

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2018. gada 18. oktobra  
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ B. Veide

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

### **Detālplānojuma izstrāde Saulkrastu novada teritorijā no “Saules tiltiņa” līdz Ķīšupei**

**Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/38**

**Saulkrastos, 2018**

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/38

## 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas juriste Kristīne Felkere, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: <a href="mailto:kristine.felkere@saulkrasti.lv">kristine.felkere@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Saulkrastu novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālists Artis Blankenbergs, tālruņa numurs 67142518, e-pasts: <a href="mailto:artis.blankenbergs@saulkrasti.lv">artis.blankenbergs@saulkrasti.lv</a> Saulkrastu novada būvvaldes vadītāja Līga Pilsētiece, tālruņa numurs 67142519, e-pasts: <a href="mailto:līga.pilsetiece@saulkrasti.lv">līga.pilsetiece@saulkrasti.lv</a>

## 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Pašvaldība” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;

1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Kristīnes Felkeres, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513.

## 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 31. oktobrim, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** detālplānojuma izstrāde Saulkrastu novada teritorijā no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei saskaņā ar Darba uzdevumu nolikuma 2. pielikumā.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 73300000-5 (pētniecības un izstrādes plānošana un izpilde).
- 2.3. Līguma izpildes laiks:** 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. Līguma izpildes vieta:** Saulkrastu novada teritorija no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei.

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Detālplānojuma izstrāde Saulkrastu novada teritorijā no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei”, identifikācijas Nr. SND 2018/38. Neatvērt līdz 2018. gada 31. oktobrim, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.

3.1.3. pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar

2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var prasīt, lai apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### **4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

##### **4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti**

<b>Prasība:</b>	<b>Iesniedzamais dokuments:</b>
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas	Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.

<p>attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	
<p>4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>
<p>4.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.1.4. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LV Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>a) informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a> b) ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī iesniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums); c) fiziskas personas iesniedz LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.</p>
<p>4.1.5. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis vismaz 2 (divu) jebkura līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu (teritorijas plānojumu, lokālplānojumu, tematisko plānojumu, detālplānojumu) izstrādi, tai skaitā valsts vai pašvaldības institūcijās.</p>	<p>a) informācija par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši iepirkuma nolikumā norādītajai formai – Nolikuma 3. pielikums; b) Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kas apliecina iepirkuma nolikuma 4.1.5. punktā prasīto pieredzi.</p>
<p>4.1.6. Pretendents nodrošina šādus speciālistus: 4.1.6.1. <b>Detālplānojuma izstrādātājs</b>, kuram ir augstākā izglītība ar teritorijas plānošanu saistītā nozarē, un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) plānošanas</p>	<p>a) Pretendents piedāvātos speciālistus norāda piedāvāto speciālistu sarakstā (4. pielikums); b) Sertifikāta vai izglītību apliecināša dokumenta kopija.</p>

<p>dokumenta izstrādē pašvaldībā, kas atrodas pie Baltijas jūras vai Rīgas jūras līča piekrastes;</p> <p>4.1.6.2. <b>Arhitekts</b>, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts, un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) detālplānojuma izstrādē;</p> <p>4.1.6.3. <b>Hidrologs</b>, kuram ir augstākā izglītība atbilstošā nozarē, un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) detālplānojuma izstrādē;</p> <p>4.1.6.4. <b>Vides speciālists</b>, kuram ir augstākā izglītība vides jomā, un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) detālplānojuma izstrādē;</p> <p>4.1.6.5. <b>Kartogrāfs</b>, kuram ir augstākā izglītība atbilstošā nozarē un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) detālplānojuma izstrādē.</p>	
<p>4.1.7. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)<sup>1</sup>, informāciju norāda pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums) un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta.</p> <p>Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.</p>	

## 4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Darba uzdevumu (Nolikuma 2. pielikums), iesniedzot pakalpojuma aprakstu un pakalpojuma veikšanas laika grafiku.

## 4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 5. pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.3.3. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu.

4.3.4. Pretendenta piedāvātā Finanšu piedāvājuma kopējā līguma cena **euro** ir nemainīga visā līguma izpildes laikā.

## 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

### 5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

<sup>1</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

- 5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.
- 5.3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**
  - 5.3.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
  - 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegts pilnīgs tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un Darba uzdevuma prasībām, vai pretendents nepiekrīt Darba uzdevuma noteikumiem.
- 5.4. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
  - 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
  - 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
  - 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
  - 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

## 6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto.
- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā

pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

- 6.9. Uzvarējušam pretendētājam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Komisijas tiesības:**

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

### **7.2. Komisijas pienākumi:**

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).



## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības:**

- 8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **8.2. Pretendenta pienākumi:**

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **9. PIELIKUMI**

### **9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- 9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);
- 9.1.2. Darba uzdevums (2. pielikums);
- 9.1.3. Informācija par iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);
- 9.1.4. Speciālista profesionālās pieredzes apraksts (4. pielikums);
- 9.1.5. Finanšu piedāvājums (5. pielikums);
- 9.1.6. Līguma projekts (6. pielikums);

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “Detālplānojuma izstrāde Saulkrastu novada teritorijā no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei” (SND 2018/38).

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam <sup>2</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, rēģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>2</sup></i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Amatpersonas vai pilnvarotās personas  
paraksts:

<sup>2</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Juridiskā adrese:

---

Korespondences adrese:

---

Bankas rekvizīti:

---

Kontaktpersona:

---

Tālruņa numurs:

---

Faksa numurs:

---

E-pasta adrese:

---

Datums

---

**DARBA UZDEVUMS**  
**DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDEI**  
**teritorijai no „Saules tiltiņa” līdz Ķīšupei**  
(derīguma termiņš divi gadi)

**1. Zemes gabala īpašnieks / lietotājs**

Saulkrastu novada dome, reģ. Nr. 90000068680

**2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs**

Saulkrastu novada dome, reģ. Nr. 90000068680

**3. Detālplānojuma izstrādes pamatojums**

Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību nosaka Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1punkts un Saulkrastu novada teritorijas plānojums, kurš apstiprināts ar Saulkrastu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2017 "Par Saulkrastu novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu" apstiprināti ar Saulkrastu novada domes 2017. gada 31. maija lēmumu Nr.7/2017 "Par Saulkrastu novada teritorijas plānojuma 2012.-2024. gadam apstiprināšanu" teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 394.punkts.

**4. Detālplānojuma izstrādes mērķis**

Detālplānojuma izstrādes mērķis ir radīt nosacījumus vizuāli vienotas, kvalitatīvas, un pieejamas piekrastes infrastruktūras izveidei, kas kopumā veicina novada ekonomisko aktivitāti un mazinās klimata pārmaiņu un cilvēku radīto ietekmi.

Detālplānojuma izstrādes ietvaros plānots izvērtēt Saulkrastu centra teritorijas kāpu zonas, pludmales un jūras pieejamību, t.sk glābšanas dienestiem, apmeklētāju plūsmas, esošās dabas un vēsturiskās vērtības, notiekošos erozijas procesus, nodrošinājumu ar nepieciešamajiem pakalpojumu u.c. objektiem. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, detalizēt Saulkrastu novada teritorijas plānojumā noteikto teritorijas atļauto izmantošanu, nosakot pakalpojumu un infrastruktūras objektu, kā arī sezonas un īslaicīgas lietošanas būvju izvietojumu, izvietojuma nosacījumus, prasības izmantojamajiem materiāliem, labiekārtojumam un inženiertehnisko tīklu pieslēgumiem.

**5. Detālplānojuma teritorija**

5.1. Detālplānojuma teritorijas atrodas Rīgas jūras līča krasta kāpu aizsargjoslā, Saulkrastu pilsētā, posmā no Pēterupes “Saules tiltiņa” līdz Ķīšupes ietekai jūrā.

5.2. Saskaņā ar Saulkrastu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2017 "Par Saulkrastu novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu" atļautā izmantošana lielākajai teritorijas daļai noteikta **Dabas un apstādījumu teritorijas** (DA; DA3; DA6), atsevišķās vietās pie ceļiem atļautā izmantošana noteikta **Publiskās apbūves teritorija** (P3; P4). Visa detālplānojuma teritorija atrodas teritorijā ar īpašiem noteikumiem – **Kūrorta teritorija** (TIN1).

5.2.1. Dabas un apstādījumu teritorija (DA) ir dabiskās zaļumu teritorijas, kas ietver ar mežu klātās platības, meža infrastruktūras objektus upes ielejas nogāzē un gravās, kā arī stādījumi

ar īpašu kultūrvēsturisku nozīmi un specifiskām funkcijām, kā arī ar lielu ekoloģisko, estētisko un rekreācijas nozīmi, kas kalpo arī reprezentācijai, ietver parkus un citus īpašas nozīmes zaļumus, zaļumus apbūves teritorijās, neapbūvējamo zaļumu teritorijas, kurās atrodas arī īpaši aizsargājamās dabas teritorijas, mikroliegumi un/vai īpaši aizsargājamie biotopi.

5.2.2. Dabas un apstādījumu teritorijā (DA3) atļauts izvietot sezonas rakstura tirdzniecības un /vai pakalpojumu objektus (tirdzniecības kioski un segtie tirdzniecības stendi), kā arī sporta un atpūtas būvju būvniecība (sporta laukumi, trases ar cieto vai mīksto segumu).

5.2.3. Dabas un apstādījumu teritorija (DA6) ir sabiedrībai pieejama ūdens baseina krasta sauszemes daļa starp ūdens līmeni un vietu krastā, kur sākas vienlaidus dabiskā sauszemes veģetācija, publiskās ārtelpas daļa ar vai bez labiekārtojuma, ar lielu ekoloģisko, estētisko un rekreācijas nozīmi.

5.2.4. Publiskās apbūves teritorija (P3) ir funkcionālā zona, ko nosaka, lai nodrošinātu gan komerciālu, gan nekomerciālu publiska rakstura iestāžu un objektu izvietojumu, paredzot atbilstošu infrastruktūru. Teritorijas galvenie izmantošanas veidi tirdzniecības un/vai pakalpojumu objektu apbūve - paviljoni, sezonas rakstura tirdzniecības vai pakalpojumu objekti (tirdzniecības kioski un segtie tirdzniecības stendi), restorāni, bāri, kafējnīcas.

5.2.5. Publiskās apbūves teritorija (P4) ir funkcionālā zona, ko nosaka, lai nodrošinātu gan komerciālu, gan nekomerciālu publiska rakstura iestāžu un objektu izvietojumu, paredzot atbilstošu infrastruktūru. Teritorijas galvenie izmantošanas veidi tirdzniecības un/vai pakalpojumu objektu apbūve, apbūve, ko veido sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumi, tirgus, tirgus paviljoni, sezonas rakstura tirdzniecības vai pakalpojumu objekti (tirdzniecības kioski un segtie tirdzniecības stendi), restorāni, bāri, kafējnīcas, pakalpojumu objekti.

5.2.6. Kūrorta teritorija (TIN1) ir teritorijas, kurās primāri ir plānots atjaunot un attīstīt kūrorta ārstnieciskās iestādes un nepieciešamo tūrisma infrastruktūru, tajās ir pieejami dabas dziednieciskie resursi un tie tiek izmantoti, lai nodrošinātu kūrorta ārstniecisko iestāžu darbību

## **6. Darba sastāvs.**

### **6.1. Paskaidrojuma raksts:**

- 6.1.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības nosacījumi;
- 6.1.2. veiktās izpētes, atzinumi, izvērtējumi;
- 6.1.3. detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums.

### **6.2. Grafiskā daļa:**

6.2.1. Topogrāfiskais plāns, kurā iekļauta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācija un kurš izmantots detālplānojuma izstrādei;

6.2.2. plāns, kurā parādīta teritorijas pašreizējā izmantošana;

6.2.3. plāns ar topogrāfiskajiem elementiem, kurā parādīta teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot:

- a) plānotās apbūves un inženierkomunikāciju izvietojumu;
- b) pašreizējās un plānotās aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu;
- c) teritorijas izvietojuma shēmu, plānotās (atļautās) teritorijas izmantošanas un apgrūtinājumu eksplikāciju un pieņemtos apzīmējumus;
- d) plāni (shēmas), kas nepieciešamas plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai mērogā 1:500; 1:1000 (ietverot Rīgas ielas sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas).

6.2.4. adresācijas priekšlikumus.

### **6.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:**

Noteikt prasības un izmantošanas aprobežojumus katram detālplānojumā noteiktajam teritorijas plānotās izmantošanas veidam:

6.3.1. detalizētus teritorijas izmantošanas nosacījumus un apbūves parametrus;

6.3.2. vides pieejamības nosacījumus;

6.3.3. labiekārtojuma nosacījumus;

6.3.4. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;

6.3.5. prasības arhitektoniskiem risinājumiem, ievērojot ainavu izvērtējumu un citas prasības atbilstoši darba uzdevumam.

### **6.4. Pārskats par detālplānojuma izstrādi, kas ietver:**

6.4.1. vietējās pašvaldības lēmumus par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu (ietverot darba uzdevumu, publiskās apspriešanas organizēšanu un apstiprināšanu);

6.4.2. zemes robežu plānus un īpašuma tiesības apliecinošu dokumentu kopijas;

6.4.3. publiskās apspriešanas materiālus;

6.4.4. ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem;

6.4.5. institūciju sniegto informāciju, nosacījumus un atzinumus;

6.4.6. ziņojumu par institūciju nosacījumu ievērošanu;

6.4.7. ziņojumu par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma prasībām;

6.4.8. citu informāciju, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

### **7. Saņemt nosacījumus detālplānojuma izstrādāšanai un atzinumus par izstrādāto detālplānojumu no:**

- Valsts zemes dienesta Lielrīgas reģionālās nodaļas;
- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes;
- VAS Latvijas Valsts ceļi;
- Valsts meža dienests, Rīgas reģionālā virsmežniecība;
- AS „Sadales tīkls”;
- SIA „Lattelecom”;
- SIA „Saulkrastu komunālserviss”.

### **8. Papildus nosacījumi:**

8.1. Veikt teritorijas biotopu izvērtējumu;

8.2. Detālplānojumā norādīt saglabājamus kokus, izstrādāt lietus ūdens un gruntsūdeņu novadīšanas risinājumus;

8.3. Uzsākot detālplānojuma izstrādi un publiskās apspriešanas gaitā, rakstiski informēt blakus esošo zemesgabalu īpašniekus par izstrādājamo detālplānojumu;

8.4. Publiskās apspriešanas otrajā nedēļā organizēt sabiedrisko apspriedi – tikšanos ar projekta autoriem, iedzīvotājiem un pašvaldības pārstāvjiem.

### **9. Detālplānojuma noformēšana:**

9.1. Detālplānojuma grafisko daļu izstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 TM uz augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāna pamatnes. Grafisko daļu noformē, norādot koordinātu sistēmu, koordinātu tīkla krustpunktus, kartogrāfiskās pamatnes mērogu un izdrukas mērogu (ja tas atšķiras no kartes pamatnes mēroga), lietotos apzīmējumus ar skaidrojumiem un grafiskās daļas izstrādātāju.

9.2. Detālplānojuma publiskās apspriešanas materiālus izvietošanai būvvaldē sagatavo uz planšetes, kas satur ģenplānu M 1: 500, paskaidrojuma rakstu, apbūves noteikumus, sludinājums tekstu, zemes gabala novietojumu pilsētas teritorijā, informācija par zemesgabalu, fotouzņēmumi.

9.3. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda sekojošu informāciju – pasūtītājs, izstrādātājs, plānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums.

9.4. Detālplānojuma grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos apzīmējumus.

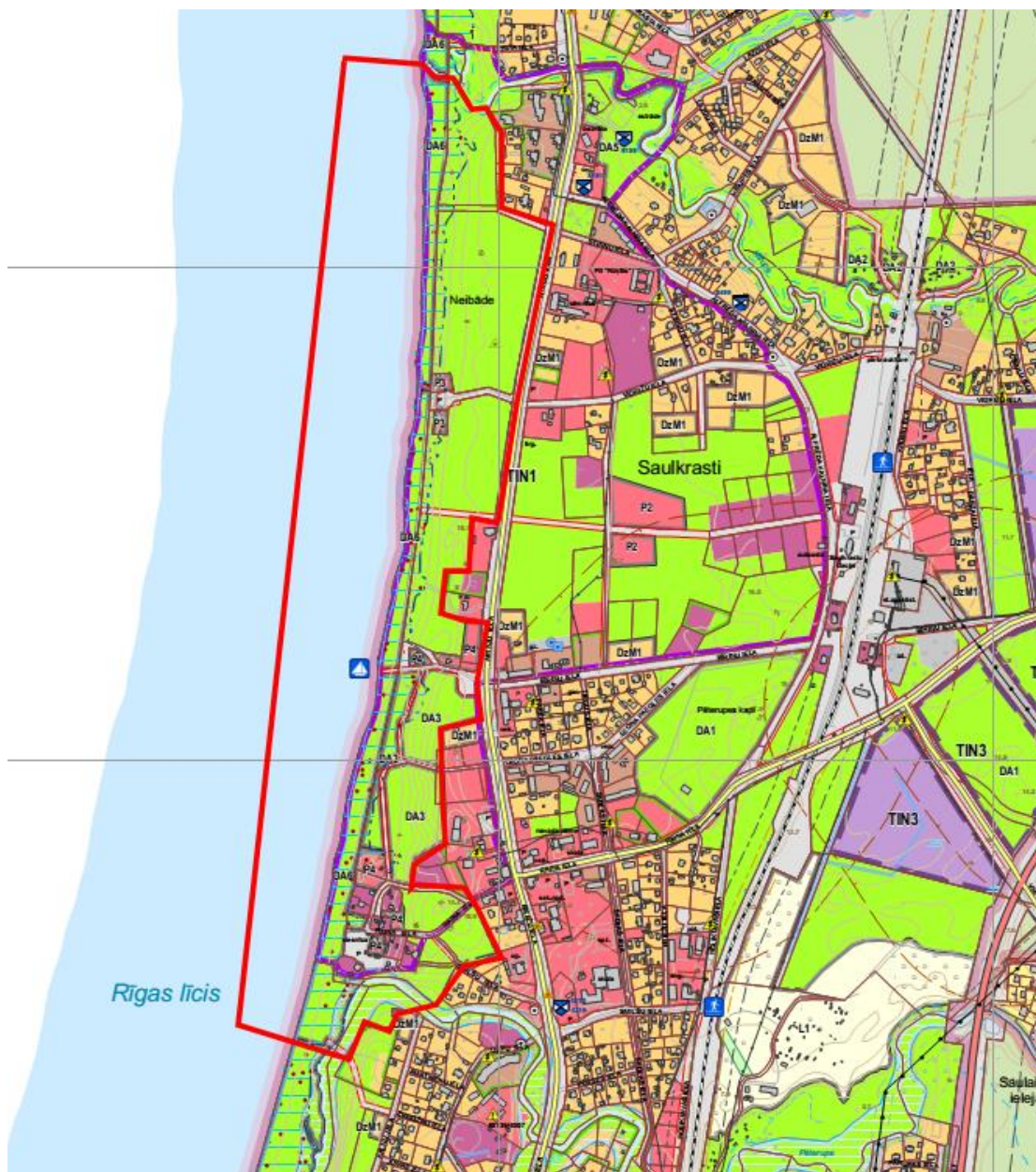
9.5. Detālplānojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām uz saskaņojumu lapas apliecina detālplānojuma izstrādātājs.

9.6. Detālplānojumu (min. 4 sējumus) noformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, 04.09.2018. MK noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.

9.7. Apstiprinātā detālplānojuma dokumentus un ar to izstrādi saistītos dokumentus noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu, norādot šo dokumentu izstrādātājus (konkrētās fiziskās personas), tā grafisko daļu iesniedz portatīvā dokumenta (PDF) formātā un digitāli saspiesta un kodēta attēla (JPEG un PNG) formātā. Ar detālplānojuma izstrādes procesu saistītos dokumentus, iesniedzot pašvaldībā, apkopo atsevišķā sējumā, nodrošinot tā elektronisku glabāšanu.

Darba uzdevumu var precizēt pēc institūciju nosacījumu saņemšanas.

# Detālplānojuma izstrādes robeža (teritorija no „Saules tiltiņa” līdz Ķīšupei)



Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_



### **INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) jebkura līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu (teritorijas plānojumu, lokālplānojumu, tematisko plānojumu, detālplānojumu) izstrādē, tai skaitā valsts vai pašvaldības institūcijās.

Nr. p.k	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojuma veikšanas periods	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)
1.				
2.				

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.5. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no \_\_\_\_\_;

Atsauksme no \_\_\_\_\_.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

### SPECIĀLISTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr. vai diploma Nr.:
5. Sertifikāta nosaukums vai diploms:

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas tālrunis)	Darbu apjoms, apraksts	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis)
1.			
2.			

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos

No	Līdz
Līguma noslēgšanas brīža	

saskaņā ar ..... (*Pretendenta nosaukums*) (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Saulkrastu novada domes rīkotās iepirkuma procedūras “Detālpānojumā izstrāde Saulkrastu novada teritorijā no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei”, ID. Nr. SND 2018/38 kā ..... (*speciālista specialitāte vai darbības joma*) veikt ..... (*speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts*), gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma piedāvājuma izvērtēšanai.

2018. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<b>Nosaukums</b>	<b>Piedāvātā līgumcena (EUR bez PVN)</b>	<b>PVN 21%</b>	<b>Kopējā līgumcena, EUR (ar PVN)</b>
Detālplānojuma izstrāde Saulkrastu novada teritorijā no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei			

Piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus un riskus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītās vienību izmaksas būs spēkā visā līguma darbības periodā.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Uzņēmējs**), kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās \_\_\_\_\_ no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Detālplānojuma izstrāde Saulkrastu novada teritorijā no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei”, ID Nr. SND 2018/38 rezultātiem un Pretendenta iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt detālplānojuma izstrādi Saulkrastu novada teritorijā no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei, turpmāk tekstā - Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojums tiek veikts saskaņā ar Darba uzdevumu (1. pielikums), Finanšu piedāvājumu (2. pielikums), Tehnisko piedāvājumu (3. pielikums) un spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušās abas Puses un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai Līguma laušanai saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.2. Pakalpojuma izpildes termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
  - 2.2.1. izstrādāto detālplānojumu par Saulkrastu novada teritorijas no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei uz pirmās redakcijas apstiprināšanu, Uzņēmējs iesniedz Saulkrastu novada domē 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

### 3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma cena par Pakalpojuma izpildi ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) ir \_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi). Kopējā Līguma cena ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), t.sk. PVN 21% (turpmāk tekstā – Līguma cena).
- 3.2. Līguma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajās ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu izpildi saistītos izdevumus.
- 3.3. Pasūtītājs Līguma cenu samaksā Uzņēmējam šādā kārtībā:
  - 3.3.1. starpmaksājumu 20% (divdesmit procenti) no Līguma cenas, t.i., \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), 10 (desmit) darba dienu laikā no detālplānojuma par Saulkrastu novada teritorijas no “Sauls tiltiņa” līdz Ķīšupei, pirmās redakcijas apstiprināšanas dienas Saulkrastu novada domē un Uzņēmēja rēķina saņemšanas dienas;

- 3.3.2. atlikušo Līguma cenas daļu 80% (astoņdesmit procenti), t.i., \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai citādi nekā Pasūtītājs norādījis, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža rakstveidā iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu. Trūkumu novēršanu Uzņēmējs veic par saviem līdzekļiem.
- 3.5. Par rēķina saņemšanas dienu tiek atzīta diena, kad Uzņēmēja izrakstītais rēķins ir saņemts Pasūtītāja iestādē: Saulkrastu novada domē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.
- 3.6. Pasūtītājs ir samaksājis Uzņēmējam Līguma cenu dienā, kad Pasūtītājs veicis bezskaidras naudas pārskaitījumu Uzņēmēja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā.
- 3.7. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 3.3.1. vai 3.3.2. apakšpunktā noteiktos Līguma cenas samaksas termiņus, tas maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (puse no procenta) no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.
- 3.8. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 2.2. punktā vai 2.2.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse no procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma cenas.
- 3.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no visu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas Pusēm radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
- 3.10. Pasūtītājs, iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesīgs no Uzņēmējam maksājamās summas ieturēt Uzņēmējam aprēķinātu līgumsodu.

#### **4. Pušu pienākumi un tiesības**

- 4.1. Uzņēmējam ir jāizpilda Pakalpojums un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību un efektīvi, jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses darījumos ar trešajām personām, kā arī jāievēro konfidencialitāte saņemtajā informācijā.
- 4.2. Uzņēmējam jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, tai skaitā, kad nepilnības ir atklātas pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, vai neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 4.3. Uzņēmējs sniedz Pasūtītājam pārskatus par Pakalpojuma izpildi 1 (vienu) reizi mēnesī.
- 4.4. Uzņēmējs apņemas nekavējoties rakstiski brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kuri varētu kavēt darbu izpildi, par kuriem neaprēķina līgumsodu, bet uz abpusējas rakstveida vienošanās pamata pagarina pakalpojuma izpildes termiņu, ja darbu izpildi kavē turpmāk minētie apstākļi:
- 4.4.1. uzmērīšanai nepieciešamo datu (izdruka no kadastra kartes, ielu sarkano līniju koordinātes, u.c.) aizkavēšanās, tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;
  - 4.4.2. nepiemēroti laika apstākļi (putenis, zema gaisa temperatūra, u.c.);
  - 4.4.3. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi, ja šo apstākļu objektivitāti apstiprina Pasūtītājs.
- 4.5. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma cenu par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

#### **5. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas,

epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

5.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

## **6. Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana**

6.1. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.

6.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.3. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

6.3.1. Uzņēmējs Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;

6.3.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus;

6.3.3. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība.

6.4. Šī Līguma 6.3. punktā minētā Līguma pirmstermiņa izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.

6.5. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.

## **7. Fizisko personu datu aizsardzība**

7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018. gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

7.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

7.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

7.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā

arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

## 8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

8.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.2. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazīnušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.

9.3. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

9.4. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:

9.4.1. no Pasūtītāja puses: Aleksandrs Inārs Zaharāns, pašvaldības izpilddirektors, tālr.: 28669997, e-pasts: [inars.zaharans@saulkrasti.lv](mailto:inars.zaharans@saulkrasti.lv);

9.4.2. no Uzņēmēja puses - \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_ (amats), tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_.

9.5. Pasūtītāja atbildīgā persona ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu.

9.6. Līgums ir sastādīts uz parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām. Līgumam ir šādi pielikumi;

9.6.1. Līguma 1. pielikums „Darba uzdevums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lapas;

9.6.2. Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lapas;

9.6.3. Līguma 3. pielikums “Tehniskais piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lapas.

9.7. Visi Līguma eksemplāri ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.

## 12. Pušu adreses un bankas rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS	UZŅĒMĒJS
<b>Saulkrastu novada dome</b> Reģ. Nr. 90000068680 Raiņa iela 8, Saulkrasti, LV-2160 Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2X Konta Nr. LV78UNLA0050008528948	<b>SIA „_____”</b> Reģ. Nr. Adrese: Banka: Kods: Konta Nr.:
A.I. Zaharāns	_____
2018. gada __. _____	2018. gada __. _____