

LĪGUMS

Saulkrastos

2019. gada 28.martā

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA „Jakubini”, reģistrācijas numurs 40103235712, juridiskā adrese Vecā Biķernieku iela 27-3, Rīga, LV-1079 (turpmāk – **Izpildītājs**), kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās valdes locekle Viktorija Vasiļjeva no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Pārvietojamo sanitāro mezglu noma un apkalpošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2019/5 rezultātiem un Piegādātāja iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanu un apsaimniekošanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Pakalpojums), bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu.
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, iepirkuma „Pārvietojamo sanitāro mezglu noma un apkalpošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2019/5 nolikumam, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (2.pielikums).
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajām prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **no 2019.gada 13.aprīļa līdz 2020.gada 12.aprīlim.**
- 2.2. Izpildītājs apliecina, ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi un tehniskās iespējas Pakalpojuma veikšanai

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **EUR 9113,00** (*deviņi tūkstoši viens simts trīspadsmit euro, 00 centi*). Līguma summa ar PVN ir **EUR 11026,73** (*vienpadsmit tūkstoši divdesmit seši euro, 73 centi*), tajā skaitā PVN 21 % ir **EUR 1913,73** (*viens tūkstotis deviņi simti trīspadsmit euro, 73 centi*).
- 3.2. Līguma kopējā summā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami kvalitatīvai un pilnīgai saistību izpildei Līguma ietvaros. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta ar izmaksu izmaiņām saistīta Līguma kopējās summas maiņa.

- 3.3. Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtu Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.4. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 3.5. Veicot samaksu par Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu rēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā:
 - 3.5.1. kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Līguma noteikumiem un vispārpieņemtajām normām neatbilstošu Pakalpojuma kvalitāti un to novēršanu;
 - 3.5.2. to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar no šī Līguma izrietošo saistību nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses.
- 3.6. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.7. Nekvalitatīvs vai Līgumam neatbilstošs Pakalpojums netiek pieņemts, un par to netiek veikta samaksa līdz pilnīgai defekta novēršanai.

4. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

- 4.1. Vandālisma gadījumā par sanitārajiem mezgliem visus riskus uzņemas Izpildītājs.
- 4.2. Izpildītājs:
 - 4.2.1. nodrošina standarta pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanu un apkalpošanu;
 - 4.2.2. nodrošina sanitāro mezglu apkalpošanu un sanitāro tīrību katrā Pakalpojuma sniegšanas dienā līdz pulksten 7:00 no rīta;
 - 4.2.3. nodrošina sadzīves atkritumu savākšanu pārvietojamajos sanitārajos mezglos;
 - 4.2.4. katrā Pakalpojuma sniegšanas dienā pārvietojamajos sanitārajos mezglos nodrošina tualetes papīru un aromātiskās ķimikālijas;
 - 4.2.5. sniedzot Pakalpojumu, ievēro sanitārās normas;
 - 4.2.6. pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2019. gada 13. aprīlim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kuru uztur spēkā visu līguma darbības periodu, un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas, iesniedz Pasūtītājam vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecinoša dokumenta kopiju.
- 4.3. Konkrētu pārvietojamo sanitāro mezglu izvietojuma vietu norāda Pasūtītājs.
- 4.4. Izpildītājs izvieto uz katra pārvietojamā sanitārā mezgla uzlīmi ar Izpildītāja atpazīstamības zīmi (uzņēmuma logo) un kontaktālruni.
- 4.5. Izpildītājs pirms uzsāk sniegt Pakalpojuma noslēdz līgumu par pārvietojamo sanitāro mezglu uzkrāto fekālo atkritumu apsaimniekošanu, kuru iesniedz Pasūtītājam līdz Līguma noslēgšanai.
- 4.6. Par Pakalpojuma izpildes grafika un citu līguma nosacījumu neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.7. Par Līguma 2.3. punktā noteiktās samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienācīgas saistību izpildes.

- 4.9. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tā atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošiem standartiem un normatīvajiem aktiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, viņš nekavējoties telefoniski informē Izpildītāju par konstatētajām neatbilstībām.
- 4.10. Līguma 4.10. punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs apņemas par saviem finanšu līdzekļiem 3 (trīs) stundu laikā no brīža, kas Pasūtītājs ir konstatējis Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem un informējis par to Izpildītāju, novērst konstatētās nepilnības.
- 4.11. Pasūtītājs un Izpildītājs tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, avārijas (ugunsnelaime, plūdi objektos utt., ja tie ir saistīti ar šī Līguma izpildi). Puse, kura atsaucas uz šajā punktā minētiem apstākļiem, par to iestāšanos paziņo otrai Pusei 3 (trīs) dienu laikā, pievienojot kompetentas institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.

5. Līguma grozīšana un Līguma izbeigšana

- 5.1. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu par to iepriekš nebrīdinot Izpildītāju:
 - 5.2.1. Izpildītāja likvidācijas gadījumā;
 - 5.2.2. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process;
 - 5.2.3. ja Izpildītājs savas vainas dēļ nav nodrošinājis Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos noteiktajā termiņā un nokavējums ilgst vairāk nekā piecas kalendāra dienas pēc kārtas vai Izpildītājs nav novērsis Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēto Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām 3 (trīs) dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas.
- 5.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic samaksu tikai par faktiski sniegto, Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

- 6.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 6.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 6.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 6.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 6.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām

iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 7.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības.
- 7.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 7.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

8. Strīdu risināšanas kārtība

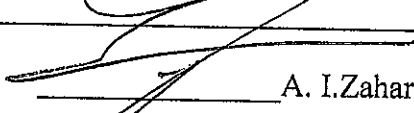

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 10.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 11.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.2. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 11.3. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.4. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
 - 11.4.1. no Pasūtītāja puses: Pašvaldības Ipašumu apsaimniekošanas nodaļas Labiekārtošanas daļas vadītāja Iveta Jurkeviča, T. 29218153, e-pasts: iveta.jurkevica@saulkrasti.lv;
 - 11.4.2. no Izpildītāja puses – administratore Svetlana Akinfijeva, mob. tālr.: 22030130, e-pasts: jakubini@inbox.lv.
- 9.5. Pasūtītāja atbildīgā persona ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu.
- 9.6. Līgums ir sastādīts uz parakstīts (2) divos eksemplāros latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām. Līgumam ir šādi pielikumi:
 - 9.6.1. Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 5 (piecām) lapām;
 - 9.6.2. Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām;

9.7. Visi Līguma eksemplāri ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

12. Pušu adreses un bankas rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Saulkrastu novada dome Reģ. Nr. 90000068680 Raiņa iela 8, Saulkrasti, LV-2160 Konts: LV78UNLA0050008528948 AS SEB Banka Kods: UNLALV2X	SIA „Jakubini” Reģ. Nr. 40103235712 Vecā Bīķernieku iela 27-3, Rīga, LV-1079 Konts: LV22HABA0551025624693 AS SWEDBANK Kods: HABALV22
 _____ A. I. Zaharāns	 _____ V. Vasiļjeva
2019. gada <u>01.</u> aprīlī	2019. gada <u>08.</u> aprīlī

Paredzēts
 STV 019 M 311
 EKK 2249 Nr. 0660
 Finanšu nodaļas vadītājs
 Gatis Vīgants

u novada dome
 : nodaļas priekšnieks

Kristīne Felkere

Saskaņots: J. P.

Saulkrastu novada dome
 Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja,
 galvenā grāmatvede

Jolanta Rudzīte