

Saulkrastu novada pašvaldības finansētā nevalstisko organizāciju projektu konkursa nolikums

*Izdots pamatojoties uz
likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu un 41. panta 2.daļu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1.Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Saulkrastu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība), izvērtējot projekta pieteikumus, var piešķirt līdzfinansējumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Saulkrastu novada teritorijā reģistrētajām nevalstisko organizāciju (biedrībām, nodibinājumiem) un kooperatīvo sabiedrību (turpmāk – pretendents) projektiem.
- 1.2.Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
- 1.3.Projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā. Var tikt izsludināta konkursa papildkārta, ja pēc pirmās kārtas izsludināšanas ir līdzekļu atlikums.
- 1.4.Projektu īstenošana jāpabeidz un atskaite jāiesniedz līdz konkursa izsludināšanas gada **30.novembrim**, ja līgumā nav noteikts īsāks termiņš.
- 1.5.Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības mājaslapā www.saulkrasti.lv.
- 1.6.Pretendents piesakoties dalībai konkursā, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, dod piekrišanu, ka viņa dati tiek izmantoti konkursa publicitātei, tajā skaitā pašvaldības informatīvajā izdevumā „Saulkrastu Domes ziņas”, pašvaldības mājaslapā un pašvaldības veidotajos profilos sociālajos tīklos.

2. KONKURSA MĒRĶI

- 2.1.Stiprināt un veidot pilsonisko sabiedrību.
- 2.2.Veicināt vides aizsardzību un teritorijas labiekārtošanu.
- 2.3.Atbalstīt mūžizglītību.
- 2.4.Veicināt Saulkrastu novada atpazīstamību.
- 2.5.Biedrības pamatlīdzekļu iegādei vai uzlabošanai, lai nodrošinātu biedrības statūtos noteikto darbības mērķu realizēšanu.
- 2.6.Atbalstīt sabiedrības rīkotus kultūras un sporta pasākumus.
- 2.7.Veselīga dzīvesveida veicināšana.

3. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1.Katrs pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu, kas paredz konkursa mērķiem atbilstošu aktivitāšu īstenošanu.

- 3.2. Projektā pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst būt lielāks par 2000 EUR, nepārsniedzot 95% no projekta kopējām izmaksām. Pretendentam ir tiesības pieprasīt avansu projekta īstenošanai līdz 95% no piešķirtā Saulkrastu novada domes līdzfinansējuma.
- 3.3. Projekta aktivitātēm jānotiek Saulkrastu novadā.
- 3.4. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
- 3.4.1. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 3.4.2. ārvalstu braucieniem, komandējumiem;
 - 3.4.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 3.4.4. peļņas pasākumiem;
 - 3.4.5. pasākumiem, kurus saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas;
 - 3.4.6. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai, administrācijas un darbinieku atalgojumiem un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem, kā arī citiem komisijas maksājumiem;
 - 3.4.7. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 3.4.8. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu vai līdzfinansējumu.
 - 3.4.9. projektiem, kuru iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar pašvaldību;
 - 3.4.10. projektiem, kuri netiek iesniegti projektu konkursa noteiktajā kārtībā.

4. PROJEKTA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.2. Pretendents projekta pieteikuma oriģinālu iesniedz personiski Klientu apkalpošanas centrā vai nosūta pa pastu uz adresi: Saulkrastu novada domei, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160 vai iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@saulkrasti.lv.
- 4.3. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājaslapā – www.saulkrasti.lv, sadaļā Pašvaldība/Dokumenti/Nolikumi.
- 4.4. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu un projektu ideju atbilstību konkursa nolikuma prasībām sniedz pašvaldības Novada attīstības nodaļa, tālrunu numuri 67142515, 28322033.
- 4.5. Projekta pieteikums sastāv no:
- 4.5.1. Pretendenta parakstiesīgās personas parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 4.5.2. Projekta detalizētas izmaksu tāmes ((2.pielikums)
 - 4.5.3. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 4.6. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.7. Projekta pieteikumu pēc iesniegšanas termiņa nav atļauts grozīt, mainīt vai papildināt, izņemot gadījumus, ja vērtēšanas komisija pieprasa precizēt iesniegto piedāvājumu.
- 4.8. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

5. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Projekta pieteikums tiek vērtēts saskaņā ar konkursa vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums).
- 5.2. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar pašvaldības lēmumu izveidota vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 5.3. Komisija sastāv no 3 Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāja.
- 5.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs.
- 5.5. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro šo nolikumu.
- 5.6. Projektu iesniegšanas termiņu nosaka un paziņojumu par konkursu publicēšanu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, to publicējot pašvaldības mājaslapā www.saulkrasti.lv, kā arī nepieciešamības gadījumā citus termiņus, par to informējot projektu pieteikumu iesniedzējus.
- 5.7. Projektu pieteikumu izvērtēšanu un lēmumprojekta par finansējuma apstiprināšanu sagatavošanu Domei par izvēlētajiem pretendentiem Komisija veic vienas nedēļas laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.8. Ja projekta pieteikums neatbilst šim nolikumam un/vai kādam no 3.pielikuma 1.-4.kritērijiem, projekta pieteikums netiek vērtēts, un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
- 5.9. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
- 5.10. Komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
- 5.11. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 5.12. Pretendentam nav tiesības bez uzaicinājuma piedalīties Komisijas sēdē.
- 5.13. Lai iegūtu pretendentu projektu novērtējumu, katrs Komisijas loceklis veic novērtēšanu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums). Katra projekta iegūto punktu summu daļa ar vērtētāju skaitu un iegūst vidējo punktu skaitu, kas ir par pamatu projektu virzīšanai uz apstiprināšanu Domē.
- 5.14. Pēc projektu izskatīšanas Komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem, kas minēti šī nolikuma 2.nodaļā, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (šī nolikuma 3.pielikums) ir saņēmuši visvairāk punktu, bet ne mazāk kā 7 punktus, un izvirza Domes lēmumprojektā konkursa uzvarētājiem piešķiramā līdzfinansējuma apmēru.
- 5.15. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
- 5.16. Projektu konkursa rezultātus apstiprina ar Saulkrastu novada domes lēmumu;
- 5.17. Vienas nedēļas laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta noraidīšanu vai atbalstīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un aicināts noslēgt līgumu par projekta īstenošanu.
- 5.18. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājaslapā www.saulkrasti.lv.

6. LĪGUMS

- 6.1.Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:
- 6.1.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;
 - 6.1.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
 - 6.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

7. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

- 7.1.Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 10 dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz pašvaldībā:
- 7.1.1. atskaiti par atbalstītā projekta īstenošanu (saskaņā ar pielikumu Nr. 4)
 - 7.1.2. darījumus apliecinošo dokumentu (čeku, kvīšu, pavadzīmju, noslēgto līgumu u.c. dokumentus) apliecinātas kopijas, nepieciešamības gadījumā uzrādot oriģinālus:
- 7.2.Pašvaldībai ir tiesības veikt projekta:
- 7.2.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 7.2.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
- 7.3.Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, vērtēšanas komisija rosina Domei lemt par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs

N.Līcis

PIETEIKUMA VEIDLAPA

| 1. PROJEKTA NOSAUKUMS | |
|--|--|
| | |
| 2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA | |
| Organizācijas nosaukums, juridiskais statuss | |
| Adrese | |
| Tālrunis | |
| E-pasts, mājas lapa | |
| Reģistrācijas Nr. | |
| Bankas nosaukums, bankas kods | |
| Bankas norēķinu konts | |
| Vadītāja vārds, uzvārds | |
| 3. PROJEKTA VADĪTĀJS | |
| Vārds, uzvārds | |
| Ieņemamais amats organizācijā | |
| Adrese | |
| Tālrunis | |
| E-pasts | |
| 4. PAR FINANSĒJUMU ATBILDĪGĀ PERSONA (AIZPILDA, JA ATŠĶIRAS NO PROJEKTA VADĪTĀJA) | |
| Atbildīgās personas vārds, uzvārds | |
| Ieņemamais amats organizācijā | |
| Adrese | |
| Tālrunis | |
| E-pasts | |
| 5. ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS | |
| <i>Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus (saskaņā ar organizācijas nolikumu, statūtiem vai citiem dok.), pieredzi līdzīgu projektu īstenošanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību (ne vairāk par 500 rakstu zīmēm).</i> | |
| | |

| |
|--|
| |
|--|

6. PROJEKTĀ RISINĀMĀS PROBLĒMAS NOZĪMĪGUMS

Raksturojiet projektā risināmo problēmu, tās saisti ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem, u.c. informāciju (ne vairāk par 1000 rakstu zīmēm).

| |
|--|
| |
|--|

7. PROJEKTA MĒRĶIS

Norādiet, ko vēlaties sasniegt, īstenojot šo projektu. Nosauciet mērķus, raksturojiet projekta atbilstību konkursa mērķiem.

| |
|--|
| |
|--|

8. PROJEKTA MĒRĶA GRUPA/-AS

Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekta rezultāti ietekmēs netieši.

| |
|--|
| |
|--|

9. PROJEKTA AKTIVITĀTES / PASĀKUMI

Nosauciet konkrēti visas tās darbības un pasākumus, kas tiks veikti, kur un cik ilgi. Norādiet plānoto dalībnieku skaitu. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. Raksturojiet projekta aktivitāšu novitāti.

| |
|--|
| |
|--|

10. AKTIVITŠU ĪSTENOŠANAS PERIODS

| | | | |
|---|--|--|--|
| Projekta sākums: (diena, mēnesis, gads) | | Projekta beigas (diena, mēnesis, gads) | |
|---|--|--|--|

12. PROJEKTA ILGTSPĒJA

Raksturojiet projekta ietekmi uz mērķa grupas problēmu risināšanu ilgtermiņā un projekta ieguldījumu Saulkrastu novada attīstībā.

13. PROJEKTA SADARBĪBAS PARTNERI.

Raksturojiet partneru lomu projekta īstenošanā

14. PROJEKTA PUBLICITĀTE

Raksturojiet projekta publicitātes pasākumus, to teritoriālo mērogu. Piezīme: Informatīvajos materiālos (reklāmas, paziņojumi u.tml.) obligāta atsauce: projekts realizēts ar Saulkrastu novada domes finansiālu atbalstu.

15. PARAKSTI

| | |
|-----------------------------|--|
| 20____. gada ____ ·_____ | Organizācijas vadītājs / vārds, uzvārds/ z.v. _____ (paraksts) |
|-----------------------------|--|

16. PIELIKUMI

- 1.
- 2.
- 3.

Pieteikuma iesniedzējs piekrīt savu personas datu nodošanai Saulkrastu novada pašvaldībai.

Datu apstrādes mērķis ir nodrošināt publicitāti pašvaldības informatīvajā izdevumā „Saulkrastu Domes ziņas”, pašvaldības mājaslapā un pašvaldības veidotajos profilos sociālajos tīklos par pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu nevalstisko organizāciju projektiem.

2.pielikums
Saulkrastu novada
pašvaldības finansētā nevalstisko
organizāciju konkursa nolikumam

| PROJEKTA IZMAKSU TĀME PROJEKTAM (projekta nosaukums) | | | | | |
|---|---|---|--|--|------------------------|
| 1. FINANŠU LĪDZEKĻI | | | | | |
| Nr. p.k. | Izdevumu pozīcija | Pašieguldījums (EUR) | Piesaistītais līdzfinansējums (EUR) | Nepieciešamais finansējums no Saulkrastu novada domes (EUR) | Kopējās izmaksas (EUR) |
| | <i>Norāda aktivitātes saskaņā ar 1.pielikuma 9.punktā norādīto, saglabājot numerāciju. Zem aktivitātēm atšifrē izdevumu pozīcijas</i> | <i>Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents vai projekta partneris (tai skaitā, ja ir - dalības maksas)</i> | <i>Norāda no citiem finanšu avotiem piesaistītos līdzekļus (norāda summu un finansētāju)</i> | <i>Norāda summu, kas nepieciešama no Saulkrastu novada domes</i> | |
| 1. | <i>Piem. Radošā darbnīca</i> | | | | |
| 1.1. | <i>Piem. Materiāli</i> | | | | |
| 1.2. | <i>Piem. Vadītāja atalgojums</i> | | | | |
| 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| u.t.t. | | | | | |
| KOPĀ: | | EUR | EUR | EUR | EUR |
| KOPĀ: | | % | % | % | 100 % |
| 2. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA IEGULDĪJUMS | | | | | |
| 1. | | <i>Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks, utt.</i> | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 3. ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJS | | | | | |
| VĀRDS, UZVĀRDS, | | | | | |
| PARAKSTS | | | | | |
| DATUMS | | | | | |

**Saulkrastu novada pašvaldības
finansētā nevalstisko organizāciju projektu konkursa
vērtēšanas kritēriji**

| Nr. | Kritērijs | Vērtējums | Atbilst/ Neatbilst | Saņemtais vērtējums |
|-----|---|--|-----------------------|------------------------|
| 1. | Iesniedzējs ir nevalstiskā organizācija (biedrība, nodibinājums, kooperatīvā sabiedrība – saskaņā ar Nolikuma 1.punktu), iesniegumu ir parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona | Ja nav atbilstošs, projekta iesniegums tālāk netiek vērtēts | A/N | |
| 2. | Aktivitātes paredzētas Saulkrastu novadā | Ja nav atbilstošs, projekta iesniegums tālāk netiek vērtēts | A/N | |
| 3. | Projekta mērķi atbilst nevalstisko organizāciju projektu konkursa nolikumam | Ja nav atbilstošs, projekta iesniegums tālāk netiek vērtēts | A/N | |
| 4. | Projektā ir paredzēts vismaz 5% pretendenta finansējums (pašu līdzfinansējums) | Ja nav atbilstošs, projekta iesniegums tālāk netiek vērtēts | A/N | |
| | | | Punktu skaits | |
| 5. | Projekta atbilstība konkursa mērķiem | Atbilst 3 un vairāk konkursa mērķiem Atbilst 2 konkursa mērķiem Atbilst 1 konkursa mērķim | 7 5 3 | |
| 6. | Projektā risināmās problēmas nozīmīgums | Ir aprakstīta problēmas būtība, tā ir pamatota un sasaistīta ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem Problēmas būtība ir aprakstīta daļēji, tā nav pamatota, nav skaidras sasaistes ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem | 5 3 | |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|--|
| | | Problēmas būtība nav aprakstīta | 0 | |
| 7. | Projekta aktivitāšu novitāte | <p>Projektā paredzētās aktivitātes iepriekš nav īstenotas</p> <p>Daļa no projektā paredzētām aktivitātēm iepriekš nav īstenotas</p> <p>Projektā paredzētām aktivitātēm līdzīgas aktivitātes Saulkrastu novada teritorijā iepriekš ir īstenotas, bet ir pamatota nepieciešamība tās atkārtot</p> | <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> | |
| 8. | Projekta rezultātu pieejamība plašākai mērķauditorijai | <p>Projekta rezultātā lielākā daļa ieguvēju ir ārpus pretendenta biedru loka.</p> <p>Projekta rezultātā ieguvēji ir nelielas iedzīvotāju grupas ārpus pretendenta biedru loka.</p> <p>No projekta rezultātiem ieguvēji ir tikai pretendenta biedri</p> | <p>7</p> <p>4</p> <p>2</p> | |
| 9. | Projekta publicitātes aptvertā teritorija | <p>Projekts nodrošina pašvaldības un projekta publicitāti valsts mērogā</p> <p>Projekts nodrošina pašvaldības un projekta publicitāti vietējā mērogā</p> <p>Projekts neparedz publicitātes pasākumus</p> | <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p> | |
| 10. | Projekta budžeta efektivitāte | <p>Budžets ir loģisks un detalizēts, samērojams ar sagaidāmajiem rezultātiem/ieguvumiem, kā arī projekta iesniedzējs piesaistīs līdzfinansējumu no citiem avotiem</p> <p>Projektā paredzētais budžets ir pietiekams projekta īstenošanai</p> <p>Projektā paredzētais budžets nav samērojams ar plānotajām aktivitātēm</p> | <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p> | |
| 11. | Projekta ilgtspēja | <p>Projekta īstenošana dos ilgstošu ietekmi mērķu sasniegšanā un Saulkrastu novada attīstībā</p> <p>Projekta īstenošana dos vidēju ietekmi uz mērķu sasniegšanu un Saulkrastu novada attīstību</p> | <p>5</p> <p>3</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| | | Projekta īstenošana dos īslaicīgu ietekmi mērķu sasniegšanā un Saulkrastu novada attīstībā | 1 | |
| | | IEGŪTAIS VĒRTĒJUMS | Max. 39 Min. 7 | |

4.pielikums

Saulkrastu novada pašvaldības
finansētā nevalstisko organizāciju
projektu konkursa nolikumam

ATSKAITE PAR 20__ GADĀ SAULKRASTU NOVADA DOMES ATBALSTĪTĀ PROJEKTA ĪSTENOŠANU

| 1. SATURISKĀ ATSKAITE | |
|--|--|
| 1.1. PROJEKTA NOSAUKUMS | |
| | |
| 1.2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA | |
| ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS | |
| ADRESE | |
| TĀLRUNIS, E-PASTA ADRESE | |
| VADĪTĀJA VĀRDS, UZVĀRDS | |
| 1.3. AKTIVITĀTES/PASĀKUMI UN DALĪBNIEKU SKAITS (aprakstīt kādas aktivitātes un cik bieži tika īstenotas un cik dalībnieki piedalījās) | |
| | |
| 1.5. - PROJEKTA REZULTĀTI - MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI (aprakstīt atbilstību izvirzītajam projekta mērķim un sasniegtos rezultātus) | |
| | |
| 1.6. PROJEKTA SADARBĪBAS PARTNERAU IEGULDĪJUMS PRPROJEKTA ĪSTENOŠANĀ | |
| | |
| 1.7. KĀ TIKA NODROŠINĀTA PROJEKTA PUBLICITĀTE (informācijas veids un laiks, pievienojot izdrukas no laikrakstiem, interneta resursiem u.tml.) | |
| | |
| 1.8. PROJEKTA ILGTSPĒJA | |
| | |

1.9. JŪSUPRĀT, NOZĪMĪGA INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITU VAI REZULTĀTIEM

2. FINANŠU ATSKAITE

2.5. PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS

| Saulkrastu novada domes piešķirtais līdzfinansējums (EUR) | Cits piesaistītais līdzfinansējums | | Projekta kopējās izmaksas (EUR) |
|---|------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| | Summa (EUR) | Avots (norādīt) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| % | % | | 100 % |

2.6. FINANŠU DOKUMENTU SARAKSTS

| Budžeta tāmes pozīcija (pēc projekta izmaksu tāmes) | Aktivitātes nosaukums, izmaksu pozīcijas saskaņā ar projekta pieteikumu | Apmaksas dokumenta Nr.p.k. (pielikumā) | Izdevuma rašanās datums | Attaisnojuma dokumenta veids un Nr. | Summa (EUR) |
|---|---|--|-------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1. | | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 4.1. | | | | | |
| 4.2. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 5.1. | | | | | |
| 5.2. | | | | | |
| Kopā: | | | | | |

Pielikumā sanumurētas (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) visu apmaksas dokumentu kopijas par pašvaldības piešķirtā finansējuma apmēru un vismaz 5% līdzfinansējumu.

3. PIELIKUMI (pielikumā pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, atsauksmes presē, informācijas plakātus, finanšu dokumentus, u.c., ja tādi ir)

- 1.
- 2.
- 3.

4. ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJS

VĀRDS, UZVĀRDS,

PARAKSTS

DATUMS