

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2018. gada 25.septembra sēdē  
(protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ B.Veide

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

# **TRANSPORTA PAKALPOJUMU IEGĀDE BRAUKŠANAI SABIEDRISKAJĀ TRANSPORTĀ SAULKRASTU VIDUSSKOLAS UN ZVEJNIEKCIEMA VIDUSSKOLAS AUDZĒKŅIEM 2018./2019. MĀCĪBUGADĀ**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/37

**2018**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/37

### 1.2. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas juriste Kristīne Felkere tālruņa numurs: 67142513 e-pasts: <a href="mailto:kristine.felkere@saulkrasti.lv">kristine.felkere@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Saulkrastu sociālā dienesta vadītāja Kristīne Mozga tālruņa numurs: 67142510 e-pasts: <a href="mailto:kristine.mozga@saulkrasti.lv">kristine.mozga@saulkrasti.lv</a>

### 1.3. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.3.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), › sadaļā „Pašvaldība” › „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;
- 1.3.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.2. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Kristīnes Felkeres, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513.

### 1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.4.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 8. oktobrim, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.4.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.4.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.4.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.5. Cita informācija:**

- 1.5.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.5.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.5.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.5.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** Transporta pakalpojumu iegāde braukšanai sabiedriskajā transportā Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem 2018./2019. mācību gadā, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (5.pielikums) un citām Nolikumā noteiktajām pasūtītāja prasībām.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 60112000-6 (Sabiedriskie autotransporta pakalpojumi).
- 2.3. Līguma izpildes termiņš:** no 2018.gada 23.oktobra līdz 2019.gada 30.septembrim (Sakarā ar skolēnu vasaras brīvlaiku laika periodā no 2019.gada 22.jūnija līdz 2019.gada 31.augustam, Līgumā iestājas pārtraukums).
- 2.4. Līguma izpilde vieta:** Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija.
- 2.5. Paredzamā līgumcena:** 24000.00 EUR (ieskaitot PVN)

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Transporta pakalpojumu iegāde braukšanai sabiedriskajā transportā Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem 2018./2019. mācību gadā”, identifikācijas Nr. SND 2018/37. Neatvērt līdz**

**2018.gada 8.oktobrim, plkst. 11:00”.**

- 3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
  - 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
  - 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
  - 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.
- 3.1.3. pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var prasīt, lai apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### **4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

##### **4.1. Pretendentu atlases dokumenti**

<b>Prasība:</b>	<b>Iesniedzamais dokuments:</b>
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums).
4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; a) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums, vai noslēgta vienošanās, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā prasītajā dokumentā).
4.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u>	Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	a) piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu;
4.1.5. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.1.6. apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a> . b) Autotransporta pasažieru Komerpcārvadājumu licences kopija, kas

	<p>apliecina pretendenta tiesības veikt pārvadājumus, kas izdota saskaņā ar 2012.gada 21.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.121 „Kārtība, kādā izsniedz, uz laiku aptur vai anulē speciālās atļaujas (licences) un licences kartītes komercpārvadājumu veikšanai ar autotransportu un izsniedz autopārvadājumu vadītāja profesionālās kompetences sertifikātus”;</p> <p>c) licences kartītes kopija katram autotransporta līdzeklim, saskaņā ar 2012.gada 21.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.121 „Kārtība, kādā izsniedz, uz laiku aptur vai anulē speciālās atļaujas (licences) un licences kartītes komercpārvadājumu veikšanai ar autotransportu un izsniedz autopārvadājumu vadītāja profesionālās kompetences sertifikātus”. Licences kartītes kopijas jāpievieno autotransportam, kas veiks skolēnu pārvadājumus līguma izpildes laikā.</p>
<p>4.1.7. Pretendentam ir atbilstošs saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, lai nodrošinātu pakalpojuma izpildi. Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>) ir vismaz EUR 45 000,00 (<i>euro</i>).</p> <p><i>Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	<p>a) Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas un grāmatveža parakstīta <u>izziņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu</u> iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā;</p>
<p>4.1.8. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. gadā un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu kvalitatīvā izpildē, kur līguma ietvaros veikti</p>	<p>a) Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (Nolikuma 2. pielikums).  b) par katru pretendenta norādīto pieredzes līgumu pievieno pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.</p>

pasažieru pārvadājumi savos maršrutos apkalpojošos autobusus.	
<p>4.1.9. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)<sup>1</sup>, informāciju norāda nolikuma 4. pielikumā Informācija par līguma izpildi un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta.</p> <p>Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.</p>	

## 4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums:

- 4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajās specifikācijās (5.pielikums) norādīto apjomu.
- 4.2.2. Tehniskais piedāvājums iesniedzams saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma prasībām, kā arī Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 4.2.3. **apliecinājums** par to, ka:
- 4.2.3.1. precīzi tiks ievērots autobusu kustības grafiks;
- 4.2.3.2. tiks ievērotas ētikas normas pret pasažieriem;
- 4.2.3.3. tiks ievēroti satiksmes noteikumi;
- 4.2.3.4. ziemas periodā gaisa temperatūra autobusa salonā tiks nodrošināta ne zemāka par +17°C;
- 4.2.3.5. tiks nodrošināta autobusa vadītāja pārbaude uz alkoholu ar sertificētu un verificētu mēraparātu (atbilstoši 2006.gada 5.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.981 „Noteikumi par mērīšanas līdzekļu atkārtoto verificēšanu, verificēšanas sertifikātiem un verificēšanas atzīmēm” 6.punktā minētajām prasībām un 2005.gada 20.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.977 prasībām „Prasības mēraparātiem, ar kuriem nosaka alkohola koncentrāciju personas izelpotajā gaisā”). Pretendents veic alkometra verificēšanu un pievieno izmantojamā alkometra verificēšanas sertifikāta apliecinātu kopiju. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts pakalpojuma sniegšanas līgums, jāuzrāda alkometra verificēšanas sertifikāts jebkurā līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 4.2.3.6. autotransporta salonā redzamā vietā tiks izlikti pasažieru pārvadāšanas noteikumi;
- 4.2.3.7. autotransporta tehnisko problēmu gadījumā pakalpojuma sniedzējs patstāvīgi 0,5 h (pusstundas) laikā organizēs problēmu novēršanu;
- 4.2.4. **Apraksts** par autotransporta līdzekļiem, ko plānots izmantot pakalpojuma veikšanai (gan pamata, gan rezerves) ar tām pievienotām transporta līdzekļa reģistrācijas apliecību kopijām (Nolikuma 4.pielikums).
- 4.2.5. **Apraksts** par vadītāja rīcību ārkārtas situācijās un nelaimes gadījumos.
- 4.2.6. Izmantojamo autotransporta līdzekļu tehniskās apskates protokola ar pozitīvu vērtējumu pretendenta apliecināta kopija.

## 4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums:

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar finanšu piedāvājuma veidlapu (6.pielikums). Finanšu piedāvājumā norāda viena brauciena cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
- 4.3.2. Brauciena cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa.

<sup>1</sup> *Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.*

4.3.3. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj viena brauciena cenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta viena brauciena cenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām

## **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

### **5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;

5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

5.3.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

### **5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

## **6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.

6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.



- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto
- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Komisijas tiesības:**

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto

pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

#### **7.2. Komisijas pienākumi:**

7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības:**

8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **8.2. Pretendenta pienākumi:**

8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **9. PIELIKUMU SARAKSTS**

**9.1.** Nolikumam ir šādi pielikumi:

9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).

9.1.2. Informācija par pretendenta pieredzi ( 2.pielikums).

9.1.3. Informācija par līguma izpildi (3. pielikums);

9.1.4. Autotransporta līdzekļu apraksts (4.pielikums).

9.1.5. Tehniskā specifikācija (5.pielikums).

9.1.6. Finanšu piedāvājums (6.pielikums).

9.1.7. Līguma projekts (7.pielikums).

**9.2.** Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Transporta pakalpojumu iegāde braukšanai sabiedriskajā transportā Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem 2018./2019. mācību gadā**” (SND 2018/37).

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** <sup>2</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā vismaz 45 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma uzvarētājam – līdz darbu izpildes līguma noslēgšanas brīdim;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas  
paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Juridiskā adrese:

---

Korespondences adrese:

---

Bankas rekvizīti:

---

Kontaktpersona:

---

<sup>2</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Tālruņa numurs:

---

Faksa numurs:

---

E-pasta adrese:

---

Datums

---

### **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

#### *Līgums Nr.1*

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma ietvaros veikto pārvadājumu apraksts	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e- pasta adrese)	

#### *Līgums Nr.2*

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma ietvaros veikto pārvadājumu apraksts	
Līguma summa EUR, bez PVN	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e- pasta adrese)	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.8. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no \_\_\_\_\_;

Atsauksme no \_\_\_\_\_.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas  
paraksts:

\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums:

\_\_\_\_\_

## **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

### **GENERĀLUZŅĒMĒJS**

<b>Generāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</b>	<b>Veicamo darbu apjoms %</b>	<b>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</b>	<b>Veicamo darbu raksturojums</b>

### **APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma) <sup>3</sup>**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<b>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</b>	<b>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</b>	<b>Veicamo darbu apjoms %</b>	<b>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</b>	<b>Veicamo darbu raksturojums</b>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par daļību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

### **AUTOTRANSPORTA LĪDZEKĻU APRAKSTS**

**„Transporta pakalpojumu iegāde braukšanai sabiedriskajā transportā Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem 2018./2019. mācību gadā”**

<i>Autobusa marka, modelis</i>	<i>1.reģistrācijas gads</i>	<i>Valsts numurs</i>	<i>Sēdvietu skaits+ stāvvietu skaits</i>	<i>Atrodas īpašumā, nomā vai valdījumā</i>

*Pretendents pievieno pretendenta rīcībā esošo transportlīdzekļu lietošanas vai īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu (transportlīdzekļu reģistrācijas apliecības vai līguma par lietošanas tiesību nodošanu kopijas).*

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

#### „Transporta pakalpojumu iegāde braukšanai sabiedriskajā transportā Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem 2018./2019. mācību gadā”

Apstiprinām, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem, un piedāvājam nodrošināt transporta pakalpojumu, izmantojot elektroniskās abonementa kartes Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem:

#### Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas skolēnu braukšanas maršruti 2018./2019.mācību gadā

Nr. p.k.	Braukšanas maršruts	Nepieciešamo elektronisko abonementa karšu skaits (gab.)
1.	Zvejniekiems – Saulkrasti	200
2.	Inčupe – Zvejniekiems	35
3.	Ādaži – Zvejniekiems	2
4.	Siguļi – Zvejniekiems	1
5.	Mandegas – Saulkrasti	7
6.	p. Mežmaļi – Saulkrasti	3
7.	Lejasozoli – Saulkrasti	5
8.	Skulte – Saulkrasti	15
9.	p. Gaiļi – Saulkrasti	3
10.	Kursīši – Saulkrasti	4
11.	Pagrieziens uz Tūju – Saulkrasti	1
12.	Jelgavkrasti – Saulkrasti	2
13.	Dunte – Saulkrasti	1
14.	Liepupe - Saulkrasti	2
15.	Pabaži – Saulkrasti	9
16.	Brankšas – Saulkrasti	5
	<b>Elektronisko abonementa karšu skaits kopā *</b>	<b>295</b>

\*Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs par 10% samazināt vai palielināt skolēnu elektronisko abonementa karšu skaitu.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents \_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Iepazīnušies ar iepirkuma „Transporta pakalpojumu iegāde braukšanai sabiedriskajā transportā Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem 2018./2019. mācību gadā”, identifikācijas Nr. SND 2018/37, noteikumiem, mēs piedāvājam nodrošināt transporta pakalpojumu, izmantojot elektroniskās abonementa kartes Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem:

### Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas skolēnu braukšanas maršruti 2018./2019.mācību gadā

N.p.k.	Braukšanas maršruts	Vienības cena (1 brauciens vienā virzienā) EUR		
		bez PVN	PVN	ar PVN
1.	Zvejniekiems – Saulkrasti			
2.	Inčupe – Zvejniekiems			
3.	Ādaži – Zvejniekiems			
4.	Siguļi – Zvejniekiems			
5.	Mandegas – Saulkrasti			
6.	p. Mežmaļi – Saulkrasti			
7.	Lejasozoli – Saulkrasti			
8.	Skulte – Saulkrasti			
9.	p. Gaiļi – Saulkrasti			
10.	Kursīši – Saulkrasti			
11.	Pagrieziens uz Tūju – Saulkrasti			
12.	Jelgavkrasti – Saulkrasti			
13.	Dunte – Saulkrasti			
14.	Liepupe - Saulkrasti			
15.	Pabaži – Saulkrasti			
16.	Brankšas – Saulkrasti			
	<b>Kopā:</b>			

Apstiprinām, ka vienības piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar pārvadātāja sabiedriskā transporta pakalpojumu noteikto un ar Rīgas plānošanas reģionu un Autotransporta direkciju saskaņoto tarifu.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – PĀRVADĀTĀJS), tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (turpmāk abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse), pamatojoties uz 2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_ Iepirkuma komisijas lēmumu (protokols Nr. \_\_) „Transporta pakalpojumu iegāde braukšanai sabiedriskajā transportā Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņiem 2018./2019. mācību gadā” iepirkuma identifikācijas numurs SND 2018/37), bez maldiem un viltus, noslēdz iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums), ar šādiem noteikumiem:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRVADĀTĀJS nodrošina ar transporta pakalpojumu, izmantojot savus maršrutu apkalpojošos autobusus, kuros nodrošina elektronisko abonementa karšu faktisko braucienu skaita un maršruta fiksēšanu, Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas audzēkņus, braukšanai sabiedriskajā transportā (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. PĀRVADĀTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJU ar 295 elektroniskajām abonementa kartēm.
- 1.3. PASŪTĪTĀJS Līguma darbības laikā ir tiesīgs par 10% samazināt vai palielināt skolēnu elektronisko abonementa karšu skaitu.

### 2. IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma 6.2.1.1. un 6.2.1.2.apakšpunktā norādītās PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas sagatavo un iesniedz PĀRVADĀTĀJAM pieteikumu skolēnu elektronisko abonementu karšu saņemšanai.
- 2.2. Pieteikumā nepieciešamās izmaiņas Līguma 6.2.1.1. un 6.2.1.2. apakšpunktā norādītās PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas iesniedz PĀRVADĀTĀJAM.
- 2.3. PĀRVADĀTĀJS izgatavo un izsniedz PASŪTĪTĀJAM elektroniskās abonementa kartes.
- 2.4. PĀRVADĀTĀJS apņemas veikt PASŪTĪTĀJA norādīto skolēnu pārvadāšanu savos maršrutu apkalpojošos autobusus bez skaidras naudas no 2018.gada 23.oktobra līdz 2019.gada 30.septembrim. Skolēni kā dokumentu, kas dod tiesības izmantot maršrutu autobusus, uzrāda noteiktajā kārtībā izsniegtu elektronisko abonementa karti kopā ar derīgu skolēna apliecību.
- 2.5. Abonementa kartes nozaudēšanas, nomaiņas vai atjaunošanas gadījumā PĀRVADĀTĀJS, pamatojoties uz Līguma 6.2.1.1. un 6.2.1.2. apakšpunktā norādīto PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu rakstisku pieteikumu, izsniedz elektroniskās abonementa kartes dublikātu (dublikāta cena EUR \_\_\_\_\_).

### 3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Norēķinu cikls ir 1 (viens) kalendārais mēnesis.

- 3.2. Par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu apjomu (elektronisko abonementa karšu reģistrāciju skaitu, kuru uzskaiti nodrošina PĀRVADĀTĀJA elektronisko karšu nolasīšanas sistēma) PĀRVADĀTĀJS sagatavo rēķinu un atskaiti atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) un iesniedz PASŪTĪTĀJAM līdz kārtējā mēneša 15.datumam.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apmaksā rēķinu līdz kārtējā mēneša 25.datumam.

#### 4. SANKCIJAS

- 4.1. Ja PASŪTĪTĀJS kavē rēķinu apmaksu pēc 3.3.punktā noteiktā termiņa, PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,5% apmērā no rēķina summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā par 10% no nesamaksātās summas.
- 4.2. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā PASŪTĪTĀJS var prasīt no PĀRVADĀTĀJA pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
  - 4.2.1. 100 *euro* apmērā, ja PĀRVADĀTĀJS sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Līguma nosacījumiem, ko apliecina PASŪTĪTĀJA sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas un PĀRVADĀTĀJA pārstāvis.
    - 4.2.1.1. Gadījumā, ja PĀRVADĀTĀJA pārstāvis neparaksta Līguma 4.2.1. apakšpunktā minēto aktu, tas neatbrīvo PĀRVADĀTĀJU no Līguma 4.2.1. apakšpunktā minētā līgumsoda samaksas.
    - 4.2.2. 200 *euro* apmērā, ja PĀRVADĀTĀJA darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments.
  - 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgas izpildes. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu PĀRVADĀTĀJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas vai pievienojot to PASŪTĪTĀJA nākamā perioda rēķinam.

#### 5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 5.1. Līgums ir spēkā no 2018.gada 23.oktobra līdz 2019.gada 30.septembrim.
- 5.2. Sakarā ar skolēnu vasaras brīvlaiku laika periodā no **2019.gada 22.jūnija līdz 2019.gada 31.augustam**, Līgumā iestājas pārtraukums.
- 5.3. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.
- 5.4. Izbeidzot Līgumu vienpusēji pirms termiņa, PASŪTĪTĀJS 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdina PĀRVADĀTĀJU.

#### 6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, risināms sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Līguma saistību izpildei Puses pilnvaro atbildīgās personas:
  - 6.2.1. No PASŪTĪTĀJA puses –
    - 6.2.1.1. Zvejnieciema vidusskolas direktors Andris Dulpiņš, tālr.67954037;
    - 6.2.1.2. Saulkrastu vidusskolas direktore Velta Kalnakārkle, tālr.67952628.
  - 6.2.2. No PĀRVADĀTĀJA puses – \_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_.
- 6.3. Atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, bet tās nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai pakalpojumu izpildes termiņus vai pakalpojumu apjomus

- 6.4. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 1 (vienu) Līguma pielikumu, no kuriem viens atrodas pie PĀRVADĀTĀJA, bet otrs pie PASŪTĪTĀJA un tiem abiem ir vienāds juridisks spēks.
- 6.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. Pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapas.

## 7. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018. gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 7.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvi e akti to neaizliedz.
- 7.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

PĀRVADĀTĀJS

**Saulkrastu novada dome**

Reģistrācijas numurs 90000068680

Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160

Banka: AS SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV78UNLA0050008528948

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

2018.gada \_\_\_\_.

2018.gada \_\_\_\_.