

LĪGUMS

Saulkrastos

2019. gada 9.jūlijs

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpildītāja Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Amanda-EA”, reģistrācijas numurs 40103102570, juridiskā adrese: Skolas iela 5-4, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, valdes priekšsēdētāja Jāņa Mickāna personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) personā, no otras puses (turpmāk abas kopā – Līdzēji), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2019/14 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2019. gada 9.jūlija lēmums, protokols Nr. 2) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – **nodrošināt ielu un laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) (turpmāk – Objekts) uzturēšanu un apsaimniekošanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā** (turpmāk - Pakalpojums) ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, saskaņā ar Pasūtītāja rīkotā Iepirkuma nolikuma nosacījumiem, Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 1), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr. 2) un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr. 3), kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apliecinā, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem darbu apjomiem un prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma kopējā summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **46257,82 euro** (četrdesmit seši tūkstoši divi simti piecdesmit septiņi euro, 82 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 8028,22 euro (astoņi tūkstoši divdesmit astoņi euro, 22 centi), kas sastāv no maksas par:
 - 2.1.1. Saulkrastu novada pašvaldības ielu tīklu apkalpošanu saskaņā ar daba uzdevuma 1. daļu (nemainīgā darba uzdevuma daļa) – 28601,50 euro (divdesmit astoņi tūkstoši seši simti viens euro, 50 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 4963,90 euro (četri tūkstoši deviņi simti sešdesmit trīs euro, 90 centi);
 - 2.1.2. neplānoto ielu un laukumu apgaismes tīklu remontdarbiem saskaņā ar darba uzdevuma 2. daļu (mainīgā darba uzdevuma daļa) – 17656,32 euro (septiņpadsmit tūkstoši seši simti piecdesmit seši euro, 32 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 3064,32 euro (trīs tūkstoši sešdesmit četri euro, 32 centi).
- 2.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, vienlaikus uzrādot „Ielu apgaismojuma tīklu ekspluatācijas žurnālu” (turpmāk – Žurnāls).

- 2.3. Pasūtītājs veic rēķina samaksu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.4. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 2.5. Līguma kopējā summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros, tajā skaitā arī izmantojamo materiālu iegādes un nomas izmaksas, piegādes un transporta izmaksas. Līguma kopējā summa neietver maksājumus, kas radušies par otra Līdzēja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt pilnu samaksu par Pakalpojumu, bet Izpildītājam ir pienākums samazināt rēķinā norādīto summu par atbilstoši Līguma noteikumiem attiecīgajā mēnesī aprēķināto līgumsoda summu.

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt:
 - 3.1.1. regulāru Objekta apsekošanu (reizi nedēļā) un tehnisko apkopi pēc nepieciešamības;
 - 3.1.2. elektroniski un telefoniski saņemto pieteikumu par bojājumiem ielu un laukumu apgaismojuma tīklā un satiksmes regulēšanas ierīcēs (luksoforos) reģistrēšanu Žurnālā, kā arī veikto darbu reģistrēšanu Žurnālā, norādot pieteikuma saņemšanas/konstatēšanas datumu, bojājuma veidu, apjomu un vietu, bojājuma novēršanas datumu, atbildīgās personas parakstu. Par Žurnāla ieviešanu un uzturēšanu ir atbildīgs Izpildītājs, Žurnālam jābūt caursūtā un apzīmogatam ar Pasūtītāja zīmogu;
 - 3.1.3. operatīvu defektu novēršanu:
 - 3.1.3.1. visu bojāto ielu, laukumu apgaismes tīklu elementu, satiksmes regulēšanas ierīču elementu demontāža un materiālu utilizācija, ja tas rada bīstamību dzīvībai vai satiksmes drošībai - 2 (divu) stundu laikā no paziņošanas brīža, nepieciešamības gadījumā piesaistot glābšanas dienestus. Izpildītājs ievieš kontakttālruni šajā apakšpunktā minēto paziņojumu saņemšanai;
 - 3.1.3.2. vienkāršiem defektiem (spuldžu, slēdžu, spaiļu, vienfāžu un trīsfāžu automātu, drošinātāju, automatisko palaidēju (ja vienlaikus nav bojāti masveidā) maiņa, atklātu kabeļa defektu novēršana un tml.) - vienas darba dienas laikā;
 - 3.1.3.3. sarežģītiem defektiem (stabu maiņa, stabu vertikālītes regulēšana, sadales skapju maiņa, slēptu kabeļa defektu novēršana un tml.) - trīs darba dienu laikā.
 - 3.1.4. bojāto spuldžu, gaismas ķermeņu un citu bojāto un demontēto materiālu utilizāciju.
- 3.2. Materiālu/izstrādājumu nomaiņa un apgaismes līniju mehānisku bojājumu novēršana (kam par cēloni ir lūzuši koki, ceļu satiksmes negadījumi, vandālisms un tml.) notiek, sagatavojot defektu aktu ar fotofiksāciju un bojājumu novēršanai prognozētām izmaksām, kas norādītas pamatojoties uz darba uzdevuma 2. daļu, un kas saskaņojamas ar Pasūtītāju.
- 3.3. Izpildītājs organizē un saviem spēkiem veic nepieciešamo izstrādājumu un materiālu piegādi, kā arī nodrošina to pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Pakalpojuma izpildes procesā.
- 3.4. Izpildītājs apņemas izmantot esošo vadības sistēmu "Citylight" un vienoties ar tās turētāju par sistēmas darbības nodrošināšanu.
- 3.5. Izpildītājs apņemas katra mēneša pirmajā datumā nolasīt ielu apgaismojuma elektropatēriņa skaitītāju rādījumus un līdz katra mēneša 3. (trešajam) datumam nodot tos Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā.
- 3.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma veikšanā izmantot materiālus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem.

- 3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudes, iepriekš nebrīdinot par to Izpildītāju.
- 3.8. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Izpildītāja sagatavoto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas, ja Pasūtītājam nav iebildumu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu vai tā daļu un Izpildītājs ir uzrādījis aizpildītu Ielu apgaismojuma tīklu ekspluatācijas žurnālu.
- 3.9. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma vai tā daļas neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda akta izdošanas datumu un laiku, konstatētā sniegtā Pakalpojuma neatbilstības Līguma noteikumiem, kā arī aprakstu, kā izpaužas Pakalpojuma neatbilstība Līguma noteikumiem.
- 3.10. Līguma 3.9. punktā norādīto aktu, pēc tā sagatavošanas, Pasūtītājs nekavējoties nosūta Izpildītājam uz Izpildītāja norādīto elektroniskā pasta adresi (amanda-ea@inbox.lv) vai izsniedz Izpildītājam vai tā pārstāvim pret parakstu. Ja Pasūtītājs aktu nosūtīta uz Izpildītāja norādīto elektroniskā pasta adresi, ir uzskatāms, ka Izpildītājs to ir saņēmis nosūtīšanas dienā. Akts ir saistošs Izpildītājam, ja tas ir parakstīts no Pasūtītāja puses un izsniegts Izpildītājam vai tā pārstāvim pret parakstu, vai nosūtīts uz Izpildītāja norādīto elektroniskā pasta adresi. Šāds akts ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 3.11. Izpildītājs uz sava rēķina 5 (piecu) dienu laikā pēc akta sastādīšanas un izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas apņemas novērst visas aktā norādītās neatbilstības.
- 3.12. Izpildītājs apņemas nepieļaut patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un Līgumā paredzētos darbus veikt atbilstoši Līgumā pievienotajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1. pielikums), ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, vides aizsardzības, darba drošības u.c. jomās, kas saistītas ar Pakalpojuma veikšanu. Izpildītājs ir atbildīgs par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Pakalpojumu Līguma darbības laikā.
- 3.13. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 3.14. Izpildītājs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā.
- 3.15. Izpildītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma apliecinātu kopiju, uzrādot oriģinālu, par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai ar limitu vismaz 100 000 euro gadā. Civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā Pakalpojuma izpildes laikā.
- 3.16. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tā rīcībā ir vismaz 2 (divas) mobilās cilvēku pacelšanas iekārtas, kas nodrošina cilvēku pacelšanu līdz 17 metru augstumam.
- 3.17. Izpildītājs ievieš kontakttālruni informācijas saņemšanai par avārijas situāciju, kas rada bīstamību dzīvībai vai satiksmes drošībai. Tālruna numurs ir 26443871.
- 3.18. Apgaismes tīkla avārijas situāciju gadījumā, kuru dēļ var tikt apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, vai var tikt nodarīts kaitējums kādam no Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošam īpašumam, Izpildītājs **ierodas avārijas vietā un sāk avārijas likvidāciju ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā, skaitot no brīža, kad Pasūtītājs vai jebkura trešā persona ir nosūtījusi Izpildītājam uz Izpildītāja tālruni 26443871 un/vai e-pasta adresi amanda-ea@inbox.lv informāciju par avāriju.**

4. Līdzēju atbildība par Līguma nepildīšanu

- 4.1. Katrs no Līdzējiem, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ir atbildīgs par zaudējumiem, ko tas radījis otram Līdzējam ar šī Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

- 4.2. Par Pakalpojuma nesavlaicīgu samaksu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kārtējā mēnesī neapmaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 4.3. Par Pakalpojuma nesavlaicīgu izpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kārtējā mēnesī izmaksājamās summas par veikto Pakalpojumu par katru nokavēto dienu.
- 4.4. Par katru atbilstoši Līguma 3.9. punktam sastādīto aktu:
 - 4.4.1. par nenovērsto defektu Līguma 3.1.3.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā un apjomā un, ja defekta novēršanas termiņš tiek kavēts vismaz 1 (vienu) stundu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200 *euro* (divi simti *euro*) par katru gadījumu;
 - 4.4.2. par nenovērsto defektu Līguma 3.1.3.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā un apjomā un, ja defekta novēršanas termiņš tiek kavēts vismaz 10 (desmit) dienas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 *euro* (viens simts *euro*) par katru gadījumu;
 - 4.4.3. par nenovērsto defektu Līguma 3.1.3.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā un apjomā un, ja defekta novēršanas termiņš tiek kavēts vismaz 20 (divdesmit) dienas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 *euro* (viens simts *euro*) par katru gadījumu;
 - 4.4.4. par neierašanos avārijas vietā un/vai avārijas likvidācijas uzsākšanu Līguma 3.17. punktā norādītajā laikā un, ja tas pārsniedz trīs stundas no brīža, kad Pasūtītājs Līguma 3.17. punktā noteiktajā kārtībā ir nosūtījis Izpildītājam informāciju par avāriju, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200 *euro* (divi simti *euro*) par katru gadījumu.
- 4.5. Izpildītājs samazina kārtējā mēneša rēķinā norādīto summu par Līguma 4.3. - 4.4. punktā norādītajā kārtībā aprēķinātu līgumsoda summu. Ja Izpildītājs nav samazinājis kārtējā mēneša rēķinā norādīto summu par atbilstoši Līguma noteikumiem attiecīgajā mēnesī aprēķināto līgumsoda summu, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.6. Ja Līguma izpildes laikā tiek sastādīti trīs Līguma 3.9. punktā norādītie akti, Pasūtītājs, ceturta akta sastādīšanas gadījumā, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) darba dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.
- 4.8. Izpildītājs ir atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visi materiāli tiktu izmantoti un uzstādīti saskaņā ar ražotāja noteiktajiem uzstādīšanas noteikumiem un tehnoloģiju.

5. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš: **6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas.**
- 5.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījuši abi Līdzēji. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 5.4.1. ja ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 5.4.2. ja ar tiesas nolēmumu ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process.
- 5.5. Līguma 4.6., 5.3. un 5.4. punktā noteiktajos izbeigšanas gadījumos Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par faktiski paveikto Pakalpojumu.
- 5.6. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Līdzēji apseko Objektu un Izpildītāja pienākums nodot Objektu Pasūtītājam labā tehniskā kārtībā, atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Par Objekta nodošanu-pieņemšanu Līdzēju pārstāvji paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti un tml. Līguma Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otram Līdzējam.
- 6.2. Gadījumā, ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusīgā kārtā pārtraukt Līgumu.
- 6.3. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. Fizisko personu datu aizsardzība

- 7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 7.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 7.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 7.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, bet var rasties tā izpildes nodrošināšanas sakarā, Līdzēji risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 8.3. Ja šis Līgums nenosaka ar Līguma izpildi saistītus noteikumus, Līdzēji saistību izpildē vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Izpildītājs nedrīkst nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 8.5. Mainoties Līgumā norādītajai informācijai par kādu no Līdzējiem (adrese, tālrunis, bankas rekvizīti utt.), attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kas

Līdzējiem var rasties saistībā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apmērā, atbild vainīgais Līdzējs.

8.6. Pušu atbildīgās personas šī Līguma izpildes jautājumos:

8.6.1. no Pasūtītāja puses – Nekustamā īpašuma speciālists Artis Blankenbergs, mob. tālrunis: 26140880, e-pasta adrese: artis.blankenbergs@saulkraستي.lv;

8.6.2. no Izpildītāja puses – Jānis Mickāns, mob. tālrunis 26443871, e-pasta adrese: amanda-ea@inbox.lv.

8.7. Pasūtītāja atbildīgā persona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tā, nepārkāpjot Līguma un Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, ir atbildīga par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu un līguma izpildei nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/administrēšanu, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņošanu un veic citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tā nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojuma izpildes termiņus vai apjomus.

8.8. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, to darbiniekiem un juridiskajiem saistību un tiesību pārņēmējiem.

8.9. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām ar trīs pielikumiem uz 8 (astoņām) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katram no Līdzējiem.

8.10. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz 1 (vienas) lapas, Līguma 2. pielikums uz 4 (četrām) lapām, Līguma 3. pielikums uz 3 (trīs) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.

9. Līdzēju juridiskās adreses, norēķinu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome

Reģistrācijas Nr. 90000068680

Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160,

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV78UNLA0050008528948

A.I. Zaharāns

2019. gada 9. jūlijā

IZPILDĪTĀJS

SIA „Amanda-EA”

Reģistrācijas Nr. 40103102570

Juridiskā adrese: Skolas iela 5-4,

Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-2160

Banka: AS Meridian Trade Bank

Kods: MULTLV2X

Konts: LV11MULT0051801696800

J. Mickāns

2019. gada 9. jūlijā

Saulkrastu novada domes
Pasūtītāja īpašuma ietaisīšanas nodaļas
nekustamā īpašuma speciālists

Artis Blankenbergs
Saulkrasti

Paredzēti
28601,50 = EKK 2243
17656,32 = EKK 2241
STV 019 K 3131
EKK VF 06.400
Finanšu galas vadītājs
Gatis Vigants

Saulkrastu novada domes
Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja,
galvenā grāmatvede

Jolanta Rudzīle

Saulkrastu novada domes
Juridiskās nodaļas līdzt.

Kristīne Falkere

Saulkrasti