehniskā projekta risinājumos un, lai objekta pārbūves pasākumi tiktu plānoti atbilstoši reālajai situācijai, nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai, pirms piedāvājuma iesniegšanas no pretendenta puses **ir vēlama** objekta detalizēta tehniskā apsekošana, par ko pasūtītājam jāiesniedz apliecinājums par objekta apsekošanu atbilstoši pievienotajai formai (6.pielikums), kuru pretendents pievieno piedāvājumam. Par konkrētu objekta apskates datumu un laiku ieinteresētais piegādātājs vienojas ar pasūtītāja kontaktpersonu - ielu un ceļu apsaimniekošanas speciālistu Gintu Dreiju, tālruna numurs: 26140880, e-pasts: gints.dreja@saulkrasti.lv

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā”, identifikācijas Nr. SND 2018/30. Neatvērt līdz 2018. gada 17. augustam, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.

3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.

3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;

3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

3.2. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 3.2.1. Kopā ar piedāvājumu Pretendents iesniedz arī piedāvājuma nodrošinājumu 400.00 *euro* (četri simti *euro* un 00 centi) apmērā.
- 3.2.2. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 3.2.2.1. līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim;
 - 3.2.2.2. līdz piedāvājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 3.2.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā, un galvotājam jāizmaksā pasūtītājam Nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai, ja pretendents atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.
- 3.2.4. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:
- 3.2.4.1. bankas garantija;
 - 3.2.4.2. apdrošināšana par piedāvājuma nodrošinājuma summu.
 - 3.2.4.3. naudas iemaksa Pasūtītāja kontā Nr. LV78UNLA0050008528948, AS SEB banka, kods: UNLALV2X, ar norādi: „Pretendents: _____, Iepirkuma SND 2018/30 piedāvājuma nodrošinājums
- 3.2.5. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
- 3.2.5.1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 3.2.5.2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 3.2.5.3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
 - 3.2.5.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 3.2.5.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No. 758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 3.2.6. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:
- 3.2.6.1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 3.2.6.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinātais dokuments;
 - 3.2.6.3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;

3.2.6.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam.

3.2.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

3.2.8. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

3.2.8.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

3.2.8.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

3.2.8.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.
4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums, vai noslēgta vienošanās, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā prasītajā dokumentā).
4.1.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstošu personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u>	Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

<p>4.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>a) piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu;</p>
<p>4.1.5. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.1.6. un 4.1.7. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>b) ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, Pasūtītājs pieprasīs, lai apvienība Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.</p>
<p>4.1.6. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>4.1.7. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējam pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv.</p> <p>b) Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/.</p> <p>c) ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p> <p>d) Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā</p>
<p>4.1.8. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādi, kas ietver ietvju un brauktuviņu bruģēšanas un asfaltēšanas darbus šādos apjomos:</p> <p>* viens uzrādītais objekts ietver bruģēšanas darbus vismaz 5000 m².</p> <p>* otrs uzrādītais objekts ietver asfaltēšanas darbus vismaz 1000 m².</p> <p>Būvprojektam jābūt saskaņotam attiecīgajā būvvaldē.</p> <p><i>Par iepriekšminēto pakalpojumu ir saņemta pozitīva pasūtītāja atsauksme, kurā norādīti veiktā pakalpojuma raksturojumi tādā apjomā</i></p>	<p>a) informācija par pretendenta pieredzi (4. pielikums);</p> <p>b) attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes un būvvaldes akcepts par katru norādīto būvobjektu.</p>

<p><i>un sastāvā, lai apliecinātu iepirkuma nolikumā pieprasīto pieredzi.</i></p>	
<p>4.1.9. Pretendentam jānodrošina Būvprojekta vadītājs, kuram uz plānoto līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādē, kas ietver ietvju un brauktuvju bruģēšanas un asfaltēšanas darbus šādos apjomos:</p> <p>* viens uzrādītais objekts ietver bruģēšanas darbus vismaz 5000 m².</p> <p>* otrs uzrādītais objekts ietver asfaltēšanas darbus vismaz 1000 m²</p>	<p>a) informāciju par Nolikuma 4.1.9. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv;</p> <p>b) pretendenta speciālistu saraksts (3. pielikums);</p> <p>c) atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts (5. pielikums);</p> <p>d) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
<p>4.1.10. Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums projektēšanā (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā <u>apstiprināts gada pārskats</u></i>) ir vismaz EUR 40 000 (<i>euro</i>).</p> <p><i>Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laika posmu par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	<p>a) Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas un grāmatveža parakstīta <u>izziņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu</u> iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā;</p> <p>b) ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā;</p> <p>c) Komisija papildus pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (https://bis.gov.lv/).</p>

<p>4.1.11. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pakalpojuma sniedzējs (Pretendents) paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, izpildei nododama daļa, pakalpojumu veidi, procenti, līguma summa), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (<i>desmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības. Informācija par līguma izpildi (3. pielikums).</p>
<p>4.1.12. Pretendents nodrošina līguma izpildes saistību nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līguma summas par būvprojekta izstrādi <i>euro</i> (EUR).</p>	<p>a) Līguma saistību izpildes nodrošinājums iesniedzams kā kredītiestādes garantija (galvojums) vai apdrošināšanas polise, kuras nosacījumi atbilst šī nolikuma 8. pielikumā dotajā veidnē ietvertajiem nosacījumiem, par summu 5% (piecu) procentu apmērā no kopējās līguma summas par būvprojekta izstrādi <i>euro</i> (EUR). Līguma izpildes nodrošinājumu var sniegt kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. b) Pretendents pievieno paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līguma saistību izpildes nodrošinājums Pasūtītājam tiks iesniegts 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.</p>

4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar šī Nolikuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 7. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka Nolikuma 7. pielikumā pievienotā tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un ir gatavs minēto pakalpojumu izpildīt.

4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam.
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

- 4.3.3. Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam. Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

- 5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 5.3.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir

- tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
 - 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
 - 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto
 - 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
 - 6.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
 - 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams,

pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

7.2. Komisijas pienākumi:

7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);

9.1.2. Finanšu piedāvājums (2. pielikums);

9.1.3. Informācija par līguma izpildi (3. pielikums);

9.1.4. Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (4. pielikums);

9.1.5. Atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts (5. pielikums);

9.1.6. Objekta apsekošanas lapa (6. pielikums);

- 9.1.7. Tehniskā specifikācija (7. pielikums);
- 9.1.8. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma paraugs (8. pielikums);
- 9.1.9. Līguma projekts (9. pielikums).

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “ Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā” (SND 2018/30).

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- mums ir nepieciešamā kompetence un pieredze, sertificēts un kompetents personāls, kas ir nepieciešami iepirkuma līguma sekmīgai izpildei atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā: _____ (vārds uzvārds); tālr.: _____, e-pasts: _____;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

- Pretendenta apgrozījums projektēšanā par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2015., 2016., 2017.) ir:

	<i>euro, neskaitot PVN</i>
2015. gads	
2016. gads	
2017. gads	
KOPĀ	
gada vidējais	

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnušies ar iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā” noteikumiem piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta realizāciju saskaņā ar iepirkuma, ID Nr. SND 2018/30, līguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu :

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN	PVN (EUR)	Līguma summa kopā, EUR ar PVN
1.	Būvprojekta izstrāde autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā			

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN	PVN (EUR)	Līguma summa kopā, EUR ar PVN
1.	Autoruzraudzība būvdarbu I kārtas izpildes laikā *			
2.	Autoruzraudzība būvdarbu II kārtas izpildes laikā *			
3.	Autoruzraudzība būvdarbu III kārtas izpildes laikā *			
	Kopā:			

* Kopējā līgumcena par autoruzraudzību visās trijās kārtās kopā nedrīkst būt mazāka par 10 % no piedāvātās līgumcenas par būvprojekta izstrādi bez pievienotās vērtības nodokļa.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazīnušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Cenā iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi un piegādes izdevumi.

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma kvalitatīvu izpildi.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJAM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU

Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju

(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju
(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaisīta</i>	<i>Nododamo resursu apraksts</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par daļību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmējus līguma izpildē nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendents.

ATBILDĪGĀ PERSONA, KURA ATBILDĪGA PAR BŪVPROJEKTA IZSTRĀDI

<i>Pienākumi līguma izpildē</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv*</i>
Būvprojekta vadītājs			

* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

_____ (pretendenta nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. _____

Apliecinām, ka mums ir pieredze pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Nolikuma 4.1.8. punktā noteiktajām prasībām:

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs (vārds, uzvārds vai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kontaktpersona, tālrunis	
Būvprojekta īss raksturojums	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Izstrādes periods (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)	
Datums, kad akceptēts būvvaldē (norādīt arī būvvaldi)	
Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	

Piedāvājumam jāpievieno atsauksme un būvvaldes akcepts par katru tabulā norādīto būvobjektu

Pielikumā:

Atsauksme no _____;

Atsauksme no _____.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs	
Būvprojekta nosaukums, projektētā objekta adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Būvprojekta īss raksturojums (saskaņā ar Nolikuma 4.1.9. punktu)	
Līguma izpildes laiks	
Būvprojekta akcepta datums	
Speciālista pienākumi (statuss) būvprojekta izstrādē	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar <pretendenta nosaukums> piedāvājumu kā [<joma> speciālists] piedalīties pakalpojuma sniegšanā iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā” ID Nr. SND 2018/30 ietvaros gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu.

Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma piedāvājuma izvērtēšanai.

Datums, paraksts, paraksta atšifrējums

Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā,
Saulkrastos, Saulkrastu novadā”
Identifikācijas Nr. SND 2018/30
Nolikuma 6. pielikums

OBJEKTA APSKATES REĢISTRĀCIJAS LAPA
„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietu un ietves izbūvei
Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā”

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

Pasūtītāja pārstāvis, amats (vārs, uzvārds)	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts	Objekta apsekošanas datums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Būvprojekta “Autostāvvietu un ietves izbūve Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā” izstrādei.

Objekta nosaukums		Autostāvvietu un ietves izbūve Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā
1.	Zemesgabala kadastra Nr., īpašnieks	Īpašuma kadastra Nr. 80130020236 Saulkrastu novada dome
2.	Pasūtītājs	Saulkrastu novada dome, Reģ. Nr.90000068680, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV 2160
3.	Objekta adrese	Ainažu iela Saulkrasti, Saulkrastu novads
4.	Būvju iedalījums grupā atbilstoši būvniecības procesam	II grupas inženierbūve
5.	Būvniecības veids	Jaunbūve
6.	Situācijas/objekta apraksts	Lai risinātu samilzušo autostāvvietu trūkumu Saulkrastu pilsētā, nepieciešams izbūvēt jaunas autostāvvietas ar gājēju ietvēm. Plānotā autostāvvietu izbūve paredzēta Ainažu ielā posmā no Raiņa ielas līdz Stirnu ielai jūras pusē. Aiz autostāvvietas visā projektējamā posmā jāparedz gājēju ietves izbūve. Ņemot vērā esošās apbūves, komunikāciju, apstādījumu un koku izvietojumu gar Ainažu ielu jūras pusē autostāvvietas plānot gan paralēli, gan perpendikulāri brauktuvei.
7.	Apgrūtinājumi	Krasta kāpu aizsargjosla, apakšzemes komunikācijas, u.c.
8.	Projektēšanas uzdevumu mērķis/sasniedzamais rezultāts	<ul style="list-style-type: none"> • Projektēšanas darbi izpildāmi, atbilstoši līgumam, Latvijas valsts standartiem, Latvijas būvnormatīviem, tehniskajiem noteikumiem u.c. spēkā esošiem normatīvajiem aktiem; • Saņemt Saulkrastu Būvvaldē būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem; • Projektu izstrādāt uz aktuāla topogrāfiskā plāna vajadzīgajā apjomā, ko nodrošina projektētājs; • Veikt nepieciešamos izpētes un inženierģeoloģiskos darbus, lai nodrošinātu kvalitatīvu būvprojekta izstrādi un iegūto informāciju izmantot tālākajā darbā; • Būvprojektu sadalīt 3 (trīs) atsevišķās būvniecības kārtās, kuru posmi nepārsniedz 400 metrus; • Saņemt ieinteresēto institūciju tehniskos un īpašos noteikumus un tos izmantot tālākajā darbā. Izstrādājot būvprojektu, ņemt vērā tehniskajos noteikumos minētos nosacījumus; • Autostāvvietu un gājēju ietves projektējamā teritorija - Ainažu

		<p>iela posmā no Raiņa ielas līdz Stirnu ielai jūras pusē;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gan autostāvvietu, gan ietvju segumu paredzēt ar 80 mm (100 mm* 200 mm) betona bruģakmeni; • Autostāvvietu un ietves izvietojumu paredzēt tikai ielu sarkano līniju robežās; • Būvprojektā paredzēt ceļa zīmju un horizontālo apzīmējumu izvietojumu; • Horizontālo apzīmējumu autostāvvietā paredzēt no sarkanās krāsas bruģakmens; • Būvprojektā izstrādāt lietusūdens atvadi no autostāvvietām; • Nodrošināt projektējamā zonā esošo komunikāciju aizsardzību vai pārvietošanu; • Veikt būvprojekta prezentāciju, jebkurā tā izstrādes stadijā, ja to pieprasījis Pasūtītājs; • Būvprojekta sastāvs un rasējumi atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem, ieskaitot darbu apjomus un tāmes, darbu organizācijas projektu un darba aizsardzības sadaļu. • Saskaņot būvprojektu ar ieinteresētajām institūcijām, Pasūtītāju; • Pēc būvprojekta izstrādes saņemt atzinumu no Būvvaldes par projektēšanas nosacījumu izpildi; • Izmaksu aprēķins (tāme) noformējams atbilstoši 2017. gada 3. maija Ministru kabineta noteikumu Nr. 239 <i>Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"</i> prasībām; • Būvdarbu apjomus izstrādāt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;
9.	Pasūtītājam iesniedzams	<ul style="list-style-type: none"> • saskaņoti būvprojekta, izdrukāti komplekti – 4 (četros) eksemplāros, lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu un Izpildītāja apliecinājums, ka kopija atbilst oriģinālam; • elektroniskā formā uz elektroniskā datu nesēja (CD) pilna būvprojekta sastāvā dokumentācija – 1 (vienā) eksemplārā, kur rasējumi DWG vai DGN formātā un PDF formātā, u.c.; projektam jābūt pilnīgi identiskam ar projektu papīra formātā, t.i., projektam jābūt sadalītam pa sējumiem, kuros ieskanēti visi tehniskie noteikumi, sertifikāti, pielikumi un tml.; • būvniecības tāmes – 2 (divos) eksemplāros, lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu); Būvprojektam pievieno būvniecības tāmes, atbilstoši LBN un aktuālajām 2017. gada būvniecības izmaksām, kā arī iesniedz elektroniski EXCEL formātā;

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA GARANTIJAS PARAUGS

„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietas izbūvei
Ainažu ielā, Saulkrastu novadā”
ID Nr. SND/2018/30

*<Bankas (kredītiestāde, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles) garantijas veidne vai
Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne>*

Datums, vieta

Kam: **Saulkrastu novada domei**, reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV – 2160.

Līguma izpildes nodrošinājumu konkursa uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas.

1. Līguma izpildes nodrošinājums iesniedzams kā bankas nodrošinājums (garantija) vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju Saulkrastu novada domei, ko ir izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci; Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai ne dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes; cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci.
2. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtajai garantijai jāatbilst nolikumā un līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Līguma izpildes nodrošinājuma summas apmērs 5 % (pieci procenti) no kopējās līguma summas *euro* (EUR).
3. Līguma izpildes garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
 - 4.1. garantijas devējam jāaņemas samaksāt pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma;
 - 4.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma līguma noteiktajā termiņā;
 - 4.3. garantijai jābūt no pretendenta puses neatsaucamai.

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018. gada __. _____

Saulkrastu novada dome, Reģ. Nr. LV90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

_____, Reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), un (turpmāk abi kopā - Puses, vai katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā”, ID Nr. SND 2018/30 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada __. _____ lēmums, protokols Nr. __) un iepirkumam iesniegto IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt būvprojekta izstrādi autostāvvietu un ietves izbūvei Ainažu ielā (turpmāk – Būvprojekts) un autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība), abi kopā turpmāk saukti – „Darbi”, kas tiek veikti saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (Līguma __. pielikums) un IZPILDĪTĀJA iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma __. pielikums). Līguma izpildes vieta Ainažu iela, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160 (turpmāk – Objekts).
- 1.2. Būvprojekts pāriet PASŪTĪTĀJA īpašumā ar brīdi, kad Puses vai to atbildīgie pārstāvji ir parakstījuši Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu un Pasūtītājs veicis projekta izstrādes summas samaksu IZPILDĪTĀJAM.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem risinājumiem un darbu apjomiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir _____ EUR (_____ euro, __ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis kas sastāv no:
 - 2.1.1. samaksas par Būvprojekta izstrādi _____ EUR (_____ euro, __ centi);
 - 2.1.2. samaksas par Autoruzraudzības veikšanu _____ EUR (_____ euro, __ centi), kas sastāv:
 - 2.1.2.1. samaksa par Autoruzraudzība būvdarbu I kārtas izpildes laikā _____ EUR (_____ euro, __ centi);
 - 2.1.2.2. samaksa par Autoruzraudzība būvdarbu II kārtas izpildes laikā _____ EUR (_____ euro, __ centi);
 - 2.1.2.3. samaksa par Autoruzraudzība būvdarbu III kārtas izpildes laikā _____ EUR (_____ euro, __ centi).

- 2.2. Līguma summā iekļauti visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, Darbu veikšanu, tajā skaitā maksa par Darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, visi iespējamie sadārdzinājumi un cenu izmaiņas, kas nepieciešams Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Līguma summa neietver maksājumus, kas radušies par otras Puses saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.3. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
 - 2.3.1. par izstrādāto Būvprojektu veic samaksu 100% apmērā no Finanšu piedāvājumā Būvprojekta izstrādei paredzētās summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanas, Pušu parakstīta Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas.
 - 2.3.2. par Autoruzraudzības veikšanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM starpmaksājumus, vienu reizi mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Autoruzraudzības Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas. Starpmaksājumu skaits tiek noteikts proporcionāli būvdarbu termiņam mēnešos.
 - 2.3.3. gala maksājumu par Autoruzraudzības veikšanu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Autoruzraudzības pabeigšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas.
- 2.4. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas (iepriekš par to brīdinot IZPILDĪTĀJU rakstiski), kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no IZPILDĪTĀJA, kā:
 - 2.4.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar Būvprojekta izstrādes un/vai Autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;
 - 2.4.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no IZPILDĪTĀJA puses;
 - 2.4.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi IZPILDĪTĀJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.5. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts IZPILDĪTĀJA rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu vai neatbilstību novēršanai.
- 2.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.8. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies IZPILDĪTĀJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS izpilda Darbus šādos termiņos:
 - 3.2.1. Būvprojekta izstrāde – **4 (četrus) mēnešus** laikā no Līguma noslēgšanas brīža:

3.2.2. Autoruzraudzība tiks realizēta no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Plānotais Autoruzraudzības izpildes termiņš 2019. – 2021. gads.

4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

Būvprojekts

- 4.1. Izstrādāt Būvprojektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem to nodot PASŪTĪTĀJAM 4 (četros) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru digitālā formātā CD (teksti *doc*, rasējumi *dwg*, tabulas *xls* formātā).
- 4.2. Pienākums vismaz divas reizes mēnesī, vai pēc pasūtītāja uzaicinājuma arī biežāk, informēt PASŪTĪTĀJU par Darbu izpildes gaitu un saskaņot to ar PASŪTĪTĀJU.
- 4.3. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.
- 4.4. Ja Būvprojekta vai kādas tā stadijas vērtējošās institūcijas izvērtēšanas laikā lūdz sniegt papildus paskaidrojumus vai norāda uz kādiem Būvprojekta trūkumiem vai nepilnībām, tad IZPILDĪTĀJS sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus nepārsniedzot Līgumā noteikto Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņu. Gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana un/vai defektu un/vai nepilnību novēršana pārsniedz Līgumā noteikto Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu par Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņa kavējumu, ja kavējums veidojas IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.
- 4.5. Nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi.
- 4.6. Ja Būvprojektā atklājas kļūdas, kuras var konstatēt tikai Būvdarbu izpildes laikā, IZPILDĪTĀJS novērš tās par saviem līdzekļiem.
- 4.7. Par projektēšanas darba kļūdu tiek uzskatīti:
 - 4.7.1. neprecizitātes Būvprojekta risinājumos, kas PASŪTĪTĀJAM būvniecības procesā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma realizācijai;
 - 4.7.2. nepareizi Būvprojekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu un pielietojamo materiālu apjomu, lai realizētu Būvprojektu esošā Būvprojekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem.
- 4.8. Iepriekš minēto projektēšanas kļūdu radīto zaudējumu segšanu (pārprojektēšanu vai labojumu veikšanu Būvprojektā), kas PASŪTĪTĀJAM radušies jebkurā laikā pēc akceptēta Būvprojekta nodošanas, veicot objekta būvniecību, veic IZPILDĪTĀJS.

Autoruzraudzība

- 4.9. Autoruzraudzību izpildīt saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.10. Par Autoruzraudzības uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Objekts nodots būvuzņēmējam būvdarbu uzsākšanai.
- 4.11. IZPILDĪTĀJS nodrošina Autoruzraudzību Objektā ne retāk kā 6 (sešas) reizes mēnesī līdz pilnīgai objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 4.12. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums apsekot Objektu atbilstoši Autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt Autoruzraudzības žurnālā.
- 4.13. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu,

- būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem.
- 4.14. IZPILDĪTAJAM ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvdarbu izpildes dokumentācija.
 - 4.15. Nodrošināt Darbu Autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi". Par atbildīgo autoruzraugu norīkot /Vārds, Uzvārds/, būvprakses sertifikāta Nr. Autoruzraugam Darbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam Būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties ne retāk kā 4 (četras) reizi mēnesī būvsapulcēs, piedalīties atsevišķu Darbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot Autoruzraudzību, trešajām personām.
 - 4.16. IZPILDĪTAJAM ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības.
 - 4.17. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt Autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar IZPILDĪTĀJU, IZPILDĪTĀJS Autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi vai atzīmi par projekta grozījumiem.
 - 4.18. Pabeidzot Objekta būvniecību, IZPILDĪTĀJS Autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un Būvprojekta grozījumiem (ja tādi ir veikti).
 - 4.19. IZPILDĪTĀJAM pienākums ierasties Objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
 - 4.20. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā 2 (divu) darba dienu laikā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu IZPILDĪTĀJA vainu vai nolaidību.
 - 4.21. Veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
 - 4.22. Autoruzraudzība uzskatāma par pabeigtu, kad Objekts nodots ekspluatācijā, ko apliecina akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no IZPILDĪTĀJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Darbu izpildi PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt no IZPILDĪTĀJA kvalitatīvi izstrādāto un atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņoto Būvprojektu, parakstot Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu, ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no dienas, kad IZPILDĪTĀJS Būvprojektu nodevis PASŪTĪTĀJAM.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sniegt iebildes un norādījumus projektēšanas un Darbu procesā.
- 5.5. Darbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

- 5.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādes stadijā veikt Būvprojekta izstrādes pārbaudi, pārbaudot vai minētā izstrāde atbilst Līguma, tā pielikumu un visu attiecīgo normatīvo aktu prasībām.

6. Darbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM izstrādātu Būvprojektu, kuru PASŪTĪTĀJS izskata 7 (septiņu) darba dienu laikā. Par Būvprojekta nodošanu - pieņemšanu PUSES paraksta Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.2. Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem defektiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, par kuriem tas ir pilnībā materiāli atbildīgs. Gadījumā, ja pēc Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atklājas Būvprojekta vai veicamo darbu apjomu kļūdas, tad PASŪTĪTĀJS rakstveida informē par tiem IZPILDĪTĀJU un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) kalendāras nedēļas laikā, ja Puses nevienojas par citu termiņu, bez maksas novērst visus atklātos trūkumus.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS, veicot Autoruzraudzību, vienu reizi mēnesī iesniedz PASŪTĪTĀJAM atskaiti par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību, par kuru PUSES paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.4. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas aktu PASŪTĪTĀJS izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz IZPILDĪTĀJAM pamatotas rakstveida pretenzijas.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto summu, un IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei nepieciešamie un derīgie darbi, un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamām sadārdzinājumiem.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ 3.2.1. apakšpunktā minētais termiņš pārsniedz 4 (četrus) mēnešus, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.1. apakšpunktā minētās samaksas par Būvprojekta izstrādi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.1. apakšpunktā minētās samaksas par Būvprojekta izstrādi.
- 7.3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmēra no Līguma 2.1.2. apakšpunktā minētās samaksas par Autoruzraudzības izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.2. apakšpunktā minētās samaksas par Autoruzraudzības veikšanu.
- 7.4. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no savlaicīgi neveiktās maksājuma summas.
- 7.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 7.7. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu IZPILDĪTĀJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamas summas par Darbu izpildi.
- 7.8. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

- 7.8.1. IZPILDĪTĀJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanas brīdim, iesniedz vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju. Minētai apdrošināšanas polisei jābūt noslēgtai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Darbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
- 7.8.2. ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.8.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas;
- 7.8.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.
- 7.9. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju (līguma izpildes nodrošinājumu) 5 % apmērā no Projekta izstrādes summas. Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā Projekta izstrādes termiņš.
- 7.10. Ja Darbi nav izpildīti 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma beigām, tad Līguma 7.9. punktam atbilstošās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņš ir jāpagarina (termiņš nedrīkst būt īsāks, kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Darba pabeigšanas datuma) un tas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms iepriekšējās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņa beigām.
- 7.11. Ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.10. punktā noteiktā kārtībā kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās beznosacījumu garantijas pagarinājumu Līguma izpildes nodrošināšanai, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu Līguma 7.9. punktā noteiktās kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas apmērā.

8. Fizisko personu datu aizsardzība

- 8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018. gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 8.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 8.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 8.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, normatīvo aktu izmaiņas, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi u.tml.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties 5 (piecu) dienu laikā par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja:
 - 10.2.1. IZPILDĪTĀJS kavē Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas termiņu vairāk kā 20 (divdesmit) darba dienas un aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas termiņa pagarinājumu;
 - 10.2.2. IZPILDĪTĀJAM tiek anulēta licence projektēšanas Pakalpojuma veikšanai;
 - 10.2.3. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu veic nepilnīgi, patvaļīgi atkāpjas no Darba uzdevuma, neievēro Līguma noteikumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, standartus vai sanāksmēs pieņemtos lēmumus, par ko saņemtas vismaz 2 (divas) rakstiskas pretenzijas no PASŪTĪTĀJA.
 - 10.2.4. IZPILDĪTĀJS bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 10.2.5. IZPILDĪTĀJS ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis speciālistus bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, Puses slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.
- 12.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

- 12.4. Līgums ir sagatavots uz __ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar __ (__) pielikumiem, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots PASŪTĪTĀJAM, otrs – IZPILDĪTĀJAM.
- 12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz __ (_____) lapām, Līguma 2. pielikums uz __ (__) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.
- 12.6. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
 12.6.1. no PASŪTĪTĀJA puses – Izpilddirektora pienākumu izpildītājs Aivars Gavars, tālruna numurs: 22008416, fakss 67951150, e-pasts: aivars.gavars@saulkrausti.lv
 12.6.2. no IZPILDĪTĀJA puses – _____, tālrunis _____, e-pasts: _____;
- 12.7. Atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, darbu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu.

13. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome

Reģistrācijas Nr. LV90000068680
 Raiņa iela 8, Saulkrasti,
 Saulkrastu novads, LV-2160

Banka:

Kods:

Konts:

IZPILDĪTĀJS

Reģistrācijas Nr.

Adrese:

Banka:

Kods:

Konts:

_____ A.Gavars

2018. gada __. _____

2018. gada __. _____