

Saulkrastu novada pašvaldības finansētā nevalstisko organizāciju projektu konkursa nolikums

Izdots pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Saulkrastu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu nevalstisko organizāciju (saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu) un kooperatīvo sabiedrību (saskaņā ar Kooperatīvo sabiedrību likumu) (turpmāk – pretendents) projektiem.
- 1.2. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
- 1.3. Projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā. Ja finansējums netiek iztērēts, vērtēšanas komisija lemj par nākošo kārtu izsludināšanu.
- 1.4. Projektu īstenošana jāpabeidz un atskaite jāiesniedz līdz konkursa izsludināšanas gada **30.novembrim**, ja līgumā nav noteikts īsāks termiņš.
- 1.5. Paziņojumu par konkursu publicē informatīvajā izdevumā „Saulkrastu Domes ziņas” un pašvaldības mājaslapā www.saulkrasti.lv.
- 1.6. Pretendents piesakoties dalībai konkursā, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, dod piekrišanu, ka viņa dati tiek izmantoti konkursa publicitātei, tajā skaitā pašvaldības informatīvajā izdevumā „Saulkrastu Domes ziņas”, pašvaldības mājaslapā un pašvaldības veidotajos profilos sociālajos tīklos.

2. KONKURSA MĒRĶI

- 2.1. Stiprināt un veidot pilsonisko sabiedrību.
- 2.2. Veicināt vides aizsardzību un labiekārtošanu.
- 2.3. Atbalstīt mūžizglītību.
- 2.4. Veicināt Saulkrastu novada atpazīstamību.
- 2.5. Atbalstīt sabiedrības rīkotus kultūras un sporta pasākumus.

3. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu, kas paredz konkursa mērķiem atbilstošu aktivitāšu īstenošanu.
- 3.2. Projektā pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst būt lielāks par 2000 EUR, nepārsniedzot 90% no projekta kopējām izmaksām. Pretendentam ir tiesības pieprasīt avansu projekta īstenošanai līdz 90% no piešķirtā Saulkrastu novada domes līdzfinansējuma.
- 3.3. Projekta aktivitātēm jānotiek Saulkrastu novadā un/vai ieguvējiem no projekta rezultātiem pamatā jābūt Saulkrastu novada iedzīvotājiem.
- 3.4. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 3.4.1. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 3.4.2. ārvalstu braucieniem;
 - 3.4.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 3.4.4. peļņas pasākumiem;
 - 3.4.5. iepriekš īstenotiem projektiem;
 - 3.4.6. pasākumiem, kurus saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas;

- 3.4.7. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
- 3.4.8. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu vai līdzfinansējumu.

4. PROJEKTA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.2. Pretendents projekta dokumentāciju iesniedz personiski Klientu apkalpošanas centrā vai nosūta pa pastu uz adresi: Saulkrastu novada domei, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160 vai iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@saulkrasti.lv).
- 4.3. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājaslapā – www.saulkrasti.lv, sadaļā Pašvaldība/Dokumenti/Nolikumi.
- 4.4. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu un projektu ideju atbilstību konkursa nolikuma prasībām sniedz pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļā, tālrunu numuri 67142515, 28322033.
- 4.5. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 4.5.1. vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 4.5.2. projekta tāmes (norādot pašu līdzfinansējumu);
 - 4.5.3. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 4.6. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.7. Projekta pieteikumu pēc iesniegšanas termiņa nav atļauts grozīt.
- 4.8. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

5. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Projekta pieteikums tiek vērtēts saskaņā ar konkursa vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums).
- 5.2. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar pašvaldības lēmumu izveidota vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 5.3. Komisija sastāv no 3 Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāja.
- 5.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs.
- 5.5. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro šo nolikumu.
- 5.6. Projektu iesniegšanas termiņu nosaka un paziņojumu par konkursu publicēšanu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, to publicējot informatīvajā izdevumā „Saulkrastu Domes ziņas” un pašvaldības mājaslapā www.saulkrasti.lv, kā arī nepieciešamības gadījumā citus termiņus, par to informējot projektu pieteikumu iesniedzējus.
- 5.7. Projektu pieteikumu izvērtēšanu un lēmumprojekta par finansējuma apstiprināšanu sagatavošanu Domei par izvēlētajiem pretendentiem Komisija veic divu nedēļu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.8. Ja projekta pieteikums neatbilst šim nolikumam un/vai kādam no 2.pielikuma 1.-4.kritērijiem, projekta pieteikums netiek vērtēts un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
- 5.9. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
- 5.10. Komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
- 5.11. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 5.12. Pretendentam nav tiesības bez uzaicinājuma piedalīties Komisijas sēdē.
- 5.13. Lai iegūtu pretendentu projektu novērtējumu, katrs Komisijas loceklis veic novērtēšanu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums). Katra projekta iegūto punktu summu daļa ar vērtētāju skaitu un iegūst vidējo punktu skaitu, kas ir par pamatu projektu virzīšanai uz apstiprināšanu Domē.

- 5.14. Pēc projektu izskatīšanas Komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem, kas minēti šī nolikuma 2.nodaļā, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (šī nolikuma 2.pielikums) ir saņēmuši visvairāk punktu, bet ne mazāk kā 7 punktus, un izvirza Domes lēmumprojektā konkursa uzvarētājiem piešķiramā līdzfinansējuma apmēru.
- 5.15. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
- 5.16. Nedēļas laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas pretendents tiek informēts par projekta noraidīšanu vai atbalstīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un aicināts noslēgt līgumu par projekta īstenošanu.
- 5.17. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājaslapā www.saulkrasti.lv.

6. LĪGUMS

- 6.1. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:
 - 6.1.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;
 - 6.1.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
 - 6.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

7. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

- 7.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, pēc projekta īstenošanas iesniedz pašvaldībā:
 - 7.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu;
 - 7.1.2. piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar līguma pielikumu).
- 7.2. Pašvaldībai ir tiesības veikt projekta:
 - 7.2.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 7.2.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
- 7.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, vērtēšanas komisija rosina Domei lemt par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs

N.Līcis