

# KONKURSA NOLIKUMS

## Izglītības iestādes “Vidzemes jūrmalas vidusskola” direktora amata pretendentu atlasei

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts amata konkurss uz Saulkrastu novada pašvaldības izglītības iestādes „Vidzemes jūrmalas vidusskola” (turpmāk-Iestāde) direktora amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu direktora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību direktora amatam.
4. Kandidātu atbilstību direktora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkurss organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar domes priekšsēdētāja rīkojumu. Komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (komisijas locekļa slimība vai cita neplānota prombūtne).
6. Konkursa komisija ir tiesīga lemt par skolēnu vecāku pārstāvju iekļaušanu komisijas sēdēs ar padomdevēja tiesībām.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
8. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.
9. Komisija darbu veic Saulkrastu novada domes telpās vai attālināti. Komisijas sēdes ir slēgtas.
10. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
11. Konkurss notiek divās kārtās:
  - 11.1. kandidāta iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
  - 11.2. intervijas ar kandidātiem (otrā kārtā).
12. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
13. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz domes priekšsēdētājam.
14. Lēmumu par kandidāta iecelšanu direktora amatā pieņem Saulkrastu novada dome.
15. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Saulkrastu novada pašvaldības interneta vietnē [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) sadaļā „Vakances”, Saulkrastu novada pašvaldības Facebook lapā, Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.

### II. Iestādes direktora galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

16. Iestādes direktora galvenie amata pienākumi:
  - 16.1. plānot, vadīt un atbildēt par Vidzemes jūrmalas vidusskolas darbu;
  - 16.2. organizēt mācību un audzināšanas procesu un izglītības programmu īstenošanu Vidzemes jūrmalas vidusskolā;
  - 16.3. kontrolēt un izvērtēt izglītības programmas īstenošanas kvalitāti;
  - 16.4. organizēt mācību priekšmetu programmu izstrādi un pilnveidi;
  - 16.5. vadīt pedagoģiskās padomes darbu Vidzemes jūrmalas vidusskolā;
  - 16.6. organizēt pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi;
  - 16.7. informēt par inovācijām izglītības programmas un mācību priekšmetu programmu īstenošanā;
  - 16.8. koordinēt Vidzemes jūrmalas vidusskolas sadarbību ar vecākiem mācību un audzināšanas jautājumos;

- 16.9. sagatavot informatīvus ziņojumus izglītības pārvaldes iestādēm un pašvaldības izglītības speciālistam par mācību un audzināšanas procesu Vidzemes jūrmalas vidusskolā;
- 16.10. ziņot Bāriņtiesai vai citām bērnu tiesību aizsardzību nodrošinošām institūcijām par konstatētiem faktiem, kas norāda uz bērnu un jauniešu veselības vai interešu apdraudējumu vai tiesību aizskārumu;
- 16.11. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt publisko iepirkumu organizēšanu un veikšanu;
- 16.12. ievērot Saulkrastu novada domes iekšējos noteikumus Nr. IeN 14/2020 “Par iepirkumu organizēšanu un līgumu slēgšanas kārtību Saulkrastu novada pašvaldībā”; sastādīt un iesniegt domei Vidzemes jūrmalas vidusskolas budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam;
- 16.13. nodrošināt Vidzemes jūrmalas vidusskolai piešķirtā budžeta līdzekļu racionālu izmantošanu;
- 16.14. pārstāvēt Vidzemes jūrmalas vidusskolu profesionālajās biedrībās, kopprojektos un starptautiskās sadarbības projektos attiecīgajā jomā;
- 16.15. savas kompetences ietvaros sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un citām juridiskām un fiziskām personām;
- 16.16. izstrādāt Vidzemes jūrmalas vidusskolas darbinieku amata aprakstus;
- 16.17. nodrošināt domes iekšējo normatīvo aktu prasību ievērošanu Vidzemes jūrmalas vidusskolas darbā;
- 16.18. izstrādāt iestādes iekšējos normatīvos aktus Vidzemes jūrmalas vidusskolas iekšējā darba organizēšanas jautājumos un nodrošināt pilnvērtīgu iestādes iekšējās kontroles sistēmu;
- 16.19. nodrošināt darba aizsardzības, fizisko personu datu aizsardzības prasību izpildi iestādē;
- 16.20. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Vidzemes jūrmalas vidusskolas darbiniekus.

## 17. **Prasības pretendentiem:**

- 17.1. augstākās izglītības atbilstība prasībām, kas norādītas Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 13.punktā;
  - 17.2. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
  - 17.3. pieredze iestādes vai projektu finanšu plānošanā un izlietošanas kontrolē;
  - 17.4. zināšanas par iestādes darba organizēšanu (darba likumdošana, lietvedība, finanšu jautājumi) un šo jomu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana;
  - 17.5. zināšanas un izpratne par izglītības satura un kvalitātes jautājumiem un aktualitātēm izglītības nozarē Latvijā;
  - 17.6. teicamas organizatoriskās, komunikācijas un sadarbības prasmes;
  - 17.7. prasme vadīt komandu, motivēt darbiniekus, paust viedokli, pamatot savu rīcību un lēmumus;
  - 17.8. analītiskā domāšana, pozitīva attieksme pret inovācijām, mērķtiecība, precizitāte, disciplinētība, augsta atbildības sajūta, spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu;
  - 17.9. datorprasmes lietotāja līmenī;
  - 17.10. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
18. Konkurssā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.

19. Pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Vidzemes jūrmalas vidusskolas direktora amatu” var iesniegt personīgi, ar pasta starpniecību vai elektroniski.  
Ar pasta starpniecību, adresējot sūtījumu Saulkrastu novada domei, Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160.  
Elektroniski uz e-pasta adresi [personals@saulkrasti.lv](mailto:personals@saulkrasti.lv).  
Personīgi – Raiņa ielā 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160 Klientu apkalpošanas centrā (ieeja no Saulkrastu pašvaldības policijas puses), ievērojot valstī noteiktos ierobežojumus.
20. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana **līdz 2021.gada 15.maijam** (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
21. **Pieteikums satur šādus dokumentus:**
- 21.1. motivācijas vēstule;
  - 21.2. dzīves apraksts (CV);
  - 21.3. augstākās izglītības apliecinājoša dokumenta kopija atbilstoši nolikuma 17.1. prasībām;
  - 21.4. redzējums par izglītības iestādes “Vidzemes jūrmalas vidusskola” darbību un attīstības prioritātēm tuvākajos 5 (piecos) gados (ne vairāk kā 2 (divas) A4 formāta lappuses:
    - 21.4.1. Vispārējās vidējās izglītības ilgtspēja;
    - 21.4.2. Kvalitatīva un laikmetīga izglītība;
    - 21.4.3. Iekļaujošā izglītība;
    - 21.4.4. Izglītības iestādes pārvaldības modelis;
    - 21.4.5. Pedagogu atbalsta un izaugsmes sistēma.

### **III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana**

22. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
- 22.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 20.punkts), un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 22. punktu;
  - 22.2. komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju;
  - 22.3. otrajā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par iestādes darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.
23. **Pirmajā kārtā** komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību pamatprasībām. Priekšrocības komisijas locekļi vērtē individuāli, punktu sistēmā:
- 23.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 16):
    - 23.1.1. augstākā izglītība pedagoģijā vai izglītības zinātnēs - **8 punkti**;
    - 23.1.2. augstākā izglītība citā jomā - **6 punkti**;
    - 23.1.3. maģistra grāds - **plus 2 punkti**;
  - 23.2. Profesionālā darba pieredze (maksimālais punktu skaits 26):
    - 23.2.1. pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā – **līdz 8 punktiem**;
    - 23.2.2. pieredze vadošā amatā ar izglītības jomu saistītā iestādē vai līdzīga rakstura organizatoriskā un radošā pieredze – **līdz 6 punktiem**;
    - 23.2.3. pieredze iestādes vai projektu finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā – **līdz 4 punktiem**;
  - 23.3. papildus izglītība vai cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – **līdz 2 punktiem**.

- 23.4. apraksts par redzējumu iestādes darbības organizēšanai un attīstības prioritātēm – **līdz 6 punktiem**.
24. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – **42 punkti**.
25. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka kandidāts neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, kandidāts tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
26. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti kandidāti, kuri konkursa otrajā kārtā ieguvuši vismaz 70% no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita.
27. **Otrajā kārtā** (intervijā) komisija izvērtē pretendenta redzējumu par iestādes darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spēju sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, pēc šādiem kritērijiem:
- 27.1. zināšanas un pieredze izglītības iestādes darba organizēšanā (darba likumdošana, lietvedība, finanšu jautājumi) - **līdz 5 punktiem** (vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā);
- 27.2. zināšanas un izpratne par izglītības satura un kvalitātes jautājumiem un aktualitātēm izglītības nozarē Latvijā – **līdz 5 punktiem** (vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā);
- 27.3. redzējums par iestādes darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm – **līdz 6 punktiem** (vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā);
- 27.4. spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem – **līdz 5 punktiem** (vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā);
- 27.5. komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes – **līdz 5 punktiem** (vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā).
28. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc nolikuma nosacījumiem. Katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus **līdz 2 punktiem**, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli komisijas loceklis intervijas laikā, vai tūlīt pēc tam, ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina ar parakstu.
29. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – **28 punkti**.
30. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un pirmajā kārtā ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi.
31. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
32. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 32.1. izvēlas pretendentus, kas visvairāk atbilst direktora amatam izvirzītajām prasībām un virza uz klausīšanai domes deputātiem;
- 32.2. noraida visus pretendentus, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
33. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

#### IV. Noslēguma jautājumi

34. Saulkrastu novada pašvaldības izglītības iestādes “Vidzemes jūrmalas vidusskola” direktora amata konkursa nolikums sagatavots uz 4 lapām ar diviem pielikumiem - 1.pielikums “Pašvaldības izglītības iestādes “Vidzemes jūrmalas vidusskola” direktora amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa”, 2.pielikums “Pašvaldības izglītības iestādes “Vidzemes jūrmalas vidusskola” direktora amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa”.

35. Visi iesniegtie dokumenti paliek Saulkrastu novada domes rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
36. Ja nav saņemts neviens pretendenta iesniegums vai neviens no pretendentiem neatbilst šī nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, komisija lemj par atkārtotu konkursa rīkošanu, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju.

komisijas priekšsēdētājs

Kārlis Kravis

**Pašvaldības iestādes “Vidzemes jūrmalas vidusskolas” ” direktora  
AMATA PRETENDENTU  
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Vērtētājs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā- 42 .

			Vērtējums
1.	<b>Izglītība</b>		
1.1.	augstākā izglītība izglītības zinātnēs, skolvadībā vai pedagogijā	8 punkti	
1.2.	augstākā izglītība citā jomā	6 punkti	
1.3.	maģistra grāds	+2 punkti	
2.	<b>Profesionālā darba pieredze</b>		
2.1.	pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	līdz 8 punktiem	
2.2.	pieredze vadošā amatā ar izglītības jomu saistītā iestādē vai līdzīga rakstura organizatoriskā un radošā pieredze	līdz 6 punktiem	
2.3.	pieredze iestādes vai projektu finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā	līdz 4 punktiem	
2.5.	Papildus izglītība vai cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem	
3.	<b>Apraksts par redzējumu</b> iestādes darbības organizēšanai, attīstības prioritātēm	līdz 6 punktiem	
<b>Kopā</b>			_____

Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**Pašvaldības iestādes “Vidzemes jūrmalas vidusskola” direktora  
AMATA PRETENDENTU  
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Vērtētājs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā- 28 punkti.

			<b>Vērtējums</b>
1.	Zināšanas un pieredze izglītības iestādes darba organizēšanā (darba likumdošana, lietvedība, finanšu jautājumi) <i>(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)</i>	līdz 5 punktiem	
2.	Zināšanas un izpratne par izglītības satura un kvalitātes jautājumiem un aktualitātēm izglītības nozarē Latvijā <i>(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)</i>	līdz 5 punktiem	
3.	Redzējums par izglītības iestādes darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm <i>(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)</i>	līdz 6 punktiem	
4.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem <i>(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)</i>	līdz 5 punktiem	
5.	Komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes <i>(vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā)</i>	līdz 5 punktiem	
6.	Individuāli piešķirtie punkti	līdz 2 punktiem	
<b>Kopā</b>			

Individuāli piešķirto punktu pamatojums

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Datums \_\_\_\_\_