

LĪGUMS

Saulkrastos

2018. gada 27. decembrī

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA "Rīgas Aprinča Avīze", reģistrācijas numurs 40103037514, juridiskā adrese Lāčplēša iela 24, Rīga, LV-1011 (turpmāk – **Izpildītājs**), kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās valdes locekle Eva Lūse, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas un izplatīšanas pakalpojums”, ID Nr. SND 2018/49 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada 18. decembra lēmums, protokols Nr. 3) un Pretendenta iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – nodrošināt Saulkrastu novada domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” (turpmāk – Izdevums) maketēšanu, apstrādi, tipogrāfisko iespiešanu (drukāšanu), piegādi un izplatīšanu (turpmāk – Pakalpojums) ar saviem darba rīkiem un ierīcēm, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2. pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ievērojot iepirkuma „Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas un izplatīšanas pakalpojums”, ID Nr. SND 2018/49 Tehnisko specifikāciju.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajām tehniskajām prasībām, darba uzdevumiem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

1.4. Pasūtītājs katru mēnesi nodrošina gatavās produkcijas – 3500 eksemplāru, izplatīšanu Saulkrastu novada teritorijā esošajās pastkastēs, atbilstoši VAS „Latvijas Pasts” informācijas sistēmā esošajā datu bāzē reģistrēto Saulkrastu novada fizisko un juridisko personu pastkastīšu skaitam.

2. Līgumcena un tās samaksas kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir 28730,05 euro (divdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit euro, 05 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% 4986,21 euro (četri tūkstoši deviņi simti astoņdesmit seši euro, 21 cents), kas sastāv no maksas:

2.1.1. par informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” maketēšanu, apstrādi, tipogrāfisko iespiešanu (drukāšanu), piegādi un izplatīšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem – 25845,41 euro (divdesmit pieci tūkstoši astoņi simti četrdesmit pieci euro, 41 cents), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% 4485.57 euro (četri tūkstoši četri simti astoņdesmit pieci euro, 57 centi);

2.1.2. par papildu pielikumu maketēšanu, apstrādi, tipogrāfisko iespiešanu (drukāšanu), piegādi un izplatīšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem un nepārsniedzot summu – 2884.64 euro (divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit četri euro, 64 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% 500.64 euro (pieci simti euro, 64 centi).

2.2. Viena informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespiešanas, piegādes un izplatīšanas izmaksas mēnesī ir noteiktas Līguma 2. pielikumā.

2.3. Līguma kopējā summā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja kvalitatīvai un pilnīgai saistību izpildei Līguma ietvaros. Līgumcena neietver maksājumus, kas radušies par otras Puses saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2.4. Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu, pamatojoties uz abpusēji parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta. Pasūtītājs veic rēķina samaksu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.

2.6. Apmaksājot saņemto Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu kreditrēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā:

2.6.1. kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Pakalpojuma defektiem un to novēršanu;

2.6.2. to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses.

2.7. Kreditrēķinu sagatavo, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu (saskaņotu) aktu.

2.8. Par Pakalpojumu samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

2.9. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līgumam veiktie Pakalpojumi netiek akceptēti un par tiem netiek veikta samaksa līdz pilnīgai defekta novēršanai.

3. Līguma izpildes kārtība

3.1. Pasūtītājs līdz katra nākamā mēneša pirmās pilnās darba nedēļas trešdienai iesniedz Izpildītājam elektroniskā formā, nosūtot uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi, sagatavotus Izdevuma materiālus.

3.2. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma 3.1. punktā noteikto materiālu saņemšanas dienas izgatavo Izdevuma maketu, sagatavojot Līguma 3.1. punktā noteikto Izdevuma materiālu drukai, atbilstoši iepirkuma tehniskajā specifikācijā un Līguma pielikumos paredzētajam, un nosūta to Pasūtītājam saskaņošanai.

3.3. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā ar parakstu apstiprina Izdevuma maketu vai arī, norādot iemeslus, nosūta to atpakaļ Izpildītājam. Pasūtītāja norādītās neprecizitātes Izpildītājam jānovērš un labotais Izdevuma makets jānosūta Pasūtītājam 1 (vienas) darba dienas laikā.

3.4. Par Izdevuma maketa sagatavošanu Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo Pasūtītājam.

3.5. Izdevuma iespiešanu un piegādi Izpildītājs veic 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja akceptu Izdevuma maketam. Izdevuma izplatīšanu Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā Izpildītājs veic 3 (trīs) darba dienu laikā no Izdevuma iespiešanas dienas.

3.6. Visu Līguma 3. punktā minēto materiālu un informācijas aprīti notiek elektroniski, izmantojot Līguma 8.1. punktā noteikto kontaktinformāciju, bet gadījumos, kad attiecīgo dokumentu vai informāciju elektroniskā veidā nosūtīt nav iespējams – Līguma 8.2. punktā noteiktajā kārtībā.

4. Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas kārtība

4.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu, kvalitatīvu, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un attiecīgās jomas standartiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi (šajā Līgumā – kvalitatīva saistību izpilde).

4.2. Pakalpojumu Izpildītājs nodod Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju Pakalpojuma nodošanas laiku un ievērojot Līguma 4.3. punktā noteikto.

4.3. Vienlaikus ar Pakalpojuma nodošanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam:

4.3.1. apliecināšu dokumentu, ka Izpildītājs nodeva izplatīšanai VAS „Latvijas Pasts” Izdevumu un tas pieņēma to izplatīšanai, norādot eksemplāru skaitu;

4.3.2. VAS „Latvijas Pasts” apliecināšu dokumentu, ka Izdevums ir izplatīts (piegādāts) adresātiem Līguma 3.5. punktā norādītajā termiņā.

4.4. Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu, ja nav iesniegti Līguma 4.3. punktā minētie dokumenti. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt nekvalitatīvu, Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu un neparakstīt attiecīgo Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta rakstisku pretenziju Izpildītājam. Tā uzskatāma par saņemtu 7. (septiņā) dienā pēc tās nodošanas pastā. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus 2 (divu) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas. Ja Izpildītājs nenovērš konstatētos trūkumus šajā punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs par to sagatavo un paraksta aktu, uz kā pamata var tikt piemērots Līguma 2.6. punktā noteiktais izmaksājamo summu samazinājums.

4.5. Puses vienojas, ka Līguma 4.2. punktā minēto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu no Pasūtītāja Puses paraksta Saulkrastu novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste Marika Grasmāne, bet no Izpildītāja puses – biroja vadītāja Maruta Jirģenšteine.

4.6. Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu brīdī, kad Pasūtītājs ir parakstījis Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.7. Līdz Pakalpojuma nodošanai Pasūtītājam Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma vai tā izpildei Pasūtītāja iesniegto materiālu un dokumentu pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Izpildītājam par paveikto Pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu.

5.2. Izpildītājs apņemas nepieļaut patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, kā arī neveikt papildu, Līgumā neparedzētus, darbus, bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

5.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi, kā arī par citiem ar Līguma izpildi saistītiem nozīmīgiem jautājumiem.

5.4. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo papildu dokumentāciju un informāciju, ja tāda atrodas Pasūtītāja rīcībā.

5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem darba laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, iepriekš par to nebrīdinot Izpildītāju.

5.6. Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kuru rezultātā var tikt traucēta saistību izpilde.

5.7. Ja pēc Izpildītāja iesniegtā Izdevuma tirāžas pieņemšanas Pasūtītājs atklāj slēptus defektus, un līdz ar to Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāte, tad Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pēc attiecīga defekta akta parakstīšanas.

5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Līguma 1.4. punktā noteiktā gatavās produkcijas izplatīšanas apjomā, vienlaikus pastāvot šādiem apstākļiem:

5.8.1. izmaiņu apjoms attiecīgajā mēnesī nepārsniedz 5% (piecus procentus) no Līguma 1.4. punktā paredzētā apjoma;

5.8.2. netiek mainīts kopējais attiecīgā mēneša tirāžas apjoms;

5.8.3. nemainās Līguma kopējā summa.

5.9. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Izdevuma vizuālo noformējumu, nemainot Līgumā un tā pielikumos norādītās izmaksas.

6. Pušu atbildība

6.1. Ja Izpildītājs nokavē šī Līguma 3. punktā noteiktos termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsoļu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6.2. Ja Pasūtītājs neievēro maksājumu termiņus, tas maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no laikus nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

6.3. Ja Līguma 4.4. punktā minētajā trūkumu novēršanas termiņā trūkumi netiek novērsti, Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsoods 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

6.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Ar nepārvaramu varu tiek saprasta ārkārtēja iedarbība, kas izslēdz noteiktu saistību izpildi vai rada zaudējumus, tajā skaitā, dabas katastrofas, epidēmijas un kara darbība, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldības institūciju pieņemtie normatīvie akti, kas ir saistoši Pusēm.

7. Līguma darbība, tā grozīšana, izbeigšana, strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā 2019. gada 2. janvārī un ir spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim.

7.2. Visus strīdus, kas Pusēm rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja pārrunās nav panākta vienošanās, lieta tiek nodota izskatīšanai tiesā.

7.3. Jautājumus, kas nav noteikti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.4. Mainoties Pasūtījuma apjomam vai tehniskajām prasībām, Pusēm vienojoties, šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts, parakstot par to atsevišķu vienošanos, kas pēc tās parakstīšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.5. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, vai citos gadījumos, kad to pieļauj Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

7.6. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav novērsusi pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas rakstveida pretenzijas saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pretenzijas nosūtīšanas dienas.

7.7. Līguma izbeigšana pēc vienas vai otras Puses iniciatīvas neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pienācīgas izpildes.

7.8. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsoļu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

8. Citi noteikumi

8.1. Visa sarakste un dokumentu aprīte, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei, tiek veikta elektroniskā veidā, nosūtot to uz šādām Pušu elektroniskā pasta adresēm:

8.1.1. Pasūtītājam – uz e-pastu: marika.grasmane@saulkrasti.lv (pilnvarotā persona Marika Grasmane, tālr. 67142514; mob. tālr. 28634639);

8.1.2. Izpildītājam – uz e-pastu: birojs@aprinkis.lv (pilnvarotā persona Maruta Jirgenšteine, tālr. 67227080, mob. tālr. 22008370).

8.2. Gadījumos, kad ar Līguma izpildi saistīto informāciju vai dokumentāciju elektroniskā formātā nosūtīt nav iespējams, tā tiek nosūtīta Pusēm pa pastu uz to juridisko adresi vai nogādāta personīgi.

8.3. Katra Puse apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei par juridiskās adreses maiņu vai izmaiņām to juridiskajā statusā. Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas tai radušies šī Līguma punkta pārkāpuma rezultātā.

8.4. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām, latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku ar 1. pielikumu uz 2 lapām, 2. pielikumu uz 2 lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

8.5. Līgumam un tā interpretācijai piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie tiesību akti. Visos jautājumos, kas nav noteikti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem tiesību aktiem.

9. Pušu adreses un bankas rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Saulkrāstu novada dome Reģ. Nr. 90000068680 Raina iela 8, Saulkrasti, LV-2160 Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2X Konta Nr. LV78UNLA0050008528948	SIA "Rīgas Aprīnka Avīze" Reģ. Nr. 40103037514 Lāčplēša iela 24, Rīga, LV-1011 Banka: AS Luminor Bank Kods: NDEALV2X Konta Nr.: LV27NDEA0000082658713
A.I. Zaharāns	E. Lūse
2018. gada 27. decembris	2018. gada 18. decembris

Paredzēt 2019.g. budžeta
STV 0111 M 113
EKV 223 VF 01.110
Finanšu daļas vadītājs:
Gatis Vigants

Saulkrāstu novada domes
juridiskās nodaļas juriste
Dana Buša
Saulkrastos,

Saulkrāstu novada domes
sūdzību un tiesību speciāliste
Māra Grusmane