

LĪGUMS

Saulkrastos

2019. gada 10. jūnijā

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "FULL STAGE", reģistrācijas numurs 41503035927, juridiskā adrese: Raipoles iela 6-42, Daugavpils, LV-5422, valdes priekšsēdētāja Armīna Jukša personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (turpmāk abas kopā – Puses), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Skatuves podestu, jumta konstrukciju komplektu, gaismas, skaņas un video aparatūras nodrošinājums PI "Saulkrastu kultūras centrs" rīkotajos pasākumos", ID Nr. SND 2019/10 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2019. gada 4. jūnija lēmums, protokols Nr. 3) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt *skatuves podestu, jumta konstrukciju komplektu, gaismu, skaņas un video aparatūras nodrošinājumu* PI "Saulkrastu kultūras centrs" organizētajiem pasākumiem, turpmāk tekstā saukts Pakalpojums, saskaņā ar Pasūtītāja rīkotā Iepirkuma nolikuma nosacījumiem, Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 1), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr. 2) un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr. 3), kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojums ietver skatuves podestu, jumta konstrukciju komplektu, gaismu, skaņas un video aparatūras montāžu, demontāžu, noregulēšanu un apkalpošanu.
- 1.3. Izpildītājs Pakalpojumu veic ar saviem materiāliem un darbaspēku, izmantojot savu transportu, kuru izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pasūtītāja (vai tā atbildīgās personas) pienākumi:

- 2.1.1. Savlaicīgi (7 (septiņas) darba dienas) pirms katra pasākuma sākuma rakstiski vai mutiski paziņot Izpildītājam par nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu konkrētajam pasākumam, norādot Pakalpojuma izpildes vietu, laiku, izpildes (montāžas/demontāžas) termiņu;
- 2.1.2. Savlaicīgi (7 (septiņas) darba dienas) pirms katra pasākuma sākuma iesniegt Izpildītājam māksliniekiem nepieciešamo iekārtu aprakstu, kā arī informēt par izmaiņām tajā un sniegt izsmeļošu informāciju par visiem jautājumiem, kuri tieši vai netieši skar Izpildītāja vai pasākuma kvalitātes izpildes intereses;
- 2.1.3. nodrošināt brīvu piekļušanu pasākuma norises vietai un elektrības pieslēguma vietai, lai nodrošinātu iekārtu uzstādīšanu un darbību;
- 2.1.4. veikt norēķinus ar Izpildītāju saskaņā ar Līgumu.

2.2. Pasūtītāja tiesības:

- 2.2.1. Pasūtītājam ir tiesības palielināt vai samazināt Pakalpojuma apjomu, par Pakalpojuma apjoma izmaiņām noslēdzot rakstisku vienošanos;
- 2.2.2. Pakalpojumu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Pakalpojumu veic neatbilstoši Līguma un tā pielikuma nosacījumiem, nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu. Pasūtītājs

neatbild par Pakalpojuma sniegšanai izmantotās Izpildītāja aparatūras un iekārtu uzraudzību.

2.3. Izpildītāja pienākumi:

- 2.3.1. veikt nepieciešamās aparatūras un citu iekārtu piegādi, uzstādīšanu, noregulēšanu un nepārtrauktu ekspluatāciju PI "Saulkrastu kultūras centrs" organizētajos pasākumos, saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem;
- 2.3.2. nodrošināt aparatūras un citu iekārtu uzraudzību Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 2.3.3. izvietot iekārtas ar tādu aprēķinu, lai tās būtu gatavas uz PI "Saulkrastu kultūras centrs" norādīto laiku un nodrošinātu to nevainojamu funkcionēšanu pasākumu laikā;
- 2.3.4. nodrošināt pasākumu norises vietu ar kvalificētu tehnisko personālu iekārtu apkalpošanai;
- 2.3.5. nodrošināt nepieciešamo tehnisko aprikojumu ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms konkrētās pasākuma norises (tai skaitā mēģinājuma), bet atsevišķos gadījumos PI "Saulkrastu kultūras centrs" rakstiskā pieprasījumā norādītajā laikā;
- 2.3.6. nodrošināt, ka izmantojamā aparatūra, iekārtas un prece ir sertificēta Latvijā. Izstrādājumu un materiālu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, tiek atļauta, ja to sertifikātā un tehniskajā dokumentācijā uzrādītās kvalitātes īpašības tiek nodrošinātas ar izgatavotāja garantiju;
- 2.3.7. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas par Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja vai tā iesaistīto personu radītiem zaudējumiem, apņemas sniegt rakstisku paskaidrojumu un atlīdzināt nodarītos zaudējumus;
- 2.3.8. pildīt saistības saskaņā ar darba aizsardzības, ugunsdrošības, darba drošības, drošības tehnikas, vides aizsardzības noteikumiem un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2.3.9. nodrošināt laukuma ierobežošanu skatuves iekārtu tehniskās montāžas un demontāžas laikā, nepieciešamības gadījumā saskaņojot ar atbildīgajām institūcijām;
- 2.3.10. nekavējoties novērst Pasūtītāja pamatoti izteiktos norādījumus par atklātajiem Pakalpojumu izpildes trūkumiem vai nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem.

2.4. Izpildītāja tiesības:

- 2.4.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, kas noteikti Izpildītāja iesniegtā piedāvājumā esošajā apakšuzņēmēju sarakstā, kas izpilda minētajā sarakstā norādītās Pakalpojumu daļas. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.

3. Apakšuzņēmēju un personāla nomaīņa

- 3.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaīņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma turpmākajos punktos minētos gadījumus.
- 3.2. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaīņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura sniedzamā Pakalpojumu daļas vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura sniedzamā Pakalpojumu daļa plānota 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaīņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. pantā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 3.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaīņu, uz kura iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tad

jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija kā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja:

- 3.3.1. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija kā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
- 3.3.2. uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. pantā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 3.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
- 3.5. Līguma izpildē iesaistītā personāla, par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju savā piedāvājumā, maiņas gadījumā Izpildītāja piedāvātajam personālam ir jāatbilst visām kvalifikācijas prasībām, kas ir noteiktas iepirkuma nolikumā. Ja piedāvātais personāls neatbilst minētajām prasībām, tad tā iesaistīšana Līguma izpildē nav pieļaujama. Ja Izpildītājs vēlas veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla maiņu, tad Izpildītājs par to iesniedz Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Vienlaicīgi ar šajā Līguma punktā noteikto paziņojumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iepirkuma nolikumā noteiktos dokumentus un informāciju, kas iesniedzama par piesaistāmo personālu. Pasūtītājs rakstveida piekrišanu vai atteikumu par piedāvāto personāla maiņu Izpildītājam sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Izpildītāja paziņojumu. Ja šajā Līguma punktā norādītie dokumenti Izpildītāja iesniegtajam paziņojumam nav pievienoti, tad Pasūtītājam nav pienākuma šādu paziņojumu izskatīt un atbildēt uz to.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa ir **EUR 38102,90 (trīsdesmit astoņi tūkstoši viens simts divi eiro 90 centi)**, t.sk., PVN 21% EUR 6612,90 (seši tūkstoši seši simti divpadsmit eiro 90 centi). Līguma summa bez PVN 21% sastāda EUR 31490.00 (trīsdesmit viens tūkstotis četri simti deviņdesmit eiro 00 centi).
- 4.2. Šī Līguma 4.1.punktā noteiktā Līguma summa ietver visas ar Līguma priekšmetā minētā Pakalpojuma saistītās izmaksas (montāža, demontāža, transportēšana, noregulēšana, apkalpošana u.c.), kas nepieciešamas pilnīgai Pakalpojuma izpildei.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra pasākuma, Pušu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs 3 (trīs) darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas saņemšanas dienas iesniegt Izpildītājam pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti, norādot konkrētus trūkumus.
- 4.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veic maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.
- 4.6. Pakalpojuma nekvalitatīvas izpildes gadījumos, trūkumu novēršana vai atkārtota Pakalpojuma sniegšana notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
- 4.7. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Tehniskajā specifikācijā norādītais Pakalpojuma daudzums ir maksimālais plānotais daudzums, un, ka Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var pasūtīt Pakalpojumu atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja šī Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja (vai tā atbildīgās personas) noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.3. Ja Izpildītāja vainas dēļ pasākuma norise notiek nekvalitatīvi vai Izpildītāja vainas dēļ pasākums tiek atcelts, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam soda naudu 100% (viens simts procenti) apmērā no konkrētā pasākuma izmaksām.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic Pakalpojuma apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību pienācīgas izpildes.
- 5.6. Izpildītājs ir atbildīgs par iekārtu tehnisko drošību. Izpildītājam, izvietojot aparāturu, jānodrošina apmeklētāju un pasākuma dalībnieku drošība.

6. Līguma grozīšana, tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Līgumu var papildināt un grozīt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.
- 6.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 6.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 6.3.1. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 6.3.2. Ja tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
- 6.4. Līguma izbeigšana Līguma 6.3. punktā minētajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

7. Nepārvaramā vara

Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ (*Force majeure*) – karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, Līgumslēdzēja puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par Līguma nepildīšanu.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp Pusēm.
- 8.2. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

- 7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 7.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 7.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas dienu un ir spēkā līdz 2019. gada 31. decembrim vai līdz Līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 10.2. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.4. Puses apņemas neizpaust šī Līguma nosacījumus, saturu, izņemot gadījumus, ja informācija jāsniedz saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas šī Līguma izpildei:
- 10.5.1. Pasūtītāja atbildīgā persona: PI "Saulkrastu kultūras centrs" vadītāja Ilze Jakuša - Kreituse, mob. tālr.: +371 26809566, e-pasts: ilze.kreituse@saulkrasti.lv;
- 10.5.2. Izpildītāja atbildīgā persona: Armīns Jukšs, mob.tālr.: 26553321 e-pasts: armins@fullstage.lv;
- 10.5.3. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanu un saskaņošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 10.6. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām un 1. pielikumu uz 9 (deviņām) lapām, 2. pielikumu uz 18 (astoņpadsmit) lapām un 3. pielikumu uz 3 (trīs) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
 Reģistrācijas Nr. 90000068680
 Raiņa iela 8, Saulkrasti,
 Saulkrastu novads, LV-2160,
 Banka: AS SEB banka
 Kods: UNLALV2X
 Konts: LV78UNLA0050008528948

IZPILDĪTĀJS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 "FULL STAGE"
 Reģistrācijas nr. 41503035927
 Raipoles iela 6-42, Daugavpils,
 LV-5422
 Banka: A/S "Swedbank"
 Kods: HABALV22
 Konts: LV78HABA0551009922191

2019. gada 14. jūnijā A.I. Zaharāns

2019. gada 11. jūnijā A. Jukšs
 STV 117
 EKK 2179 VF 08.290
 5 Finanšu daļas vadītājs
 Gatis Vīgants

Saulkrastu novada domes
 Juridiskās nodaļas juriste

Dana Buša
 Saulkrastos, 10.06.2019.

Saskaņots