



Lauku atbalsta
dienests

Saulkrastu novada dome
NACIONALĀIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai

Līgums

Saulkrastos

2019. gada 26. augustā

Saulkrastu novada dome, Reģ. Nr. 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājas Jolantas Rudzītes personā, kura rīkojas pamatojoties uz Saulkrastu novada domes 2019. gada 12. augusta rīkojumu Nr. 4.1./2019/R196 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

SIA „BM-projekts”, Reģ. Nr. 40103196966, juridiskā adrese: Upesgrīvas iela 16, Rīga, LV-1002, tās valdes locekļa Mārtiņa Blumentāla personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), un (turpmāk abi kopā - Puses, vai katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autorizraudzība Baltijas ielas pārbūvei”, ID Nr. SND 2019/16/ELFLA rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2019. gada 20. augusta lēmums, protokols Nr. 3) un iepirkumam iesniegto IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS pret atlīdzību ar saviem materiāliem un resursiem atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt Būvprojekta izstrādi un autorizraudzību Baltijas ielas pārbūvei, kas tiek veikti saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (Līguma 1. pielikums), un IZPILDĪTĀJA iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums).
- 1.2. Projekts jāizstrādā un jāsaskaņo atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē un attiecināmi uz Projekta izstrādi.
- 1.3. Projekts pāriet PASŪTĪTĀJA īpašumā ar brīdi, kad Puses vai to atbildīgie pārstāvji ir parakstījuši Projekta pieņemšanas – nodošanas aktu un Pasūtītājs veicis Projekta izstrādes summas samaksu IZPILDĪTĀJAM.
- 1.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar projektēšanas uzdevumu, tajā skaitā ar tajā ietvertajām prasībām un darbu apjomiem.
- 1.5. Darbi tiek veikti projekta ELFLA valsts un Eiropas Savienības atbalsta saņemšanai, Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” projekta “Saulkrastu novada grants ceļu pārbūve” ietvaros (saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 18. augusta noteikumiem Nr. 475 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā” ietvaros.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Darbu kvalitatīvu, savlaicīgu un pilnīgu izpildi tiek noteikta Līgumcena 7526,20 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti divdesmit seši euro, 20 centi), tai skaitā PVN 1306,20 EUR (viens tūkstotis trīs simti seši euro, 20 centi), kas sastāv no:
 - 2.1.1. samaksas par Projekta izstrādi 5400,00 EUR (pieci tūkstoši četri simti euro, 00 centi), un PVN 1134,00 EUR (viens tūkstotis viens simts trīsdesmit četri euro, 00 centi) apmērā;
 - 2.1.2. samaksas par autorizraudzību 820,00 EUR (astoņi simti divdesmit euro, 00 centi), un PVN 172,20 EUR (viens simts septiņdesmit divi euro, 20 centi) apmērā.

- 2.2. Līgumcēnā iekļauti visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, Darbu veikšanu, tajā skaitā maksa par Darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, visi iespējamie sadārdzinājumi un cenu izmaiņas, kas nepieciešams Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 2.3. Līgumcēnas samaksu IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
 - 2.3.1. maksājumu par Projekta izstrādi 100% apmērā no Finanšu piedāvājumā Būvprojekta izstrādei paredzētās summas – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Projekta saskaņošanas Saulkrastu novada domes būvvaldē, par ko tiek sastādīts un parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts un saņemts rēķins. Samaksa par izstrādāto Projektu netiek veikta, ja Projekts ir neatbilstoši izstrādāts un tas netiek saskaņots Saulkrastu novada būvvaldē;
 - 2.3.2. maksājumu par autoruzraudzību 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Autoruzraudzības darbu pabeigšanas, pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas.
- 2.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un Darbu pieņemšanai.
- 2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.6. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt Līgumcēnas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies IZPILDĪTĀJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.4. Ja IZPILDĪTĀJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai ja paredzēto Darbu izpildes gaitā IZPILDĪTĀJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad IZPILDĪTĀJS papildus samaksu par tiem nesāņem.
- 2.5. Darbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt izmaiņas Līgumā noteiktajos Darbu apjomos (t.sk., apjoma palielināšana vai samazināšana), kā arī uzdot IZPILDĪTĀJAM veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus Darbus, nemainot tā būtību.
- 2.6. Ja pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma tiek mainīti Darbu apjomi, kas būtiski atšķiras no projektēšanas uzdevumā uzrādītajiem, bet ir nepieciešami, lai sasniegtu Līgumā paredzēto mērķi vai atklājas tādi apstākļi, kurus iepriekš PASŪTĪTĀJS nevarēja paredzēt, tad vienošanās par papildu Darbiem tiek noslēgta Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 2.7. Papildu Darbu gadījumā Puses atsevišķi vienojas par papildu darbu vienību izcenojumiem, norādot to Darbu izmaiņu aktā.
- 2.8. IZPILDĪTĀJS rēķinos un pieņemšanas – nodošanas aktos, kas saistīti ar Darbu izpildi, norāda atsauci uz projektu un logo.
- 2.9. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no IZPILDĪTĀJA, kā:
 - 2.9.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar Būvprojekta izstrādes un/vai Autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;
 - 2.9.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no IZPILDĪTĀJA puses;
 - 2.9.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi IZPILDĪTĀJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.10. Ja IZPILDĪTĀJAM ir iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.

3. Termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS izpilda Darbus šādos termiņos:
 - 3.2.1. Projekta izstrāde (tai skaitā saskaņošana Saulkrastu novada domes būvvaldē) – no līguma noslēgšanas dienas līdz **2019.gada 1.novembrim**. Būvdarbu izmaksu aprēķinu - ekonomisko daļu iesniegt **līdz 2019.gada 25.oktobrim**.
 - 3.2.2. Autoruzraudzības veikšana – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 3.3. Projekta izstrāde tiek uzsākta nekavējoties pēc Līguma stāšanās spēkā.
- 3.4. Autoruzraudzības veikšana tiek uzsākta nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 3.5. Izpildītājam nav tiesību uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī, pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu.

4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

Projekts

- 4.1. Izstrādāt Projektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem. IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM Projektu 6 (sešos) eksemplāros, no kuriem vismaz 4 (četri) eksemplāri saskaņoti Saulkrastu novada būvvaldē. Vienu Projekta eksemplāru iesniedz elektroniskā formā (DWG vai DGN un PDF formātā) pilnīgi identisku ar Projektu papīra formātā. Būvniecības darbu un materiālu apjomus iesniedz 2 (divos) eksemplāros (lapas sanumurētas, caursūtas, aizmugurē uz šuvuma vietas uzlīme apzīmogota, norādot lapu skaitu), atbilstoši LBN.
- 4.2. Pienākums vismaz reizi nedēļā informēt PASŪTĪTĀJU par Projekta izstrādes gaitu un saskaņot to ar PASŪTĪTĀJU.
- 4.3. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.
- 4.4. Ja Projekta izvērtēšanas laikā vērtējošās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus vai norāda uz kādiem Projekta trūkumiem vai nepilnībām, tad IZPILDĪTĀJS sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus nepārsniedzot Līgumā noteikto Projekta izstrādes pabeigšanas termiņu. Gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana un/vai defektu un/vai nepilnību novēršana pārsniedz Līgumā noteikto Projekta izstrādes pabeigšanas termiņu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu par Projekta izstrādes pabeigšanas termiņa kavējumu, ja kavējums veidojas IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.
- 4.5. Nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Projekta izstrādi.
- 4.6. Ja Projektā atklājas kļūdas, kuras tiek konstatētas Būvdarbu izpildes laikā, IZPILDĪTĀJS novērš tās par saviem līdzekļiem.
- 4.7. Par projektēšanas darba kļūdu tiek uzskatīti:
 - 4.7.1. neprecizitātes Projekta risinājumos, kas PASŪTĪTĀJAM rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma realizācijai;
 - 4.7.2. nepareizi Projekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu un pielietojamo materiālu apjomu, lai realizētu Projektu esošā Projekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem.

4.8. Iepriekš minēto projektēšanas kļūdu radīto zaudējumu segšanu (pārprojektēšanu vai labojumu veikšanu Projektā), kas PASŪTĪTĀJAM radušies jebkurā laikā pēc akceptēta Projekta nodošanas, veicot objekta būvniecību, veic IZPILDĪTĀJS.

Autoruzraudzība

- 4.9. Pirms būvdarbu uzsākšanas iesniegt Saulkrastu būvvaldē rīkojumu par autoruzrauga norīkošanu.
- 4.10. Autoruzraudzību izpildīt saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.11. Par Autoruzraudzības uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Objekts nodots būvuzņēmējam būvdarbu uzsākšanai.
- 4.12. IZPILDĪTĀJS nodrošina regulāru Autoruzraudzību Objektā būvniecības laikā līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai.
- 4.13. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums apsekot Objektu atbilstoši Autoruzraudzības plānam, bet ne retāk kā reizi nedēļā un apsekojuma rezultātus ierakstīt Autoruzraudzības žurnālā.
- 4.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem.
- 4.15. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvdarbu izpildes dokumentācija.
- 4.16. Nodrošināt Darbu Autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. Autoruzraugam Darbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam Būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties būvsapulcēs, piedalīties atsevišķu Darbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot Autoruzraudzību, trešajām personām.
- 4.17. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības.
- 4.18. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt Autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar IZPILDĪTĀJU, IZPILDĪTĀJS Autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi vai atzīmi par projekta grozījumiem.
- 4.19. IZPILDĪTĀJAM jāveic regulāra Autoruzraudzība akceptētā Būvprojekta risinājumu ietvaros un regulārie apsekojumi jāieraksta Autoruzraudzības žurnālā visā būvdarbu veikšanas laikā.
- 4.20. Pabeidzot Objekta būvniecību, IZPILDĪTĀJS Autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un Būvprojekta grozījumiem (ja tādi ir veikti).
- 4.21. IZPILDĪTĀJAM pienākums ierasties Objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
- 4.22. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā 2 (divu) darba dienu laikā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu Būvprojekta autora vai IZPILDĪTĀJA vainu vai nolaidību.

- 4.23. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma jāiesniedz atskaites ar foto fiksāžu par izpildīto darba gaitu. Par atskaites iesniegšanas laiku un biežumu IZPILDĪTAJS un PASŪTĪTĀJS savstarpēji vienojas.
- 4.24. Veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.25. Autoruzraudzība uzskatāma par pabeigtu, kad Objekts nodots ekspluatācijā, ko apliecina akts par būves nodošanu ekspluatācijā, par ko Puses paraksta Autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas aktu.

5. Līgumā iesaistītais Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 5.1. Izpildītājs Projekta izstrādei un Autoruzraudzības veikšanai piesaista sekojošu personālu (speciālistus):
 - 5.1.1. Būvprojekta vadītājs Didzis Dāle, sertifikāta Nr.3-01212.
- 5.2. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Sarakstā jānorāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto projektēšanas un autoruzraudzības veikšanas darbu atbilstību Līguma un normatīvo aktu noteikumiem prasībām.
- 5.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Papildus personāla iesaistīšana Līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņošanu.
- 5.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma procedūrā.
- 5.6. Izpildītājam jānomaina ikvienu speciālistu (neatkarīgi no tā, vai konkrētais speciālists tika sākotnēji norādīts piedāvājumā, vai arī tika nomainīts Līguma izpildes laikā), ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 5.6.1. nekompetence vai nolaidība;
 - 5.6.2. Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
 - 5.6.3. darba ieguldījuma apjoma neatbilstība, ko pierāda nodarbinātība citu līgumu izpildē, ja visu Līgumu izpildei nepieciešamais darba laiks pārsniedz darba tiesības regulējošajos normatīvajos aktos noteikto normālā darba laika maksimumu.
- 5.7. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 5.7.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 5.7.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam Iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 5.7.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam Iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 5.7.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.8. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.9. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteikumus.
- 5.10. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju vai personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

6. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 6.1. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi veiktos Darbus un samaksāt IZPILDĪTĀJAM par tiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.2. sniegt Izpildītājam saprātīgi nepieciešamo informāciju, pilnvarojumus u.c. palīdzību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt Darbu izpildei un objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto, izņemot, ko, saskaņā ar Līguma nosacījumiem nodrošina IZPILDĪTĀJS.
- 6.3. Saņemot Saulkrastu novada būvvaldē saskaņoto Projektu, veikt Projekta pieņemšanu, parakstot IZPILDĪTĀJA iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Projekts atbilst Līguma prasībām.
- 6.4. Nodrošināt IZPILDĪTĀJAM iespēju netraucēti piekļūt Objektam Darbu izpildes laikā vai citos Pušu saskaņotos laikos.
- 6.5. Sniegt IZPILDĪTĀJAM norādījumus un instrukcijas, kas ir saistošas IZPILDĪTĀJAM un ir nepieciešamas Līguma pienācīgai izpildei PASŪTĪTĀJA ieskatā.
- 6.6. Citas tiesības un pienākumi, kas PASŪTĪTĀJAM ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

7. Darbu pieņemšana – nodošana

- 7.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM izstrādātu un Saulkrastu novada būvvaldē saskaņotu Projektu, ievērojot Līguma 4.1.apakšpunktu un parakstot Projekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 7.2. Saulkrastu novada būvvaldē saskaņots Projekts, pēc samaksas veikšanas kļūst par PASŪTĪTĀJA īpašumu.
- 7.3. Projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem defektiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, par kuriem IZPILDĪTĀJS ir pilnībā materiāli atbildīgs. Gadījumā, ja pēc Projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atklājas Projekta vai veicamo darbu apjomu kļūdas, tad PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē par tiem IZPILDĪTĀJU un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) kalendāras nedēļas laikā, ja Puses nevienojas par citu termiņu, bez maksas novērst visus atklātos trūkumus.

8. APDROŠINĀŠANA

- 8.1. IZPILDĪTĀJAM pirms Līguma pienākumu izpildes (Projekta izstrādes un Autoruzraudzības veikšanas) jānoslēdz apdrošināšanas līgumu vismaz par minimālo atbildības limitu, ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 8.2. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas jāiesniedz apdrošināšanu apliecinošus dokumentus Pasūtītājam.
- 8.3. Apdrošināšanas līgumu nepieciešamības gadījumā jāpagarina tā, lai tas būtu atbilstošs spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās noslēgt apdrošināšanas līgumu, tas zaudē tiesības veikt Projekta izstrādi un/vai Autoruzraudzību (atkarībā no tā, kuru apdrošināšanas līgumu Izpildītājs atteicās noslēgt).

9. Pušu atbildība un līgumsods

- 9.1. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto summu, un IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamām sadārdzinājumiem.
- 9.2. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Darbu termiņš, tad IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 9.3. Ja PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus šajā Līgumā noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no savlaicīgi neveiktās maksājuma summas.
- 9.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līgumcenas.
- 9.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 9.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu IZPILDĪTĀJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS (iepriekš par to brīdinot IZPILDĪTĀJU rakstiski) ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās summas par Darbu izpildi.

10. Fizisko personu datu aizsardzība

- 10.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 10.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 10.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

- 10.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 10.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pildīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, normatīvo aktu izmaiņas, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi u.tml.
- 11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties 5 (piecu) dienu laikā par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

12. Līguma izbeigšana

- 12.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 5 (piecas) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu IZPILDĪTĀJAM, pamatojot iemeslu, ja:
- 12.2.1. IZPILDĪTĀJS kavē Projekta izstrādes termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas un aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Projekta izstrādes un saskaņošanas termiņa pagarinājumu;
- 12.2.2. IZPILDĪTĀJAM tiek anulēta licence projektēšanas pakalpojuma veikšanai;
- 12.2.3. IZPILDĪTĀJS Darbus veic nepilnīgi, patvaļīgi atkāpjas no projektēšanas uzdevuma, neievēro Līguma noteikumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, standartus vai sanāksmēs pieņemtos lēmumus, par ko saņemtas vismaz 2 (divas) rakstiskas pretenzijas no PASŪTĪTĀJA.
- 12.2.4. IZPILDĪTĀJS bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 12.2.5. IZPILDĪTĀJS ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis speciālistus bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.

13. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 13.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, Puses slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.
- 14.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 14.4. Līgums ir sagatavots uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots PASŪTĪTĀJAM, otrs – IZPILDĪTĀJAM.
- 14.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1. pielikums uz 3 (trīs) lapām, Līguma 2. pielikums uz 1 (vienas) lapas, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.
- 14.6. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
 - 14.6.1. no PASŪTĪTĀJA puses – Pašvaldības izpilddirektora vietnieks tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos Aivars Gavars, tālruna numurs: 22008416, e-pasta adrese: aivars.gavars@saulkrasti.lv;
 - 14.6.2. no IZPILDĪTĀJA puses – Didzis Dāle, tālrunis 26191009, e-pasts: info@bm-projekts.lv;
- 14.7. Atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma saistību izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/administrēšanu, darbu/pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saskaņošanu.

15. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. LV90000068680
Raīņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV94TREL980241502800B

IZPILDĪTĀJS

SIA „BM-projekts”
Reģistrācijas Nr.40103196966
Adrese: Upesgrīvas iela 16,
Rīga, LV 1002
Banka: A/S „Luminor Banka”
Kods: RIKOLV2X
Konts: LV33RIKO0002013267394

J.Rudzīte

2019. gada 26. augustā

M.Blumentāls

2019. gada 26. augustā

Paredzēts
STV 017 K
EKK 5240 VR 04 140
Pārvaldības vadītājs
Gatis Vigants

Saulkrastu novada pašvaldības
izpilddirektora vietnieks

Aivars Gavars

Saulkrastu novada domes
Vecākā grāmatvede

Astrida Andersone

Saulkrastu novada domes
Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja

Mārīte Petruševica

Saulkrastos

Vita Timermane

2019.08.26

2019.08.26

h. pulinums pa 2017.gada. augusta beigām

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Baltijas iela, Zvejniekiems, Saulkrastu novads pārbūve

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU

Objekta nosaukums	Baltijas ielas, Zvejniekiems, Saulkrastu novads pārbūve
1. Objekta adrese	Baltijas iela, Zvejniekiems, Saulkrastu novads
2. Trases garums	Ielas aptuvenais garums 0.6 km
3. Projekta pasūtītājs	Saulkrastu novada dome, Raina iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads e-pasts: pasts@saulkrasti.lv
4. Projektēšanas uzdevumu mērķis/sasniedzamais rezultāts	Projektēt ceļa posma pārbūvi atbilstoši satiksmes slodzes prasībām, atrisinot ūdens atvadi no ceļa klātnes, nodrošinot segas ilgzturību un transportlīdzekļu un iedzīvotāju drošu pārvietošanos pa ceļu.

2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU

1. Būves klasifikācijas kods	21120102 - ceļi ar mīksto segumu
2. Projektēšanas stadijas	1. būvprojekts minimālā sastāvā; 2. būvprojekts.

3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI

Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Būvniecības likumam, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi", Latvijas standartiem (LVS), "Ceļu specifikācijām 2019", Autoceļu un ielu būvnoteikumiem (Ministru kabineta noteikumi Nr. 633), Ministru kabineta noteikumiem nr. 475 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā".

1. Tehniskās apsekošanas atzinums	Izstrādā tehniskās dokumentācijas izstrādātājs , ietverot informāciju par ceļa stāvokļa novērtējumu un situācijas risinājumu (pievienojot fotogrāfijas) atbilstoši: -Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 14. punktam; -Ministru kabineta noteikumiem Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" Tehniskās apsekošanas atzinumu pievienot būvprojektam
2. Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/objektam.	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.
3. Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs , ja nepieciešams tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām aktivitātēm, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus.
4. Inženierizpēte	Inženierizpētes darbus nodrošina un apmaksā tehniskās

		<p>dokumentācijas izstrādātājs. Projekta ietvaros veicami šādi inženierpētes darbi: - Ģeodēziskā un topogrāfiskā inženierpēte Projektētājam jāveic inženierpētes darbi tādā apjomā, kas ļauj projektētājam uzņemt atbildību par projekta risinājumu pamatotību un atbilstību projektēšanas normām, MK noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Inženierpētes rezultātus apstrādāt un apkopot pārskatā, atbilstoši Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajām prasībām, pārskatu pievienot būvprojektam.</p>
5.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi	<p>Pieprasa tehniskās dokumentācijas Izstrādātājs. Saņemt no attiecīgajām iestādēm, saskaņā ar faktisko situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem. Informēt Pasūtītāju par tehnisko noteikumu saņemšanu un iesniegt Pasūtītājam oriģinālus.</p>
6.	Saskaņojumi ar trešajām personām	<p>Veic tehniskās dokumentācijas Izstrādātājs. Projekta dokumentāciju saskaņot atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Saskaņojuma oriģinālus iesniegt Pasūtītājam.</p>
7.	Koku un krūmu ciršanas atļauja	<p>Ja nepieciešams, atļauju pieprasa tehniskās dokumentācijas Izstrādātājs. Ja projekta ietvaros paredzēts izcirst kokus, ievērot Aizsargjoslu likuma 61.pantā un 02.05.2012. Ministru kabineta noteikumos Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” noteiktās prasības.</p>

4. BŪVPROJEKTA PRASĪBAS

<p>Vispārējie projektēšanas nosacījumi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saglabāt esošo ceļu trases novietojumu, izveidojot minimums 6.5m platu grants/šķembu seguma ar dubultās virsmas apstrādi ar bitumena emulsiju un šķembiņām apvienotu vienlīmeņa brauktuvi un gājēju pārvietošanās joslu, uzlabojot ielas ģeometriskos parametrus, atbilstoši satiksmes intensitātei, transportlīdzekļu dinamiskajām īpašībām un gājēju drošībai. Autoceļa pārbūvi paredzēt pašvaldībai piederošo zemesgabalu robežās. 2. Projektēšanas laikā ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos maksimāli atļautos transporta līdzekļa gabarītus un pilnu masu. Jānodrošina ceļa konstrukcijas nestspēja un izturība. 3. Autoceļa seguma pārbūvi projektēt, paredzot satiksmes slodzei atbilstošu konstrukcijas biezumu, materiālus izvēlēties atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2019” prasībām. Tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā lokālās zonās projektēt pilnu seguma konstrukciju, veicot nederīgās grunts izstrādi un jaunas konstrukcijas izbūvi. 4. Paredzēt apauguma noņemšanu un piemērotu seguma šķērskrituma izveidi. 5. Projektā atrisināt ūdens atvades sistēmu, paredzot sāngrāvju tīrīšanu un rakšanu, bojāto caurteku nomaiņu vai jaunu uzstādīšanu. Nepieciešamības gadījumā paredzēt infiltrācijas akas. 6. Ja trases pārbūves projektā tiek skartas inženierkomunikācijas, paredzama to aizsardzību vai pārbūve atbilstoši tehnisko noteikumu prasībām, iepriekš risinājumu saskaņojot ar inženierkomunikāciju īpašniekiem un pasūtītāju.
--	--

- 7. Saglabāt esošās un paredzēt jaunas nobrauktuves uz pieguļošajiem nekustamajiem īpašumiem; Izvērtēt nobrauktuves platumu un virsmas augstumu konkrētajā vietā. Nepieciešamības gadījumā zem nobrauktuvēm paredzēt caurtekas.
- 8. Projektā paredzēt jaunu ceļa apgaismes līnijas izbūvi, atbilstoši satiksmes intensitātei un ceļa klātnes segumam.
- 9. Projektā rast risinājumu drošai gājēju un transporta kustībai.
- 10. Paredzēt nepieciešamo, normatīvos noteikto, ceļa zīmju uzstādīšanu.

NOSACĪJUMI

1. Tehniskās dokumentācijas saskaņošanas/akceptēšana	<p>Veic tehniskās dokumentācijas Izstrādātājs Pirms būvprojekta iesniegšanas akceptēšanai būvvaldē, projekts saskaņojams ar institūcijām, kuras izsniegušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un Pasūtītāju</p>
2. Būvprojekta eksemplāru skaits	<p>Tehniskās dokumentācijas Izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Būvprojektu minimālā sastāvā 3 (trīs) eksemplāros; - Būvprojektu 6 (sešos) eksemplāros, oriģinālie saskaņojumi vismaz 4 eksemplāros (cauršūti, lapas sanumurētas, būvvaldes sējumi cietos vākos); - Būvdarbu izmaksu aprēķinu - ekonomisko daļu iesniegt 2 (divos) eksemplārā; - Visu informāciju iesniegt CD formātā 1 (vienā) eksemplārā; rasējumi- dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS office failos, viss būvprojekts pdf. Failos. Failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā dokumentācija iesniegta papīra formātā. <p>Visi tehniskie noteikumi, atļaujas un saskaņojumi iesniedzami pasūtītājam 1 eksemplārā (oriģināli)</p>
<p>5. AUTORUZRAUDZĪBA</p>	
3. Prasības autoruzraudzībai	<p>Paredzēt autoruzraudzību Autoruzraudzības žurnāls un autoruzrauga norīkojums - jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma. - Autoruzraudzības plāns - apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs divas reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju laiku un vietu.</p>

Saulkrastu novada pašvaldības
 Izstrādātāja vietnieks

 Aivars Gavars

Saulkrastu novada domes
 Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja

 Māriete Petruševica
 Saulkrastos, _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS


Iepazīnušies ar iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Baltijas ielas pārbūvei”, ID Nr. SND 2019/16/ELFLA noteikumiem, piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta realizāciju saskaņā ar iepirkuma līguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

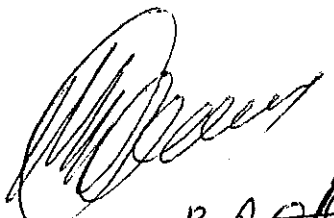
Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN
1.	Būvprojekta izstrāde	5 400.00
2.	Autoruzraudzības veikšana*	820.00
Līguma summa kopā, EUR bez PVN:		6 220.00
PVN:		1 306.00
Līguma summa kopā, EUR ar PVN:		7526.20

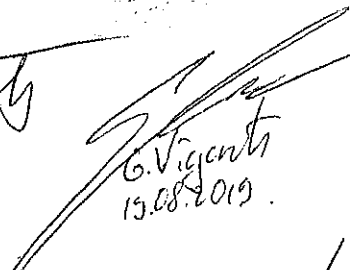
* Norādītā līgumcena par autoruzraudzību nedrīkst būt mazāka par 15% (piecpadsmit procentiem) no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvprojekta izstrādi.


Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazīnušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto darbu izpildi. Garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:
Pretendenta nosaukums:
Datums


Valdes loceklis Mārtiņš Blumentāls
SIA "BM-projekts"
15.08.2019.


Aleksis Fearts
19.08.2019.


G. Vigants
15.08.2019.


19.08.2019.