

LĪGUMS

Saulkrastos

2018. gada 27. decembrī

Saulkrastu novada dome, Reģ. Nr. LV90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

SIA “JOE”, Reģ. Nr. 43603067147, juridiskā adrese Atmodas iela 19, Jelgava, LV-3007, tās valdes priekšsēdētāja Jurgā Smeltera personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), un (turpmāk abi kopā - Puses, vai katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas telpu izbūvei Smilšu ielā 7, Saulkrastos”, ID Nr. SND 2018/40 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada 18. decembra lēmums, protokols Nr. 4) un iepirkumam iesniegto IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt būvprojekta izstrādi Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas telpu izbūvei Smilšu ielā 7 (turpmāk – Būvprojekts) un autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība), abi kopā turpmāk saukti – „Darbi”, kas tiek veikti saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (Līguma 1. pielikums) un IZPILDĪTĀJA iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums). Līguma izpildes vieta Smilšu iela 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160 (turpmāk – Objekts).
- 1.2. Būvprojekts jāizstrādā un jāsaskaņo atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē un attiecināmi uz Būvprojekta izstrādi.
- 1.3. Būvprojekts pāriet PASŪTĪTĀJA īpašumā ar brīdi, kad Puses vai to atbildīgie pārstāvji ir parakstījuši Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu un Pasūtītājs veicis projekta izstrādes summas samaksu IZPILDĪTĀJAM.
- 1.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem risinājumiem un darbu apjomiem.

2.

Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir 47114.98 EUR (četrdesmit septiņi tūkstoši viens simts četrpadsmit *euro*, 00 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis kas sastāv no:
 - 2.1.1. samaksas par Būvprojekta izstrādi 44089.98 EUR (četrdesmit četri tūkstoši astoņdesmit deviņi *euro*, 98 centi);
 - 2.1.2. samaksas par Autoruzraudzības veikšanu 3025.00 EUR (trīs tūkstoši divdesmit pieci *euro*, 00 centi).
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, Darbu veikšanu, tajā skaitā maksa par Darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, visi iespējamie sadārdzinājumi un cenu izmaiņas, kas nepieciešams Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Līguma summa neietver maksājumus, kas radušies par otras Puses saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.3. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:

- 2.3.1. par izstrādāto Būvprojekta ieceri PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM starpmaksājumu 20% apmērā no Finanšu piedāvājumā Būvprojekta izstrādei paredzētās summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tās akceptēšanas Saulkrastu novada būvvaldē un rēķina iesniegšanas;
- 2.3.2. gala maksājumu par Būvprojekta izstrādi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanas, par kuru saņemts Būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, Pušu parakstīta Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas. Būvprojekta ekspertīzi nodrošina PASŪTĪTĀJS;
- 2.3.3. par Autoruzraudzības veikšanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM starpmaksājumus, vienu reizi mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Autoruzraudzības Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas. Starpmaksājumu skaits tiek noteikts proporcionāli būvdarbu termiņam mēnešos.
- 2.3.4. gala maksājumu par Autoruzraudzības veikšanu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Autoruzraudzības pabeigšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas.
- 2.4. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas aktu PASŪTĪTĀJS izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz IZPILDĪTĀJAM pamatotas rakstveida pretenzijas.
- 2.5. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas (iepriekš par to brīdinot IZPILDĪTĀJU rakstiski), kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no IZPILDĪTĀJA, kā:
 - 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar Būvprojekta izstrādes un/vai Autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;
 - 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no IZPILDĪTĀJA puses;
 - 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi IZPILDĪTĀJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts IZPILDĪTĀJA rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu vai neatbilstību novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies IZPILDĪTĀJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.10. Ja IZPILDĪTĀJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai ja paredzēto Darbu izpildes gaitā IZPILDĪTĀJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad IZPILDĪTĀJS papildus samaksu par tiem nesāņem.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS izpilda Darbus šādos termiņos:
 - 3.2.1. Būvprojekta izstrāde, tai skaitā ekspertīzes veikšana (ietverot Būvprojekta apstiprināšanas procesu Saulkrastu novada būvvaldē) – **8 (astoņu) mēnešu** laikā no Līguma noslēgšanas brīža:

- 3.2.1.1. Būvprojekts **5 (piecu) mēnešu** laikā no līguma noslēgšanas dienas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ekspertīzes veikšanai;
 - 3.2.1.2. **2 (divu) mēnešu** laikā pēc Būvprojekta saņemšanas PASŪTĪTĀJS nodrošina būvprojekta ekspertīzes veikšanu;
 - 3.2.1.3. **1 (viena) mēneša** laikā, pēc Būvprojekta ekspertīzes pozitīva slēdziena saņemšanas, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu Būvprojektu, par kuru saņemts pozitīvs Būvprojekta ekspertīzes atzinums. Būvprojektu iesniedz Pasūtītājam pēc Būvprojekta pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas un akceptēšanas Saulkrastu novada būvvaldē.
- 3.3. Līguma 3.2.1.2. apakšpunktā minētais termiņš var tikt pagarināts par ekspertīzes veikšanai nepieciešamo laika periodu.
 - 3.4. Autoruzraudzība tiks realizēta no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Plānotais Autoruzraudzības izpildes termiņš – 5-6 mēneši, Būvdarbus plānots veikt 2019./2020. gadā.

4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

Būvprojekts

- 4.1. Izstrādāt Būvprojektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem. IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu, ar saskaņojumiem un akcepta oriģināliem būvprojektu pilnā apjomā 5 (piecos) eksemplāros, t.sk., 1 (viens) eksemplārs Saulkrastu novada būvvaldei. Vienu būvprojekta eksemplāru iesniedz elektroniskā formā (DWG vai DGN un PDF formātā) pilnīgi identisku ar būvprojektu papīra formātā, t.i., projektam jābūt sadalītam pa sējumiem, kuros ieskenēti visi tehniskie noteikumi, sertifikāti, pielikumi un tml. Būvniecības tāmes un darbu apjomus (katru atsevišķi) iesniedz 2 (divos) eksemplāros (lapas sanumurētas, caursūtas, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu). Būvprojektam pievieno būvniecības tāmes, atbilstoši LBN un aktuālajām 2018. gada būvniecības izmaksām, kā arī iesniedz elektroniski EXCEL formātā.
- 4.2. Pienākums vismaz divas reizes mēnesī, vai pēc pasūtītāja uzaicinājuma arī biežāk, informēt PASŪTĪTĀJU par Darbu izpildes gaitu un saskaņot to ar PASŪTĪTĀJU.
- 4.3. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.
- 4.4. Ja Būvprojekta vai kādas tā stadijas vērtējošās institūcijas izvērtēšanas laikā lūdz sniegt papildus paskaidrojumus vai norāda uz kādiem Būvprojekta trūkumiem vai nepilnībām, tad IZPILDĪTĀJS sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus nepārsniedzot Līgumā noteikto Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņu. Gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana un/vai defektu un/vai nepilnību novēršana pārsniedz Līgumā noteikto Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu par Būvprojekta izstrādes pabeigšanas termiņa kavējumu, ja kavējums veidojas IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.
- 4.5. Nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Būvprojekta izstrādi.
- 4.6. Ja Būvprojektā atklājas kļūdas, kuras var konstatēt tikai Būvdarbu izpildes laikā, IZPILDĪTĀJS novērš tās par saviem līdzekļiem.
- 4.7. Par projektēšanas darba kļūdu tiek uzskatīti:
 - 4.7.1. neprecizitātes Būvprojekta risinājumos, kas PASŪTĪTĀJAM būvniecības procesā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma realizācijai;

- 4.7.2. nepareizi Būvprojekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu un pielietojamo materiālu apjomu, lai realizētu Būvprojektu esošā Būvprojekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem.
- 4.8. Iepriekš minēto projektēšanas kļūdu radīto zaudējumu segšanu (pārprojektēšanu vai labojumu veikšanu Būvprojektā), kas PASŪTĪTĀJAM radušies jebkurā laikā pēc akceptēta Būvprojekta nodošanas, veicot objekta būvniecību, veic IZPILDĪTĀJS.

Autoruzraudzība

- 4.9. Autoruzraudzību izpildīt saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.10. Par Autoruzraudzības uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Objekts nodots būvuzņēmējam būvdarbu uzsākšanai.
- 4.11. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums apsekot Objektu atbilstoši Autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt Autoruzraudzības žurnālā.
- 4.12. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem.
- 4.13. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvdarbu izpildes dokumentācija.
- 4.14. Nodrošināt būvdarbu Autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. Par atbildīgo autoruzraugu norīkot /Vārds, Uzvārds/ būvprakses sertifikāta Nr. Autoruzraugam būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam Būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties ne retāk kā 4 (četras) reizes mēnesī būvsapulcēs, piedalīties atsevišķu būvdarbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot Autoruzraudzību, trešajām personām.
- 4.15. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības.
- 4.16. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt Autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar IZPILDĪTĀJU, IZPILDĪTĀJS Autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi vai atzīmi par projekta grozījumiem.
- 4.17. Pabeidzot Objekta būvniecību, IZPILDĪTĀJS Autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un Būvprojekta grozījumiem (ja tādi ir veikti).
- 4.18. IZPILDĪTĀJAM pienākums ierasties Objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
- 4.19. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā 2 (divu) darba dienu laikā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu IZPILDĪTĀJA vainu vai nolaidību.
- 4.20. Veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.21. Autoruzraudzība uzskatāma par pabeigtu, kad Objekts nodots ekspluatācijā, ko apliecina akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi izskatīt visus no IZPILDĪTĀJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Darbu izpildi PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt no IZPILDĪTĀJA kvalitatīvi izstrādāto un atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņoto Būvprojektu, parakstot Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu, ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no dienas, kad IZPILDĪTĀJS Būvprojektu nodevis PASŪTĪTĀJAM.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sniegt iebildes un norādījumus projektēšanas un Darbu procesā.
- 5.5. Darbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.
- 5.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā līgumā noteiktā Būvprojekta izstrādes stadijā veikt Būvprojekta izstrādes pārbaudi, pārbaudot vai minētā izstrāde atbilst Līguma, tā pielikumu un visu attiecīgo normatīvo aktu prasībām.

6. Darbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM izstrādātu Būvprojektu, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu par Būvprojekta nodošanu ekspertīzes veikšanai.
- 6.2. Pēc Būvprojekta saņemšanas PASŪTĪTĀJS nodrošina Būvprojekta ekspertīzes veikšanu.
- 6.3. Gadījumā, ja ekspertīzes atzinumā konstatētas nepilnības vai trūkumi, IZPILDĪTĀJA pienākums ir novērst tos par saviem līdzekļiem, sadarbojoties ar ekspertīzes veicēju, PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, kas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) kalendāro nedēļu.
- 6.4. Pēc pozitīva Būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšanas, IZPILDĪTĀJS 1 (viena) mēneša laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu Būvprojektu. Par Būvprojekta nodošanu - pieņemšanu PUSES paraksta Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.5. Saulkrastu novada būvvaldē akceptēts Būvprojekts, par kuru saņemts Būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, pēc samaksas veikšanas kļūst par PASŪTĪTĀJA īpašumu ar tiesībām to izmantot turpmākai projekta īstenošanai.
- 6.6. Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem defektiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, par kuriem tas ir pilnībā materiāli atbildīgs. Gadījumā, ja pēc Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atklājas Būvprojekta vai veicamo darbu apjomu kļūdas, tad PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē par tiem IZPILDĪTĀJU un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) kalendāras nedēļas laikā, ja Puses nevienojas par citu termiņu, bez maksas novērst visus atklātos trūkumus.
- 6.7. IZPILDĪTĀJS, veicot Autoruzraudzību, vienu reizi mēnesī iesniedz PASŪTĪTĀJAM atskaiti par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību, par kuru PUSES paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto summu, un IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamām sadārdzinājumiem.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ 3.2.1.1. un 3.2.1.3. apakšpunktos minētais termiņš kopā pārsniedz 6 (sešus) mēnešus, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.1. apakšpunktā minētās samaksas par Būvprojekta izstrādi par katru

- nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.1. apakšpunktā minētās samaksas par Būvprojekta izstrādi.
- 7.3. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Līguma 3.4. apakšpunktā minētais Autoruzraudzības izpildes termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmēra no Līguma 2.1.2. apakšpunktā minētās samaksas par Autoruzraudzības izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.2. apakšpunktā minētās samaksas par Autoruzraudzības veikšanu.
- 7.4. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no savlaicīgi neveiktās maksājuma summas.
- 7.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 7.7. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu IZPILDĪTĀJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS (iepriekš par to brīdinot IZPILDĪTĀJU rakstiski) ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās summas par Darbu izpildi.
- 7.8. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
- 7.8.1. IZPILDĪTĀJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanas brīdim, iesniedz vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju. Minētai apdrošināšanas polisei jābūt noslēgtai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Darbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
- 7.8.2. ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.8.1. apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas;
- 7.8.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.
- 7.9. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju (līguma izpildes nodrošinājumu) 5% apmērā no Projekta izstrādes summas. Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā Projekta izstrādes termiņš.
- 7.10. Ja Darbi nav izpildīti 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma beigām, tad Līguma 7.9. punktam atbilstošas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņš ir jāpagarina (termiņš nedrīkst būt īsāks, kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Darba pabeigšanas datuma) un tas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms iepriekšējās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņa beigām.
- 7.11. Ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz Līguma 7.10. punktā noteiktā kārtībā kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās beznosacījumu garantijas pagarinājumu Līguma izpildes nodrošināšanai, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu Līguma 7.9. punktā noteiktās kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas apmērā.

8. Fizisko personu datu aizsardzība

- 8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko

personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018. gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 8.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisku personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 8.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 8.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, normatīvo aktu izmaiņas, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi u.tml.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties 5 (piecu) dienu laikā par to rakstveidā jāpaziņo otram Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja:
 - 10.2.1. IZPILDĪTĀJS kavē Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas termiņu vairāk kā 20 (divdesmit) darba dienas un aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas termiņa pagarinājumu;
 - 10.2.2. IZPILDĪTĀJAM tiek anulēta licence projektēšanas Pakalpojuma veikšanai;
 - 10.2.3. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu veic nepilnīgi, patvaļīgi atkāpjas no Darba uzdevuma, neievēro Līguma noteikumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, standartus vai

sanāksmēs pieņemtos lēmumus, par ko saņemtas vismaz 2 (divas) rakstiskas pretenzijas no PASŪTĪTĀJA.

10.2.4. IZPILDĪTĀJS bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

10.2.5. IZPILDĪTĀJS ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis speciālistus bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, Puses slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.

12.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

12.4. Līgums ir sagatavots uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots PASŪTĪTĀJAM, otrs – IZPILDĪTĀJAM.

12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz 4 (četrām) lapām, Līguma 2. pielikums uz 1 (vienas) lapas, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.

12.6. Pušu kontaktpersonas:

12.6.1. no PASŪTĪTĀJA puses – Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas galvenais speciālists Juris Gailis, tālruna numurs: 27859707, e-pasta adrese: juris.gailis@saulkrasti.lv

12.6.2. no IZPILDĪTĀJA puses – Projektu vadītājs Edgars Eglītis, tālrunis 27266006, e-pasts: edgars.eglitis@joe-latvija.lv

12.7. Kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, darbu/pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu.

13. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raīņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV78UNLA0050008528948

IZPILDĪTĀJS

SIA "JOE"
Reģistrācijas Nr. 43603067147
Atmodas iela 19, Jelgava,
LV-3007
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konts: LV86UNLA0050022638618

_____ A. I. Zaharāns

_____ J. Smelters

2018. gada 28. decembrī _____

201. gada ____ . _____

SIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pareizi
STV 019 M 312
EKR 5240 VF 06.600
Finanšu daļas vadītājs
Gatis Vīgants

Saulkrastu novada domes
Juridiskās nodaļas juriste
Dana Buša
Juris Gailis
Saulkrastos, _____