



Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: pasts@saulkrasti.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Saulkrastu novada domes
25.09.2013. lēmumu
(protokols Nr. 12, §32)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Saulkrastos, Saulkrastu novadā

2013.gada 24.aprīlī

Nr.4

Par sociālās palīdzības pabalstiem Saulkrastu novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu,
43.panta trešo daļu
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
35.panta ceturto un piekto daļu
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta sesto daļu
MK 2010. gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi
dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4. apakšpunktu*

Grozījumi ar:

- SND 2013.gada 30.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.34;
- SND 2014.gada 26.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7
- SND 2015.gada 27.maija saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2015
- SND 2015.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. SN 28/2015
- SND 2016.gada 29.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016
- SND 2017.gada 27.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017
- SND 2019.gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2019

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalstu veidus, pabalstu apmēru, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošs dokuments** – dokuments, kas apliecina klienta ienākumus, īpašumu, uzkrājumu vai likumisko apgādnieku esamību, izsniegtos aizdevumus, kā arī noslēgtie uztura un dāvinājuma līgumi;
 - 2.2. **izdevumus apliecinošs dokuments** – elektroniskā kases aparāta čeks, bankas apliecināts maksājuma uzdevums, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kurā norādīts klienta vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis

un samaksas apmērs, un kas ir izsniegts laika periodā, kad klientam ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss;

2.3. **klients** – persona un tās ģimenes locekļi, kuri personīgi vai ar likumiskā pārstāvja palīdzību vērsas Saulkrastu sociālajā dienestā un pieprasa sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;

2.4. **likumiskais apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem;

2.5. **līdzdarbības pienākumi** - pienākumi patstāvīgu sociālo funkcionēšanas spēju uzlabošanai, kurus veic klients, savstarpēji vienojoties ar sociālo darbinieku;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

2.6. **mājsaimniecība** – dzīvojamā vienība (māja, dzīvoklis), kurā mitinās persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības un tiem ir kopēji izdevumi;

2.7. **maznodrošināta ģimene** – ģimene (mājsaimniecība), kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, saskaņā ar šo Noteikumu 5., 6.punktā un II. nodaļā noteikto;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

2.8. **trūcīga ģimene** – ģimene (mājsaimniecība), kurai Ministru kabineta noteiktā kārtībā Saulkrastu sociālais dienests ir piešķīris trūcīgas ģimenes (personas) statusu un par to ir izsniedzis noteikta parauga izziņu;

2.9. **pabalsts** – naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir personai (ģimenei), kurai trūkst līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai, izvērtējot personas un tās ģimenes locekļu materiālos resursus;

2.10. **pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;

2.11. **vientuļš pensionārs** – vienatnē dzīvojošs pensionārs, kuram nav likumisko apgādnieku.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina finansiālu atbalstu Saulkrastu novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu viņu pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

4. Vienojoties ar klientu, pabalstu var izmaksāt naudā vai pabalsta summas apmērā apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami, lai apmierinātu personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzības.

5. Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātas ģimenes (personas) ienākuma līmenis uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 60% no valsts noteiktās minimālās darba algas mēnesī. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

(Grozīts ar: SND 30.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.34, kas stājas spēkā 01.01.2014., SND 25.11.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 28/2015, SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016, SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

5.¹ Maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu nosaka:

5.¹1 uz trim mēnešiem - ja ģimenē ir darbspējīgas personas;

5.¹2 uz 12 mēnešiem - ja ģimenē nav darbspējīgu personu.

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

5.² Trūcīgas ģimenes (personas) statusu nosaka:

5.²1 uz trim mēnešiem - ja ģimenē ir darbspējīgas personas;

5.²2 uz 6 mēnešiem - ja ģimenē nav darbspējīgu personu.

(Grozīts ar: SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2019)

6. Atbilstoši Ministru kabineta noteiktai kārtībai par minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērnam, norādītais atsevišķi dzīvojoša un citur dzīvesvietu deklarējuša bērna vecāka sniegtais atbalsts ģimenei vērtējams kā ne mazāks par valstī noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmēru mēnesī katram bērnam.

II. Materiālā stāvokļa novērtēšana

7. Vienā mājāsaimniecībā dzīvojošu personu īpašumā, papildus Ministru kabineta noteiktajam, var būt:
 - 7.1. viena airu laiva, viena vieglā automašīna vai motocikls, kas nav jaunāki par 10 gadiem un nav iegādāti laikā, kad ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgas personas statuss, un viens velosipēds katram ģimenes loceklim;
 - 7.2. viena garāža viena transporta līdzekļa novietošanai, ja ģimenei (personai) pieder automašīna, kas atbilst 7.1.apakšpunktā minētajiem kritērijiem, un, ja garāžā netiek veikta saimnieciskā darbība, kā arī tā netiek izīrēta vai iznomāta.
8. Ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam Saulkrastu sociālais dienests novērtē pēc iesnieguma saņemšanas par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālos resursus, ņemot vērā katra ģimenes locekļa (personas) vidējos ienākumus pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā, kā arī ievērojot 7.punktā paredzētos kritērijus.
9. Ģimenei (personai) nav tiesības saņemt pabalstu, ja uz to attiecas kaut viens no šajā punktā minētajiem apstākļiem:
 - 9.1. tai pieder naudas līdzekļu uzkrājumi, kas pārsniedz valstī noteiktos trūcīgas personas ienākumus uz ģimeni (personu), vērtspapīri vai īpašums, izņemot šo Noteikumu 7.punktā minētos īpašumus;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

- 9.2. tā ir noslēgusi uztura līgumu;
- 9.3. ja tā saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai atrodas ieslodzījuma vietā.

III. Pabalstu veidi

10. Normatīvajos aktos noteiktie pašvaldības obligāti izmaksājāmie sociālie pabalsti:
 - 10.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – GMI pabalsts);
 - 10.2. dzīvokļa pabalsts;
 - 10.3. *(Svītrots ar SND 25.11.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 28/2015)*
 - 10.4. *(Svītrots ar SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)*
 - 10.5. pabalsts krīzes situācijā.

(Grozīts ar: SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

11. Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, ir tiesīga no pašvaldības pamatbudžeta izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību apmierināšanai, ievērojot pašvaldības budžeta iespējas.
12. Šo Noteikumu 11.punktā noteiktajā gadījumā Saulkrastu sociālais dienests ir tiesīgs izmaksāt šādus sociālās palīdzības pabalstus:
 - 12.1. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;
 - 12.2. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
 - 12.3. pabalsts vientuļu pensionāru aprūpei;
 - 12.4. mājokļa pabalsts vientuļiem pensionāriem, 1.grupas invalīdiem.

IV. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

13. Pašvaldībā noteiktais garantētā minimālā ienākumu līmenis vienai personai atbilst Ministru kabineta noteiktajam garantētā minimālā ienākumu līmenim.
14. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, kurai trūkst līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai un kura pilda šajos Noteikumos noteiktos līdzdarbības pienākumus.
15. GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Dzīvokļa pabalsts

16. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kura deklarēta Saulkrastu novadā, dzīvo atbilstoši deklarētajai adresei, vai ir noslēgusi īres līgumu par dzīvojamās platības īri Saulkrastu novadā:

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

- 16.1. īres un komunālo maksājumu izdevumu samaksai;

- 16.2. natūrā, piešķirot malku;

- 16.3. citu ar dzīvokļa maksājumiem saistītu izdevumu samaksai.

17. Dzīvokļa pabalstu īres un komunālo maksājumu izdevumu samaksai pārskaita uz komunālo pakalpojumu sniedzēja norādīto bankas kontu vai izmaksā personai, pārskaitot pabalstu uz personas norādīto bankas kontu šādā apmērā:

- 17.1. pensijas vecuma personām un personai ar invaliditāti līdz 35,00 euro mēnesī, nepārsniedzot 380,00 euro gadā;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016; SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2019)

- 17.2. ģimenei ar nepilngadīgiem bērniem līdz 50,00 euro mēnesī, nepārsniedzot 470,00 euro gadā;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

- 17.3. citām personām līdz 30,00 euro mēnesī, nepārsniedzot 300,00 euro gadā.

(Grozīts ar SND 30.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.34, kas stājas spēkā 01.01.2014., SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

18. Dzīvokļa pabalstu trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai) var piešķirt, kalendārā gada laikā piegādājot ģimenei (personai) piecus sterus sazāgētas un saskaldītas malkas.

(Grozīts ar: SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2019)

19. Vientuļam pensionāram, personai ar 1.grupas invaliditāti, kura veselības stāvokļa vai vecuma dēļ nespēj sagādāt kurināmo vai samaksāt par apkuri, un kura ikmēneša ienākumi nepārsniedz 70 % no minimālās darba algas valstī, pabalstu var piešķirt:

- 19.1. natūrā, piešķirot piecus sterus sazāgētas, saskaldītas malkas;

- 19.2. apmaksājot cita veida kurināmā iegādes izdevumus, pamatojoties uz maksājumu apliecinājošiem dokumentiem, kas nav vecāki par trīs mēnešiem, nepārsniedzot 210,00 euro gadā;

- 19.3. centralizētās siltumapgādes pakalpojuma samaksai, pamatojoties uz maksājumu apliecinājošiem dokumentiem, kas nav vecāki par trīs mēnešiem, līdz 35,00 euro mēnesī nepārsniedzot 210,00 euro gadā.

(Grozīts ar SND 30.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.34, kas stājas spēkā 01.01.2014., SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016, SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017; SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2019)

20. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, persona ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža iesniedz Saulkrastu sociālajā dienestā izdevumus apliecinājošus dokumentus.

VI. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās

(Nodaļa svītrotā ar SND 27.05.2015 saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2015)

VII. Pabalsts audžuģimenēm

(Nodaļa svītrotā ar SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

VIII. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

(Nodaļas nosaukums grozīts ar SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

25. Pabalstu krīzes situācijā piešķir, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, bet, novērtējot situāciju, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

(Grozīts ar: SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

26. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc krīzes situācijas rašanās.

(Grozīts ar: SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

27. Pabalstu krīzes situācijā, ja persona palikusi bez iztikas līdzekļiem, izmaksā nekavējoties pārtikas talonu veidā (līdz 10 taloniem vienā reizē).

(Grozīts ar: SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

28. Dabas katastrofas vai cilvēku izraisītās (antropogēnās) katastrofas gadījumā pabalstu piešķir līdz 1 000,00 euro apmērā, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja klientam nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts, apdrošināšanas atlīdzība vai tas ir nepietiekams minimālo nepieciešamo izdevumu segšanai.

(Grozīts ar SND 30.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.34, kas stājas spēkā 01.01.2014., SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016, SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

28.¹ Citos no personas gribas neatkarīgu apstākļu radītos krīzes gadījumos, Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu. Pabalsta apmēru nosaka atbilstoši valstī noteiktajam trūcīgas ģimenes (personas) statusa līmenim, nepārsniedzot faktiskos izdevumus. Pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā pabalsta saņēmējam vai pārskaita pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz krīzes situāciju apliecinājošiem dokumentiem (piemēram, izziņas, rēķini u.c.).

(Grozīts ar: SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

29. *(Svītrots ar SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)* .

30. *(Svītrots ar SND 27.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)*

IX. Pabalsts medicīnas pakalpojumu samaksai

31. Pabalstu medicīnas pakalpojumu samaksai piešķir:

31.1. ārstēšanās pakalpojumu, kuri saņemti pēdējo trīs mēnešu laikā, izdevumu samaksai, nepārsniedzot 70,00 euro apmēru gadā vienai personai;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

31.2. medikamentu iegādes, kuri iegādāti pēdējo trīs mēnešu laikā, izdevumu samaksai, nepārsniedzot 75,00 euro gadā vienai personai;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

31.3. vienreizēji izmaksājamu pabalstu divos gados optisko brillu iegādes izdevumu samaksai, vienai personai nepārsniedzot 35,00 euro apmēru;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

31.4. vienreizēji izmaksājamu pabalstu divos gados zobu protezēšanas izdevumu samaksai, nepārsniedzot 75,00 euro apmēru vienai personai;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

31.5. vienreizēji izmaksājamu pabalstu divos gados endoprotezēšanas operācijas izdevumu samaksai, nepārsniedzot 700,00 euro apmēru vienai personai;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016; SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

31.6. *(Svītrots ar SND 27.09.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)*

31.7. pilngadību sasniegušai personai var tikt piešķirts pabalsts zobārstniecības pakalpojuma – zoba ekstrakcijas pakalpojumu apmaksai, nepārsniedzot 40,00 euro gadā;

(Grozīts ar SND 30.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.34, kas stājas spēkā 01.01.2014., SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016, SND 27.09.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

31.8. ārstēšanās no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības izdevumu samaksai, nepārsniedzot 250,00 euro gadā vienai personai.

(Grozīts ar SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

32. Lai saņemtu pabalstu medicīnas pakalpojumu samaksai, personai vai tās likumiskajam pārstāvim jāiesniedz šādi dokumenti:

32.1. iesniegums;

32.2. *(Svītrots ar SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)*

32.3. ārstniecības iestādes pēdējo trīs mēnešu laikā izsniegts rēķins vai stingrās uzskaites maksājuma kvīts kopija, kurā ir norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)

32.4. aptiekas pēdējo trīs mēnešu laikā izsniegts izdevumus apliecinošs dokuments, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods.

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016; SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

X. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

33. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:

33.1. uzsākot mācību gadu līdz 50,00 euro apmēram vienam bērnam. Pabalstu izmaksā vienu reizi gadā, pamatojoties uz personas iesniegumu, kas iesniegts Saulkrastu sociālajā dienestā ne vēlāk kā līdz katra gada 30.septembrim. Iesniegumam pievieno skolas piederumu un apģērba iegādes izdevumu apliecinošu dokumentu, kas ir izsniegts pēdējo trīs mēnešu laikā, un kurā ir norādīts personas vārds, uzvārds un personas kods;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016; SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

33.2. *(Svītrots ar SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016)*

33.3. brīvpusdienām vispārizglītojošā skolā. Pabalstu ar Dienesta lēmumu piešķir uz vienu mācību gadu. Lēmums stājas spēkā ar nākamo dienu pēc Dienesta sēdes. Pabalstu izmaksā katru mēnesi saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja rēķinu;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016, SND 27.09.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017; SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

33.4. ēdināšanas izdevumiem bērnam pirmskolas izglītības iestādē 100% apmērā, laika periodam, kurā personai ir piešķirts trūcīgas/maznodrošinātas personas statuss;

(Grozīts ar: SND 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 11/2016, SND 27.09.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)

33.5. *(Svītrots ar SND 27.09.2017.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 15/2017)*

XI. Pabalsts sociālās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai

(Nodaļa svītrotā ar SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

34. (Svītrots ar SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)
35. (Svītrots ar SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)
36. (Svītrots ar SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

XII. Pabalstu piešķiršanas kārtība

37. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz klienta iesniegumu, kuru parakstot, pilngadīgā persona atļauj Saulkrastu sociālajam dienestam izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un ģimenes locekļiem (izņemot VIII. nodaļu, kurā klients iesniegumā norāda norēķinu kontu).

(Grozīts ar SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

38. Mutvārdos izteiktu iesniegumu darbinieks privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā, un klients to paraksta. Iesniegumā norāda vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu. Klients kopā ar sociālo darbinieku aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju un iesniedz visu ģimenes (mājsaimniecības) locekļu ienākumu un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja Saulkrastu sociālajam dienestam šīs ziņas nav pieejamas.

39. (Svītrots ar SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

40. Saulkrastu sociālais dienests pārbauda sniegtās ziņas izlases kārtībā, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām vai fiziskām personām.

41. Saulkrastu sociālais dienests 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu. Ja pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt pabalstu, Saulkrastu sociālais dienests par pieņemto lēmumu rakstiski informē klientu.

(Grozīts ar SND 27.02.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2019)

XIII. Klienta pienākumi, atbildība un līdzdarbība

42. Klientam ir pienākums aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā.
43. Saulkrastu sociālais dienests, noslēdzot vienošanos ar klientu, var noteikt šādus līdzdarbības pienākumus:
 - 43.1. sniegt pilnīgas nepieciešamās ziņas, kā arī nekavējoties ziņot par apstākļu, kuri nosaka sociālās palīdzības pabalstu saņemšanu vai par kuriem iepriekš sniegtas ziņas, maiņu;
 - 43.2. uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu esamības novērtēšanai;
 - 43.3. personīgi ierasties Saulkrastu sociālajam dienestā, lai vienotos par pasākumiem, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par sociālās palīdzības sniegšanu;
 - 43.4. apmeklēt ārstu, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
 - 43.5. piekrist ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem, ja persona vēlas saņemt sociālo palīdzību sakarā ar slimību vai invaliditāti, un, ja paredzams, ka tas uzlabos minētās personas veselības stāvokli vai novērsīs tā pasliktināšanos;
 - 43.6. lai netiktu zaudētas darba iemaņas, piedalīties pasākumos, kas veicina nodarbinātību;
 - 43.7. iesaistīties individuālā sociālā rehabilitācijas plāna izpildē;
44. Ja klients ir sniedzis nepatiesas ziņas par savu materiālo stāvokli vai atsakās veikt līdzdarbības pasākumus, klientam var tikt atteikta sociālās palīdzības pabalsta piešķiršana.

XIV. Apsekošana dzīvesvietā

45. Ja klients Saulkrastu sociālajā dienestā vēršas pirmo reizi, sociālā darba speciālists apmeklē to dzīvesvietā un sagatavo dzīvesvietas apsekošanas aktu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
46. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, sociālajam darbiniekam vienojoties ar klientu par apsekošanas laiku.
47. Sociālais darbinieks ir tiesīgs apsekot klientu viņa dzīvesvietā, bez iepriekšēja brīdinājuma.
48. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā ir pietiekams pamats, lai atteiktu sociālo palīdzību.

XV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

49. Saulkrastu sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Saulkrastu novada domē.
50. Saulkrastu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Noslēguma jautājumi

51. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs

Ervīns Grāvītis