

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 3. decembra
sēdē (protokols Nr. 1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____ B. Veide

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma “Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas un izplatīšanas pakalpojums

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2018/49

Saulkrastos, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2018/49

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Dana Buša, tālruņa numurs: 67142516, e-pasta adrese: dana.busa@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Sabiedrisko attiecību speciāliste Marika Grasmane, tālruņa numurs 28634639, e-pasts: marika.grasmane@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Pašvaldība” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā”- <http://www.saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 106. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Danas Bušas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142516.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 14. decembrim, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **106. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtīt pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2018-2/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma “Saulkrastu Domes Ziņas” maketēšanas, apstrādes, tipogrāfiskās iespiešanas (drukāšanas), piegādes un izplatīšanas pakalpojums saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums) un citām Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 79820000-8 (ar iespieddarbiem saistītie pakalpojumi).
- 2.3. Līguma izpildes laiks:** no 2019. gada 2. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim.
- 2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. Līguma izpildes vieta:** Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma “Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas un izplatīšanas pakalpojums”, identifikācijas Nr. SND 2018/49. Neatvērt līdz 2018. gada 14. decembrim, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.

- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var prasīt, lai apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt	Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma 1. pielikums.

<p>fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	
<p>4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>
<p>4.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.1.4. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LV Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>a) informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv b) ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī iesniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums); c) fiziskas personas iesniedz LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.</p>
<p>4.1.5. Pretendents izdod saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem reģistrētu periodisko izdevumu (vēlams – reģiona laikrakstu), kurš iznāk ne retāk kā 4 (četras) reizes mēnesī.</p>	<p>Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents izdod saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem reģistrētu periodisko izdevumu (vēlams – reģiona laikrakstu), kurš iznāk ne retāk kā 4 (četras) reizes mēnesī.</p>
<p>4.1.6. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze</p>	<p>a) informācija par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši iepirkuma nolikuma norādītajai formai – Nolikuma 3. pielikums;</p>

vismaz divu līdzīgu apjoma (ne mazāk kā 4000 eksemplāru tirāža mēnesī) periodisko izdevumu (ar izdošanas periodu ne retāk kā vienu reizi mēnesī) izdošanā.	b) Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kas apliecina iepirkuma nolikuma 4.1.6. punktā prasīto pieredzi.
4.1.7. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamās tehniskās iespējas, līdzekļi un citi resursi pakalpojuma izpildei.	Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina <i>Pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā</i> (Nolikuma 1. pielikums).
4.1.8. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus) ¹ , informāciju norāda pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums) un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.	

4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

4.2.1. Pretendents iesniedz pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pilnvarotās personas parakstītu nolikuma pielikumu Nr. 2 “Tehniskā specifikācija”.

4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (4. pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda līgumcenu par kādu tiks veikti tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktie pakalpojumi.

4.3.3. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa, atsevišķu pozīciju izmaksu pieaugums vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

4.3.4. Cenu norāda EUR (*euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Cena ir kopējā samaksa par līguma izpildi (iepirkuma priekšmeta izgatavošanu, iepakojšanu, piegādi un izplatīšanu, piedāvātās atlaides un t.t.), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;

5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

¹ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 5.3.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegts pilnīgs tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un Darba uzdevuma prasībām, vai pretendents nepiekrīt Darba uzdevuma noteikumiem.

5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar vizemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto.
- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

- 6.10.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11.** Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

7.2. Komisijas pienākumi:

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, iepirkuma līguma tekstu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

- 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
 - 8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
- 8.2. Pretendenta pienākumi:**
- 8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
 - 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

- 9.1.** Nolikumam ir šādi pielikumi:
- 9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);
 - 9.1.2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);
 - 9.1.3. Informācija par pretendenta iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);
 - 9.1.4. Finanšu piedāvājums (4. pielikums);
 - 9.1.5. Līguma projekts (5. pielikums).

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma “Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas un izplatīšanas pakalpojums” (SND 2018/49).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**²

Apliecinu, ka:

pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
pretendenta rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi tehniskajās specifikācijās minēto pakalpojumu izpildei, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu;
šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i> ²	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>
--	--	---------------------------------------	---	---------------------------------------

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

Tehniskā specifikācija

1. Prasības informatīvajam izdevumam „Saulkrastu Domes Ziņas”

- 1.1. Izdevuma lappušu skaits: 8 vai 12 lappuses (nepieciešamības gadījumā 16 lpp.)*.
- 1.2. Krāsainība: 4+4; 4+4 (visas lappuses krāsainas).
- 1.3. Formāts: Tabloid (280 x 397 mm).
- 1.4. Papīrs: 55g /m² (avīžu uzlabotais).
- 1.5. Tirāža:
 - 1.5.1. 4200 eksemplāri mēnesī laika periodā no 1. maija – 30. septembrim;
 - 1.5.2. 3700 eksemplāri mēnesī laika periodā no 1. oktobra – 30. aprīlim.
- 1.6. Izdevumu skaits: 1 (viens) izdevums mēnesī.
- 1.7. Paredzamais līguma darbības laiks: no 2019. gada 2. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim. 24 (divdesmit četri) mēneši.

2. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam drukai sagatavotus informatīvā izdevuma materiālus elektroniskā formā failu apmaiņas mākonī / serverī / diskā, kā arī ar e-pasta starpniecību.

3. Darba uzdevums

- 3.1. fotogrāfiju apstrāde un sagatavošana poligrāfijai;
- 3.2. maketa izgatavošana un tā sagatavošana poligrāfijai;
- 3.3. teksta valodas un tehniskā korektūra;
- 3.4. druka, apstrāde;
- 3.5. izpildes termiņš no visu materiālu iesniegšanas brīža – 2 (divas) darba dienas;
- 3.6. izdevuma papildus apstrāde – locīšana, pakošana.

4. Piegāde

- 4.1. Izpildītājam jānodrošina gatavās produkcijas piegāde pasūtītājam vienu reizi mēnesī - Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, 106. kabinetā:
 - 4.1.1. laika periodā no 1. maija līdz 30. septembrim – 700 eksemplāri mēnesī;
 - 4.1.2. laika periodā no 1. oktobra līdz 30. aprīlim – 200 eksemplāri mēnesī.
- 4.2. Izpildītājam jānodrošina gatavās produkcijas izplatīšana Saulkrastu novada fizisko un juridisko personu pastkastēs atbilstoši VAS „Latvijas Pasts” informācijas sistēmas esošajā datu bāzē reģistrēto Saulkrastu novada fizisko un juridisko personu pastkastīšu skaitam - vienu reizi mēnesī – 3500 eksemplāri.

5. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina informatīvam izdevumam papildus 4 lpp. pielikums:

- 5.1. Formāts: Tabloid (280 x 397 mm).
- 5.2. Tirāža: atbilstoši informatīvā izdevuma tirāžai.
- 5.3. Paredzamais pielikumu skaits* - ne vairāk kā 8 (astoņi) 12 mēnešos, līguma izpildes laikā (24 mēnešos) ne vairāk kā 16 (sešpadsmit).
- 5.4. pielikuma viena izdevuma lappušu skaits - ne mazāk kā 4.
- 5.5. papīrs: avīžu 55g /m² (avīžu uzlabotais).
- 5.6. krāsainība – krāsains

** Ievērojot to, ka Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” pielikumā tiek publicēti pašvaldības saistošie noteikumi atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 45. panta prasībām, kopējo pielikumu skaitu līguma izpildes laikā nevar paredzēt.*

Pretendenta amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Nr. p.k	Pakalpojuma nosaukums un īss raksturojums	Pakalpojuma apjoms tirāžas izteiksmē	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)
1.			
2.			

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no _____;

Atsauksme no _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam veikt Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas un izplatīšanas pakalpojumu - piegādi Saulkrastu novada domē un izplatīšanu atbilstoši VAS „Latvijas Pasts” informācijas sistēmas esošajā datu bāzē reģistrēto Saulkrastu novada fizisko un juridisko personu pastkastīšu skaitam atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam apjomam:

Pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Izdevumu skaits 24 mēnešos	Piedāvātā viena izdevuma cena EUR mēnesī (bez PVN), vārdos un skaitļos, norādīt divus ciparus aiz komata	Summa EUR (bez PVN) par izdevumiem līguma izpildes periodā /kopā ar PVN/ vārdos un skaitļos, norādīt divus ciparus aiz komata
Informatīvā izdevuma cena par tipogrāfisko iespiešanu, piegādi un izplatīšanu no 1. maija – 30. septembrim līguma izpildes laikā (tirāža 4200 eksemplāri mēnesī)	izdevums (tirāža 4200)	10		
Informatīvā izdevuma cena par tipogrāfisko iespiešanu, piegādi un izplatīšanu no 1. oktobra – 30. aprīlim līguma izpildes laikā (tirāža 3700 eksemplāri mēnesī)	izdevums (tirāža 3700)	14		
Piedāvātā cena par vienu papildu pielikumu 4 lappuses, līguma izpildes laikā – ne vairāk kā 16 reizes	pielikums (4 lpp.)	16		
Summa EUR bez PVN				
PVN %				
Summa kopā EUR ar PVN				

Ar šo apliecinām:

- finanšu piedāvājumā ietverto cenu un atlaižu pamatotību un spēkā esamību visā iepirkuma līguma darbības laikā;

- to, ka līgumcenā iekļautas visas tipogrāfiskās iespiešanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, tajā skaitā visi tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) ietvertie izdevumi, kā arī visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2018. gada __. _____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – **Izpildītājs**), kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās _____ no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma “Saulkrastu Domes Ziņas” izdošanu un piegādi”, ID Nr. SND 2018/49 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada __. decembra lēmums, protokols Nr. __) un Pretendenta iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – nodrošināt Saulkrastu novada domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” (turpmāk – Izdevums) maketēšanu, apstrādi, tipogrāfisko iespiešanu (drukāšanu), piegādi un izplatīšanu (turpmāk – Pakalpojums) ar saviem darba rīkiem un ierīcēm, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2. pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ievērojot iepirkuma „Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas un izplatīšanas pakalpojums”, ID Nr. SND 2018/49 Tehnisko specifikāciju.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajām tehniskajām prasībām, darba uzdevumiem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

1.4. Pasūtītājs katru mēnesi nodrošina gatavās produkcijas – 3500 eksemplāru, izplatīšanu Saulkrastu novada teritorijā esošajās pastkastēs, atbilstoši VAS „Latvijas Pasts” informācijas sistēmā esošajā datu bāzē reģistrēto Saulkrastu novada fizisko un juridisko personu pastkastīšu skaitam.

2. Līgumcena un tās samaksas kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir _____ euro (_____ euro, __ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% _____ euro (_____ euro, __ centi), kas sastāv no maksas:

2.1.1. par informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” maketēšanu, apstrādi, tipogrāfisko iespiešanu (drukāšanu), piegādi un izplatīšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem – _____ euro (_____ euro, __ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% _____ euro (_____ euro, __ centi);

2.1.2. par papildu pielikumu maketēšanu, apstrādi, tipogrāfisko iespiešanu (drukāšanu), piegādi un izplatīšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem un nepārsniedzot summu –

_____ euro (_____ euro, ___ cents), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% _____ euro (_____ euro, ___ centi).

- 2.2. Viena informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas, piegādes un izplatīšanas izmaksas mēnesī ir noteiktas Līguma 2. pielikumā.
- 2.3. Līguma kopējā summā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja kvalitatīvai un pilnīgai saistību izpildei Līguma ietvaros. Līgumcena neietver maksājumus, kas radušies par otras Puses saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.4. Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu, pamatojoties uz abpusēji parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta. Pasūtītājs veic rēķina samaksu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.6. Apmaksājot saņemto Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu kredītrēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā:
 - 2.6.1. kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Pakalpojuma defektiem un to novēršanu;
 - 2.6.2. to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses.
- 2.7. Kredītrēķinu sagatavo, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu (saskaņotu) aktu.
- 2.8. Par Pakalpojumu samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.9. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līgumam veiktie Pakalpojumi netiek akceptēti un par tiem netiek veikta samaksa līdz pilnīgai defekta novēršanai.

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Pasūtītājs līdz katra nākamā mēneša pirmās pilnās darba nedēļas trešdienai iesniedz Izpildītājam elektroniskā formā, nosūtot uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi, sagatavotus Izdevuma materiālus.
- 3.2. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma 3.1. punktā noteikto materiālu saņemšanas dienas izgatavo Izdevuma maketu, sagatavojot Līguma 3.1.punktā noteikto Izdevuma materiālu drukai, atbilstoši iepirkuma tehniskajā specifikācijā un Līguma pielikumos paredzētajam, un nosūta to Pasūtītājam saskaņošanai.
- 3.3. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā ar parakstu apstiprina Izdevuma maketu vai arī, norādot iemeslus, nosūta to atpakaļ Izpildītājam. Pasūtītāja norādītās neprecizitātes Izpildītājam jānovērš un labotais Izdevuma makets jānosūta Pasūtītājam 1 (vienas) darba dienas laikā.
- 3.4. Par Izdevuma maketa sagatavošanu Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo Pasūtītājam.
- 3.5. Izdevuma iespiešanu un piegādi Izpildītājs veic 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja akceptu Izdevuma maketam. Izdevuma izplatīšanu Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā Izpildītājs veic 3 (trīs) darba dienu laikā no Izdevuma iespiešanas dienas.
- 3.6. Visu Līguma 3. punktā minēto materiālu un informācijas aprīti notiek elektroniski, izmantojot Līguma 8.1. punktā noteikto kontaktinformāciju, bet gadījumos, kad attiecīgo dokumentu vai informāciju elektroniskā veidā nosūtīt nav iespējams – Līguma 8.2. punktā noteiktajā kārtībā.

4. Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu, kvalitatīvu, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un attiecīgās jomas standartiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi (šajā Līgumā – kvalitatīva saistību izpilde).
- 4.2. Pakalpojumu Izpildītājs nodod Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju Pakalpojuma nodošanas laiku un ievērojot Līguma 4.3. punktā noteikto.
- 4.3. Vienlaikus ar Pakalpojuma nodošanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam:
 - 4.3.1. apliecināšanu dokumentu, ka Izpildītājs nodeva izplatīšanai VAS „Latvijas Pasts” Izdevumu un tas pieņēma to izplatīšanai, norādot eksemplāru skaitu;
 - 4.3.2. VAS „Latvijas Pasts” apliecināšanu dokumentu, ka Izdevums ir izplatīts (piegādāts) adresātiem Līguma 3.5. punktā norādītajā termiņā.
- 4.4. Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu, ja nav iesniegti Līguma 4.3. punktā minētie dokumenti. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt nekvalitatīvu, Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu un neparakstīt attiecīgo Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta rakstisku pretenziju Izpildītājam. Tā uzskatāma par saņemtu 7. (septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus 2 (divu) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas. Ja Izpildītājs nenovērš konstatētos trūkumus šajā punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs par to sagatavo un paraksta aktu, uz kā pamata var tikt piemērots Līguma 2.6. punktā noteiktais izmaksājamo summu samazinājums.
- 4.5. Puses vienojas, ka Līguma 4.2. punktā minēto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu no Pasūtītāja Puses paraksta Saulkrastu novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste Marika Grasmāne, bet no Izpildītāja puses – _____.
- 4.6. Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu brīdī, kad Pasūtītājs ir parakstījis Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.7. Līdz Pakalpojuma nodošanai Pasūtītājam Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma vai tā izpildei Pasūtītāja iesniegto materiālu un dokumentu pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Izpildītājam par paveikto Pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu.
- 5.2. Izpildītājs apņemas nepieļaut patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, kā arī neveikt papildu, Līgumā neparedzētus, darbus, bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi, kā arī par citiem ar Līguma izpildi saistītiem nozīmīgiem jautājumiem.
- 5.4. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo papildu dokumentāciju un informāciju, ja tāda atrodas Pasūtītāja rīcībā.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem darba laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, iepriekš par to nebrīdinot Izpildītāju.
- 5.6. Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kuru rezultātā var tikt traucēta saistību izpilde.
- 5.7. Ja pēc Izpildītāja iesniegtā Izdevuma tirāžas pieņemšanas Pasūtītājs atklāj slēptus defektus, un līdz ar to Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāte, tad Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pēc attiecīga defekta akta parakstīšanas.
- 5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Līguma 1.4. punktā noteiktā gatavās produkcijas izplatīšanas apjomā, vienlaikus pastāvot šādiem apstākļiem:

- 5.8.1. izmaiņu apjoms attiecīgajā mēnesī nepārsniedz 5% (piecus procentus) no Līguma 1.4. punktā paredzētā apjoma;
 - 5.8.2. netiek mainīts kopējais attiecīgā mēneša tirāžas apjoms;
 - 5.8.3. nemainās Līguma kopējā summa.
- 5.9. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Izdevuma vizuālo noformējumu, nemainot Līgumā un tā pielikumos norādītās izmaksas.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Izpildītājs nokavē šī Līguma 3. punktā noteiktos termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 6.2. Ja Pasūtītājs neievēro maksājumu termiņus, tas maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no laikus nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 6.3. Ja Līguma 4.4. punktā minētajā trūkumu novēršanas termiņā trūkumi netiek novērsti, Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Ar nepārvaramu varu tiek saprasta ārkārtēja iedarbība, kas izslēdz noteiktu saistību izpildi vai rada zaudējumus, tajā skaitā, dabas katastrofas, epidēmijas un kara darbība, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldības institūciju pieņemtie normatīvie akti, kas ir saistoši Pusēm.

7. Līguma darbība, tā grozīšana, izbeigšana, strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2019. gada 2. janvārī un ir spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim.
- 7.2. Visus strīdus, kas Pusēm rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja pārrunās nav panākta vienošanās, lieta tiek nodota izskatīšanai tiesā.
- 7.3. Jautājumus, kas nav noteikti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Mainoties Pasūtītāja apjomam vai tehniskajām prasībām, Pusēm vienojoties, šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts, parakstot par to atsevišķu vienošanos, kas pēc tās parakstīšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.5. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, vai citos gadījumos, kad to pieļauj Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
- 7.6. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav novērsusi pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas rakstveida pretenzijas saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 7.7. Līguma izbeigšana pēc vienas vai otras Puses iniciatīvas neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pienācīgas izpildes.
- 7.8. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visa sarakste un dokumentu aprīte, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei, tiek veikta elektroniskā veidā, nosūtot to uz šādām Pušu elektroniskā pasta adresēm:
- 8.1.1. Pasūtītājam – uz e-pastu: marika.grasmane@saulkrasti.lv (pilnvarotā persona Marika Grasmane, tālr.67142514; mob. tālr. 28634639);

- 8.1.2. Izpildītājam – uz e-pastu: _____ (pilnvarotā persona _____, tālr. _____, mob. tālr. _____).
- 8.2. Gadījumos, kad ar Līguma izpildi saistīto informāciju vai dokumentāciju elektroniskā formātā nosūtīt nav iespējams, tā tiek nosūtīta Pusēm pa pastu uz to juridisko adresi vai nogādāta personīgi.
- 8.3. Katra Puse apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei par juridiskās adreses maiņu vai izmaiņām to juridiskajā statusā. Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas tai radušies šī Līguma punkta pārkāpuma rezultātā.
- 8.4. Līgums sagatavots uz _____ (_____) lapām, latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku ar 1. pielikumu uz _____ lapām, 2. pielikumu uz _____ lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 8.5. Līgumam un tā interpretācijai piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie tiesību akti. Visos jautājumos, kas nav noteikti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem tiesību aktiem.

9. Pušu adreses un bankas rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Saulkrastu novada dome Reģ. Nr. 90000068680 Raiņa iela 8, Saulkrasti, LV-2160 Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2X Konta Nr. LV78UNLA0050008528948	_____ Reģ. Nr. _____ Adrese: _____ Banka: _____ Kods: _____ Konta Nr.: _____
A.I. Zaharāns	_____
2018. gada __. _____	2018. gada __. _____