Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160
tālrunis 67951250, fakss 67951150,e-pasts: pasts@saulkrasti.lv

2020.gada 29.aprīlī Nr. SN 9/2020

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Saulkrastos

Apstiprināti
Saulkrastu novada domes
2020.gada 29.aprīļa sēdē
(prot. Nr.16/2020§6)

Grozījumi Saulkrastu novada domes 2015.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.SN 3/2015 "Par Saulkrastu novada pašvaldības simbolikas lietošanu"

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 7.punktu un 16.punktu,
43.panta pirmās daļas 13.punktu,
likuma "Par nodokļiem un nodevām" 12.panta
pirmās daļas 9.punktu

1. Izdarīt šādus grozījumus Saulkrastu novada domes 2015.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.SN 3/2015 "Par Saulkrastu novada pašvaldības simbolikas lietošanu" (turpmāk –Noteikumi):

1.1. Izteikt 6.punktu šādā redakcijā:
"6. Saulkrastu novada pašvaldības logotipa apraksts:
6.1. novada logo (Pielikums Nr. 3) apvieno saules rita (ritma) atainojumu uz stabilas, līdzsvarā esošas pamatnes (līnija – horizonts, krasta līnija), veidojot mierīgu un sabalansētu, darbīgu noskaņu.

6.2. Logo burtveidols ir *GT Eesti*. To vienmēr nepieciešams rakstīt ar lielo pirmo burtu un pārējiem mazajiem burtiem. Logo pamattonis ir *Saulkrasti sunrise sky: Pantone 7540 C.* Zīmola lietošanas pamatprincipi -Pielikums Nr. 4.".

1.2. Izteikt 18.punktu šādā redakcijā:
"18. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumos minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Saulkrastu pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Saulkrastu novada pašvaldības Administratīvā komisija.".

1.3. Izteikt 19.punktu šādā redakcijā:
"19. Par noteikumu neievērošanu pārkāpējam piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskai personai līdz 100 naudas soda vienībām, juridiskai personai - līdz 300 naudas soda vienībām.".

1.4. Svītrot 21.punktu.

1.5. Aizstāt pielikumu Nr.3 ar jaunu pielikumu, redakcijā, kas pievienota pie šiem noteikumiem kā pielikums nr.1.

1.6. Aizstāt pielikumu Nr.4 ar jaunu pielikumu, redakcijā, kas pievienota pie šiem noteikumiem kā pielikums nr.2.

1.7. Svītrot pielikumu Nr.5.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Domes priekšsēdētājs N.Līcis

Pielikums Nr. 1
pie 29.04.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 9/2020
"Grozījumi Saulkrastu novada domes 2015.gada 25.februāra
saistošajos noteikumos Nr.SN 3/2015 "Par Saulkrastu
novada pašvaldības simbolikas lietošanu""

Saulkrastu novada pašvaldības logotipa paraugs

Saulkrasti

Pielikums Nr. 2
pie 29.04.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 9/2020
"Grozījumi Saulkrastu novada domes 2015.gada 25.februāra
saistošajos noteikumos Nr.SN 3/2015 "Par Saulkrastu
novada pašvaldības simbolikas lietošanu""

Zīmola lietošanas pamatprincipi

1. Logo lietošanas pamatprincipi:
   1.1. Konstrukcija: ņemt vērā visas attiecības starp tekstiem, līnijām un formām. Logo vienmēr jāizmanto konstruktīvās proporcijās, lai tas būtu identisks visos dizaina materiālos.
   1.2. Atstarpe: apkārt logo atstarpe ir S burta augstumā.
   1.3. Izmērs: Saulkrastu logo ir veidots, lai to varētu izmantot gan lielā, gan mazā izmērā. Mazākais pieļaujamais izmērs drukas materiāliem ir 7mm.
   1.4. Sociālo tīklu profila attēls uzskatāms par izņēmumu – lai to varētu saskatīt uz mazām ierīcēm, tajā līnijas ir padarītas biezākas.
   1.5. Nosaukums tekstā: gadījumos, kad zīmola nosaukums tiek rakstīts tekstā, to vienmēr nepieciešams rakstīt ar lielo pirmo burtu un pārējiem mazajiem burtiem. Nedrīkst izmantot visus lielos burtus, slīprakstu, treknrakstu.
   1.6. Logo nav atļauts mainīt. Zīmola un logo efektivitāte sakņojas regulārā, pareizā logo lietojumā.
   1.7. Logo drīkst stilizēt dažādiem notikumiem saskaņā ar notikuma tematiku. Būtiskākais, ko ņemt vērā – paturēt norādīto līniju platumu, izmēru un proporcijas.
2. Zīmolam ir divas galvenās krāsas, septiņas sekundārās krāsas un trīs akcentu krāsas.
   2.1. Galvenās krāsas *Saulkrasti beach sand* un *Saulkrasti sunrise sky* drīkst plaši izmantot dažādos dizaina produktos.
      2.1.1. Saulkrasti beach sand: Pantone P 1-1 C
      2.1.2. Saulkrasti sunrise sky: Pantone 7540 C
   2.2. Sekundārās krāsas izceļ Saulkrastu dabas dažādību un palīdz veidot pilsētas zīmola unikālo noskaņojumu. Krāsas drīkst plaši izmantot lielos vai mazos laukumos.
      2.2.1. Sunny sky: Pantone 642 C
      2.2.2. Sunset sky: Pantone 7449 C
      2.2.3. Juniper: Pantone 5467 C
      2.2.4. Snowy forest: Pantone 7543 C
      2.2.5. Sunlight: Pantone 487 C
      2.2.6. Dunes: Pantone 4635 C
      2.2.7. Pine: Pantone 5763 C
   2.3. Akcentu krāsas palīdz izcelt elementus, uz kuriem ir vajadzība vērst īpašu uzmanību. Krāsas drīkst izmantot arī lielos laukumos, tomēr nepieciešams vienmēr apdomāt šādu vajadzību un noteikti nepieciešams ņemt vērā krāsu lietojuma proporcijas.
      2.3.1. *Wild rose: Pantone 188 C*
      2.3.2. *Autumn leaves: Pantone 7626 C*
      2.3.3. *Sun Pantone: 1235 C*
   2.4. Kā nelietot krāsu paleti:
      2.4.1. Neizmantot logo divās vai vairāk krāsās;
      2.4.2. Neizmantot un neveidot krāsu pārejas;
      2.4.3. Nekombinēt krāsas, kas kopā nestrādā;
      2.4.4. Neizmantot krāsu efektus uz fotogrāfijām.

3. Zīmola burtveidols ir GT Eesti. Tas paredzēts lietošanai gan virsrakstiem, gan apakšvirsrakstiem, gan tekstam. Virsraksts nedrīkst būt garāks par piecām teksta rindiņām. Apakšvirsraksts ir ½ no virsraksta burtu izmēra, savukārt teksta burtu izmērs ir ½ no apakšvirsraksta burtu izmēra.
4. Visām fotogrāfijām būtu jācenšas maksimāli izmantot dabisku apgaismojumu, sauli. Mākslīgais apgaismojums ir pieļaujams, tomēr tas nedrīkst būt pārāk uzkrītošs. Fotogrāfijas nedrīkst būt pārāk krāsainas un samākslotas. Nebūtu ieteicams izmantot pārāk apstrādātas fotogrāfijas, tām būtu jābūt maksimāli dabiskām:
   4.1. Ja nepieciešams izmantot fotogrāfiju ar cilvēkiem, izvairīties no fotogrāfijām ar mākslīgām un pārspīlētām emocijām.
   4.2. Izvairīties no melnbaltām fotogrāfijām.
   4.3. Neizmantot pārāk kontrastainas fotogrāfijas.
   4.4. Neizmantot mākslīgi radītas kompozīcijas.
5. Galvenais vizuālās identitātes elements ir līnijas, kas simbolizē saules starus. Šis elements tiek izmantots visos grafiskajos risinājumos. Galvenokārt izmantojamas divu veidu grafikas:
   5.1. Uz logo balstītas grafikas: galvenais vizuālās identitātes elements ir līnijas, kas simbolizē saules starus. Šis elements tiek izmantots visos grafiskajos risinājumos. Tās var griezt un pārveidot, izvēloties piemērotāko leņķi.
   5.2. Pildītās grafikas: divu krāsu un krāsas + fotogrāfijas izmantošanai iespējams izmantot slīpas formas.

Detalizētāka informācija par Saulkrastu novada zīmola vadlīnijām, kā arī vizuālo materiālu veidošanas principiem skatāma šajā saitē:
https://guidelines.azaistudios.com/saulkrasti/

Saulkrastu novada domes saistošo noteikumu
“Grozījumi Saulkrastu novada domes 2015.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.SN 3/2015 “Par Saulkrastu novada pašvaldības simbolikas lietošanu””
paskaidrojuma raksts

Sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	2018.gada 25.oktobrī pieņemts Administratīvās atbildības likums, kas stājas spēkā 2020.gada 1.jūlijā. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu atbilstību Administratīvās atbildības likumam ir nepieciešami Saistošo noteikumu grozījumi, kas noteic administratīvā pārkāpuma procesu un administratīvā pārkāpuma izskatīšanu. Saulkrastu novada dome apstiprināja jaunu logotipu, kuru nepieciešams nostiprināt pašvaldības saistošajos noteikumos. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izdoti, lai nodrošinātu Saistošo noteikumu atbilstību Administratīvās atbildības likumam, kas stājas spēkā 2020.gada 1.jūlijā. Saistošie noteikumi: - nosaka iestādi, kas veic administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumos minētajiem pārkāpumiem un izskata administratīvā pārkāpuma lietu; - nosaka logotipu un to lietošanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi neparedz ietekmi uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvā pārkāpuma procesu veic Saulkrastu pašvaldības policijas amatpersonas, administratīvā pārkāpuma lietu izskata Saulkrastu novada pašvaldības Administratīvā komisija.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Domes priekšsēdētājs N.Līcis