

Saulkrastos

2019.gada 19.novembrī

Saulkrastu novada dome, reģ. Nr. LV90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Aleksandra Ināra Zaharāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk –Pašvaldība), no vienas puses, un

SIA “Saulkrastu komunālserviss”, reģistrācijas numurs LV40103027944, juridiskā adrese: Liepu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās valdes locekļa Ulda Stundas personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi Līguma tekstā sauktas Puses,

Nemot vērā to, ka

- (1) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīribu (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- (2) saskaņā ar Veterinārmedicīnas likuma 21.¹pantu, Pašvaldība nodrošina bezsaimnieka dzīvnieku līķu savākšanu un iznīcināšanu;
- (3) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums, saskaņā ar kura 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- (4) nododot deleģēšanai likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteikto autonomo funkciju, netiek pārkāptas Publisko iepirkuma likuma tiesību normas, jo saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu, šo likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm: (1) tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs; (2) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs; (3) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komerctiesības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to. Turklat Eiropas Savienības Tiesa ir norādījusi, ka publiskā iepirkuma procedūras izņēmums ir attaisnots, ja pasūtītājs attiecīgo personu kontrolē tāpat, kā savus dienestus. *Tāda pati kontrole* ir tad, ja iestāde var ietekmēt šīs personas lēmumus, tostarp gan attiecībā uz tās stratēģiskiem mērķiem, gan svarīgiem lēmumiem. Citiem vārdiem, iestādei ir jābūt iespējai veikt personas strukturālu un funkcionālu kontroli, turklāt tai jābūt faktiskai. (sk. 2012.gada 29.novembra sprieduma apvienotajās lietās C-182/11 un C-183/11 27.-30.punktu);
- (5) lai arī uz šo Līgumu tas neattiecas, tomēr ir jāuzsver, ka SIA “Saulkrastu komunālserviss” pilnībā atbilst Publisko iepirkumu likuma 4.pantā noteiktajām pazīmēm: sabiedrība ir 100% Saulkrastu novada domes kapitālsabiedrība, kura nodarbojas ar plaša spektra komunālo pakalpojumu sniegšanu un kurā vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu

uzdevumu izpilde Saulkrastu novada domes interesēs, tajā skaitā pildot Saulkrastu novada domes deleģētās funkcijas atbilstoši 2017.gada 5.apriļa līgumam par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un atbilstoši 2018.gada 18.oktobra līgumam par centralizētās siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu. Tās klienti ir Saulkrastu novada mājsaimniecības un uzņēmumi, kā arī Saulkrastu novada dome. Pakalpojumu klāstu veido 4 galvenās pakalpojumu grupas: siltumenerģijas ražošana, pārvade, sadale un tirdzniecība; dzeramā ūdens ieguve, piegāde, sadzīves noteķudeņu savākšana un attīrīšana; daudzdzīvokļu dzīvojamjo māju apsaimniekošana; autostāvvietu apsaimniekošana;

- (6) SIA “Saulkrastu komunālserviss” darbības rezultātā tiek radīti pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi pašvaldības efektīvai funkcionēšanai un attīstībai, tajā skaitā Saulkrastu novada dome infrastruktūras attīstībai ir veikusi būtiskus ieguldījumus SIA “Saulkrastu komunālserviss” pamatkapitālā,

lai nodrošinātu vienotu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības interesēs, un efektīvi izmantotu pašvaldības veiktos kapitālieguldījumus un pieejamos finanšu līdzekļus, kā arī nodrošinātu iedzīvotājiem nepieciešamo darbību operativitāti,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes 2019.gada 14.novembra lēmumu Nr.1479 (protokols Nr.29/2019§2),

Puses, savstarpēji vienojoties noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkta izrietošos pārvaldes uzdevumus – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, un no Veterinārmedicīnas likuma 21.¹.panta izrietošo pārvaldes uzdevumu – bezsaimnieka dzīvnieku līķu savākšana.
2. Pilnvarotā persona no šī Līguma izrietošos pilda Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Savstarpējo norēķinu kārtība

3. Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana un ar to saistīto izdevumu apmaksa notiek no Pašvaldības budžeta.
4. Puses vienojas, ka 10 (desmit) dienu laikā no šā Līguma noslēgšanas dienas un pirms kāda no Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes uzsākšanas, Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram saskaņošanai veicamo darbu sarakstu un izmaksu tāmi.
5. Līdz ar Līguma 4.punktā noteikto dokumentu saskaņošanu, kā arī lai sekmētu pēc iespējas ātrāku Līguma izpildes uzsākšanu, tajā skaitā visu nepieciešamo materiālu iegādi pirms visu darbu uzsākšanas, Pašvaldība 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas ieskaita Pilnvarotājās personas norādītajā bankas norēķinu kontā EUR 55 000 (piecdesmit pieci tūkstoši euro), kas ir daļēja priekšapmaksa deleģēto uzdevumu izpildē. Ikmēneša atskaiti par faktiski padarītajiem darbiem iepriekšējā mēnesī, tiek iesniegta pašvaldībā ne vēlāk kā līdz katra mēneša 15.datumam, kopā ar darbu pieņemšanas- nodošanas aktu.

III. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība un izvērtējums

6. Pilnvarotā persona līdz 2020.gada 15.martam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, kurā norāda šādu informāciju:
 - 6.1. saņemto Pašvaldības finansējumu;
 - 6.2. veiktā darba apjomu;

- 6.3. iedzīvotāju saņemto sūdzību (par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi) skaits, norādot to pamatotību, reaģēšanas laiku un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks;
 - 6.4. Citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
7. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 7.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte. Šī Līguma izpratnē kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte nozīmē, vai Pilnvarotā persona tai uzticētos pārvaldes uzdevumus ir izpildījusi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.2. Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Šī Līguma izpratnē "Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība" nozīmē Pilnvarotās personas reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.
8. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

IV. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

9. Pašvaldība:
 - 9.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 9.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 9.3. veic maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;
 - 9.4. sniedz Pilnvarotajai personai visu nepieciešamo informāciju, tajā skaitā, no iedzīvotājiem saņemtās sūdzības, saistībā ar Līguma izpildi, ja tāda ir nepieciešama.
10. Pilnvarotā persona:
 - 10.1. izpilda Līguma saistības atbilstoši Līguma prasībām, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības norādījumiem. Ievērojot to, ka Pilnvarotā persona savus darbus plānos pēc to prioritātēm un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (it īpaši attiecībā uz ielu un ceļu ikdienas uzturēšanu), Puses vienojas, ka šī Līguma ietvaros "Pašvaldības norādījumi" nozīmē, ka tie ir samērīgi, nav pretrunā ar šo Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tie palīdz Pilnvarotajai personai efektīvāk izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības. Saņemot Pašvaldības norādījumus, Pilnvarotajai personai ir tiesības izvērtēt to pamatotību un steidzamību attiecībā pret ciemam saplānotajiem darbiem;
 - 10.2. veic Darbus kvalitatīvi, ar saviem resursiem, ierīcēm un darbaspēku, atbilstoši Līgumam un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajos termiņos;
 - 10.3. savlaicīgi informē Pašvaldību par visām problēmām, kas saistītas ar Līguma izpildi, varētu aizkavēt izpildes termiņus vai ietekmēt Līguma izpildi nākotnē;
 - 10.4. uztur, atjauno, pērk savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu;
 - 10.5. veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu, kas varētu ietekmēt taisnīgu un objektīvu darbu izpildi. Ja šādus konfliktus novērst nav iespējams vai ir apgrūtinoši, Pilnvarotā persona par to nekavējoties rakstveidā paziņo Pašvaldībai, ja Līguma izpildes laikā rodas vai var rasties interešu konflikta apstākļi;

- 10.6. garantē visu ar darbu saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz spēkā esošie normatīvi un instrukcijas;
 - 10.7. uzņemas visu atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti Pašvaldībai, trešajām personām vai apkārtējai videi šo normu pārkāpuma vai neievērošanas gadījumā, izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, un ir dokumentāli konstatēta Pilnvarotās personas vaina.
11. Pilnvarotajai personai ir tiesības Līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, uzņemoties atbildību par apakšuzņēmēju darbību/ bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/ bezdarbību, vai arī, ja nepieciešams un ja uz attiecīgo iepirkuma priekšmetu tas ir attiecināms, ir tiesīgs organizēt publisko iepirkumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā.
 12. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus.
 13. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai tā neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

V. Līguma izbeigšanas kārtība

14. Šī Līgums tiek izbeigts savstarpēji rakstveidā par to vienojoties vai vienpusēji, par to rakstveidā informējot otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš.

VI. Nepārvarama vara (Force Majeure)

15. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies Latvijas Republikā ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie lēmumi vai normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.
16. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
17. Ja šādi apstākļi skar Pilnvaroto personu, tai ir jātūrpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi “Nepārvarama vara”.

VII. Fizisko personu datu aizsardzība

18. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
19. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
20. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
21. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Puse var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliez.

22. Puses apņemas veikt normatīvajos aktos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, kā arī pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

VIII. Līguma darbības termiņš un grozījumi

23. Līgums stājas spēkā ar 2019.gada 19.novembri un ir spēkā līdz 2020.gada 31.martam. Vienu mēnesi pirms šā Līguma darbības termiņa beigām, Puses lemj par jauna līguma slēgšanu.

24. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, kad Puses abpusēji rakstveidā par to ir vienojušās un parakstījušas.

IX. Strīdu atrisināšana

25. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

X. Piemērojamā likumdošana

26. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XI. Noslēguma noteikumi

27. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši attiecīgās puses tiesību un saistību pārņemējiem.

28. Līgums ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku.

29. Pušu rekvizīti

Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. LV90000068680

Raiņa iela 8,

Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160

Banka: AS SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV78UNLA0050008528948

SIA "Saulkrastu komunālserviss"

Reģ. Nr. LV40103027944

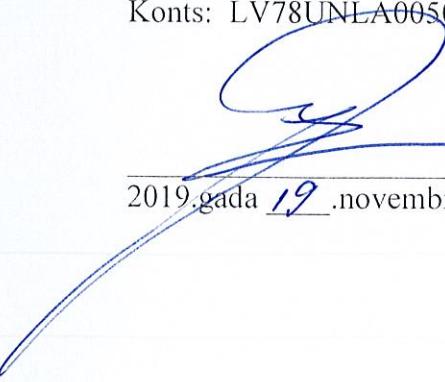
Liepu iela 3, Saulkrasti,

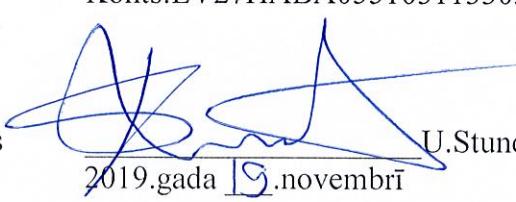
Saulkrastu novads, LV-2160

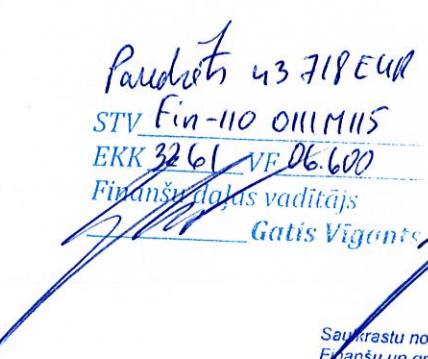
Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22,

Konts: LV27HABA0551031133039


A.I.Zaharāns
2019.gada 19.novembrī


U.Stunda
2019.gada 19.novembrī


Gatis Vigants
Paudēts 43 718 EUR
STV Fin-110 011 M115
EKK 3261 VF 06.600
Finanšu daļas vadītājs
Gatis Vigants


Jolanta Rudzīte 11 283,-
Fin - 21
STV 019 K
EKK 3261 VF 05.510
Finanšu daļas vadītājs
Gatis Vigants


Jolanta Rudzīte
Saulkrastu novada domes
Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja,
galvenā grāmatvede