

PAKALPOJUMA LĪGUMS  
par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Saulkrastu novada domes  
EKSEMPLĀRS

Saulkrastos, 2018. gada 28. augustā

Nr. 5.2/Li

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, izpilddirektora pienākumu izpildītāja Aivara Gavara personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA "BALTIC RESTAURANTS LATVIA"**, reģistrācijas Nr. 40003556833, juridiskā adrese Elizabetes iela 20, Rīga, LV-1050, valdes locekles Anitas Gleizdas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, saskaņā ar Saulkrastu novada domes iepirkuma "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Saulkrastu novada pašvaldības izglītības iestādēs", (identifikācijas Nr. SND 2018/14) rezultātiem, turpmāk – Iepirkums, noslēdz šādu pakalpojuma līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus Saulkrastu vidusskolā (turpmāk – Skola) (turpmāk tekstā - Pakalpojums).

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Smilšu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

**2. Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājās spēkā no 2018.gada 28.augusta (kas ir vienāds ar Zemes nomas līguma spēkā stāšanās datumu)\* un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Līguma darbības termiņš no 2018.gada 3.septembra līdz 2019.gada 2.septembrim.

2.3. Līdz Līguma 2.2. punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairākkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu. Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no līguma spēkā stāšanās dienas. Šajā gadījumā saistītie (Nomas un zemes nomas\*) līgumu darbības termiņi tiek pagarināti par šajā punktā noteiktajā kārtībā pagarināto termiņu.

**3. Līgumcena un samaksas kārtība**

3.1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir:

3.1.1. 1.klase līdz 12.klase pusdienas 1,17 (viens euro, 17 centi) *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa;

3.2. Līgumcena vienam gadam ir 76576,50 (septiņdesmit seši tūkstoši pieci simti septiņdesmit seši euro, 50 centi) *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3. Kopējā līgumcena pieciem gadiem ir 382 882,50 (trīs simti astoņdesmit divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit divi euro, 50 centi) *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.

3.5. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumu. Par izglītojamo skaita izmaiņām Saulkrastu vidusskolas direktores vietnieks saimnieciskajā darbā Guntis Sakārnis, turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis, informē Izpildītāju.

\* Zemes nomas līgums netiek slēgts pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 2.9. apakšpunktu un 9.punktu un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 79.punktu.

\* Zemes nomas līgums netiek slēgts pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 2.9. apakšpunktu un 9.punktu un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 79.punktu.

3.6. Par Izpildītāja sniegto ēdināšanas pakalpojumu, kurš saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Saulkrastu novada domes lēmumiem tiek segts no valsts un Saulkrastu novada pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs veic samaksu katru mēnesi par iepriekšējo kalendāro mēnesi. Pasūtītājs apmaksu Izpildītājam veic bezskaidras naudas norēķinu veidā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

3.7. Par Izpildītāja sniegto ēdināšanas pakalpojumu, kurš saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segts no valsts un Saulkrastu novada pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā vai arī bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja norādījumiem.

3.8. Gadījumā, ja veidojas starpība starp valsts budžetā paredzētajiem līdzekļiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā vienam izglītojamam, starpība tiek apmaksāta no izglītojamā vai tā likumīgā pārstāvja līdzekļiem, ja Saulkrastu novada dome nav pieņēmusi lēmumu segt starpību no Saulkrastu novada pašvaldības līdzekļiem.

#### 4. Izpildītāja pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākums ir:

4.1.1. organizēt izglītojamo ēdināšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;

4.1.2. izstrādāt nedēļas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, izmantojot Iepirkuma nolikuma 1.1.pielikumā pievienotās ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, kā arī sagatavot citas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, kurās ēdiena sortiments, enerģētiskā vērtība un uzturvērtība atbilst normatīvo aktu un Skolas prasībām;

4.1.3. saskaņot ar Skolas atbildīgo personu ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš katras nākamās nedēļas ēdienkarti un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes;

4.1.4. ja konkrētās Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā iekļauta prasība nodrošināt 1. – 12. klašu izglītojamajiem arī brokastis un launagu, sagatavot un saskaņot ar Skolas noteikto personu brokastu un launaga ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes;

4.1.5. Skolas apstiprināto ēdienkarti izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (pie katras ēdiena izdales letes Skolas ēdnīcā, Skolas mājas lapā un/vai ziņojumu stendā);

4.1.6. saskaņā ar Izpildītāja tehnisko piedāvājumu izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPIA);

4.1.7. izglītojamo ēdināšanā izmantot Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādītos produktus, nodrošinot, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;

4.1.8. ja objektīvu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ BL, NPKS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, saskaņot ar Pasūtītāju izmaiņas, aizstājot Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

4.1.9. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

4.1.10. nodrošināt pasniegšanas dienā svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv

no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumos Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

4.1.11. nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus) un nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;

4.1.12. ēdienu gatavošanā un uzglabāšanā dot priekšroku energoefektīvām un ūdens taupīšanas iespējām atbilstošām virtuves iekārtām;

4.1.13. pakalpojuma sniegšanā dot priekšroku ledusskapjiem un saldētavām, kuri nesatur ozona slāni noārdošas vielas;

4.1.14. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairākkārt lietojamus galda piederumus;

4.1.15. trauku mazgāšanai lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;

4.1.16. dot priekšroku videi draudzīgai piegādei, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;

4.1.17. dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kura to pieņem atkārtotai izmantošanai;

4.1.18. ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;

4.1.19. par saviem līdzekļiem veikt virtuves, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;

4.1.20. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

4.1.21. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;

4.1.22. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu;

4.1.23. pēc Skolas pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Skolu, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;

4.1.24. ne retāk kā reizi gadā iesniegt Skolas apliecinājumu, ka Izpildītājs saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Soda reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus Skolā kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu;

4.1.25. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinus līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.26. slēgt šādus papildus līgumus:

4.1.26.1. līgumu par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem;

4.1.26.2. virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra, zemes nomas līgumu;

4.1.26.3. zemes nomas līgumu\*;

4.1.26.4. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju Saulkrastu novada pašvaldībā;

4.1.27. ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja

\* Zemes nomas līgums netiek slēgts pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 2.9. apakšpunktu un 9.punktu un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 79.punktu.

dzīvībai/veselībai, un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu;

4.1.28. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

4.1.29. nekavējoties paziņot Pasūtītājam par šķēršļiem, kuri var ietekmēt šī līguma izpildi un Pakalpojuma izpildi;

4.1.30. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;

4.1.31. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;

4.1.32. izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pārstāvja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.

## 5. Pasūtītāja un Pasūtītāja pārstāvja pienākumi

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

5.1.1. Līgumā noteiktajā kārtībā veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un Saulkrastu novada pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem Skolas izglītojamo ēdināšanai;

5.1.2. slēgt virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas, zemes nomas līgumu ar Izpildītāju.

5.2. Pasūtītāja pārstāvja pienākums ir:

5.2.1. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, ja tā atbilst normatīvo aktu prasībām un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;

5.2.2. ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā saskaņot izmaiņas BL, NPKS, LPIA produktu sarakstā, ja izmaiņas nepieciešamas objektīvu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un sarakstā minētais produkts tiek aizstāts ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

5.2.3. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

5.2.4. informēt Izpildītāju par izglītojamo skaita izmaiņām;

5.2.5. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;

5.2.6. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;

5.2.7. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem Skolas darbības pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām u.c.;

5.2.8. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem Skolas darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

## 6. Atbildība

6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.

6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.

6.3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un Saulkrastu novada pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no

Pasūtītāja prasīt likumiskos procentus. Izpildītāja tiesība prasīt likumiskos procentus atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.

6.4. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pasūtītāja izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., Skolas izglītojamajiem.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības:

6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudīt to, vai ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiek izmantoti BL, NPKS, LPIA produkti saskaņā ar Iepirkumā iesniegto tehnisko piedāvājumu;

6.5.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.

6.6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.

6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:

6.7.1. 100 euro apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

6.7.2. 200 euro apmērā, ja Izpildītājs tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto BL, NPKS, LPIA produktus, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;

6.7.3. 300 euro apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;

6.7.4. 1 % apmērā no šī līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.

6.8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no šī līguma 3.2.punktā minētās līgumcenas, ja pirms šī līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz līgumu.

## 7. **Nepārvarama vara**

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.

7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

7.3. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.

7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk, kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

## 8. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**

8.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie tiek veikti atbilstoši publisko iepirkumu reglamentējošo normatīvo aktu noteikumiem.

8.2. Ja tiek pieņemts lēmums palielināt valsts vai Saulkrastu novada pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus (ēdināšanas maksimālo maksu vienam izglītojamajam dienā) Skolu

izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai, Līgumā noteiktā ēdienreizes cena var tikt proporcionāli palielināta, veicot Līguma grozījumus.

8.3. Līdz Līguma termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības vairakkārt pagarināt Līgumu uz vienu gadu ar nosacījumu, ka Līguma darbības termiņš kopumā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas.

8.4. Līguma termiņa pagarinājuma gadījumā Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai, un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100000 (viens simts tūkstoši) euro), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

8.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.

8.7. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

8.8. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda līguma noteikumus, t.sk., gadījumā, ja tiek izbeigts ar Izpildītāju noslēgtais nomas vai zemes nomas līgums\*, un, ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.

8.9. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:

8.9.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;

8.9.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;

8.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.

8.11. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

## 9. Strīdu izšķiršanas kārtība

Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 10. Fizisko personu datu aizsardzība

10.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018. gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

\* Zemes nomas līgums netiek slēgts pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 2.9. apakšpunktu un 9.punktu un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 79.punktu.

10.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

10.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

10.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

10.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

## 11. Citi noteikumi

11.1. Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:

11.1.1. no Izpildītāja puses: projektu vadītājs Aigars Bāliņš, e-pasta adrese: aigars.balins@balticrest.com, tālruna Nr.29167998;

11.1.2. no Pasūtītāja puses: Saulkrastu vidusskolas direktore Velta Kalnakārkle, e-pasta adrese: velta.kalnakarkle@saulkrasti.lv, tālruna Nr.29197129.

11.2. Pasūtītāja pārstāvis ir atbildīgs par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai pakalpojuma izpildes termiņus.

11.3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens Līguma eksemplārs.

## 12. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raina iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160

AS SEB banka  
Kods UNLALV2X  
LV78UNLA0050008528948  
(pašvaldības budžeta līdzekļiem)

Banka: Valsts kase  
Kods: TREL22,  
Konta Nr. LV35TREL9801351801400

(valsts budžeta līdzekļiem)

Izpildedirektora pienākumu izpildītājs  
Aivars Gavars

Saulkrastu novada domes  
Juridiskās nodaļas juriste

Vita Timermane

28.08.2018

### Izpildītājs

SIA "BALTIC RESTAURANTS LATVIA"  
Reģistrācijas Nr. 40003556833  
Elizabetes iela 20, Rīga, LV-1050  
AS SEB banka  
Kods UNLALV2X  
Konta Nr. LV31UNLA0050000481510

Valdes locekle  
Anita Glejzda

Būvniecības  
Pabeidzta Fin-123  
STV 02  
EKK 2363 VF 09.213  
Finanšu daļas vadītājs  
Gatis Vīgants

Saulkrastu novada domes  
Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja.  
galvenā grāmatvede

Jolanta Rudzi