



LATVIJAS REPUBLIKA  
SAULKRASTU NOVADA BĀRIŅTIESA

---

Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-2160, tālr.67142509, e-pasts [barintiesa@saulkrasti.lv](mailto:barintiesa@saulkrasti.lv)

*Apstiprināts  
ar Saulkrastu novada domes  
25.09.2019. lēmumu Nr.1397 (protokols Nr.26/2019 §36)  
Saulkrastu novada domes reģ.nr. IeN 31/2019*

2019.gada 25.septembris

**SAULKRASTU NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS**

*Izdots, pamatojoties uz  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,  
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un  
Ministru kabineta 2006. gada 19.decembra  
noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2.punktu*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Nolikums nosaka Saulkrastu novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā - bāriņtiesa) uzdevumus, organizatorisko struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laiku un kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.
2. Bāriņtiesa ir Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk - dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas darbojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
3. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160.
4. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Saulkrastu novada administratīvā teritorija.
5. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi, kompetence un darbības principi ir noteikti Bāriņtiesu likumā, Ministru kabineta 2006. gada 19.decembra noteikumos Nr.1037 „Bāriņtiesu darbības noteikumi” un citos normatīvajos aktos.
6. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

7. Bāriņtiesa izdara apliecinājumus un pilda citus uzdevumus, kā arī sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošā un mantojuma apsardzībā Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
8. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, lietu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība, un kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus, vai bāriņtiesas faktisko rīcību, tāpat pārskatu sniegšanas kārtība ir noteikta Bāriņtiesu likumā.
9. Bāriņtiesas darbību bērnu un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā, to starpā aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, mantisko tiesību jautājumos, funkcionāli uzrauga un metodisku palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija (VBTAI).
10. Bāriņtiesas darbā attiecībā uz Bāriņtiesu likuma VII un VIII noteikto uzdevumu izpildi metodisku palīdzību sniedz Tieslietu ministrija.
11. Bāriņtiesas darbībai finanšu līdzekļus piešķir un tās uzraudzību finansiālos jautājumos veic dome.

## **II. BĀRIŅTIESAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA**

12. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un trīs bāriņtiesas locekļi.
13. Bāriņtiesas lietvedību kārtoti, protokolē bāriņtiesas sēdes un dokumentus arhivē lietvedis.
14. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un trīs bāriņtiesas locekļus ievēl dome uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un bāriņtiesas locekļi pēc pilnvaru termiņa beigām var tikt ievēlēti atkārtoti.
15. Bāriņtiesas priekšsēdētājs organizē un vada bāriņtiesas darbu, veic pienākumus un uzdevumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pārstāv bāriņtiesu administratīvajās iestādēs, tiesās un attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
16. Bāriņtiesas priekšsēdētāja tiesības, pienākumi un uzdevumi ir noteikti Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”.
17. Amata pienākumus bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam, bāriņtiesas locekļiem un lietvedim nosaka bāriņtiesas priekšsēdētājs amata aprakstos.
18. Bāriņtiesas sēdes tiek nozīmētas pēc nepieciešamības.
19. Bāriņtiesas priekšsēdētājs sagatavo un sniedz domei pārskatu par bāriņtiesas darbību iepriekšējā gadā.
20. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un bāriņtiesas darbinieku darba atlīdzību nosaka dome atbilstoši normatīvajiem aktiem.

## **III. APMEKLĒTĀJU PIEŅEMŠANAS LAIKS UN KĀRTĪBA, KĀDĀ ADMINISTRATĪVĀ PROCESĀ DALĪBNIEKI VAR IEPAZĪTIES AR LIETAS MATERIĀLIEM**

21. Bāriņtiesa apmeklētājus pieņem bāriņtiesas telpās Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, divas reizes nedēļā:
  - 21.1. pirmdienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst. 13.00-18.00;
  - 21.2. ceturtdienās no plkst.9.00-12.00 un no plkst. 13.00-18.00.
22. Konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un /vai viņu pārstāvji un lietā pieaicināts tulks var iepazīties ar konkrētas lietas materiāliem iesniedzot attiecīgu rakstveida iesniegumu.
23. Administratīvā procesa dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu, lietas nosaukumu, ar kuru vēlas iepazīties, statusu administratīvajā lietā, iesnieguma datumu.
24. Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem iesnieguma saņemšanas dienā, bāriņtiesas darbinieks informē administratīvā procesa dalībnieku par dienu, kas ir ne vēlāk par trim darbdienu un laiku, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem.
25. Administratīvā procesa dalībnieks, kurš vēlas iepazīties ar lietas materiāliem, uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
26. Iepazīšanās ar lietu notiek bāriņtiesas telpās bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas locekļa vai lietvedes klātbūtnē.
27. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.
28. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, bāriņtiesa nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par ko izdara atzīmi lietas uzziņas lapā.

#### **IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

29. Bāriņtiesas nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
30. Bāriņtiesai ir tiesības noteikt ierobežotas pieejamības statusu informācijai, kuras izpaušana var kaitēt bērna attīstībai, bērna vai aizgādībā esošās personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Šādu informāciju (dokumentus) bāriņtiesa ievieto aploksnē un administratīvās lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar minēto aploksnē ievietoto informāciju.
31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē 2013.gada 18.decembra Saulkrastu novada bāriņtiesas nolikums, kas apstiprināts ar Saulkrastu novada domes 2013.gada 18.decembra lēmumu (prot.Nr.16, 18.§).