

Apstiprināts ar 2020. gada 25.novembra
Saulkrastu novada domes lēmumu
Nr. _____ (prot.Nr. _____)

**Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra
platībā
pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos,
nomas tiesību izsoles noteikumi**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles organizētājs un iznomātājs:

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680,
juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160,
tālrunis 67142530,
e-pasts: pasts@saulkraستي.lv
mājaslapa: www.saulkraستي.lv

- 1.2.** Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra platībā pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos (turpmāk – Objekts) nomas tiesības, kas tiek izsolītas mutiskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).
- 1.3. Objekta nomas līguma termiņš – 1 (viens) gads** ar tiesībām pagarināt atbilstoši nomas līgumā noteiktajam.
- 1.4. Objekta izmantošanas mērķis** – Kafijas - karsto dzērienu tirdzniecības automāta izvietošana.
- 1.5.** Izsolāmā Objekta nosolītājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu ar Saulkrastu novada domi. Nomas līgumā tiek iekļauti izsoles noteikumi, kas attiecas uz Objekta nomu, tostarp nosolītā zemes nomas maksa.
- 1.6.** Izsolāmo Objektu iegūst izsoles dalībnieks, kurš nosola visaugstāko nomas maksu mēnesī. Solīšana sākas no 50,00 euro (turpmāk – sākotnējās nomas maksas apmērs).
- 1.7.** Objekta nomas maksa jāsāk maksāt no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.8.** Papildus Objekta nomas maksai nomniekam jāmaksā:
 - 1.8.1.** pievienotās vērtības nodoklis,
 - 1.8.2.** nekustamā īpašuma nodoklis Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā apmērā un kārtībā.
- 1.9.** Iznomātājs var vienpusēji mainīt Objekta nomas maksu, ja tiek izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību un ja normatīvajos aktos paredzētā nomas maksa nav zemāka par nosolīto zemes nomas maksu. Šādas iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas izsolāmā Objekta nosolītājam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos.
- 1.10.** Dokumentācijas izstrādāšanas un saskaņošanas procedūras saistībā ar 1.4.punktā noteikto izmantošanas mērķi, kā arī nepieciešamības gadījumā Objekta robežu uzmērīšanu dabā veic nomnieks par saviem līdzekļiem un nomnieka pienākumu par saviem līdzekļiem nodrošināt nepieciešamo skaitītāju uzstādīšanu, lai būtu iespējams noteikt patērēto elektroenerģijas daudzumu. Kontrolskaitītāja uzstādīšanas kārtība saskaņojama ar Iznomātāju, un izdevumus par tā uzstādīšanu apņemas segt Nomnieks.
- 1.11.** Slēdzot nomas līgumu par Objektu, nomnieks uzņemas risku par iespējamajiem zaudējumiem, ja Objektu nevarēs izmantot 1.4.punktā noteiktajam mērķim.

- 1.12.** Ja atklājas, ka iznomāto Objektu nav iespējams izmantot 1.4.punktā noteiktajam mērķim, nomnieks var atkāpties no nomas līguma, nesaņemot nekādu izdevumu no Saulkrastu novada domes par Objekta izpētē, projekta sagatavošanā un dokumentācijas izstrādāšanā veiktajiem ieguldījumiem.
- 1.13.** Objekta nomniekam, beidzoties nomas līguma termiņam, ir pienākums atbrīvot Objektu un sakopt to atbilstoši sakārtotas vides prasībām.
- 1.14.** Objekta izsoli rīko iznomātāja izveidota izsoles komisija (turpmāk – izsoles komisija).
- 1.15.** Izsoles dalībnieka jebkuras prasības mainīt šos noteikumus, kā arī atteikšanās parakstīt iznomātāja sagatavoto nomas līgumu tiek uzskatītas par atteikumu atbilstoši šiem noteikumiem.
- 1.16.** Izsoles dalībnieku pieteikumu pieņemšana notiek pēc paziņojuma publicēšanas Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.saulkrasti.lv līdz 18.12.2020., plkst. 09:45. Saulkrastu novada domes 1.stāvā, klientu apkalpošanas centrā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.
- 1.17. Izsole notiek 18.12.2020. plkst. 10.00,** Saulkrastu novada domes zālē (2.stāvs).
- 1.18.** Izsoles komisijas kontaktpersona Artis Blankenbergs (tālrunis 26140880). Objektu var apskatīt dabā, iepriekš sazinoties un vienojoties par konkrēto apskates laiku ar kontaktpersonu – Arti Blankenbergu (mob.tel. 26140880 vai e-pasts: artis.blankenbergs@saulkrasti.lv).
- 1.19.** Sludinājums par nomas tiesību izsoli un nolikums tiek publicēts Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļa vietnē: www.saulkrasti.lv. Paziņojumu par izsoli izliek redzamā vietā pašvaldības ēkā.
- 1.19.1.** Sludinājumā tiek norādītas šādas ziņas:
 - 1.19.1.1.** Īpašuma adrese un sastāvs;
 - 1.19.1.2.** izsoles laiks un vieta;
 - 1.19.1.3.** izsoles sākumcena;
 - 1.19.1.4.** kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu;
 - 1.19.1.5.** kā var vienoties par Īpašuma apskates vietu un laiku;
 - 1.19.1.6.** kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

2. Izsoles dalībnieki

2.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt fiziska persona vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt Objekta izsolāmās nomas tiesības, kā arī:

2.1.1. tai nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

2.1.2. tai nav maksājumu parādu (t.sk. pilnībā vai daļēji neapmaksāti Iznomātāja izrakstīti rēķini) pret Iznomātāju, kas izriet no jebkāda veida iepriekš nodibinātām tiesiskām attiecībām. Minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta biedru (ja pretendents ir apvienība vai personālsabiedrība) un dalībnieku, kā arī patieso labuma guvēju Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma izpratnē;

2.1.3. tai nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), tiesiskās aizsardzības process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.1.4. tai ir vismaz 3 gadi ilga darbības pieredze Kafijas un karsto dzērienu tirdzniecības automāta izvietojumā un turpmākajā ekspluatācijā, sniedzot tirdzniecības pakalpojumus (vismaz 3 funkcionējoši automāti);

2.1.5. tai nav spēkā esošu administratīvo pārkāpumu:

2.1.5.1. par tirdzniecības noteikumu neievērošanu;

2.1.5.2. pakalpojumu sniegšanas jomā;

2.1.5.3. patērētāju tiesību aizsardzības jomā.

2.1.6. tā nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegusi pieteikumu dalībai izsolē;

2.1.7. tā nav sniegusi nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

2.2. Līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai, fiziska persona vai komersants iemaksā iznomātāja Saulkrastu novada domes, (reģistrācijas Nr.90000068680) bankas kontā Nr.LV78UNLA0050008528948, kas atvērts A/S "SEB Banka" nodrošinājumu 50 (piecdesmit) euro apmērā. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.

3. Izsoles dalībnieku pieteikumu pieņemšana un reģistrācija:

3.1. Izsoles komisija veic dokumentu pieņemšanu un izsoles dalībnieku reģistrāciju.

3.2. Fiziska persona dalībai izsolē iesniedz šādus dokumentus:

3.2.1. izsoles komisijai adresētu pieteikumu (saskaņā ar formu 1.pielikumā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, pases dati, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma atmaksājama drošības nauda. Pieteikumā norādītā elektroniskā pasta adrese tiks izmantota saziņai ar pretendentu šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā; pieteikuma dokuments, kurš nebūs aizpildīts, atbilstoši norādītajai formai, vai aizpildīts nepilnīgi, nenorādot visas prasītās ziņas netiks atzīts par atbilstošu šajā punktā norādīto ziņu sniegšanai un tiks atzīts par neiesniegtu;

3.2.2. drošības naudas iemaksu apliecinājošu dokumentu;

3.2.3. notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks; pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē;

3.2.4. Valsts ieņēmumu dienesta (VID) izsniegtas izziņas oriģinālu vai elektroniski Elektroniskās deklarēšanās sistēmas (EDS) sagatavotas izziņas izdruku (ar iespēju pārbaudīt elektroniskā dokumenta autentiskumu), kas izdota ne vēlāk kā mēnesi iepriekš, par pretendenta nodokļu parādu neesamību /parāds var būt ne vairāk kā EUR 150,00/ (ja persona nav reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja, tad jāiesniedz dokumenti, kas apliecina faktu, ka persona ir iesniegusi dokumentus VID nodokļu maksātāja statusa reģistrēšanai); dokuments, kuram nebūs iespējams pārbaudīt elektroniskā dokumenta autentiskumu netiks atzīts par atbilstošu šajā punktā norādīto ziņu sniegšanai un tiks atzīts par neiesniegtu;

3.2.5. izziņu no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas informācijas centra par to, ka pretendents:

3.2.5.1. nav spēkā esošu administratīvu pārkāpumu par tirdzniecības noteikumu neievērošanu;

3.2.5.2. nav spēkā esošu administratīvu pārkāpumu pakalpojumu sniegšanas jomā;

3.2.5.3. nav spēkā esošu administratīvu pārkāpumu patērētāju tiesību aizsardzības jomā.

3.3. Juridiska persona dalībai izsolē iesniedz šādus dokumentus:

3.3.1. izsoles komisijai adresētu pieteikumu (saskaņā ar formu 1.pielikumā), kurā norādīts komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma atmaksājamā drošības nauda;

3.3.2. drošības naudas iemaksu apliecinājošu dokumentu;

3.3.3. Uzņēmumu reģistra pilnu izziņu par juridiskas personas amatpersonu pārstāvības tiesībām;

3.3.4. īsu informāciju par pretendentu, līdzšinējās darbības apraksts, t.sk. vismaz 3 gadi ilga darbības pieredze Kafijas un karsto dzērienu tirdzniecības automāta izvietojumā un turpmākajā ekspluatācijā, sniedzot tirdzniecības pakalpojumus, pievienojot apliecinājošu dokumentu kopijas; informācijai jābūt pretendenta vai viņa pilnvarotās personas parakstītai;

3.3.5. Valsts ieņēmumu dienesta (VID) izsniegtas izziņas oriģinālu vai elektroniski Elektroniskās deklarēšanās sistēmas (EDS) sagatavotas izziņas izdruku (ar iespēju pārbaudīt elektroniskā dokumenta autentiskumu), kas izdota ne vēlāk kā mēnesi iepriekš, par pretendenta nodokļu parādu neesamību /parāds var būt ne vairāk kā EUR 150,00/ (ja persona nav reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja, tad jāiesniedz dokumenti, kas apliecina faktu, ka persona ir iesniegusi dokumentus VID nodokļu maksātāja statusa reģistrēšanai); dokuments, kuram nebūs iespējams pārbaudīt elektroniskā dokumenta autentiskumu netiks atzīts par atbilstošu šajā punktā norādīto ziņu sniegšanai un tiks atzīts par neiesniegtu;

3.3.6. pilnvaru pārstāvēt komersantu izsolē un parakstīt zemes nomas līgumu, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;

3.3.7. izrakstu no Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas informācijas centra par to, ka pretendents:

3.3.7.1. nav spēkā esošu administratīvu pārkāpumu par tirdzniecības noteikumu neievērošanu;

3.3.7.2. nav spēkā esošu administratīvu pārkāpumu pakalpojumu sniegšanas jomā;

3.3.7.3. nav spēkā esošu administratīvu pārkāpumu patērētāju tiesību aizsardzības jomā.

3.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", kā arī saskaņā ar šiem noteikumiem. Internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atdoti.

3.6. Izsoles komisija sastāda dalībnieku sarakstu, iekļaujot tajā personas, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus (šo noteikumu 2.1., 3.2.–3.5.punkts). Izsoles dalībnieku sarakstā norāda šādas ziņas:

- 3.6.1. dalībnieka kārtas numuru;
 - 3.6.2. juridiskas personas pilnu nosaukumu vai fiziskas personas vārdu un uzvārdu;
 - 3.6.3. reģistrācijas numuru vai personas kodu.
 - 3.7. Reģistrētam izsoles dalībniekam, uzrādot pasi, vai tā pilnvarotajai personai, uzrādot pasi un pilnvaru, izsoles komisija ne agrāk kā vienu dienu pirms izsoles izsniedz reģistrācijas apliecību, kurā norāda šādu informāciju:
 - 3.7.1. dalībnieka kārtas numuru;
 - 3.7.2. juridiskas personas nosaukumu, reģistrācijas numuru vai fiziskas personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 3.7.3. izsoles dalībnieka pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - 3.7.4. izsoles vietu un laiku;
 - 3.7.5. izsolāmā Objekta sākotnējās nomas maksas apmēru gadā;
 - 3.7.6. atzīmi par izsoles drošības naudas iemaksu;
 - 3.7.7. izsniegšanas datumu, vietu un izsniedzēja parakstu.
 - 3.8. Ja izsoles dalībnieks nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus (šo noteikumu 2.1., 3.2.–3.5.punkts), viņam neizsniedz reģistrācijas apliecību un atmaksā iemaksāto drošības naudu.
 - 3.9. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam izsniegtā reģistrācijas apliecība tiek atzīta par spēku zaudējušu, tādējādi viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē, un viņam neatmaksā iemaksāto drošības naudu.
 - 3.10. Ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu neizpauž līdz izsoles sākumam.

4. Izsoles norise:

- 4.1. Izsole notiek sludinājumā norādītajā vietā un laikā.
 - 4.2. Izsoli vada izsoles vadītājs, kas ievēlēts saskaņā ar izsoles komisijas lēmumu.
 - 4.3. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda izsoles reģistrācijas apliecību, pasi, ar savu parakstu apstiprina, ka piekrīt izsoles noteikumiem, un viņiem izsniedz dalībnieka numuru, kas atbilst izsoles dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.
 - 4.4. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt reģistrācijas apliecību un pasi, tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.
 - 4.5. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tiek uzskatīts, ka šis izsoles dalībnieks nav piedalījies izsolē, un viņam neatmaksā drošības naudu.
 - 4.6. Pilnvaroto personu darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
- Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsolāmo Objektu, paziņo Objekta sākotnējās nomas maksas apmēru, soli, par kādu nomas maksu var pārsolīt.
- 4.7. Viens izsoles solis ir 5 (pieci) euro.
 - 4.8. Ja uz izsoli reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, solīšana nenotiek un izsolāmo Objektu iegūst vienīgais izsoles dalībnieks par tādu nomas maksas apmēru, ko veido sākotnējās nomas maksas apmērs, kas paaugstināts par vienu soli.

- 4.9.** Solītāji solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 4.10.** Izsoles vadītājs atkārti solītāja dalībnieka numuru un piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem augstāku nomas maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu. Šis āmura piesitiens noslēdz nomas tiesību iegūšanu.
- 4.11.** Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas reģistrēts ar mazāku kārtas numuru.
- 4.12.** Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta solītāja vārdu un uzvārdu, solītāja pēdējo nosolīto nomas maksu.
- 4.13.** Katrs solītājs ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam neatmaksā drošības naudu.
- 4.14.** Izsoles komisija protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno dalībnieku sarakstu.
- 4.15.** Nosolītājs vai izsolāmā Objekta ieguvējs, kas par tādu kļuvis paraksta zemes nomas līgumu.
- 4.16.** Ja nosolītājs vai izsolāmās Objekta ieguvējs, kas par tādu kļuvis, neparaksta zemes nomas līgumu, viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un izsolāmo Objektu saskaņā ar šiem noteikumiem.
- 4.17.** Šo noteikumu 4.17.punktā minētajā gadījumā pārsolītais izsoles dalībnieks stājas nosolītāja vietā, un viņam jāparaksta zemes nomas līgums ar paša nosolīto augstāko nomas maksu.
- 4.18.** Ja nosolītājs, kas par tādu kļuvis saskaņā ar šo noteikumu 4.18.punktu, neparaksta zemes nomas līgumu, viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un izsolāmo Objektu saskaņā ar šiem noteikumiem, un tas tiek ierakstīts nomas tiesību izsoles protokolā; izsolāmo Objektu iegūst nākamais pārsolītais izsoles dalībnieks, un uz viņu ir attiecināms šo noteikumu 4.18.punktā noteiktais. Šo principu piemēro attiecībā uz katru nākamo pārsolīto izsoles dalībnieku, ja par nosolītāju atzītais neveic šo noteikumu 4.18.punktā minēto pienākumu.
- 4.19.** Izsoles komisija septiņu darba dienu laikā pēc izsoles paraksta izsoles protokolu un nodod to iznomātājam izsoles rezultātu apstiprināšanai un zemes nomas līguma parakstīšanai.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma spēkā stāšanās kārtība:

- 5.1.** Iznomātājs divu nedēļu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles rezultātus un paraksta zemes nomas līgumu.
- 5.2.** Izsoles rezultāti pēc to apstiprināšanas tiek publicēti portālā www.saulkrasti.lv.
- 5.3.** Zemes nomas līgums stājas spēkā pēc līguma parakstīšanas ar Saulkrastu novada domi.
- 5.4.** Nosolītāja vai izsolāmā Objekta ieguvēja, kas par tādu kļuvis 4.9.punktā noteiktajā kārtībā, iemaksātā drošības nauda tiek izmantota zemes nomas līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.5.** Pēc zemes nomas līguma stāšanās spēkā tiek atmaksāta drošības nauda pārējiem izsoles pretendentiem vai dalībniekiem, izņemot 5.6.punktā noteiktos gadījumus.
- 5.6.** Drošības nauda attiecīgajam izsoles pretendentiem vai dalībniekiem netiek atmaksāta, ja:
- 5.6.1.** izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas un tādēļ netiek iekļauts izsoles dalībnieku sarakstā vai tiek no tā svītrots;

- 5.6.2. izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona nav ieradusies uz izsoli un/vai atteikusies no dalības izsolē;
- 5.6.3. izsoles dalībnieks izsoles laikā nepiedalās solīšanā;
- 5.6.4. izsoles dalībnieks neparakstās par savu pēdējo nosolīto zemes nomas maksu;
- 5.6.5. iepriekšējās izsoles dalībnieks, kuram ir tiesības saņemt atpakaļ iemaksāto drošības naudu, iesniedz iznomātājam adresētu pieteikumu par vēlēšanos iegūt izsolāmo Objektu atkārtotā izsolē;
- 5.6.6. nosolītājs vai izsolāmā Objekta ieguvējs, kas par tādu kļuvis 4.9.punktā noteiktajā kārtībā, neparaksta zemes nomas līgumu;
- 5.6.7. izsoles dalībnieks ir veicis darbības, kas bijušas par pamatu atzīt izsoli par spēkā neesošu.

5.7. Neatmaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta Saulkrastu pašvaldības budžetā.

6. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole:

6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu:

- 6.1.1. ja uz izsoli nav reģistrēts vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
- 6.1.2. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis sākotnējās nomas maksas apmēru;
- 6.1.3. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kuri ieguvuši tiesības slēgt zemes nomas līgumu, neparaksta zemes nomas līgumu.

6.2. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole:

- 6.2.1. ja izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus;
- 6.2.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 6.2.3. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;
- 6.2.4. ja izsolāmo Objektu iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
- 6.2.5. ja izsole notikusi citā vietā un laikā, nekā norādīts sludinājumā.

6.3. Pretenzijas ar attiecīgiem pierādījumiem par 6.2.punktā minētajiem pārkāpumiem var pieteikt izsoles komisijai ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles norises dienas. Izsoles komisija trīs darba dienu laikā pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par spēkā neesošu vai pretenzijas noraidīšanu.

6.4. Ja tiek rīkota atkārtota izsole un iepriekšējās izsoles dalībnieks iesniedz iznomātājam adresētu pieteikumu par vēlēšanos iegūt izsolāmo Objektu atkārtotā izsolē saskaņā ar šiem noteikumiem, viņu iekļauj atkārtotās izsoles dalībnieku sarakstā un viņam izsniedz reģistrācijas apliecību bez šo noteikumu 3.2. un 3.3.punktā minēto dokumentu (izņemot dokumentus ar aprobežotu termiņu) atkārtotas iesniegšanas.

6.5. Atkārtota izsole rīkojama šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

7. Sūdzību iesniegšana

7.1. Izsoles dalībnieki un nomas tiesību pretendenti var iesniegt sūdzību par izsoles komisijas darbībām, lēmumiem vai par izsoles rezultātiem Saulkrastu novada domei 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad izsoles dalībniekam kļuva zināms par pārkāpumu, kas ir sūdzības priekšmets.

Pielikumā:

1. pielikums - Pieteikums dalībai izsolē fiziskai personai uz 1 lp.;
2. pielikums - Pieteikums dalībai izsolē juridiskai personai uz 1 lp.;
3. pielikums - Izsoles dalībnieku reģistrs 1 lp.;
4. pielikums - Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecība uz 1 lp.;
5. pielikums - Vizualizācija kafijas automāta - karsto dzērienu tirdzniecības aparāta novietošanai 1 lp.;
6. pielikums - Zemes nomas līguma projekts uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs
N.Līcis

**Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra
platībā
pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos,
nomas tiesību izsoles noteikumu
pielikums Nr.1**

**Fiziskas personas
iesniegums par piedalīšanos izsolē**

Saulkrastos
____.decembrī

2020.gada

(vārds uzvārds, personas kods)

(adrese pasta sūtījumiem)

(tālrunis, e-pasts)

Piesaku dalību Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra platībā pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos mutiskai izsolei, kas notiks 2020.gada 11.decembrī, plkst.10:00.
Ar šī pieteikuma iesniegšanu piekrītu savai personas datu apstrādei.

Pieteikumam pievienoju dokumentus:

Vārds uzvārds_____

paraksts_____

**Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra
platībā
pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos,
nomas tiesību izsoles noteikumu
pielikums Nr.2**

**Juridiskas personas
iesniegums par piedalīšanos izsolē**

Saulkrastos
_____.decembrī

2020.gada

(juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

(adrese pasta sūtījumiem)

(kontaktpersona, tālrunis, e-pasts)

Piesaku dalību Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra platībā pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos mutiskai izsolei, kas notiks 2020.gada 11.decembrī, plkst.10:00.

Pieteikumam pievienoju dokumentus:

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

**Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra
platībā
pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos,
nomas tiesību izsoles noteikumu
pielikums Nr.4**

REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. _____

(izsoles dalībnieka vārds, uzvārds/nosaukums, personas kods)

Deklarētā dzīves vietas adrese (adrese, tālruna numurs)

samaksājis nodrošinājumu **50.00 euro** (piecdesmit *euro*, 00 centi) un ieguvis tiesības piedalīties izsolē, kas notiks 2020. gada 11.decembrī, plkst.10:00 Saulkrastu novada domes zālē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, un kurā tiks Saulkrastu novada domes manta–bruģēts laukums 1 (viena) kvadrātmetra platībā pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13b, Saulkrastos.

APLIECĪBA izdota 2020. gada _____

Reģistrators _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

**Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra
platībā
pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos,
nomas tiesību izsoles noteikumu
pielikums Nr.5**

IZSOLES DALĪBNIKU SARAKSTS

<i>Dalībnieka reģ. Nr.</i>	<i>Vārds, uzvārds, juridiskās personas nosaukums</i>	<i>Solītā cena, paraksts</i>

Komisijas priekšsēdētājs:

Protokoliste:

Izsoles komisijas locekļi:

**Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra
platībā
pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos,
nomas tiesību izsoles noteikumu
pielikums Nr.6**



vai



**Saulkrastu novada domes mantas – bruģēta laukuma 1 (viena) kvadrātmetra
platībā
pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos,
nomas tiesību izsoles noteikumu
pielikums Nr.7**

**NOMAS LĪGUMS
(PROJEKTS)**

Saulkrastos

2020. gada

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, turpmāk tekstā – IZNOMĀTĀJS, tās priekšsēdētāja Normunda Līča personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs/personas kods _____,
_____, juridiskā adrese: _____,
tālāk tekstā - NOMNIEKS, tās _____ personā, kurš rīkojas uz
statūtu pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,
ņemot vērā _____,

izsakot savu brīvi radušos gribu, noslēdz Pusēm un to tiesību un pienākumu
pārņēmējiem saistošu līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

I LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu IZNOMĀTĀJA mantu – bruģētu laukumu 1 (viena) m² (kvadrātmetra) platībā pie Tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, turpmāk saukts Nomas objekts, karsto dzērienu tirdzniecības automāta uzstādīšanai, saskaņā ar vizualizāciju (pielikumā Nr.1).
2. IZNOMĀTĀJS iznomā Nomas objektu Kafijas-karsto dzērienu tirdzniecības automāta izvietošanai.
3. Līguma parakstīšanas brīdī NOMNIEKS ir iepazinies ar Nomas objekta un inženiertehnisko tīklu stāvokli, kā arī ar Nomas objekta atrašanās vietu un apņemas neizteikt iebildumus un pretenzijas.

II LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

4. Nomas Līgums tiek noslēgts uz laiku 1 (viens) gads un stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
5. IZNOMĀTĀJAM, pamatojoties uz domes lēmumu ir tiesības pagarināt nomas līguma termiņu, ievērojot likumā „Par valsts un pašvaldību līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” noteikto nomas līguma termiņa ierobežojumu.

III NOMAS MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

6. Par Līguma 1.punktā norādīto iznomāto Nomas objektu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM ____ . ____ euro (_____ euro, ____ centi) mēnesī, šai summai papildus tiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis (PVN) atbilstoši Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajai standarta likmei, turpmāk tekstā – Nomas maksa.
7. Papildus nomas maksai, NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM veic šādus maksājumus:
 - 7.1. nekustamā īpašuma nodoklis Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā apmērā un kārtībā;
 - 7.2. par patērēto elektroenerģiju.
8. Nomas maksa un citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek pārskaitīti uz Līguma rekvizītu daļā norādīto IZNOMĀTĀJA norēķinu kontu.
9. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:
 - 9.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 9.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodeva. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
 - 9.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
 - 9.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

IV PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

- 10.1. ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas nodot Nomas objektu NOMNIEKAM, par to sastādot Nomas objekta pieņemšanas-nodošanas aktu, norādot tajā Objekta stāvokli. Nomas objekta pieņemšanas-nodošanas akts (pielikums Nr. 2) ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, pēc kura parakstīšanas NOMNIEKAM ir tiesības brīvi izmantot Nomas objektu un uz tā izvietot savu īpašumu;
- 10.2. iesniegt Nomniekam rēķinu par kārtējo mēnesi līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam.

11. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS:

- 11.1. pārbaudīt ar šo Līgumu iznomātā Nomas objekta stāvokli un ekspluatācijas pareizību, pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi;
- 11.2. pirms Līguma darbības termiņa beigām izbeigt Līgumu, 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, ja IZNOMĀTĀJS saņem cita interesenta iesniegumu par Objekta iznomāšanu, kā rezultātā tiek organizēta izsole atbilstoši Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.

12. NOMNIEKA pienākumi:

- 12.1. nomniekam par saviem līdzekļiem nodrošināt nepieciešamo kontrolskaitītāju uzstādīšanu, lai būtu iespējams noteikt patērēto elektroenerģijas daudzumu. Kontrolskaitītāja uzstādīšanas kārtība saskaņojama ar Iznomātāju, un izdevumus par tā uzstādīšanu apņemas segt Nomnieks;

- 12.2. veikt visus Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos;
- 12.3. maksāt visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas un citus maksājumus, ar ko Nomas objekts, Nomas maksa un citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek aplikti Līguma darbības laikā.
- 12.4. rūpēties par Nomas objekta uzturēšanu kārtībā, tajā skaitā, nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu pie Nomas objekta 3 (trīs) metru rādiusā, nodrošināt Nomas objekta saglabāšanu, nepieļaut tā bojāšanu;
- 12.5. ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās, nodot IZNOMĀTĀJAM Nomas objektu ar Nomas objekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

13. NOMNIEKAM ir tiesības:

- 13.1. lietot Nomas objektu atbilstoši Līguma noteikumiem un tehniskajiem noteikumiem, ievērojot attiecīgos sanitāros, ugunsdrošības un ekspluatācijas noteikumus, kā arī ir pienākums atbildēt par tajā atrodošos inženiertehnisko tīklu un saglabāšanu, elektroiekārtas ekspluatāciju un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, kā arī novērst bojājumus. Avārijas gadījumā NOMNIEKAM ir pienākums nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU un veikt visus iespējamus pasākumus avārijas seku likvidācijai;

14. NOMNIEKS nav tiesīgs:

- 14.1. veikt Nomas objekta pārplānošanu, veikt pārveidojumus vai izmaiņas, kā arī uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus Nomas objektā bez IZNOMĀTĀJA rakstveida piekrišanas un saskaņojuma;
- 14.2. nodot Nomas objektu lietošanā, tai skaitā, apakšnomā citām juridiskām vai fiziskām personām, izņemot trešajām personām, kuras ir komercsabiedrības, kuras daļēji vai pilnībā pieder Nomniekam, vai ir saistītas ar Nomnieku. Par šādu Nomas objekta nodošanu apakšnomā Nomnieks rakstiski informē Iznomātāju;
- 14.3. ieķīlāt Nomas objektu vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Nomas objektu vai tā daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu.

V ATBILDĪBA

15. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1 (nulle, komats, viens) procenta apmērā par katru kavējuma dienu no neapmaksātās summas, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izsniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājuma summas. Nomnieka izdarītie maksājumi (arī pa daļām izdarītie maksājumi) vispirms ieskaitāmi vēl nenomaksātā parāda dzēšanai un tikai pēc tam līgumsoda samaksai, par to rakstiski paziņojot Nomniekam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no Līgumā noteikto saistību izpildes.
16. Ja NOMNIEKS, Līguma termiņam izbeidzoties, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā neatbrīvo Nomas objektu, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM nodarītos zaudējumus trīskāršā Nomas maksas apmērā līdz Nomas objekta faktiskai nodošanas dienai saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu. Šāds Nomas objekta turējums nav uzskatāms par Līguma pagarinājumu.

VI LĪGUMA DARBĪBA

17. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

- 18.** NOMNIEKS jebkurā laikā var lauzt Līgumu vienpusējā kārtībā, brīdinot par to IZNOMĀTĀJU divus mēnešus iepriekš.
- 19.** IZNOMĀTĀJAM ir tiesības rakstiski informējot NOMNIEKU 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA veiktos ieguldījumus Nomas objektā, ja:
- 19.1.** NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojāts Nomas objekts;
 - 19.2.** Līgumā noteiktajā termiņā nav noslēgti līgumi par pakalpojumu, kas saistīti ar Nomas objekta lietošanu sniegšanu;
 - 19.3.** NOMNIEKS vairāk nekā mēnesi nemaksā nomas maksu vai nenorēķinās par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība) vai kopējais maksājumu parāds pārsniedz divu mēnešu maksājumu kopsummu;
 - 19.4.** NOMNIEKS apzināti vai rupjas neuzmanības dēļ pasliktina Nomas objektu;
 - 19.5.** NOMNIEKS Nomas objektā veicis remontdarbus vai būvniecību, pārkāpjot Līguma noteikumus vai attiecīgos normatīvos aktus;
 - 19.6.** Nomas objekta ir pretrunā ar morāles un ētikas normām;
 - 19.7.** NOMNIEKA, viņa darbinieku vai viņa interesēs strādājošo citu personu darbības vai bezdarbības rezultātā tiek nodarīts kaitējums IZNOMĀTĀJA interesēm, Nomas objektam vai tam pieguļošajai teritorijai vai trešajām personām;
 - 19.8.** NOMNIEKS bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas nodod Nomas objektu apakšnomā vai citādā veidā nodod to lietošanā trešajai personai;
 - 19.9.** NOMNIEKS nepilda Nomas objekta izmantošanas nosacījumus;
 - 19.10.** NOMNIEKS ļaunprātīgi nepilda Līguma noteikumus, kas dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
 - 19.11.** IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU 3 (trīs) kalendāros mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Nomas objekts nepieciešams IZNOMĀTĀJAM sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJS, ievērojot Civillikumu un Līgumu, atlīdzina NOMNIEKAM nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko NOMNIEKS taisījis Nomas objektam.
- 20.** Puses Līguma termiņu var pagarināt, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. NOMNIEKAM ir pienākums paziņot IZNOMĀTĀJAM par vēlēšanos pagarināt Līguma termiņu ne vēlāk kā (divus) mēnešus pirms Līgumā noteiktā termiņa beigām.
- 21.** Iznomātājam ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, bet Līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 6.1panta pirmajā daļā noteikto nomas līguma termiņu.

VII STRĪDU IZSKATĪŠANA UN CITI JAUTĀJUMI

- 22.** Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski, tos parakstījušas abas Puses.
- 23.** Puses vienojas, ka Līgumā neregulētajām attiecībām piemērojami normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumi Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.
- 24.** Pēc šī Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste par Nomas objektu, zaudē spēku.

25. Visus strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina, abpusēji vienojoties, bet ja rakstveida vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
26. Visi paziņojumi, kas attiecināmi uz Līguma izpildi, nosūtāmi uz Līguma rekvizītu daļā norādītajām Pušu adresēm, un visi paziņojumi, tajā skaitā rēķinus, tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai elektroniski uz e-pasta adresi ar saņemšanas apstiprinājumu, vai 3 (trīs) kalendārās dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, katra Puse apņemas 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
27. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas u.c.). Minēto apstākļu esamību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstveidā informē otru 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

VIII ĪPAŠIE NOTEIKUMI

28. Nomas objekts NOMNIEKAM ir nodots bez inventāra.
29. Atbildīgās personas šī Līguma izpildes jautājumos:
 - 29.1. No IZNOMĀTĀJA puses: Novada attīstības nodaļas Nekustamā īpašuma speciālists Artis Blankenbergs, mob.tālr.: 26140880, e-pasts: artis.blankenbergs@saulkrasti.lv;
 - 29.2. No NOMNIEKA puses: _____, mob.tālr.: _____, e-pasts: _____.
30. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi:
 - 30.1. Nomas objekta vizualizācija (pielikums Nr.1) uz 1 (vienas) lapas;
 - 30.2. Nomas objekta pieņemšanas - nodošanas akts (pielikums Nr. 2) uz 1 (vienas) lapas.
31. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz ____ (_____) lapām divos eksemplāros: pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

IX PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS

Saulkrastu novada dome

Reģistrācijas Nr. 90000068680

Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160,

E-pasts: pasts@saulkrasti.lv

Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8

Banka: AS "SEB banka"

Bankas kods: UNLALV2X

NOMNIEKS

Reģistrācijas numurs vai personas kods

Juridiskā adrese: _____

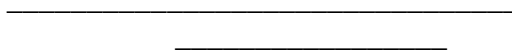
E-pasts: _____

Konts: _____

Banka: _____

Bankas kods: _____

Normunds Līcis



Līguma pielikums Nr.1

Objekta vizualizācija

Līguma pielikums Nr.2

Nomas objekta pieņemšanas-nodošanas akts

Saulkrastos

2020.gada

_____.

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās priekšsēdētāja Normunda Līča personā, no vienas puses, un

Nosaukums/Vārds, Uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods
_____, juridiskā adrese/adrese: _____, tās
amats, Vārds, Uzvārds _____, no otras puses, un abi
kopā – Puses,

pamatojoties uz 2020.gada _____ Nomas Līgumu, sastāda šo
aktu par turpmāko:

Puses ir dabā iepazīnušās ar Nomas objekta stāvokli, kā arī ar Nomas objekta atrašanās
vietu.

Nomas _____ objekta _____ stāvoklis
ir _____

(norāda Nomas objekta stāvokli, konstatēto)

Nomas Objektu nodeva: _____ (_____)

Nomas Objektu pieņēma: _____ (_____)

