

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2019. gada 24. janvāra
sēdē (protokols Nr. 2)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____ A. Horsts

IEPIRKUMA NOLIKUMS

**Būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve
Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām”
ekspertīzes veikšana**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2019/1

Saulkrastos, 2019

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2019/1

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas juriste Kristīne Felkere, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: kristine.felkere@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Saulkrastu novada izpilddirektora vietnieks tehniskos un nekustamā īpašuma jautājumos Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv

1.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.2.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2019. gada 5. februārim, plkst. 11:00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **106. kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.2.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.2.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.2.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.2.5. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē. Vai piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2019. gada 5. februārī plkst. 11:00 Saulkrastu novada domē Raiņa ielā 8, Saulkrastos. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

1.3. Cita informācija:

- 1.3.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.3.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” - <https://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2019-2/> pie Nolikuma) un pircēja profilā interneta tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv pie šī iepirkuma nolikuma, norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.3.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9. panta kārtībā” <https://saulkrasti.lv/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/2019-2/> pie Nolikuma) un pircēja profilā interneta tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv pie šī iepirkuma nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.3.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīzes veikšana.
- 2.2. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 79419000-4 (Novērtēšanas un konsultāciju pakalpojumi).
- 2.3. **Līguma izpildes laiks:** no līguma noslēgšanas brīža līdz Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūvei Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām, ēkas nodošanai ekspluatācijā (būvdarbus plānots veikt līdz 2020.gada beigām).
- 2.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. **Līguma izpildes vieta:** Stirnu iela 23a, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **“Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīzes veikšana”, identifikācijas Nr. SND 2019/1. Neatvērt līdz 2019. gada 5. februārim, plkst. 11:00”.**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, viens eksemplārs ar norādi „ORIGINĀLS”, otrs eksemplārs – **piedāvājuma KOPIJA ieskenētā pdf formātā** uz elektroniskā datu nesēja (CD). Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums.

- 3.1.3. pretendentsam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, informāciju par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un informāciju par to, kādu daļu no iepirkuma priekšmeta realizēs katrs no dalībniekiem.
- 3.1.9. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.10. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.11. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.12. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.13. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.14. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sadarbības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 3.1.15. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir	Pieteikums dalībai iepirkumā – Nolikuma

<p>iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>1. pielikums.</p>
<p>4.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, kopīgi parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p>
<p>4.1.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>4.1.4. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LV Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>a) informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv b) ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī iesniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums); c) fiziskas personas iesniedz LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.</p>
<p>4.1.5. Pretendents uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā</p>	<p>a) informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv b) Pretendents, kurš nav reģistrēts LV</p>

	Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.
<p>4.1.6. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta, II grupas publiskas ēkas būvprojekta ekspertīzes veikšanā (būvprojekts ir pabeigts un akceptēts Būvvaldē) un kura ietvaros veikta būvekspertīze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) arhitektūras daļai; 2) būvkonstrukciju daļai; 3) ekonomikas daļai; 4) ugunsdrošības pasākumu pārskatam; 5) ūdens un kanalizācijas daļai; 6) elektrības un vājstrāvas daļai; 7) ceļu daļai. <p><i>Būvprojektu ekspertīzi otrās grupas būvēm ir tiesīgi veikt tikai tie būvkomersanti, kuri nodarbina būvspeciālistus ar patstāvīgās prakses tiesībām ekspertīzes veikšanā.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> a) informācija par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši iepirkuma nolikumā norādītajai formai – Nolikuma 3. pielikums; b) Vismaz 1 (viena) pasūtītāja pozitīva atsauksme, kas apliecina iepirkuma nolikuma 4.1.6. punktā prasīto pieredzi.
<p>4.1.7. Pretendents līguma izpildē nodrošina atbilstošas sfēras sertificētu speciālistu piesaisti balstoties uz SIA „Sestais stils” izstrādāto būvprojektu.</p> <p><i>Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</i> <i>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir attiecīga kvalifikācija.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Pretendents piedāvātos speciālistus norāda piedāvāto speciālistu sarakstā (4. pielikums); b) Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt būvprojekta ekspertīzi Būvniecības informācijas sistēmā www.bvkb.gov.lv c) ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai LV un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
<p>4.1.8. Pretendentam ir atbilstošs saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, lai nodrošinātu pakalpojuma izpildi. Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā <u>apstiprināts gada pārskats</u></i>) ir vismaz EUR 50 000,00 (<i>euro</i>).</p> <p><i>Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu</i></p>	<p>Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas un grāmatveža parakstīta <u>izzīna par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā;</u></p>

<p><i>atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendenti, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam</i></p>	
<p>4.1.9. Pretendentam normatīvajos aktos noteiktajā apmērā jāveic savu kā būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".</p>	<p>Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas izsniegts apliecinājums par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.</p>
<p>4.1.10. Ja Pretendents līguma izpildē ir paredzējis piesaistīt citus uzņēmējus (apakšuzņēmējus)¹, informāciju norāda pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums) un piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības.</p>	

4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu iepirkumam.	Tehniskā specifikācija – Nolikuma 2. pielikums.

4.3. Pretendenta finanšu piedāvājums

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu iepirkumam.	<p>Finanšu piedāvājums – Nolikuma 5. pielikums.</p> <p><i>Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli;</i></p> <p><i>Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam. Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas)</i></p>

¹ Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savikārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.1.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3. punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 5.1.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3. punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

5.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

- 5.2.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 5.2.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 5.2.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

5.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 5.3.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.3.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka nav pilnībā aizpildīts tehniskais piedāvājums vai tā saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, vai pretendents nepiekrīt tehniskās specifikācijas noteikumiem.

5.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 5.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 5.4.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 5.4.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 5.4.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.
- 6.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 6.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

- 6.5. Komisija izvērtē Nolikuma 6.4. apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 6.6. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 6.7. Komisija pārbauda vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamība. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto.
- 6.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 6.9. Uzvarējušam pretendētājam līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 7.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 7.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 7.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku

kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

7.2. **Komisijas pienākumi:**

7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmito daļu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad stājies spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, iepirkuma līguma tekstu vai tā grozījumu tekstu ievietot Pasūtītāja pircēja profilā un www.saulkrasti.lv.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. **Pretendenta tiesības:**

8.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;

8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;

8.1.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.2. **Pretendenta pienākumi:**

8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;

8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

9.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums);

9.1.2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);

9.1.3. Informācija par iepriekšējo pieredzi (3. pielikums);

9.1.4. Piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums);

9.1.5. Finanšu piedāvājums (5. pielikums);

9.1.6. Līguma projekts (6. pielikums);

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “ Būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīzes veikšana” (SND 2019/1).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** ²

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamo būvekspertīzi;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
 (ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
 (tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i> ²	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Mēs, _____
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam veikt SIA „Sestais stils” izstrādātā būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīzi atbilstoši tehniskajai specifikācijai:

1. Iepirkuma mērķi un sasniedzamie rezultāti:

Jāveic būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīze. Projekta mērķis ir Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām. Inženiertehniskā būve ir II grupas būve. Ekspertīze jāveic visām sadaļām, t.sk. darbu apjomam, iesniegtam būvprojektam un projektēšanas uzdevumam. Nodrošināt būvniecības ieceres sekmīgu ieviešanu, veicot kvalitatīvu, savlaicīgu un augsti profesionālu būvprojektu ekspertīzi, kas Pasūtītājam ļaus efektīvi un savlaicīgi realizēt būvdarbus atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem.

2. Veicot būvprojekta ekspertīzi, jāievēro:

- 1) Latvijas Republikas „Būvniecības likums”;
- 2) 19.08.2014. MK noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 3) 30.06.2015. MK noteikumi Nr. 331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 ”Publiskās būves””;
- 4) Citi spēkā esošie Latvijas Republikas likumi un Ministru kabineta noteikumi, Latvijas būvnormatīvi (LBN), Latvijas valsts standarti (LVS) un citi Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti, ka arī šī Darba uzdevuma prasības un citi pasūtītāja norādījumi.

3. Ekspertīzes slēdziena (turpmāk - ES) izstrādāšanas nosacījumi.

- 1) ES jābūt noformētam kā vienam dokumentam uz visu projektu, nepārprotami jānorāda vai projekts atbilst vai neatbilst Latvijas būvnormatīviem, kā arī citu normatīvo aktu prasībām. Piezīmes par projektu jāpievieno atsevišķos pielikumos.
- 2) Ja ekspertīzes laikā tiek konstatētas atkāpes no būvnormatīviem, eksperts par to informē Pasūtītāju un Projektētāju, norādot konkrētus būvnormatīvu punktus, pirms Ekspertīzes slēdziena sastādīšanas.
- 3) Šajā Darba uzdevumā nenorādītie nosacījumi neatbrīvo ekspertu no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu un atbildības par slēdzienā ietverto informāciju, kas nodrošinātu drošu būvniecības procesu un būvi.
- 4) Jāņem vērā, ka pielietojamiem būvmateriāliem jānodrošina nepieciešamā konstrukciju stiprība, ķīmiskā noturība. Pielietojamo materiālu, iekārtu un konstrukciju izvēle jāpamato pārbaudītos, vispārēji atzītos un labas atsauksmes guvušos būvniecības risinājumos pēc mūsdienu tehnoloģijām.
- 5) Ekspertam jāizvērtē informācija par projektēto būvkonstrukciju un iekārtu pareizu izvēli, aprēķiniem un iekārtu tehnoloģisko darbību. Projektā paredzētajām iekārtām un sistēmām

jādarbojas labi un neordināros apstākļos, kādi iespējami darbības laikā, ja vien tie nepārsniedz iekārtu darbības nominālos darbības parametrus.

- 6) ES jāizvērtē informācija, vai Projektētājs ir veicis atsevišķo projekta sadaļu savstarpēju saskaņošanu, kas ietver dažādu tehnisko projektu robežu savstarpējo krustošanas vietu noteikšanu un savietojamību, atsevišķo projekta daļu savstarpējo atbilstību.
- 7) ES jāsaturs informācija par visu būvprojektā paredzēto būvmateriālu, iekārtu un mehānismu atbilstību normatīvajām prasībām.
- 8) Inženiertehniskās būves būvprojekta ekspertīzi veic būvprojekta daļām un sadaļām tādā apjomā, kādā to nosaka normatīvie akti par II grupas būvēm.
- 9) ES jāizvērtē būvprojekta tehniskie risinājumi, to principiālo shēmu, aprēķinu, izvēlēto iekārtu un materiālu atbilstība Pasūtītāja Darba uzdevumā projektēšanai norādītajām prasībām.
- 10) ES jāsaturs informācija:
 - a) par projektēšanai nepieciešamiem dokumentiem, materiāliem, skaidrojošā apraksta, arhitektūras risinājumu (iekārtu izvietojumu) atbilstību Latvijas Republikas būvniecības normatīviem un standartiem.
 - b) analīze vai būvprojekta rasējumos ir norādīta visa nepieciešamā informācija, kas vajadzīga kvalitatīvai būvdarbu izpildei, iekļauta informācija, kas nepieciešama atsevišķu mezglu, daļu vai elementu būvniecības īstenošanai un vai projekta dokumentācijas sastāvs ir pietiekams, lai varētu realizēt būvdarbus un nodrošināt to kontroles iespējas.

4. Ekspertīzes atzinums par Būvprojektu jāiesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros un digitālā veidā CD matrica 2 (divos) eksemplāros.

5. Pasūtītājs var lūgt ekspertam sniegt mutisku sava atzinuma prezentāciju, konspektīvi izklāstot ekspertīzes rezultātus.

6. Ekspertīze jāveic visam būvprojektam kopumā.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Datums _____

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta, II grupas publiskas ēkas būvprojekta ekspertīzes veikšanā (būvprojekts ir pabeigts un akceptēts Būvvaldē) un, kura ietvaros veikta būvekspertīze:

- 1) arhitektūras daļai;
- 2) būvkonstrukciju daļai;
- 3) ekonomikas daļai;
- 4) ugunsdrošības pasākumu pārskatam;
- 5) ūdens un kanalizācijas daļai;
- 6) elektrības un vājstrāvas daļai;
- 7) ceļu daļai.

Nr.p.k.	Būvprojekta nosaukums, īss pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma veikšanas periods	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)
1.			

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajam.

Pielikumā:

Atsauksme no _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Datums _____

PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

1. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr.p.k.	Nepieciešamais speciālists (atbilstoši Nolikuma 4.1.6. punktā noteiktajam)	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista sertifikāta Nr. un derīguma termiņš
1.			
2.			
...			

2. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties būvekspertīzes izpildē (apliecinājums jāparaksta visiem piesaistītajiem speciālistiem).

Atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām „speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē” (aizpildīt atbilstoši).

Apliecinu, ka es _____ (norāda vārdu, uzvārdu), p.k. _____ - _____ (norāda personas kodu), esmu darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz _____, un apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīzes veikšanu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

vai

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu), p.k. _____ - _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīzes veikšanu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Datums _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Piedāvātā līgumcena (EUR bez PVN)	PVN 21%	Kopējā līgumcena, EUR (ar PVN)
Būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīzes veikšana			

Piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus un riskus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītās vienību izmaksas būs spēkā visā līguma darbības periodā.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Datums _____

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2019. gada __. _____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – **Izpildītājs**), kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās _____ no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Būvprojekta „Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām” ekspertīzes veikšana”, ID Nr. SND 2019/1 rezultātiem un Piegādātāja iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt SIA „Sestais stils” izstrādātā būvprojekta Ēkas Stirnu ielā 23a, Saulkrastos, pārbūve Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām (turpmāk – būvprojekts) ekspertīzi un iespējamo būvprojekta grozījuma ekspertīzi būvdarbu laikā (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma nolikuma, Tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1. pielikums), Izpildītāja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 2. pielikums) un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir dot pamatotu atzinumu par būvprojekta tehnisko risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.

2. Līguma termiņi

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Par Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad būvprojekts nodots Izpildītājam Pakalpojuma izpildei.
- 2.3. Projekta izvērtēšana jāveic un ekspertīzes atzinums jāiesniedz 40 (četrdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.4. Pakalpojuma veikšanas laiks ir līdz būves nodošanai ekspluatācijā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR _____ (summa ar skaitļiem un vārdiem). Līguma summa ar PVN ir EUR _____ (summa ar skaitļiem un vārdiem), tajā skaitā PVN __ % ir EUR _____ (summa ar skaitļiem un vārdiem). Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.
- 3.2. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu Izpildītājam pasūtītājs veic šādā kārtībā.

- 3.2.1. Starpmaksājumu, ne vairāk ka 80% apmērā no Līguma summas, Pasūtītājs veic vienu reizi 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas, pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 3.2.2. gala maksājumu, 20% apmērā no Līguma summas, Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būves nodošanas ekspluatācijā, un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja
- 3.2.3. ja Pasūtītāja vainas dēļ būvprojekts netiek realizēts līdz 2020.gada 31.decembrim, Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam 3.2.2. apakšpunktā minēto summu.
- 3.3. Apmaksājot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt summas (iepriekš par to rakstiski informējot Izpildītāju), kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no Izpildītāja, kā:
 - 3.3.1. to zaudējumu atlīdzība, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses;
 - 3.3.2. līgumsodu maksājumi (ja tādi Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu).
- 3.4. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts Izpildītāja rēķins par Pakalpojuma izpildi, kurā konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 3.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktais Pakalpojums netiek akceptēts un apmaksāts līdz defektu vai neatbilstību novēršanai.
- 3.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 3.7. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies Izpildītāja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.

4. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi

- 4.1. Pakalpojuma izpildes rezultāts ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem veikta būvprojekta ekspertīze un sniegts ekspertīzes atzinums par būvprojektu.
- 4.2. Pakalpojuma veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam būvprojekta dokumentācijas vienu eksemplāru papīra un elektroniskā formātā. Būvprojekta dokumentācijas izsniegšanas noteikumi tiek noteikti Pušu savstarpēji parakstītā aktā par būvprojekta nodošanu.
- 4.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, veicot būvprojekta būvekspertīzi un nododot Pasūtītājam būvekspertīzes atzinumu 3 (trīs) drukātos eksemplāros un 2 (divos) digitālos datu nesējos.
- 4.4. Par Pakalpojuma izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.5. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt

neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

- 4.6. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 4.7. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 5.1.2. Izpildītājam ir tiesības ekspertīzes laikā sazināties ar būvprojekta autoru un informēt viņu par atklātām neatbilstībām, pieprasot tās novērst, negaidot projekta ekspertīzes slēdzienu.
 - 5.1.3. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma izpildi nodot trešajām personām, izņemot tās trešās personas, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.
 - 5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantojot to trešo personu pasūtījumu izpildē.
 - 5.1.5. Izpildītājs pēc informācijas pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, divu darbdienu laikā nodrošina Pasūtītāju ar pieprasīto informāciju par Pakalpojuma izpildi.
 - 5.1.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.
 - 5.1.7. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
 - 5.1.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītājs to lūdz saskaņā ar Līguma 5.2.4. punktu.
 - 5.1.9. Izpildītājs nodrošina, ka būvprojekta ekspertīzes veikšanas būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta ekspertīzes vadītāja pienākumus, ir noslēgts būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Noslēdzot būvspeciālista apdrošināšanas līgumu minimālais atbildības limits ir 150 000,00 euro.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līgumam veiktā Pakalpojuma apmaksu un pieņemšanu.
 - 5.2.2. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas.
 - 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā.

- 5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka attiecīgs speciālists nepilda Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus.
- 5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

6. Līguma grozīšana un Līguma izbeigšana

- 6.1. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
- 6.2.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 6.2.2. pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
- 6.2.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.3. Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 7.3. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Pakalpojumu par šajā Līgumā minēto summu, un Izpildītājs apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei nepieciešamie un derīgie darbi ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamām sadārdzinājumiem.
- 7.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līguma 2.3. apakšpunktā minētais Līguma izpildes termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmēra no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs bez pamatojuma neveic maksājumus šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no Līguma summas.
- 7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 7.8. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu Izpildītājs un/vai Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamas summas par Pakalpojuma izpildi (iepriekš par to rakstiski informējot Izpildītāju).

8. Fizisko personu datu aizsardzība

- 8.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos

fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018. gada 25. maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 8.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 8.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 8.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 8.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 9.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības.
- 9.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 9.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 10.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.2. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.

- 11.3. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.4. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
- 11.4.1. no Pasūtītāja puses: Aivars Gavars, pašvaldības izpilddirektora vietnieks, mob. tālr.: 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv;
- 11.4.2. no Izpildītāja puses - _____ (vārds, uzvārds), _____ (amats), mob. tālr.: _____, fakss: _____; e-pasts: _____.
- 11.5. Pasūtītāja atbildīgā persona ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu.
- 11.6. Līgums ir sastādīts uz parakstīts trīs eksemplāros latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām. Līgumam ir šādi pielikumi;
- 11.6.1. Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz __ (____) lapas;
- 11.6.2. Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz __ (____) lapas;
- 11.7. Visi Līguma eksemplāri ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, trešais - Saulkrastu novada domes Attīstības un plānošanas nodaļā.

12. Pušu adreses un bankas rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Saulkrastu novada dome Reģ. Nr. 90000068680 Raiņa iela 8, Saulkrasti, LV-2160 Konts: LV78UNLA0050008528948 AS SEB Banka Kods:UNLALV2X	SIA „_____” Reģ. Nr. _____ Adrese: _____ Banka _____ Konta Nr.: _____
_____ A. I.Zaharāns	_____
2019. gada __. _____	2019. gada __. _____