

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plāns 2020. gadam

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi				
1.	Bibliotēkas 2019.gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana, dokumentu iesniegšana Salaspils novada bibliotēkai	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	15. janvāris	
2.	Pasākumu un izstāžu plāna 2020. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	2.-16. janvāris	
3.	Pretkorupcijas pasākuma plāna 2020. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	16. janvāris	
4.	Ilgtermiņa ieguldījumu, inventāra un krājumu uzskaitē un inventarizēšana	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	10.-31. janvāris	
5.	Bibliotēkas lietotāju apkalpošana (BIS ALISE)	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
6.	Tematisku, literāru pasākumu rīkošana (Pielikums Nr.3.6-1)	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Janvāris - Decembris	
7.	Uzziņu informācijas darbs, uzziņu sagatavošana un sniegšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
8.	Maksas pakalpojumu nodrošināšana - drukāšana, kopēšana, skenēšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
9.	SBA pakalpojumu nodrošināšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
10.	Lietotāju individuāla apmācība darbam ar elektroniskajiem resursiem	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
11.	Informācijas atjaunošana bibliotēkas informācijas stendā	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Pēc vajadzības	
12.	Apmeklētāju datu pārbaude	Inese Einika	Oktobris	
13.	Bibliotēkas rotāšana (18. novembris)	Bibliotēkas darbinieki	Novembris	
14.	Bibliotēkas rotāšana (Ziemassvētki)	Bibliotēkas darbinieki	Decembris	
Krājuma komplektēšana un organizācija				
15.	Krājuma individuālā un summārā uzskaitē (SUG 3. daļa), izmantojot BIS ALISE	Daina Miķelsone	1.-16. janvāris	
16.	Preses izdevumu norakstīšana	Inese Einika	Janvāris un septembris	
17.	Darbs ar krājumu abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto grāmatu norakstīšana, kā arī to apmaiņa pret jaunām, rezerves krājumā esošām grāmatām)	Aina Gribnere Daina Miķelsone Guntra Kleinšmite	Februāris	
18.	Iespieddarbu, elektronisko un audiovizuālo dokumentu iegāde. Dokumentu datu ievade BIS ALISE	Daina Miķelsone Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
19.	Dāvinājumu izvērtēšana abonementā un bērnu nodaļā	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Februāris - Maijs	
20.	Darbs ar krājumu angļu valodā bērnu nodaļā (kontekstā arvien pieaugošajam pieprasījumam atbilstošās literatūras analīze, atlase un komplektēšana)	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Maijs	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
21.	Labas krājuma pārvaldības nodrošināšana (trūkstošo izdevumu komplektēšana sadarbībā ar Latvijas izdevniecībām un izdevējorganizācijām, kas netiek pilnvērtīgi pārstāvētas grāmatu vairumtirgotāju piedāvājuma klāstā – „Zinātne”; „DUE”; Latvijas Nacionālais kultūras centrs; Latvijas Nacionālais mākslas muzejs u.c.)	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
22.	Aktualitāšu izvērtējums grāmatniecībā (cenu akcijas, izdevīgi piedāvājumi, sezonālas atlaides izdevniecībām „Kontinents”; „Jānis Roze”; „Zvaigzne ABC” u.c.)	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
23.	Augstvērtīgas literatūras nodrošināšana bibliotēkas apmeklētājiem, balstoties nozares ekspertu atzinumos un respektablu konkursu rezultātos (Latvijas Literatūras gada balva; „Zelta ābele” u.c.)	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
24.	Bērnu nodaļas 5.-9. klašu nozares plaukta sakārtošana atbilstoši UDK tematikai	Guntra Kleinšmite	15.-30. marts	
25.	Darbs ar krājumu krievu valodā abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto eksemplāru atlase un nepieciešamo izdevumu piekomplektēšana)	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Maijs	
26.	Lasītavas krājuma saturiskā izvērtēšana (norakstīšana, komplektēšana, dāvinājumi utt.)	Inese Einika	Jūlijs - Novembris	
27.	Darbs ar krājumu abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto grāmatu norakstīšana, kā arī to apmaiņa pret jaunām, rezerves krājumā esošām grāmatām, dāvinājumu izvērtēšana)	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Oktobris	
28.	Lasītāju pieprasījuma analīze un rindu grāmatu dubletu iegāde	Ilze Dzintare	Oktobris - Novembris	
29.	Preses izdevumu pasūtīšana 2021.gadam un rēķinu sagatavošana	Inese Einika Guntra Kleinšmite	Oktobris - Novembris	
30.	Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Pēc vajadzības	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Novadpētniecības darbs				
31.	Novadpētniecības krājuma organizācija	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
32.	Novadpētniecības bloga un twitter konta papildināšana un sasaiste ar bibliotēkas elektronisko katalogu	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
33.	“Saulkrastu Domes Ziņas” bibliogrāfisko ierakstu veidošana Novadpētniecības datubāzē	Inese Einika	Janvāris - Decembris	
34.	Novadpētniecības materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana mapēs noteiktā sistēmā	Rita Lavendele Inese Einika	Janvāris - Decembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
35.	<p>Novadpētniecības materiālu digitalizācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalizēt laikrakstu "Saulkrastu Avīze" - Novadpētniecības mapju ievade elektroniskajā katalogā (Baltā kāpa, Skultes osta, zvejniecība) bibliogrāfisko aprakstu veidošanas, apstrādes un sistematizēšanas bibliotēku informācijas sistēmā ALISE, datubāzē „Novads” - Saulkrastu novada bibliotēkas fotogrāfiju stāsts „Toreiz un tagad” - Saulkrastu rajona avīze „Saulkrastu Stars” (1955–1956) digitalizācija - Sarīkojumu afišas (1922–1937) digitalizācija - Saulkrastu vidusskolas hronika (1912–1936) digitalizācija - Saulkrastu vidusskolas literārā pulciņa žurnālu (1962–1965) un citu materiālu digitalizācija <p>Novadpētniecības datubāzes papildināšana ar analītiskajiem aprakstiem un informācijas atspoguļošana elektroniskajā kopkatalogā. Izveidotajiem analītiskajiem aprakstiem tiek pievienotas arī anotācijas – publikāciju teksti - pdf un jpg formātos. Analītiskie apraksti datubāzē tiek veidoti gan par aktuālo periodu, gan retrospektīvā no laikrakstiem, žurnāliem un grāmatām.</p>	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
Bibliotēkas izglītojošā darbība				
36.	Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”	Rita Lavendele	Janvāris-Maijs Septembris- Decembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Bibliotēkas darbinieku tālākizglītība				
37.	LNB seminārs “Pieredzes stāsti par krājuma saglabāšanu”	Daina Miķelsone	29. janvāris	
38.	Dalība Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieku darba seminārā Salaspilī	Ilze Dzintare Daina Miķelsone Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika Rita Lavendele	5. februāris	
39.	Lavijas Bibliotekāru biedrības un Latvijas Grāmatizdevēju asociācijas rīkota konference “Grāmata un... veidotājs, glabātājs, lasītājs”	Guntra Kleinšmite	28. februāris	
40.	Dalība novadpētniecības seminārā Saulkrastos	Ilze Dzintare Aina Gribnere Inese Einika Rita Lavendele	15. maijs	
41.	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Somijas bibliotēkām	Ilze Dzintare	27.jūlijs.-2. augusts	
Bibliotēkas finansiālā darbība				
42.	Mērķtiecīga projekta “Lasītava krustojumā. 3. kārtā” finanšu līdzekļu izlietošana	Ilze Dzintare	Janvāris - Maijs	
43.	Mērķtiecīga pašvaldības budžeta līdzekļu apgušana	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
44.	Bibliotēkas darbinieku mēnešalgu apmēra sadalījums 2021. gadam	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
45.	Bibliotēkas budžeta plāna pieprasījuma 2021. gadam izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
46.	Paskaidrojuma 2021. gada pamatbudžeta tāmei izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
Bibliotēkas saimnieciskā darbība				
47.	LED griestu lampu nomaiņa bibliotēkas bērnu nodaļā un abonementā	Ilze Dzintare	12. februāris	
48.	Lokālā tīkla sakārtošana bibliotēkā	Saulkrastu novada domes Informācijas sistēmu administratori	20. februāris	
49.	Saimniecības, kancelejas, reprezentācijas, pastmarku u.c. bibliotēkas darbībai nepieciešamo preču iegāde	Ilze Dzintare	Pēc nepieciešamības	
50.	Skolas bibliotēkas krātuves pārvietošana	Ilze Dzintare	Aprīlis	
51.	Durvju nomaiņa uz Kluso lasītavu, lasītavu un abonementu. Lasītavas kosmētiskais remonts	Saulkrastu novada domes Attīstības nodaļas darbinieki	Maijs	
52.	Klusās lasītavas remonts, mēbeļu pasūtīšana, iekārtošana	Ilze Dzintare Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika Rita Lavendele	Maijs	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
53.	Tirgus izpēte "Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai" organizēšana	Ilze Dzintare	Jūnijs	
54.	Izgatavoto mēbeļu piegāde un montāža Saulkrastu novada bibliotēkai	Uzņēmums (SIA)	Augusts	
Bibliotēkas publicitāte un sadarbība				
55.	Limbažu novada bibliotekāru viesošanās Saulkrastu novada bibliotēkā	Ilze Dzintare	Augusts	
56.	Salaspils novada bibliotēkas vadības vizitācija Saulkrastu novada bibliotēkā	Ilze Dzintare	Septembris	
57.	Pierīgas novada bibliotēku vadītāju un bibliotekāru viesošanās Saulkrastu novada bibliotēkā	Ilze Dzintare	Septembris	
58.	Projekta "Lasītava krustojumā. 4. kārtā" izstrāde un iesniegšana VKKF	Ilze Dzintare	Septembris	
59.	Publicitātes nodrošināšana par bibliotekārajiem pakalpojumiem bibliotēkas tīmekļa vietnēs www.saulkrastubiblioteka.lv , www.saulkrasti.lv , sociālajā kontā www.facebook.com/saulkrastubiblioteka Informācija par bibliotēku pieejama Kultūras kartē https://www.kulturaskarte.lv/ , Latvijas Bibliotēku portālā http://biblioteka.lv/ , Salaspils novada bibliotēkas tīmekļa vietnē http://www.biblioteka.salaspils.lv/ tīmekļa vietne digitalizētajiem novadpētniecības materiāliem https://saulkrastubiblioteka.blogspot.com/ un twitter konts aktualitātēm - https://twitter.com/SNB_lv	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
60.	Publicitātes nodrošināšana Saulkrastu novada pašvaldības izdevumā "Saulkrastu Domes ziņas"	Ilze Dzintare	Janvāris - Decembris	

APSTIPRINU
Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja
_____/I.Dzintare/

2020.gada 17. janvārī

Pielikums Nr.3.6-1

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plānam 2020.gadam

SAULKRASTU NOVADA BIBLIOTĒKAS PASĀKUMU UN IZSTĀŽU PLĀNS 2020. GADAM

<u>Mēnesis</u>	<u>Pasākumi</u>	<u>Izstādes</u>
<u>Janvāris</u>	<p>Pasākumi VKKF atbalstītā projekta “Lasītava krustojumā” ietvaros:</p> <ul style="list-style-type: none">• 15. janvārī plkst. 11:45 tikšanās ar bērnu grāmatas autori, tulkotāju un rakstnieci Inesi Pakloni – grāmatas “Okeāns un tuksnesis”, “Es picas brālēnu cepu”, “Ziemassvētku zāģītis”, “Cīņas olu Lieldienas”• 22. janvārī plkst. 11:45 tikšanās ar grāmatas autoru Ingmāru Līdaku – grāmata “Zoodārzs manā pagalmā” <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”:</p> <p>8., 15., 22. un 28. janvārī plkst. 10:00</p>	<ul style="list-style-type: none">• No 2. līdz 31. janvārim biedrības „Histrions” izrāžu plakātu un afišu interaktīva izstāde „Pieskarties debesīm” (daļa no arhīva materiālu pētījuma par Rīgas pantomīmu laika posmā no 1956. līdz 1987. gadam)• No 1. līdz 29. februārim Sējas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde “Saulkrastu līnijas iedvesmo!”• Grāmatu izstāde “2019. gadā lasītākās grāmatas bibliotēkā”• “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2019. gada grāmatu kolekcija• Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde

	<p>No 2. līdz 31. janvārim - lasīšanas veicināšanas programmas „Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija” dalībnieku anketu aizpildīšana bibliotēkā.</p> <p>30. janvārī, Spodrības dienā, Saulkrastu novada bibliotēka slēgta.</p>	
<u>Februāris</u>	<ul style="list-style-type: none"> • 14. februārī plkst. 12:30 tikšanās ar rakstnieku un publicistu Aivaru Kļavi • 21. februārī plkst. 10:00 tikšanās ar rakstnieci un mākslinieci Agnesi Aizpurieti <p>sākumu laikā filmēs un fotografēs. Foto būs apskatāmi bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv un sociālajos tīklos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekta “Grāmatu starts” nodarbību cikls 3., 10. un 24. marts plkst.: 10:00 “Mazo pūčulēnu skola”. Pieteikšanās: zvanot pa tālruni 67951502, 29625609 vai rakstot uz e-pastu: saulkrastu.biblioteka@saulkrasti.lv • Visu februāri datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”. Grupa nokomplektēta. <p>27. februārī, Spodrības dienā, Saulkrastu novada bibliotēka slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No 1. līdz 29. februārim Sējas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde “Saulkrastu līnijas iedvesmo!”. • No 1. marta līdz 31. martam mākslinieces Rasas Grāmatiņas darbu izstāde “Gabaliņš jūras”. • Grāmatu izstāde “Nepelnīti aizmirstas grāmatas”. • Grāmatu plaukts "Literatūra". • Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde.
<u>Marts</u>	<ul style="list-style-type: none"> • 11. martā plkst. 12:30 Saulkrastu novada bibliotēkā viesosies vēsturnieks Mg.hist. Agris Dzenis un rakstnieks Arvīds Deģis, lai prezentētu kopīgi sarakstīto populārzinātnisko grāmatu “Krusta Karu atklājumi: maztautu vadoņi pret Livonijas valsti”. • 27. martā plkst. 10:50 tikšanās ar dzejnieku un grāmatizdevēju Uldi Ausekli (VKKF atbalstīts projekts “Lasītava krustojumā”). • Lasīšanas veicināšanas projekta “Grāmatu starts” nodarbību cikls 3., 10. un 24. martā plkst. 10:00 “Mazo pūčulēnu skola”. Pieteikšanās: zvanot pa tālruni 	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslinieces Rasas Grāmatiņas darbu izstāde “Gabaliņš jūras” • Novadpētniecības izstāde “Arhitektes Martas Staņas ēkas Saulkrastu novadā” • Grāmatu izstāde “Mūsu iemīļotie skatuves mākslinieki” • Grāmatu plaukts "Zaļais dzīvesveids" • Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde

	<p>67951502, 29625609 vai rakstot uz e-pastu: saulkrastu.biblioteka@saulkrasti.lv</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3., 10., 17., 24 un 31. martā plkst. 10:00 datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”. Grupa nokomplektēta. <p>26. martā, Spodrības dienā, Saulkrastu novada bibliotēka slēgta.</p>	
<u>Aprīlis</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Tikšanās ar grāmatas “Tiranozauram plāni klājas” autori Veroniku Veldzi. Pasākuma datums un <i>laiks tiks precizēts</i>. • Lasīšanas veicināšanas projekta “Grāmatu starts” nodarbību cikls 7. un 21. aprīlī plkst. 10:00 “Mazo pūculēnu skola”. • 7., 14., 21 un 28. aprīlī plkst. 10:00 datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”. Grupa nokomplektēta. • No 6. līdz 9. aprīlim Lieldienu radošās darbnīcas. <p>30. aprīlī, Spodrības dienā, Saulkrastu novada bibliotēka slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Patrīcijas Purmalnieces darbu izstāde “Ejot cauri gadam” • Novadpētniecības izstāde “JD Art Klubs” – studijai 10 gadi • Grāmatu izstāde “Humors literatūrā” • Grāmatu izstāde “Motivējošas un uz izaugsmi virzošas grāmatas” • Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde
<u>Maijs</u>	<p>No 27. – 31. maijam bibliotēkārās stundas “Paņem, saņem, atdod grāmatas bibliotēkai!”</p> <p>25. maijā plkst.10:00 Saulkrastu novada bibliotēkā tikšanās ar Uldi Ausekli (VKKF atbalstīts projekts “Lasītava krustojumā. 3. kārtā”)</p> <p>Visu mēnesi datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas darbu izstāde “Saulkrastu skati gleznās” • Grāmatu izstāde abonementā “Saulkrasti literatūrā” • Grāmatu izstāde “Iepazīsti pasauli” • Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde
<u>Jūnijs</u>	<p>Regulāri - novadpētniecības krājuma organizācija, materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana mapēs.</p> <p>Apzināt un apkopot esošo materiālu kopumu par Saulkrastu novada vēsturi, organizēt mapes, novadpētniecības uzzīņu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visu mēnesi bibliotēkas lasītavā skatāma mākslinieces Terēzes Zaķes fotogrāfiju izstāde “Ainavas mistērijas” • Novadpētniecības izstāde “Dzejniecei Paulīnai Bārdai – 130” • Grāmatu izstāde “Līgo, Līgo” • “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2020. gada grāmatu kolekcija

	<p>sagatavošana, izmantojot novadpētniecības datubāzi un novadpētniecības krājumu.</p> <p>Novadpētniecības izstāžu organizēšana. Sadarbība ar novadniekiem, veicinot brīvprātīgu novadpētnieku piesaisti informācijas apkopošanai un sadarbībai ar bibliotēku.</p> <p>Novadpētniecības mapju elektroniskā apstrāde.</p> <p>Saulkrastu novada bibliotēka piedalās Salaspils novada bibliotēkas (Reģiona galvenās bibliotēkas) rīkotās Pierīgas novadu publisko bibliotēku vienotās virtuālās izstādes „Vieta manā novadā” veidošanā – BALTĀ KĀPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visu mēnesi Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde • Literatūru popularizējoša izstāde “Dodies dabā ar detektīvu!”
<u>Jūlijs</u>	<p>Regulāri - novadpētniecības krājuma organizācija, materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana mapēs.</p> <p>Apzināt un apkopot esošo materiālu kopumu par Saulkrastu novada vēsturi, organizēt mapes, novadpētniecības uzziņu sagatavošana, izmantojot novadpētniecības datubāzi un novadpētniecības krājumu.</p> <p>Novadpētniecības izstāžu organizēšana. Sadarbība ar novadniekiem, veicinot brīvprātīgu novadpētnieku piesaisti informācijas apkopošanai un sadarbībai ar bibliotēku.</p> <p>Novadpētniecības mapju elektroniskā apstrāde.</p> <p>Importēt MARC ierakstus, izmantojot Z39.50 iespējas no LNB Bibliogrāfijas institūta Nacionālās bibliogrāfijas analītiskas datubāzes. Saulkrastu novada bibliotēkas Novadpētniecības bloga papildināšana un sasaiste ar Saulkrastu novada bibliotēkas elektronisko katalogu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslinieka Guntara Zača akrila gleznu izstāde "Es dzīvoju pie Saulkrastiem" • Novadpētniecības izstāde "Pēterupes evaņģēliski luteriskai draudzei - 380" • Literatūru popularizējoša izstādes "Dodies dabā ar detektīvu" • "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2020"
<u>Augusts</u>	<p>Aicinām pieteikties “Mazo pūculēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus. Pieteikšanās, zvanot pa tālruni 67951502, 25767667 vai rakstot uz e-pastu: saulkrastu.biblioteka@saulkrasti.lv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslinieces Kristīnes Blukas gleznu izstāde • “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2020. gada grāmatu kolekcija • Saulkrastu novada bibliotēkas jauno grāmatu izstāde. • Grāmatu izstāde “Sports un veselība”

	<p>Regulāri - novadpētniecības krājuma organizācija, materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana mapēs.</p> <p>Apzināt un apkopot esošo materiālu kopumu par Saulkrastu novada vēsturi, organizēt mapes, novadpētniecības uzziņu sagatavošana, izmantojot novadpētniecības datubāzi un novadpētniecības krājumu.</p> <p>Novadpētniecības izstāžu organizēšana. Sadarbība ar novadniekiem, veicinot brīvprātīgu novadpētnieku piesaisti informācijas apkopošanai un sadarbībai ar bibliotēku. Novadpētniecības mapju elektroniskā apstrāde.</p> <p>Importēt MARC ierakstus, izmantojot Z39.50 iespējas no LNB Bibliogrāfijas institūta Nacionālās bibliogrāfijas analītikas datubāzes. Saulkrastu novada bibliotēkas Novadpētniecības bloga papildināšana un sasaiste ar Saulkrastu novada bibliotēkas elektronisko katalogu.</p>	
<u>Septembris</u>	<p>“Mazo pūčuļēnu skola” 1. un 2. nodarbība 3-4 gadus veciem bērniem un viņu vecākiem. Aicinām pieteikties!</p> <p>Datorapmācības iesācējiem “Viena <i>klikšķa attālumā!</i>” iepazīšanās nodarbība</p> <p>Visu septembri - bibliotekārās stundas "Iepazīsim bibliotēku!"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslinieces Ineses Lieckalniņas gleznu izstāde • Novadpētniecības izstāde <ul style="list-style-type: none"> a. Zvejniekciema vidusskolai – 55 b. Mākslas skolas nodaļai – 25 • “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2020. gada grāmatu kolekcija • Jauno grāmatu izstāde • Dzejas dienu izstāde • Grāmatu izstāde “Agatai Kristi -130”
<u>Oktobris</u>	<p>“Mazo pūčuļēnu skola” nodarbības!</p> <p>Datorapmācības iesācējiem “Viena <i>klikšķa attālumā!</i>”</p> <p>Visu oktobri - bibliotekārās stundas "Iepazīsim bibliotēku!"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sigitas un Saverio Bianki no Lanzas Republikas fotogrāfiju izstāde • “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2020. gada grāmatu kolekcija • Jauno grāmatu izstāde • Novadpētniecības izstāde “Sociālās aprūpes mājai – 20”
<u>Novembris</u>	<p>Radošās darbnīcas par godu Latvijas simtgadei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gleznošanas studijas “Akvamarīns” darbu izstāde

	<p>Visu novembri – bibliotekārās stundas „Iepazīsim bibliotēku!”</p> <p>Datorapmācības iesācējiem “Viena <i>klikšķa attālumā!</i>”</p>	
<u>Decembris</u>	<p>Ziemassvētku radošās darbnīcas!</p> <p>Visu decembri – Lasīšanas veicināšanas programmas "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija" dalībnieku anketu aizpildīšana.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rokdarbu kopa “Krustaines” • Orķestrim “Neibāde” - 30

2020.gada 17. janvārī

Pielikums Nr.3.6-2

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plānam 2020.gadam

Saulkrastu novada bibliotēkas pretkorupcijas pasākumu plāns 2020.gadam

(saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības iestādes "Saulkrastu novada dome" pretkorupcijas pasākumu plānu 2016. - 2018.gadam)

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
1.	Bibliotēkas budžeta plānošana un tā izlietojuma atbilstība apstiprinātajam budžetam	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, izšķērdēšana	Zema	Vidēja	Budžeta izpildes un izlieto to līdzekļu uzskaites kontrole, ievērojot 06.11.2014. iekšējos noteikumus "Vienotā grāmatvedības politika", 25.08.2010. iekšējos noteikumus Nr.3 "Saulkrastu novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles noteikumi"	1. Bibliotēkas vadītājs 2. Bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītājs	Pastāvīgi	
2.	Sabiedrības stereotips, ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas bibliotēkas	Neatļauta dāvanu (ziedojumu) pieņemšana	Augsta	Augsta	1. Ir izstrādāts un 25.05.2011. apstiprināts Saulkrastu novada pašvaldības Ētikas kodekss, kurā iestrādātas normas par komunikāciju ar lobētājiem. 2. Ir apstiprināti noteikumi 30.03.2016. "Par finanšu	1. Bibliotēkas vadītājs 2. Bibliotēkas darbinieki	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
	darbiniekiem un vadītājam				<p>līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Saulkrastu novada pašvaldībā un tās budžeta iestādēs”</p> <p>3. Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) baneris izvietots Saulkrastu novada bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv, pamatojoties uz KNAB aicinājumu http://www.knab.gov.lv/</p>			
3.	Iepirkuma procedūru organizēšana	<p>1. Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli līguma slēgšanai</p> <p>2. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendentam</p> <p>3. Interesu konflikts iepirkuma komisijās</p> <p>4. Bibliotēkas vadītājs vai darbinieki veiktās darbības, kas vērstas uz prettiesiska</p>	Vidēja	Vidēja	Ir izstrādāti 29.01.2014. iekšējie noteikumi Nr.2 “Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi”	1. Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs 2. Bibliotēkas vadītājs, kurš pats rīko cenu aptaujas vai iesniedz tehniskās specifikācijas iepirkumu organizēšanai	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
		labuma pieņemšanu, kukuļņemšanu, dāvanu pieņemšanu, citu labumu gūšanu, kā arī ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu						
4.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Bibliotēkas darbinieku un vadītāja ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Vidēja	Vidēja	Bibliotēkas vadītājam nodrošināt 29.01.2014. iekšējo noteikumu Nr.2 "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi" un 30.09.2015. iekšējo noteikumu Nr. IeN 3/2015 "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek izstrādāti, saskaņoti un noslēgti līgumi" noteikto prasību ievērošanu	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Sekunozīmība				
5.	Iesniegumu izskatīšana, atbilžu sagatavošana	Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai cita interesēs	Zema	Zema	1) 30.10.2013. ir apstiprināti iekšējie noteikumi Nr.5 "Dokumentu pārvaldība Saulkrastu novada domē" un ir ieviesta elektroniskā dokumentu reģistrācijas sistēma "Namejs" https://namejs.saulkrasti.lv 2)Veikt regulāru kontroli par iesniegumu izskatīšanas termiņiem.	1.Bibliotēkas vadītājs 2.Bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītājs	Pastāvīgi	
6.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana	1. Veikt bibliotēkas vadītāja un darbinieku rīcības izvērtēšanu atbilstoši profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipiem 2. Uzvedības standartu un ētiskas rīcības trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Zema	Augsta	1. 25.05.2011. Saulkrastu novada domē apstiprināts Saulkrastu novada pašvaldības Ētikas kodekss, kas izstrādāts ar mērķi noteikt pašvaldības amatpersonu un darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus 2. Izvērtēt saņemtās sūdzības par darbinieku rīcību, pildot amata pienākumus	Bibliotēkas vadītājs	1. Reizi gadā, veicot darbinieku vērtēšanu atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Par Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanu" 2. Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
7.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	<p>1. Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos: - radnieku un paziņu pieņemšana darbā.</p> <p>2. Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem</p>	Zema	Zema	<p>1. Amatu aprakstu aktualizēšana un amatu izvērtēšana.</p> <p>2. Kontrolēt darbinieku amatu savienošānu.</p> <p>3. Kārtības noteikšana, kādā notiek darbinieku izvērtēšana, pieņemot darbā vai pārceļot darbinieku citā amatā.</p> <p>4. Izstrādāt personāla kvalifikācijas celšanas (mācību) plānu kārtējam gadam.</p> <p>5. Nodrošināt pieejamību pašvaldības un bibliotēkas interneta vietnēs (www.saulkrasti.lv un www.saulkrastubiblioteka.lv) informācijai par vakantajiem amatiem.</p>	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	
8.	Korupcijas riskam pakļauti amati	Korupcijas un interešu konflikta iestāšanās risks. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana koruptīvos nolūkos	Vidēja	Vidēja	Organizēt apmācības par korupcijas novēršanu darbiniekiem, kuri pakļauti korupcijas riskiem	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
9.	Bibliotēkas publisko pakalpojumu sniegšana	Nav noteikta kārtība bibliotēkas pakalpojumu sniegšanai, kas var veicināt darbinieku patvaļu.	Vidēja	Vidēja	Pārskatīt bibliotēkas pakalpojumu procesus un pilnveidot tos	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Sekunozīmība				
10.	Nodrošināt darbiniekus ar sakaru līdzekļiem nepieciešamo aprīkojumu, inventāru, saimniecības un kancelejas precēm darba pienākumu sekmīgai veikšanai	Neatļauta rīcība ar institūcijas un tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem. Finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšana - sakaru līdzekļu, inventāra, datortehnikas, kancelejas un saimniecības preču izmantošana savām vajadzībām ar mērķi iegūt personisku labumu. Vai arī nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitē, kas kvalificētai trešajai personai ļautu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izekot tā norisei.	Vidēja	Augsta	1. Apstiprināti iekšējie noteikumi 27.07.2011. Nr.9 "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus" 2. Ja bibliotēkā tiek plānots veikt publiskus iepirkumus, publicēt internetā bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv 3. Veikt pārbaudi (dokumentālu un dabā) vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaitē nodrošināta atbilstoši Saulkrastu novada domes iekšējiem noteikumiem un rīkojumiem	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
11.	Darbinieku funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	Nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana	Vidēja	Augsta	Veikt kontroles pasākumus	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā līdz 2020.gada decembrim	
12.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes kontroles nodrošināšana	Iespējama interešu konfliktu veidošanās bibliotēkā	Zema	Vidēja	<p>1. Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu bibliotēkas ikgadējā darba plānā</p> <p>2. Nodrošināt bibliotēkas pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu domei</p> <p>3. Atskaiti par bibliotēkas pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv</p>	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā līdz 2020.gada decembrim	