

## LĪGUMS

Saulkrastos,

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas, saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA “CS KOMERCSERVISS”**, reģistrācijas numurs 40003885943, juridiskā adrese Ernesta Birznieka-Upīša iela 12, Rīga, LV-1050, tās valdes locekļa Arda Pāvilsona personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2019. gada 7. maija pilnvaru Nr. S05-CSK-2019/52, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti - Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkoto iepirkuma procedūru „Ikdienas telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2019/7), turpmāk līguma tekstā saukta - Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – telpu uzkopšanas darbus (turpmāk – Pakalpojums) Raiņa ielā 8, Raiņa ielā 7 un Rīgas ielā 9a Saulkrastos, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekti, katrs atsevišķi - Objekts), ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma dokumentācijas noteikumiem, Iepirkuma tehnisko specifikāciju, Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajās ietvertajām tehniskajām prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Summa, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Līgumā noteiktā Pakalpojuma kvalitatīvu un laicīgu sniegšanu ir **81156,18 euro (astondesmit viens tūkstotis viens simts piecdesmit seši euro, 18 centi)**, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis **14084,96 euro (četrpadsmit tūkstoši astondesmit četri euro, 96 centi)** apmērā (turpmāk – Līguma summa).
- 2.2. Samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta vienu reizi mēnesī 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc ikmēneša Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta abu pušu parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.

### 3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2. Līguma izpildes termiņš – no **2019. gada 23. jūlija līdz 2021. gada 22. jūlijam**, vai līdz Līguma summas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

#### 4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina uzkopjamo telpu atslēgu dublikātu izgatavošana.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu.
- 4.3. Izpildītājs apņemas pienācīgā kvalitātē, rūpīgi un savlaicīgi izpildīt Pakalpojumu, atbilstoši Līgumā un tā pielikumos norādītajam:
- 4.4. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz patstāvīgi, ar saviem darba rīkiem, ar videi nekaitīgiem, profesionāliem tīrīšanas līdzekļiem un sanitāri higiēniskajiem materiāliem, kā arī nodrošina atkritumu maisus.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina tā darbiniekus ar atpazīstamības zīmēm, uz kurām skaidri un nepārprotami redzams attiecīgā darbinieka vārds un uzvārds. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai tā darbinieks Pakalpojuma sniegšanas laikā lieto šajā punktā norādītās atpazīstamības zīmes.
- 4.6. Izpildītājs Pakalpojuma izpildes laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniedz informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 4.7. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā ar likumu aizsargātajām interesēm.
- 4.8. Izpildītājs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.9. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošo normatīvo aktus, drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un tehniskās apsardzes signalizācijas ekspluatācijas noteikumus. Par jebkuru Pasūtītājam nodarīto mantisko vai nemantisko kaitējumu šī punkta neievērošanas dēļ ir atbildīgs Izpildītājs.
- 4.10. Visā Līguma darbības laikā Izpildītājs ir atbildīgs par sava personāla, kurš atrodas Objektos, rīcību.
- 4.11. Izpildītājs apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā par jebkuru ar Pasūtītāja darbību saistīto informāciju, kuru Izpildītāja personāls var tieši vai netieši iegūt Pakalpojuma sniegšanas procesā. Ir aizliegta jebkuru Objektu telpās esošo dokumentu, informācijas nesēju vai to saturu kopēšana, fotografēšana, filmēšana vai to izņemšana. Par jebkuru Pasūtītājam nodarīto mantisko vai nemantisko kaitējumu šī punkta nosacījumu neievērošanas dēļ ir atbildīgs Izpildītājs.
- 4.12. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā novērst Līguma 6.4.punktā minētajā aktā norādītās Pakalpojuma neatbilstības Līguma noteikumiem, tostarp arī kvalitātes prasībām, izpildot aktā norādītus neizpildītus darbus un/vai novēršot aktā norādīto izpildīto darbu trūkumus.
- 4.13. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rakstisku pretenziju par nepamatoti, saskaņā ar Līguma 6.4.punktu, sastādītu aktu, ja Līguma 4.12.punktā norādītajā gadījumā Izpildītājam ierodoties Objektā, Izpildītājs Pasūtītāja klātbūtnē konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts, tostarp arī ir izpildīts kvalitatīvi, un Pasūtītājs ir cēlis nepamatotus iebildumus. Šajā gadījumā Līguma līgumsods netiek aprēķināts.
- 4.14. Izpildītājs nodrošina dežūrapkopējas pakalpojumu, ja Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju par nepieciešamību nodrošināt šādu pakalpojumu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas pulksten 18.00. Dežūrapkopēja sniedz Pakalpojumu, atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī Pasūtītāja norādījumiem.
- 4.15. Izpildītājam pirms Pakalpojuma uzsākšanas un darbinieku maiņas gadījumā, jāiesniedz Pasūtītājam darbā nolīgto personu saraksts un katras personas apliecinājums par to, ka darba laikā Saulkrastu novada domes telpās atradīsies tikai darbā nolīgtais personāls.

- 4.16. Izpildītājs appemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma apliecinātu kopiju, uzrādot oriģinālu, par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai ar limitu vismaz 100 000 *euro* gadā. Civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā Pakalpojuma izpildes laikā

## 5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi un laicīgi izpildītu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs appemas pēc Izpildītāja pamatota pieprasījuma sniegt visas Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas, kas nepieciešamas kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanas laikā iespēju izmantot elektroenerģiju, ūdeni, kā arī ierāda telpu Izpildītāja inventāra novietošanai un darbinieku pārgērbšanās vajadzībām.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam sniegt informāciju, vai par darbiniekiem, kuri ir iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, tiek maksāti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi.
- 5.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par Objektos uzglabājamo Izpildītāja inventāru, tehniku un materiāliem.
- 5.6. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izmainīt Pakalpojuma apjomu, atsakoties no kādu Līguma vai tā pielikumos minēto darbu veikšanas vai samazinot vai palielinot uzkopjamās platības, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam. Šādas izmaiņas tiek noformētas kā vienotības pie Līguma, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, attiecīgi rakstveidā grozot arī Līguma 2.1.punktā noteikto līguma summu. Šādas izmaiņas nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses, kā arī vienības izcenojumu izmaiņām.
- 5.7. Pasūtītājam ir tiesības palielināt Tehniskajā piedāvājumā norādīto pakalpojuma sniegšanas reižu skaitu.

## 6. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 6.1. Izpildītājs Līgumā noteiktā termiņā izpilda Pakalpojumu un līdz kārtējā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam, no savas puses parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros.
- 6.2. Pasūtītājs pieņem Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu, parakstot Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā, ja Pasūtītājam nav iebildumu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 6.3. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar Līguma 6.1.punktā noteiktajā kārtībā Izpildītāja sagatavoto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par kārtējo mēnesi abpusējo parakstīšanu 2 (divos) eksemplāros.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Pakalpojuma sniegšanas laikā Pasūtītājs ir konstatējis Pakalpojuma vai tā daļas neatbilstību Līguma noteikumiem, tostarp arī kvalitātes prasībām. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda akta izdošanas datumu un laiku, konstatētā sniegtā Pakalpojuma neatbilstības Līguma noteikumiem uzskaitījumu, kuru nekavējoties nosūta Izpildītājam uz Izpildītāja norādīto elektroniskā pasta adresi.

- Izpildītājs nekavējoties pēc akta saņemšanas elektroniskā formā nosūta Pasūtītājam apstiprinājumu par akta saņemšanu.
- 6.5. Saņemot 6.4.punktā norādīto aktu, Izpildītājs rīkojas 4.12.punktā norādītajā kārtībā.
  - 6.6. Ja Izpildītājs ir novērsis Pakalpojuma neatbilstības 6.5.punktā norādītajā kārtībā, Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
  - 6.7. Ja Izpildītājs nenovērš 6.5.punktā minētajā kārtībā Pakalpojuma neatbilstības, Pasūtītājs ir tiesīgs novērst Pakalpojuma neatbilstības pieaicinot trešās personas. Šajā gadījumā Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam rēķinu par trešās personas izpildīto Pakalpojuma daļu, atbilstoši trešās personas rēķinam par sniegto pakalpojumu.
  - 6.8. Ja ir iestājušies 6.7.punktā minētie apstākļi, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam precizētu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, samazinot tajā norādīto summu atbilstoši 6.7.punktā minētā rēķina apmēram.

## 7. APAKŠLĪGUMI

- 7.1. Izpildītājam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Pakalpojumu sniegšanu tikai ar iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot iepirkuma procedūras nolikuma noteikumus par apakšuzņēmēja iesniedzamajiem dokumentiem. Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot apakšuzņēmēju maiņu, ja nākošā apakšuzņēmēja un tā Darbinieku kvalifikācija neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
- 7.2. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 7.3. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.

## 8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma pienācīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 8.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Līguma izpildē iesaistīto trešo personu rīcības (darbības vai bezdarbības), tostarp arī rupjas neuzmanības, jaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 8.3. Izpildītājs atbild par izpildītā Pakalpojuma atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības, tehniskās apsardzes signalizācijas ekspluatācijas noteikumu un citām prasībām.
- 8.4. Par katru atbilstoši Līguma 6.4.punktam sastādīto aktu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300 *euro* (trīs simti *euro*, 00 centi), tajā skaitā PVN, apmērā. Ja Līguma izpildes laikā tiek sastādīti seši Līguma 6.4.punktā norādītie akti, Pasūtītājs, septītā akta sastādīšanas gadījumā, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) darba dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 8.5. Izpildītājs novērš un pilnā apmērā atlīdzina jebkuru Pasūtītājam nodarīto mantisko vai nemantisko kaitējumu, kas radies Izpildītāja, tā nodarbināto, Pakalpojuma sniegšanai pieaicināto trešo personu rīcības dēļ.
- 8.6. Ja Pasūtītājs neievēro rēķina samaksas termiņu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.punktā minētās summas.
- 8.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību turpmākas pienācīgas izpildes.

## 9. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, IZBEIGŠNAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abi Līdzēji to parakstījuši.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties. Katrai Pusei ir tiesības prasīt izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja otra Puse nepilda Līgumā noteiktos pienākumus.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš, Līguma 8.4.punktā noteiktajos gadījumos.
- 9.4. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 9.3.punktu, Pasūtītājs veic samaksu par faktiski sniegtā Pakalpojuma daļu, kas atbilst šī Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 9.5. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no līguma summas.
- 9.6. Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Puses sastāda un abpusēji paraksta aktu par faktiski sniegto Pakalpojumu konkrētajā laika posmā (no pēdējā ikmēneša Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas līdz Līguma izbeigšanas dienai) un veic galīgo norēķinu. Izpildītājs samazina galīgā norēķina summu, par Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šajā punktā minētā akta parakstīšanas dienas.
- 9.7. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 60 (sešdesmit) dienu laikā, tas tiek izskatīts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības iesniegšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.
- 9.8. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.9. Līdzēji atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 10.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati), Līdzēji apņemas:
  - 10.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
  - 10.1.2. bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē viens otru;
  - 10.1.3. informēt viens otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Līdzējiem vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Līdzējs, kas nodod personas datus, ir atbildīgs par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.

- 10.2. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
- 10.3. Apstrādājot datus, Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Līdzējiem nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

## 11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties **1 (vienas)** dienas laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.2. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 12.4. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 12.5. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas, kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.6. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 12.7. Par Līguma izpildi ir atbildīgas šādas Līdzēju kontaktpersonas:
  - 11.8.1. no Pasūtītāja puses: Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālists Artis Blankenbergs, tālr. 26140880;
  - 11.8.2. no Izpildītāja puses: Viktors Bergmanis tālr. +371 27273749. e-pasts: [Viktors.bergmanis@civinity.lv](mailto:Viktors.bergmanis@civinity.lv).
- 12.8. Pasūtītāja atbildīgā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus, un tā, nepārkāpjot Līguma nosacījumus, ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu un Līguma izpildei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/administrēšanu, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus

Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

12.9. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Līdzējiem atbildes uz otra Līdzēja. iesniegumu, paziņojumu vai pieprasījumu jāsniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, izņemot, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.

12.10. Līgums ir sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz 7 (septiņām) lapām ar 2 (diviem) līguma pielikumiem.

### 13. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

#### PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8  
AS SEB banka  
UNLALV2X

#### IZPILDĪTĀJS

SIA "CS KOMERCSERVISS"  
Reģistrācijas Nr. 40003885943  
Ernesta Birznieka-Upīša iela 12,  
Rīga, LV-1050  
Konts: LV64HABA0551015509456  
AS Swedbank  
HABALV22

Izpilddirektors Aleksandrs Inārs Zaharāns  
Paraksts\*

Valdes loceklis Ardis Pāvilsons

\* Piezīme: "Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu."

*Pareizraksts*  
STV 09.11.311  
ERK 2291.11.06.600  
Finanšu nodaļas vadītājs  
*Gatis Vīgants*

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Saulkrastu novada domes  
juridiskās nodaļas priekšsēdētāja

*Kristīne Feltere*

Saulkrastu novada domes  
Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja,  
galvenā grāmatvede

*Jolanta Rudzīte*

Saulkrastu novada domes  
Pašvaldības izpildes un apsaimniekošanas nodaļas  
nekarstniecības nodaļas speciālists

*Artis Blankenbergs*