



APSTIPRINU

Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja

/I.Dzintare/

2019.gada 16. janvārī

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plāns 2019. gadam

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi				
1.	Bibliotēkas 2018.gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana, dokumentu iesniegšana Salaspils novada bibliotēkai	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	15. janvāris	
2.	Pasākumu un izstāžu plāna 2019. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	1.-16. janvāris	
3.	Pretkorupcijas pasākuma plāna 2019. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	16. janvāris	
4.	Krājuma komplektēšanas un organizācijas politikas 2019. – 2021. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	16. -31. janvāris	
5.	Ilgtermiņa ieguldījumu, inventāra un krājumu uzskaitē un inventarizēšana	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	20.-31. janvāris	
6.	Bibliotēkas lietotāju apkalpošana (BIS ALISE)	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
7.	Tematisku, literāru pasākumu rīkošana (Pielikums Nr.1)	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Janvāris - Decembris	
8.	Uzzīļu informācijas darbs, uzzīļu sagatavošana un sniegšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
9.	Maksas pakalpojumu nodrošināšana - drukāšana, kopēšana, skenēšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
10.	SBA pakalpojumu nodrošināšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
11.	Lietotāju individuāla apmācība darbam ar elektroniskajiem resursiem	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
12.	Informācijas atjaunošana bibliotēkas informācijas stendā	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Pēc vajadzības	
13.	Apmeklētāju datu pārbaude	Inese Einika	Oktobris	
14.	Bibliotēkas rotāšana (18. novembris)	Bibliotēkas darbinieki	Novembris	
15.	Bibliotēkas rotāšana (Ziemassvētki)	Bibliotēkas darbinieki	Decembris	
	Krājuma komplektēšana un organizācija			
16.	Krājuma individuālā un summārā uzskaitē (SUG 3. daļa), izmantojot BIS ALISE	Daina Mīkelsonē	1.-15. janvāris	
17.	Preses izdevumu norakstīšana	Inese Einika	Janvāris un septembris	
18.	Darbs ar krājumu abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto grāmatu norakstīšana, kā arī to apmaiņa pret jaunām, rezerves krājumā esošām grāmatām)	Aina Gribnere Daina Mīkelsonē Guntra Kleinšmitē	Februāris	
19.	Iespieddarbu, elektronisko un audiovizuālo dokumentu iegāde. Dokumentu datu ievade BIS ALISE	Daina Mīkelsonē	Februāris - Novembris	
20.	Dāvinājumu izvērtēšana abonementā un bērnu nodaļā	Aina Gribnere Daina Mīkelsonē Guntra Kleinšmitē	Februāris - Marts	
21.	Darbs ar krājumu angļu valodā bērnu nodaļā (kontekstā arvien pieaugošajam pieprasījumam atbilstošās literatūras analīze, atlase un komplektēšana)	Daina Mīkelsonē Guntra Kleinšmitē	Februāris - Maijs	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
22.	Iesaistīšanās sociāli atbildīgos projektos, ko realizē sabiedriskie nodibinājumi (Fonda „Viegli” projekts „Ziedoņa bibliotēka”, Atbalsta biedrības „Plecs” projekts „Uzdāvini mammai grāmatu!”)	Daina Mīkelsone	Marts - Aprīlis	
23.	Labas krājuma pārvaldības nodrošināšana (trūkstošo izdevumu komplektēšana sadarbībā ar Latvijas izdevniecībām un izdevējorganizācijām, kas netiek pilnvērtīgi pārstāvētas grāmatu vairumtirgotāju piedāvājuma klāstā – „Zinātne”; „DUE”; Latvijas Nacionālais kultūras centrs; Latvijas Nacionālais mākslas muzejs u.c.)	Daina Mīkelsone	Februāris - Novembris	
24.	Aktualitāšu izvērtējums grāmatniecībā (cenu akcijas, izdevīgi piedāvājumi, sezonačas atlaides izdevniecībām „Kontinents”; „Jānis Roze”; „Zvaigzne ABC” u.c.)	Daina Mīkelsone	Februāris - Novembris	
25.	Augstvērtīgas literatūras nodrošināšana bibliotēkas apmeklētājiem, balstoties nozares ekspertu atzinumos un respektablu konkursu rezultātos (Latvijas Literatūras gada balva; „Zelta ābele” u.c.)	Daina Mīkelsone	Februāris - Novembris	
26.	Bērnu nodaļas 5.-9. klašu nozares plaukta sakārtošana atbilstoši UDK tematikai	Daina Mīkelsone Guntra Kleinšmitē	15.-30. marts	
27.	Darbs ar krājumu krievu valodā abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto eksemplāru atlase un nepieciešamo izdevumu piekomplektēšana)	Aina Gribnere Daina Mīkelsone Guntra Kleinšmitē	Maijs	
28.	Lasītavas krājuma saturiskā izvērtēšana (norakstīšana, komplektēšana, dāvinājumi utt.)	Daina Mīkelsone Inese Einika	Jūlijs - Novembris	
29.	Darbs ar krājumu abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto grāmatu norakstīšana, kā arī to apmaiņa pret jaunām, rezerves krājumā esošām grāmatām, dāvinājumu izvērtēšana)	Daina Mīkelsone Aina Gribnere Guntra Kleinšmitē	Oktobris	
30.	Lasītāju pieprasījuma analīze un rindu grāmatu dubletu iegāde	Daina Mīkelsone	Oktobris - Novembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
31.	Preses izdevumu pasūtīšana 2020.gadam un rēķinu sagatavošana	Inese Einika Guntra Kleinšmite	Oktobris - Novembris	
32.	Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Pēc vajadzības	
Novadpētniecības darbs				
33.	Novadpētniecības krājuma organizācija	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
34.	Novadpētniecības bloga un twitter konta papildināšana un sasaiste ar bibliotēkas elektronisko katalogu	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
35.	“Saulkrastu Domes Ziņas” bibliogrāfisko ierakstu veidošana Novadpētniecības datubāzē	Inese Einika	Janvāris - Decembris	
36.	Novadpētniecības materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana mapēs noteiktā sistēmā	Rita Lavendele Inese Einika	Janvāris - Decembris	
37.	Novadpētniecības materiālu digitalizācija: - Digitalizēt laikrakstu “Saulkrastu Avīze” - Novadpētniecības mapju ievade elektroniskajā katalogā	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
Bibliotēkas izglītojošā darbība				
38.	Datorpmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”	Rita Lavendele	Janvāris-Maijs Septembris- Decembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Bibliotēkas darbinieku tālākizglītība				
39.	Dalība Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieku darba seminārā Salaspilī	Ilze Dzintare Daina Mīkelsone Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika Rita Lavendele	6. februāris	
40.	KNAB organizētais seminārs Saulkrastu novada pašvaldībā	Ilze Dzintare	19. februāris	
41.	Dalība Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieku darba seminārā Latvijas Nacionālajā bibliotēkā	Ilze Dzintare	6. marts	
42.	Dalība Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieku darba seminārā Salaspilī	Ilze Dzintare Aina Gribnere Inese Einika Rita Lavendele	3. aprīlis	
43.	Latvijas Bērnu un jaunatnes literatūras padomes Pavasara konference “Vārds un attēls”	Guntra Kleinšmite	9. aprīlis	
44.	Dalība novadpētniecības seminārā Baldonē	Ilze Dzintare Aina Gribnere Inese Einika Rita Lavendele	15. maijs	
45.	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Bavārijas (Vācija) bibliotēkām	Ilze Dzintare	1.-10.jūlijs	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
46.	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Jelgavas bibliotēkām	Ilze Dzintare Daina Mīkelsonsone Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika Rita Lavendele	30. augusts	
47.	Bibliotēku novadpētniecības konference Jēkabpilī (sadarbībā ar Jēkabpils Galveno bibliotēku).	Inese Einika Rita Lavendele	18.-19.septembris	
48.	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centra organizētie kursi: - "Interaktīvās nodarbības bērnu un jauniešu bibliotēkās" - "Skolēnu literāro interešu veidošana" - "Sociālie mediji bibliotēkas publicitātē un tēla veidošanai"	Guntra Kleinšmite	Septembris - Novembris	
49.	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centra organizētie kursi: - "Vērtības un bibliotekārā ētika" - "Runas prasmes sazinā"	Aina Gribnere	Septembris - Novembris	
50.	"Ir" – Empcionālās inteligences kursi	Ilze Dzintare	27. septembris	
51.	"Ir" – Ideju ģenerēšanas tehnikas kursi	Daina Mīkelsonsone	12. novembris	
52.	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centra organizētie kursi: - "Datu organizēšana bibliotēku informācijas sistēmā"	Rita Lavendele	Septembris	
53.	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centra organizētie kursi: - Klientu ar vājām sociālajām prasmēm apkalpošana - MS Excel izklājlapas un to pielietojums bibliotekārajā darbā	Inese Einika	Oktobris - Novembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Bibliotēkas finansiālā darbība				
54.	Mērķtiecīga projekta “Lasītava krustojumā. 2. kārta” finanšu līdzekļu izlietošana	Ilze Dzintare	Janvāris - Maijs	
55.	Mērķtiecīga pašvaldības budžeta līdzekļu apgūšana	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
56.	Bibliotēkas darbinieku mēnešalgu apmēra sadalījums 2020. gadam	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
57.	Bibliotēkas budžeta plāna pieprasījuma 2020. gadam izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
58.	Paskaidrojuma 2020. gada pamatbudžeta tāmei izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
Bibliotēkas saimnieciskā darbība				
59.	LED griestu lampu nomaiņa bibliotēkas lasītavā un interneta zālē	Ilze Dzintare	17. janvāris	
60.	Interneta ātruma uzlabošana 20 Mbit/s bibliotēkā	Ilze Dzintare	12. februāris	
61.	Saimniecības, kancelejas, reprezentācijas, pastmarku u.c. bibliotēkas darbībai nepieciešamo preču iegāde	Ilze Dzintare	Pēc nepieciešamības	
62.	Datortehnikas un datorprogrammas iegāde	Ilze Dzintare	Aprīlis	
63.	STAS piekaru sistēmas iegāde mākslas darbu izvietošanai lasītavā	Ilze Dzintare	Aprīlis	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
64.	Cenu aptaujas ”Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai” ar ID Nr. 3.19-1 organizēšana	Ilze Dzintare	Aprīlis - Maijs	
Bibliotēkas publicitāte un sadarbība				
65.	Salaspils novada bibliotēkas vadības vizitācija Saulkrastu novada bibliotēkā	Ilze Dzintare	13. marts	
66.	Projekta “Lasītava krustojumā. 3. kārta” izstrāde un iesniegšana VKKF	Ilze Dzintare	15. – 30. septembris	
67.	<p>Publicitātes nodrošināšana par bibliotekārajiem pakalpojumiem bibliotēkas tīmekļa vietnēs www.saulkrastubiblioteka.lv, www.saulkrasti.lv, sociālajā kontā www.facebook.com/saulkrastubiblioteka</p> <p>Informācija par bibliotēku pieejama Kultūras kartē https://www.kulturaskarte.lv/, Latvijas Bibliotēku portlālā http://biblioteka.lv/, Salaspils novada bibliotēkas tīmekļa vietnē http://www.biblioteka.salaspils.lv/ tīmekļa vietne digitalizētajiem novadpētniecības materiāliem https://saulkrastubiblioteka.blogspot.com/ un twitter korts aktualitātēm - https://twitter.com/SNB_lv</p>	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
68.	Publicitātes nodrošināšana Saulkrastu novada pašvaldības izdevumā “Saulkrastu Domes ziņas”	Ilze Dzintare	Janvāris - Decembris	



APSTIPRINU

Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja

/I.Dzintare/

2019.gada 16. janvārī

Pielikums Nr.1.6-1

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plānam 2019.gadam

SAULKRASTU NOVADA BIBLIOTĒKAS PASĀKUMU UN IZSTĀŽU PLĀNS 2019. GADAM

<u>Mēnesis</u>	<u>Pasākumi</u>	<u>Izstādes</u>
<u>Janvāris</u>	17. janvārī plkst. 10:00 tikšanās ar rakstnieci Māru Cielēnu (VKKF atbalstīts projekts "Lasītava krustojumā. 2. kārta") 23. janvārī plkst. 11:00 Saulkrastu novada bibliotēkā tikšanās ar vides pētnieku, dabas draugu, TV raidījumu vadītāju un grāmatu autoru Māri Olti (VKKF atbalstīts projekts "Lasītava krustojumā. 2. kārta") 22. un 29. janvārī radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mūsu mazā bibliotēka”, kas paredzēta 4–8 gadus veciem bērniem. Visu janvāri – Lasīšanas veicināšanas programmas "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas" dalībnieku anketu aizpildīšana	1. Biedrības "Histrians" interaktīva izstāde "Rīgas pantomīma ...tie'60.-tie..." 2. Grāmatu izstāde "Mūsu zelts ir Blaumanis" 3. Grāmatu izstāde "Vēl neapjaustais Mārtiņš Zīverts" 4. Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2018. gada grāmatu kolekcija 5. Jauno grāmatu izstāde

	Visu janvāri - pirmdienās plkst. 10.00 un piekt Dienās plkst. 12.00 datormācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”	
<u>Februāris</u>	<p>15. februārī plkst. 11:45 tikšanās ar rakstnieci Inesi Zanderi (VKKF atbalstīts projekts “Lasītava krustojumā. 2. kārtā”)</p> <p>5., 12., 19., un 26. februārī plkst. 10:00 radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mūsu mazā bibliotēka”, kas paredzēta 4–8 gadus veciem bērniem.</p> <p>Visu mēnesi datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p>Visu mēnesi bibliotekārās stundas “Drošāks internets sākas ar tevi!”</p> <p>Aicinām pieteikties “Mazo pūčulēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus. Pieteikšanās, zvanot pa tālruni 67951502, 25767667 vai rakstot uz e-pastu: saulkrastu.biblioteka@saulkrasti.lv</p> <p>Ienāc ar „LETONIKA.LV” paroli! Pakalpojums bibliotēkas apmeklētājiem, kuri vēlas attālināti lietot datubāzes „Letonika.lv” saturu. Jautāt bibliotēkā.</p> <p>Saulkrastu novada bibliotēka piedāvā lasītājiem bez maksas lasīt latviešu autoru darbus E-GRĀMATAS formātā tiešsaistē mobilajā ierīcē vai datorā. Par pakalpojumu jautāt bibliotēkā.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visu mēnesi “<i>Ne tikai gadi...</i>” 50. jubilejas gadā - Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu diplomdarbu izstāde 2. Visu mēnesi grāmatu izstāde “Dzīvnieki literatūrā” un “Komiksi bērniem” bērnu nodaļā 3. No 1.-16. februārim grāmatu izstāde “Veseļojies pats!” 4. No 18.-28. februārim grāmatu izstāde “Karalienes literatūrā”
<u>Marts</u>	<p>22. martā plkst. 12:30 tikšanās ar rakstnieku, žurnālistu un tulkotāju Māri Runguli (VKKF atbalstīts projekts “Lasītava krustojumā. 2. kārtā”)</p> <p>12. un 19. martā plkst. 10:00 radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mūsu mazā bibliotēka”, kas paredzēta 4–8 gadus veciem bērniem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visu mēnesi “<i>Ne tikai gadi...</i>” 50. jubilejas gadā - Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu diplomdarbu izstāde 2. Visu mēnesi grāmatu izstāde “Mūsu spārnotie draugī” bērnu nodaļā 3. No 1.-16. martam grāmatu izstāde “Vili Plūdoni atceroties!”

	<p>26. martā, 2. aprīlī un 9. aprīlī plkst. 10:00 radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mazo pūčulēnu skola”. Aicinām pieteikties 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus. Pieteikšanās, zvanot pa tālrungi 67951502, 25767667 vai rakstot uz e-pastu: saulkrastu.biblioteka@saulkrasti.lv</p> <p>Visu mēnesi datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p><i>No 25.marta līdz 29.martam Saulkrastu novada bibliotēkas dalība ikgadējā informatīvā kampaņā “Digitālā nedēļa”. Tēma: “Drošība digitālajā vidē”. Aktivitāte bibliotēkā tiek organizēta Eiropas kampaņas "ALL DIGITAL Week" ietvaros un norisināsies jau 10. reizi. Digitālo nedēļu organizē VARAM sadarbībā ar Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociāciju. Mājaslapā eprasmes.lv atrodams norišu saraksts.</i></p> <p>Ienāc ar „LETONIKA.LV” paroli! Pakalpojums bibliotēkas apmeklētājiem, kuri vēlas attālināti lietot datubāzes „Letonika.lv” saturu. Jautāt bibliotēkā.</p> <p>Saulkrastu novada bibliotēka piedāvā lasītājiem bez maksas lasīt latviešu autoru darbus E-GRĀMATAS formātā tiešsaistē mobilajā ierīcē vai datorā. Par pakalpojumu jautāt bibliotēkā.</p>	<p>4. No 18.-31. martam grāmatu izstāde “Mēs. Latvija, XX gadsimts”</p> <p>5. Visu mēnesi grāmatu izstāde “Jaunumi” bērnu nodaļā un abonementā</p>
<u>Aprīlis</u>	<p>2. aprīlī plkst.10:00 Starptautiskā bērnu grāmatu diena. 2. aprīlī – izcilā dāņu pasaku meistara H. K. Andersena dzimšanas dienā, ar vēstījumu vietējai sabiedrībai tiks pievērsta uzmanība bērnu lasīšanas kultūras veicināšanai.</p> <p>No 8.-12. aprīlim bibliotekārās stundas “Iepazīsim bibliotēku!”</p> <p>No 16.–17. aprīlim dalība Latvijas bibliotekāru 20. konferencē Latvijas bibliotēku festivāla ietvaros.</p> <p>18. aprīlī plkst. 10:00 Saulkrastu novada bibliotēkā tikšanās ar mākslinieci Agiju Staku</p>	<p>1. Rakstniekam un dzejniekam Vikam – 80</p> <p>2. Rakstniekam un dzejniekam Laimonim Vāczemniekam – 90</p> <p>3. Grāmatu izstāde “Gaidot Lieldienas”</p> <p>4. Jauno grāmatu izstāde</p>

	Visu mēnesi datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”	
<u>Maijs</u>	<p>9.maijā, kā veltījums Eiropas dienai, notiks pasākums skolēniem, kurā pārrunāsim ES rašanās vēsturi, aplūkosim karti, noklausīsimies ES himnu, aptaustīsim eiro naudiņas un izspēlēsim galdaaspeli "40 minūtēs apkārt Eiropai"</p> <p>No 27. – 31. maijam bibliotekārās stundas “Paņem, saņem, atdod grāmatas bibliotēkai!”</p> <p>25. maijā plkst.10:00 Saulkrastu novada bibliotēkā tikšanās ar dzejnieku Kārli Vērdiņu (VKKF atbalstīts projekts “Lasītava krustojumā. 2. kārta”)</p> <p>Visu mēnesi datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No 3. – 31. maijam Zvejniekciema vidusskolas skolēnu zīmējumu izstāde “Nē vienreizlietojamai plastmasai!” • Novadpētniecības izstāde lasītavā “Saulkrasti senajās pastkartēs” • Grāmatu izstāde abonementā “Saulkrasti literatūrā” • Izzinoša, radoša un atklājumu pilna spēle “Meklē pēdas Saulkrastos” • Muzeju nakts ietvaros Saulkrastu novada bibliotēka sociālajos tīklos publicēs unikālu informāciju par zudušām un izmaiņu skartām Saulkrastu kultūrvēsturiskām vērtībām “Vai Tu atceries vēl...” • Grāmatu izstāde abonementā “Latvijas Literatūras gada balvas laureāti”
<u>Jūnijs</u>	<p>Regulāri - novadpētniecības krājuma organizācija, materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana mapēs.</p> <p>Apzināt un apkopot esošo materiālu kopumu par Saulkrastu novada vēsturi, organizēt mapes, novadpētniecības uzziņu sagatavošana, izmantojot novadpētniecības datubāzi un novadpētniecības krājumu.</p> <p>Novadpētniecības izstāžu organizēšana. Sadarbība ar novadniekiem, veicinot brīvprātīgu novadpētnieku piesaisti informācijas apkopošanai un sadarbībai ar bibliotēku.</p> <p>Novadpētniecības mapju elektroniskā apstrāde.</p> <p>Importēt MARC ierakstus, izmantojot Z39.50 iespējas no LNB Bibliogrāfijas institūta Nacionālās bibliogrāfijas analītikas datubāzes. Saulkrastu novada bibliotēkas Novadpētniecības bloga papildināšana un sasaiste ar Saulkrastu novada bibliotēkas elektronisko katalogu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visu mēnesi Lolitas Žilinskas gleznu izstāde 2. Dzejniekam Jānim Peteram - 80 3. Dzejnieci Annai Rancāne – 60 4. Grāmatu izstāde “Līgo, Līgo” 5. “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2019. gada grāmatu kolekcija 6. Visu mēnesi Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde

<u>Jūlijs</u>	<p>Regulāri - novadpētniecības krājuma organizācija, materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana mapēs.</p> <p>Apzināt un apkopot esošo materiālu kopumu par Saulkrastu novada vēsturi, organizēt mapes, novadpētniecības uzziņu sagatavošana, izmantojot novadpētniecības datubāzi un novadpētniecības krājumu.</p> <p>Novadpētniecības izstāžu organizēšana. Sadarbība ar novadniekiem, veicinot brīvprātīgu novadpētniekus piesaisti informācijas apkopošanai un sadarbībai ar bibliotēku. Novadpētniecības mapju elektroniskā apstrāde.</p> <p>Importēt MARC ierakstus, izmantojot Z39.50 iespējas no LNB Bibliogrāfijas institūta Nacionālās bibliogrāfijas analītikas datubāzes. Saulkrastu novada bibliotēkas Novadpētniecības bloga papildināšana un sasaiste ar Saulkrastu novada bibliotēkas elektronisko katalogu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mākslinieces Lolitas Žilinskas gleznu izstāde 2. Komponistam Jāzepam Vītolam — Grāmatu izstāde “Kaut kas viegls” 3. “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2019. gada grāmatu kolekcija 4. Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde 5. Grāmatu izstāde “Aktierim Eduardam Pāvulam -90” 6. Grāmatu izstāde “Dzīvnieki literatūrā”
<u>Augsts</u>	<p>Regulāri - novadpētniecības krājuma organizācija, materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana mapēs.</p> <p>Apzināt un apkopot esošo materiālu kopumu par Saulkrastu novada vēsturi, organizēt mapes, novadpētniecības uzziņu sagatavošana, izmantojot novadpētniecības datubāzi un novadpētniecības krājumu.</p> <p>Novadpētniecības izstāžu organizēšana. Sadarbība ar novadniekiem, veicinot brīvprātīgu novadpētniekus piesaisti informācijas apkopošanai un sadarbībai ar bibliotēku. Novadpētniecības mapju elektroniskā apstrāde.</p> <p>Importēt MARC ierakstus, izmantojot Z39.50 iespējas no LNB Bibliogrāfijas institūta Nacionālās bibliogrāfijas analītikas datubāzes. Saulkrastu novada bibliotēkas Novadpētniecības</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mākslinieces Renātes Kantānes gleznu izstāde 2. “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2019. gada grāmatu kolekcija 3. Grāmatu izstāde “Teātra un kino aktrisei Vijai Artmanei - 90” 4. Izstāde Latvijas brīvības cīnītāju piemiņai (11.08.2019 Latvijas Brīvības cīnītāju piemiņas diena) 5. Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde. 6. Grāmatu izstāde “Sports un veselība”

	bloga papildināšana un sasaiste ar Saulkrastu novada bibliotēkas elektronisko katalogu.	
<u>Septembris</u>	<p>25. septembrī un 9. oktobrī plkst. 10:00 “Mazo pūčulēnu skola” 1. un 2. nodarbība 3-4 gadus veciem bērniem un viņu vecākiem. Aicinām pieteikties!</p> <p>11., 18. septembrī un 2. oktobrī plkst. 10:00 - radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mūsu mazā bibliotēka”, kas paredzēta 4–8 gadus veciem bērniem.</p> <p>20. septembrī plkst. 10.00 datorapmācības iesācējiem “Vienna <i>klikšķa attālumā!</i>” iepazīšanās nodarbība</p> <p>Visu septembri - bibliotekārās stundas "Iepazīsim bibliotēku!"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2019. gada grāmatu kolekcija 2. Jauno grāmatu izstāde 3. Grāmatu izstāde “Mīkelī” 4. Grāmatu izstāde “Ābece” (08.09.2019 - starptautiskā rakstītpratības diena) 5. Grāmatu izstāde “Jānim Čakstem -160”
<u>Oktobris</u>	<p>9., 23. oktobrī un 6.novembrī plkst. 10:00 “Mazo pūčulēnu skola” 2..3, un 4. nodarbība 3-4 gadus veciem bērniem un viņu vecākiem. Aicinām piedalīties!</p> <p>16., 30. oktobrī un 8. novembrī plkst. 10:00 - radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mūsu mazā bibliotēka”, kas paredzēta 4–8 gadus veciem bērniem.</p> <p>Pirmdienās 1., 8., 15., 22., 29. oktobrī plkst. 10.00 un ceturtdienās 4., 11., 18., 25. oktobrī plkst. 15:00 datorapmācības iesācējiem “Vienna <i>klikšķa attālumā!</i>”</p> <p>Visu oktobri - bibliotekārās stundas "Iepazīsim bibliotēku!"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2018. gada grāmatu kolekcija 2. Jauno grāmatu izstāde 3. Grāmatu izstāde “Augi gaida palīgus” 4. Rakstnieci “Norai Ikstenai -50”
<u>Novembris</u>	<p>12.-17. novembrim darba dienās plkst. 10.00 radošās darbnīcas par godu Latvijas simtgadei.</p> <p>20. novembrī plkst. 10.00 „Mazo pūčulēnu skolas” izlaidums 3 līdz 4 gadus veciem bērniem un viņu vecākiem!</p> <p>22. novembrī plkst. 10.00 – radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mūsu mazā bibliotēka” 4 līdz 8 gadus veciem bērniem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saulkrastu gleznotāju studijas "Ultramarīns" mākslas darbu izstāde. 2. Vācbaltiešu rakstniekiem “Garlībam Merķelim - 250” 3. Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2019. gada grāmatu kolekcija 4. Jauno grāmatu izstāde 5. Grāmatu izstāde “Sāc ar pirmo” 6. Grāmatu izstāde “Nobela prēmijas laureāti literatūrā”

	<p>Visu novembri - pirmdienās plkst. 10.00 un ceturtdienās plkst. 15.00 datormācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p>Visu novembri – bibliotekārās stundas „Iepazīsim bibliotēku!”</p> <p>Visu oktobri - bibliotekārās stundas "Iepazīsim bibliotēku!"</p>	
<u>Decembris</u>	<p>Ziemassvētku radošās darbnīcas!</p> <p>Datorpmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grāmatu izstāde “Izrotā savus svētkus” 2. Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2018. gada grāmatu kolekcija 3. Jauno grāmatu izstāde 4. Tematiska izstāde “Virtuves noslēpumi”



APSTIPRINU

Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja
/I.Dzintare/

2019.gada 16. janvārī

Pielikums Nr.1.6-2

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plānam 2019.gadam

Saulkrastu novada bibliotēkas pretkorupcijas pasākumu plāns 2019.gadam

(saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības iestādes "Saulkrastu novada dome" pretkorupcijas pasākumu plānu 2016. - 2018.gadam)

Nr.	Korupcijas zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodajās korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas terminš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
1.	Bibliotēkas budžeta plānošana un tā izlietojuma atbilstība apstiprinātajam budžetam	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, izšķērdēšana	Zema	Vidēja	Budžeta izpildes un izlietoto līdzekļu uzskaites kontrole, ievērojot 06.11.2014. iekšējos noteikumus "Vienotā grāmatvedības politika", 25.08.2010. iekšējos noteikumus Nr.3 "Saulkrastu novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles noteikumi"	1. Bibliotēkas vadītājs 2. Bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas terminš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
2.	Sabiedrības stereotips, ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas bibliotēkas darbiniekam un vadītajam	Neatļauta dāvanu (ziedojumu) pieņemšana	Augsta	Augsta	<p>1. Ir izstrādāts un 25.05.2011. apstiprināts Saulkrastu novada pašvaldības Ētikas kodekss, kurā iestrādātas normas par komunikāciju ar lobētājiem.</p> <p>2. Ir apstiprināti noteikumi 30.03.2016. “Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Saulkrastu novada pašvaldībā un tās budžeta iestādēs”</p> <p>3. Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) baneris izvietots Saulkrastu novada bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv, pamatojoties uz KNAB aicinājumu http://www.knab.gov.lv/</p>	<p>1. Bibliotēkas vadītājs</p> <p>2. Bibliotēkas darbinieki</p>	Pastāvīgi	
3.	Iepirkuma procedūru organizēšana	<p>1. Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli līguma slēgšanai</p> <p>2. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendentam</p>	Vidēja	Vidēja	Ir izstrādāti 29.01.2014. iekšējie noteikumi Nr.2 “Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi”	<p>1. Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs</p> <p>2. Bibliotēkas vadītājs, kurš pats rīko cenu aptaujas vai iesniedz tehniskās specifikācijas</p>	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
		3. Interēšu konflikts iepirkuma komisijās 4.Bibliotēkas vadītājs vai darbinieki veiktās darbības, kas vērstas uz prettiesiska labuma pieņemšanu, kukulņemšanu, dāvanu pieņemšanu, citu labumu gūšanu, kā arī ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu				iepirkumu organizēšanai		
4.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Bibliotēkas darbinieku un vadītāja ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Vidēja	Vidēja	Bibliotēkas vadītājam nodrošināt 29.01.2014. iekšējo noteikumu Nr.2 “Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi” un 30.09.2015. iekšējo noteikumu Nr. IeN 3/2015 “Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek izstrādāti, saskaņoti un noslēgti līgumi” noteikto prasību ievērošanu	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
5.	Iesniegumu izskatīšana, atbilžu sagatavošana	Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai cita interesēs	Zema	Zema	<p>1) 30.10.2013. ir apstiprināti iekšējie noteikumi Nr.5 "Dokumentu pārvaldība Saulkrastu novada domē" un ir ieviesta elektroniskā dokumentu reģistrācijas sistēma "Namejs" https://namejs.saulkrasti.lv</p> <p>2) Veikt regulāru kontroli par iesniegumu izskatīšanas termiņiem.</p>	<p>1.Bibliotēkas vadītājs 2.Bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītājs</p>	Pastāvīgi	
6.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana	1. Veikt bibliotēkas vadītāja un darbinieku rīcības izvērtēšanu atbilstoši profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipiem 2. Uzvedības standartu un ētiskas rīcības trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Zema	Augsta	<p>1. 25.05.2011. Saulkrastu novada domē apstiprināts Saulkrastu novada pašvaldības Ētikas kodekss, kas izstrādāts ar mērķi noteikt pašvaldības amatpersonu un darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus</p> <p>2. Izvērtēt saņemtās sūdzības par darbinieku rīcību, pildot amata pienākumus</p>	Bibliotēkas vadītājs	<p>1. Reizi gadā, veicot darbinieku vērtēšanu atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Par Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanu"</p> <p>2. Pastāvīgi</p>	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
7.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	<p>1. Dienesta stāvokļa izmantošana savīgos nolūkos: - radinieku un paziņu pieņemšana darbā.</p> <p>2. Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem</p>	Zema	Zema	<p>1. Amatu aprakstu aktualizēšana un amatu izvērtēšana.</p> <p>2. Kontrolēt darbinieku amatu savienošanu.</p> <p>3. Kārtības noteikšana, kādā notiek darbinieku izvērtēšana, pieņemot darbā vai pārceļot darbinieku citā amatā.</p> <p>4. Izstrādāt personāla kvalifikācijas celšanas (mācību) plānu kārtējam gadam.</p> <p>5. Nodrošināt pieejamību pašvaldības un bibliotēkas interneta vietnēs (www.saulkrasti.lv un www.saulkrastubiblioteka.lv) informācijai par vakantajiem amatiem.</p>	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	
8.	Korupcijas riskam pakļauti amati	Korupcijas un interešu konflikta iestāšanās risks. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana koruptīvos nolūkos	Vidēja	Vidēja	Organizēt apmācības par korupcijas novēršanu darbiniekiem, kuri pakļauti korupcijas riskiem	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas isks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
9.	Bibliotēkas publisko pakalpojumu sniegšana	Nav noteikta kārtība bibliotēkas pakalpojumu sniegšanai, kas var veicināt darbinieku patvalū.	Vidēja	Vidēja	Pārskatīt bibliotēkas pakalpojumu procesus un pilnveidot tos	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
10.	Nodrošināt darbiniekus ar sakaru līdzekļiem nepieciešamo aprīkojumu, inventāru, saimniecības un kancelejas precēm darba pienākumu sekmīgai veikšanai	Neatļauta rīcība ar institūcijas un tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem. Finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšana - sakaru līdzekļu, inventāra, datortehnikas, kancelejas un saimniecības preču izmantošana savām vajadzībām ar mērķi iegūt personisku labumu. Vai arī nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitei, kas kvalificētai trešajai personai ļautu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izekot tā norisei.	Vidēja	Augsta	1. Apstiprināti iekšējie noteikumi 27.07.2011. Nr.9 "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus" 2. Ja bibliotēkā tiek plānots veikt publiskus iepirkumus, publicēt internetā bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv 3. Veikt pārbaudi (dokumentālu un dabā) vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaitē nodrošināta atbilstoši Saulkrastu novada domes iekšējiem noteikumiem un rīkojumiem	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
11.	Darbinieku funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	Nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana	Vidēja	Augsta	Veikt kontroles pasākumus	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā līdz 2019.gada decembrim	
12.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes kontroles nodrošināšana	Iespējama interešu konfliktu veidošanās bibliotēkā	Zema	Vidēja	1. Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu bibliotēkas ikgadējā darba plānā 2. Nodrošināt bibliotēkas pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu domei 3. Atskaiti par bibliotēkas pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā līdz 2019.gada decembrim	