

Iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra ēkai Stirnu ielā 23a”
Identifikācijas Nr. SND 2018/23/ERAF
Nolikuma 7. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS
Būvprojekta “Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra”
izstrādei.

Objekta nosaukums		Saulkrastu sociālais dienests un aprūpes centrs
1.	Zemesgabala kadastra Nr., īpašnieks	Īpašuma kadastra Nr. 8013 002 0160 Saulkrastu novada dome
2.	Pasūtītājs	Saulkrastu novada dome, Reģ. Nr.90000068680, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV 2160
3.	Objekta adrese	Stirnu iela 23A, Saulkrasti, Saulkrastu novads
4.	Būvju iedalījums grupā atbilstoši būvniecības procesam	II grupas būve
5.	Būvniecības veids	Jaunbūve un esošā būvapjoma pārbūve
6.	Apgrūtinājumi	Zemes gabalā esošie “Lattelecom” sakaru tīkli
7.	Projektēšanas uzdevuma mērķis/sasniedzamais rezultāts	Izstrādāt būvprojektu Saulkrastu sociālā dienesta un dienas aprūpes centra vajadzībām, atbilstoši spēkā esošiem normatīviem, nodrošinot ar vides pieejamību un mūsdienu prasībām atbilstošām telpām.
8.	Izstrādājamie normatīvi un standarti	Izstrādājot būvprojektu, jāievēro spēkā esošie Latvijas Republikas un Ministru kabineta noteikumi, Latvijas būvnormatīvi, Latvijas valsts standarti un citi spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Plānošanas un arhitektūras uzdevumā ietvertās prasības.
9.	Būvprojektā paredzēt	9.1. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt esošās pārbūvējamās ēkas daļas inženiertīklu un konstrukciju apsekošanu projektēšanai nepieciešamajā apjomā ar sertificētu inženieru slēdzienu. Paredzēt esošo inženiertīklu un būvkonstrukciju atjaunošanu vai jaunu tīklu un būvkonstrukciju izbūvi, atbilstoši iesniegtajam slēdzienam. Veikt teritorijas inženierģeoloģisko izpēti un topogrāfisko uzmērīšanu projektēšanai nepieciešamajā apjomā. Izpētes materiālus iekļaut būvprojekta sastāvā. Objektā paredzēt divas ieejas katram dienestam atsevišķi, nodrošinot piekļuvi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem. 9.2. Tehniskajā projektā iekļaut sekojošas daļas un sadaļas saskaņā ar LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana”; 9.2.1. Vispārīgā daļa (projektēšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli, uzmērījumi un atzinumi);

		<p>9.2.1.1 Topogrāfiskā izpēte - TI; 9.2.1.2 Ģeotehniskā izpēte - ĢI; 9.2.1.3. Tehniskās izpētes atzinums – TIS; 9.2.2. Arhitektūras daļa – 9.2.2.1. Teritorijas sadaļa TS, 9.2.2.2. Arhitektūras risinājumi AR, 9.2.2.3. Iekārtu izvietojums IE; 9.2.2.4. Teritorijas sadaļa - TS; 9.2.2.5. Interjers - IN 9.2.3. Inženierisīnājumu daļa: 9.2.3.1. Būvkonstrukcijas - BK; 9.2.3.2. Ūdensapgāde un kanalizācija iekšējie tīkli - ŪK, 9.2.3.3. Ēkas ārējais pieslēgums - ŪK; 9.2.3.4.. Apkure, vēdināšana un kondicionēšana - AVK; 9.2.3.5.. Siltumtehnikā, mežgls ar siltumtrases pieslēgumu no blakus esošās katlu mājas - SM; 9.2.3.6.. Elektroapgādes iekšējie tīkli apgaismojuma (telpu un teritorijas) un elektroinstalācijas izbūve, aktīvā zibensaizsardzība (apgaismojums ekonomisks), ārējo elektrotīklu jauns pieslēgums. - EL; 9.2.3.7.. ELEktronisko sakaru sistēmas – telefona tīkli, automātiskā ugunsdzēsības un apsardzes signalizācija, balss izziņošanas sistēma, pieklūšanas kontrole, datora pieslēgumi - ESS; 9.2.4. Tehniskā daļa – iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums (specifikācijas – TN); 9.2.5. Darbu organizācijas projekts - DOP; 9.2.6.. Ekonomikas daļa: 9.2.6.1. Būvdarbu apjomu saraksts – BA 9.2.6.2. Izmaksu aprēķins – T; 9.2.7. Ugunsdrošības pasākumu apraksts. 9.2.8. Izstrādāt fasāžu pasi. 9.2.9. Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts. 9.3. Būvprojektā iekļaut Objekta apjomus, izmaksas un tāmes sējumā un uz elektroniskā datu nesēja (CD) MS Exel datorprogrammā. 9.4. Projektētājs ir atbildīgs par visu sistēmu un iekārtu pareizu izvēli, aprēķiniem un funkcionālo atbilstību, kā arī par to atbilstību Pasūtītāja vajadzībām. Projektā paredzētajām iekārtām un sistēmām jādarbojas apmierinoši arī pie slodzes un sprieguma svārstībām, kādas iespējamās darbības laikā, ja vien tās nepārsniedz iekārtu darbības nominālos parametrus.</p>
10.	Būvprojekta saskaņošana	<p>10.1. Būvprojekta dokumentāciju saskaņot ar Pasūtītāju un Sociālā dienesta vadītāju. 10.2. Projekta risinājumus saskaņot ar visiem par tehniskajiem noteikumiem atbildīgajiem dienestiem un iestādēm. 10.3. Pēc pozitīva ekspertīzes slēdziena saņemšanas (veic Pasūtītājs) Pasūtītājam nodot: 10.3.1. Saulkrastu novada pašvaldības Būvvaldē akceptētu, ar saskaņojumiem un akcepta oriģināliem Objekta būvprojektu pilnā apjomā – 5 (piecos) eksemplāros, t.sk., 1 (viens) eksemplārs Būvvaldei. Vienu būvprojekta eksemplāru iesniegt elektroniskā formā (DWG vai DGN un PDF formātā) pilnīgi identisku ar būvprojektu papīra formātā,</p>

		<p>t.i., projektam jābūt sadalītam pa sējumiem, kuros ieskanēti visi tehniskie noteikumi, sertifikāti, pielikumi un tml.;</p> <p>10.3.2. Būvniecības tāmes iesniegt 2 (divos) eksemplāros, (lapas sanumurētas, cauršūtas ar diviem caurumiem, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu); Būvprojektam pievienot būvniecības tāmes, atbilstoši LBN un aktuālajām 2018.gada būvniecības izmaksām, kā arī iesniegt elektroniski EXCEL formātā;</p>
11.	Ēkas plānojums	<p>11.1. <u>1.stāva telpas:</u></p> <p><i>Dienas aprūpes centrs</i></p> <p>a) nodarbību telpa Nr.1, un 2 (ar izlietni - radošajām darbībām (līdz 8 personām vienlaicīgi) - 20m2 katra telpa;</p> <p>b) nodarbību telpa plašāku pasākumu rīkošanai - 40 m2;</p> <p>c) atpūtas telpa dienas aprūpes centra klientiem – 15m2;</p> <p>d) telpa vingrošanas nodarbībām – 30m2;</p> <p>e) kabinets dienas aprūpes centra diviem darbiniekiem - 12m2;</p> <p>f) WC – personām ratiņkrēslos – 5m2;</p> <p>g) WC – standarta aprīkojumā – 3m2;</p> <p>h) higiēnas telpa ar dušu, veļas mazgājamo žāvējamo mašīnu - 10m2;</p> <p>i) virtuves telpa – 12m2;</p> <p>j) noliktava apkopējas inventāram - 3m2;</p> <p>k) noliktava nodarbību inventāram - 3m2;</p> <p>l) garderobe -10m2;</p> <p><i>Sociālais dienests</i></p> <p>a) kabinets sociālajam darbiniekam - 10m2;</p> <p>b) telpa semināriem, klientu konsultācijām - 30m2;</p> <p>c) WC – darbiniekiem - 3m2;</p> <p>d) WC – personām ratiņkrēslos – 3m2;</p> <p>e) telpa ES atbalsta pakām - 12m2;</p> <p>f) telpa apģērbam un rotaļlietām (iedzīvotāju ziedojumi – 20m2;</p> <p>g) telpa arhīvam - 10m2;</p> <p>h) higiēns telpa ar dušu, veļas mazgājamo un veļas žāvējamo mašīnu - 12m2;</p> <p>i) administratora telpa – 8m2;</p> <p>11.2. <u>2.stāva telpas:</u></p> <p>a) 6 kabineti - 48 m2;</p> <p>b) Psihologa kabinets – 17m2;</p> <p>c) Vadītājas kabinets – 12m2;</p> <p>d) telpa sociālā dienesta sēdēm - 20 m2;</p> <p>e) telpa virtuvei - 7 m2;</p> <p>f) WC 2gb – 6m2;</p> <p>11.3. <u>Kāpņu telpa (esošā) – 13,33m2;</u></p> <p><i>Orientējošā platība: 394,33m2</i></p> <p>11.4. <u>Āra terase - ~ 20m2;</u></p>
12.	Iekšējā apdare	<p>12.1. Izstrādāt iekštelpu apdares darbu tabulu sienām, grīdām un griestiem, izvēloties veselībai nekaitīgus materiālus, kurus var viegli atjaunot un remontēt.</p>

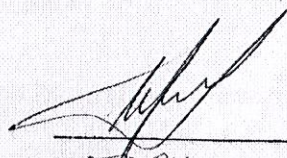
		<p>Projektā pielietojamiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ugunsizturība un citi rādītāji.</p> <p>12.2. Parādīt telpu plānos to aprīkojumu (tai skaitā sanitārtehniskās ierīces).</p>
13.	Teritorijas labiekārtojums	<p>13.1. Paredzēt teritorijas labiekārtojuma elementus – velosipēdu novietni, atsevišķus soliņus, atkritumu urnas, apgaismojuma ķermeņus (dot specifikāciju) un dizaina risinājumus. Būvprojektā iekļaut ceļu un laukumu segumu risinājumus (konstruktīvos šķēlumus, segumu krāsu, rakstu).</p> <p>13.2. Paredzēt sadzīves atkritumu konteineru laukumu.</p> <p>13.3. Izstrādāt teritorijas veretikālo plānojumu, paredzot lietus ūdeņu savākšanu un novadišanu.</p> <p>13.4. Teritorijas sadaļā iekļaut objekta būvlaukuma organizācijas un satiksmes organizācijas shēmas.</p>
14.	Sevišķie noteikumi	<p>1. stāvā paredzēt administratora darbavietu – 10m².</p> <p>2. stāvā paredzēt piekļuvi aktīvām klientu lietām.</p> <p>3. telpu platības precizēt atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem.</p>

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums


 ESTAS ZIVILS LOB.
 SIA „SESTAIS STILS”
 8.08.2018.

KOPIJA PAREIZA

SIA „SESTAIS STILS”

Valdes locekle Ina Kulikovska

Rīgā, 2018. gada 24. oktobrī

