



# Saulkrastu novada attīstības programma 2021. - 2027. gadam

## ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBAS UN NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2021

# levads

Saulkrastu novada attīstības programma 2021. – 2027. gadam (*turpmāk – attīstības programma*) ir vidēja termiņa telpiskās attīstības plānošanas dokuments, kurā noteikts Saulkrastu novada attīstības redzējums līdz 2027. gadam – vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums stratēģisko uzstādījumu īstenošanai. Dokumenta mērķis ir nodrošināt saskaņotu un koordinētu Saulkrastu novada attīstību vidējā termiņā.

Attīstības programmu veido vairākas daļas, t.sk. **Īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtība**, kurā noteikts dokumenta uzraudzības process.



Attēls I: Attīstības programmas galvenās sastāvdaļas

Dokuments sagatavots, izvērtējot Latvijas Nacionālais attīstības plānu 2021. – 2027. gadam (NAP2027). Nemta vērā Vidzemes plānošanas reģiona attīstības programma 2021. – 2027. gadam (I.redakcijas projekts). Attīstības programma izstrādāta saskaņā ar Saulkrastu novada ilgtspējigas attīstības stratēģiju 2021. – 2034. gadam (projektu). Izstrāde veikta saskaņā ar Saulkrastu novada domes lēmumiem<sup>1</sup> un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nodrošinot attīstības plānošanas pēctecību, izvērtēti arī līdz 2021. gada 1. jūlijam pastāvošo pašvaldību attīstības plānošanas dokumenti: Saulkrastu novada attīstības programma 2014. – 2020. gadam (ar 24.02.2021. aktualizēto Rīcības un Investīciju plānu) un Sējas novada attīstības programma 2019. - 2025. gadam (ar 21.02.2021. aktualizēto Rīcības un Investīciju plānu).

Lai nodrošinātu arī Saulkrastu novada ilgtspējigas attīstības stratēģijas 2021. – 2034. gadam (*turpmāk – ilgtspējigas attīstības stratēģija*) īstenošanas uzraudzību, Saulkrastu novada pašvaldība apkopo datus par galvenajiem attīstības rādītājiem (skat. nākamo nodalju), sagatavojojot vienotu novada stratēģijas un attīstības programmas pārskatu par Saulkrastu novada ilgtspējigas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanu. Šī kārtība izmantojama par pamatu kopīgā pārskata sagatavošanā.

Īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtība iever informāciju par uzraudzības sistēmu, uzraudzības rādītājiem, uzraudzības pārskatiem, kā arī attīstības programmas ieviešanas un aktualizēšanas procesu.

<sup>1</sup> Saulkrastu novada 2020.gada 25. novembra domes sēdes lēmums Nr.2030 (Prot.35/2020§12 "Par jaunveidojamā Saulkrastu novada teritorijas plānošanas dokumentu izstrādes uzsākšanu" un 2021. gada 31. marta domes sēdes lēmums Nr.2198 (Prot.7/2021§28) "Par grozījumiem 2020. gada 25.novembra domes sēdes lēmumā Nr.2030 (Prot.Nr.35/2020§12) "Par jaunizveidojamā Saulkrastu novada teritorijas plānošanas dokumentu izstrādes uzsākšanu"

# Satura rādītājs

1.	Uzraudzības sistēma .....	4
2.	Uzraudzības rādītāji .....	4
2.1.	Teritorijas attīstības rādītāji.....	5
2.2.	Politikas rezultātu rādītāji .....	5
2.3.	Iznākuma rezultātu rādītāji.....	6
3.	Uzraudzības pārskati .....	7
4.	Dokumenta ieviešanas process.....	8
5.	Dokumenta aktualizācijas process.....	8

# 1. Uzraudzības sistēma

Attīstības programmas uzraudzības sistēmas mērķis ir nodrošināt iespēju izvērtēt Saulkrastu novada teritorijas attīstību, kas palīdz sekot līdzi tam, vai norisinās virzība uz stratēģisko uzstādījumu sasniegšanu.

Vienlaicīgi uzraudzības sistēmai jānodrošina attīstības plānošanas procesa **caurspīdīgums**, lai sabiedrība un visas attīstības plānošanā iesaistītas puses varētu sekot līdzi attīstības plānošanas dokumentu ieviešanas progresam.



Attēls 2: Attīstības programmas uzraudzības sistēmas elementi

Uzraudzības sistēma sastāv no **uzraudzības rāditājiem (datu bāzes)**, kas tiek regulāri analizēti un galvenie secinājumi iekļauti **uzraudzības pārskatā** (ikgadējs uzraudzības ziņojums un 3 gadu pārskata ziņojums).

Lai nodrošinātu sekmīgu dokumenta ieviešanu, jābūt skaidram lomu sadalījumam, kā arī visām ieviešanas procesā iesaistītajām pusēm jābūt informētām par ieviešanas un uzraudzības procesu.

Lai tiktu nodrošināts tas, ka attīstības programma ir “dzīvs” dokuments, kas tiek pastāvīgi (ar noteiktu periodiskumu) aktualizēts, uzraudzības sistēma paredz kārtību, kādā **dokuments tiek aktualizēts**. Dokumenta atsevišķu sadaļu aktualizācija ir nozīmīga, neskatot vērā gan uzraudzības rāditājus, gan vietējās, reģionālās un starptautiskās tendences — tas nodrošina sekmīgāku stratēģisko uzstādījumu sasniegšanu (skat. *Attīstības programmas Stratēģisko daļu*).

## 2. Uzraudzības rāditāji

Uzraudzības sistēmu veido trīs veida rāditāji:

- 1) teritorijas attīstības galvenie rāditāji,
- 2) politikas rezultātu rāditāji un
- 3) iznākuma rezultātu rāditāji.

Kombinējot šo rāditāju analīzi, iespējams nodrošināt sekmīgu dokumenta ieviešanas uzraudzības procesu.

Rāditājus pašvaldība **var papildināt pēc nepieciešamības**, veicot uzraudzības pārskatu sagatavošanu. Esošie uzraudzības rāditāji ir sagatavoti, ievērojot principus:

- 1) pietiekams pārklājums un līdzvars,
- 2) vienkāršība,
- 3) atbilstība (definējot kritērijus prioritārajām jomām).

Lai nodrošinātu ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas sasaisti, uzraudzībā tiek izmantoti vieni un tie paši rāditāji.

## 2.1. Teritorijas attīstības rādītāji

Teritorijas attīstības galvenie rādītāji ir nozīmīgākie rādītāji, kas noteikti Saulkrastu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā.

Rādītājs	Mērķis	Bāzes gads	Bāzes indikators	Ilgtermiņā sasniedzamais rezultāts 2034. gadā	Avots
Iedzīvotāju skaits gada sākumā	SM1	2021.	9230 (CSP)	>15 000	CSP
Istenoto publiskās infrastruktūras un publiskās ārtelpas attīstības projektu skaits	SM2	2021.	n/a	Vismaz 5 projekti katru gadu	Pašvaldības dati
Bezdarba līmenis	SM3	2021.	4,7-4,9%	<4%	NVA
Ekonomiski aktīvās tirgus sektora vienības	SM3	2019.	807	>850	CSP
Teritorijas attīstības indekss	Visi	2019.	Pozitīvs	Pozitīvs	VRAA
Iedzīvotāju vērtējums par līdzdalības iespējām lēnumu pieņemšanā	SM4	2021.	Pozitīvā vērtējuma rādītājs – 41%	>60%	Pašvaldības veikta iedzīvotāju aptauja
Aizsargājamo Natura2000 dabas teritoriju skaits	SM2	2021.	4	Saglabātas visas esošas	Natura2000 tīkls
Reģionālas nozīmes attīstības centra statuss	SM5	2021.	Nav	Ir	Nacionāla līmeņa plānošanas dokumenti
Mobilitātes punkti	SM2, SM5	2021.	Nav	Vismaz 5 mobilitātes punkti	Pašvaldības dati
Ieturētā iedzīvotāju ienākuma nodokļa summa (pēc darba nēmēja deklarētās adreses) uz 1 iedzīvotāju, EUR	SM3	2019.	899,08 EUR	Pieaug	RAIM
Uzņēmuma ienākuma nodokļa maksātāju skaits (VID)	SM3, SM5	2019.	451	Pieaug	RAIM
Istenoto publiskā infrastruktūras energoefektivitātes paaugstināšanas projektu skaits	SM2	2021.	n/a	Istenots vismaz 1 projekts katru gadu	Pašvaldības dati

## 2.2. Politikas rezultātu rādītāji

Politikas rezultātu rādītāji tiek noteikti Saulkrastu novada vidēja termiņa prioritātēm un saskaņā ar stratēģiskajiem mērķiem. Politikas rezultātu rādītāji tiek balstīti iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujās, novērtējot respondentu apmierinātību ar dažādu jomu pieejamību un kvalitāti.

Vērtētā joma (pieejamība un kvalitāte)	Stratēgiskais mērķis	Vidēja termiņa prioritāte	Bāzes indikators <sup>2</sup> 2021. gadā <sup>3</sup>	Vēlmais rādītājs 2024. gadā	Vēlmais rādītājs 2027. gadā
Teritorijas attīstība kopumā	Visi	Visas	67%	70%	75%
Informācija par pašvaldības darbu	SM4	VTP5	69%	70%	75%
Iespēja iesaistīties pašvaldības lēnumu pieņemšanā	SM1 / SM4	VTP5	41%	60%	70%
Pašvaldības sniegtie pakalpojumi	SM4	VTP5	79%	80%	80%
Pirmsskolas izglītības pakalpojumi	SM1	VTPI	88%	90%	90%
Vispārējās izglītības pakalpojumi	SM1	VTPI	76%	80%	80%

<sup>2</sup> Pozitīvā vērtējuma rādītājs ir procentuālais novērtējums par konkrētu jomu, kas iegūts no iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas rezultātiem, aprēķinot pozitīvo atbilžu (vērtējums „apmierina” un „drīzāk apmierina”) skaitu attiecībā pret respondentu skaitu, kuri snieguši jomas pieejamības un kvalitātes novērtējumu (nav nemtas vērā atbildes “nav viedokļa / neizmantoju”).

<sup>3</sup> Iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas 07.06.-01.07.2021. rezultāti, piedaloties 379 respondentiem iedzīvotāju aptaujā un 35 respondentiem uzņēmēju aptaujā.

Vērtētā joma (pieejamība un kvalitāte)	Stratēģiskais mērķis	Vidēja termiņa prioritāte	Bāzes indikators <sup>2</sup> 2021. gadā <sup>3</sup>	Vēlamais rādītājs 2024. gadā	Vēlamais rādītājs 2027. gadā
Profesionālās ievirzes izglītība (mākslas, mūzikas, sporta skola)	SM1	VTPI	75%	80%	90%
Mūžizglītības iespējas pieaugušajiem	SM1	VTPI	33%	50%	70%
Sociālās aprūpes pakalpojumi	SM1	VTPI	63%	70%	77%
Veselības aprūpes pakalpojumi	SM1	VTPI	60%	65%	70%
Ģimenēm draudzīga pašvaldība	SM1	VTPI / VTP3	70%	75%	75%
Darbs ar jaunatni, atbalsts jauniešu iniciatīvām	SM1	VTPI	59%	70%	75%
Senioriem pieejami pakalpojumi un atbalsts	SM1	VTPI	60%	70%	75%
Atbalsts NVO un vietējām kopienām	SM4	VTP5	56%	70%	75%
Kultūras un izklaides iespējas, bibliotēku pakalpojumi	SM1 / SM5	VTPI	64%	70%	75%
Sporta un aktīvās atpūtas iespējas	SM1	VTPI	65%	70%	75%
Vides sakoptība un publiskā ārtelpa	SM2	VTP3	66%	70%	75%
Atkritumu apsaimniekošana un šķirošanas iespējas	SM2	VTP4	60%	70%	75%
Sabiedrības drošība	SM1	VTPI	66%	70%	75%
Sabiedriskā transporta pakalpojumi	SM2	VTP2	40%	60%	70%
Satiksmes infrastruktūra	SM2	VTP2	34%	50%	60%
Telekomunikāciju pakalpojumi	SM1	VTPI	62%	70%	75%
Centralizētie ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi	SM2	VTP3	53%	60%	70%
Centralizētie siltumapgādes pakalpojumi	SM2	VTP3	44%	60%	70%
Dzīvojamais fonds (mājokļu pieejamība)	SM2	VTP3	27%	40%	50%
Daudzdzīvokļu namu apsaimniekošanas pakalpojumi	SM2	VTP3	48%	60%	70%
Sadzīves pakalpojumi	SM3	VTP6	54%	60%	70%
Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi	SM3	VTP6	60%	65%	70%
Tūrisms	SM5	VTP6	69%	75%	80%
Uzņēmējdarbības attīstības iespējas	SM3 / SM5	VTP6	55%	60%	70%

### 2.3. Iznākuma rezultātu rādītāji

Iznākuma rezultātu rādītāji raksturo attīstības programmas uzdevumu izpildi. Lai nodrošinātu kompaktu iznākumu rādītāju datu bāzi, noteikti tādi rādītāji, kas demonstrē rīcību virzienu (pasākumu kopumu) efektivitāti. Katram rīcības virzienam noteikts viens rādītājs. Nepieciešamības gadījumā var veikt šo rādītāju papildināšanu, iekļaujot tos ikgadējos uzraudzības ziņojumos.

Nr.p.k.	Rādītājs (gada griezumā)	Rīcības virziens	Bāzes indikators 2021. gadā	Datu avots	Vēlamais rādītājs 2024. gadā	Vēlamais rādītājs 2027. gadā
1.	Izglītojamo skaits vispārejās izglītības iestādēs	RV1	1405 <sup>4</sup>	Pašvaldība	Pieaug	Pieaug
2.	Profesionālās kultūras un mākslas pasākumu skaits	RV2	n/a	Pašvaldība	Vismaz 10 pasākumi gadā	Vismaz 10 pasākumi gadā
3.	Sporta un aktīvās atpūtas pasākumu skaits	RV3	n/a	Pašvaldība	Vismaz 10 pasākumi gadā	Vismaz 10 pasākumi gadā
4.	Veselības veicināšanas pasākumu skaits	RV4	n/a	Pašvaldība	Vismaz 5 pasākumi gadā	Vismaz 5 pasākumi gadā
5.	Dienas centru skaits	RV5	n/a	Pašvaldība	Vismaz 1 dienas centrs	Vismaz 3 dienas centri
6.	Preventīvo drošības aktivitāšu skaits	RV6	n/a	Pašvaldība	Vismaz 5 aktivitātes gadā	Vismaz 5 aktivitātes gadā

<sup>4</sup> 2021./2022. m.g. Saulkrastu novadā uzsākuši pavisam 994 skolēni (t.sk. 728 Saulkrastu novada vidusskolā, 125 Sējas pamatskolā, 141 Murjānu sporta ģimnāzijā) un pirmsskolas izglītības iestādēs 411 audzēknē (t.sk. 144 PII „Bitīte”; 253 PII „Rūķītis” un 14 Saulkrastu novada vidusskolā)

Nr.p. .k.	Rādītājs (gada griezumā)	Rīcības virziens	Bāzes indikators 2021. gadā	Datu avots	Vēlmais rādītājs 2024. gadā	Vēlmais rādītājs 2027. gadā
7.	Rekonstruēto ceļu (vai posmu) skaits – īstenotie projekti	RV7	n/a	Pašvaldība	Īstenoti vismaz 5 ceļu/ielu rekonstrukcijas projekti katru gadu	Īstenoti vismaz 5 ceļu/ielu rekonstrukcijas projekti katru gadu
8.	Modernizēto sabiedriskā transporta pieturvietu skaits	RV8	n/a	Pašvaldība	Modernizētas vismaz 3 pieturvietas katru gadu	Modernizētas vismaz 5 pieturvietas katru gadu
9.	Renovēto vai jaunuzbūvēto daudzdzīvokļu māju skaits	RV9	n/a	Pašvaldība	Vismaz 2 daudzdzīvokļu nams katru gadu	Vismaz 2 daudzdzīvokļu nami katru gadu
10.	Īstenoto publiskās ārtelpas uzlabošanas projektu skaits	RV10	n/a	Pašvaldība	Vismaz 3 projekti katru gadu	Vismaz 4 projekti katru gadu
11.	Pludmales infrastruktūras attīstības un vides aizsardzības projektu skaits	RV11	n/a	Pašvaldība	Vismaz 1 projekts katru gadu	Vismaz 1 projekts katru gadu
12.	Inženierītehniskās infrastruktūras modernizācijas projektu skaits siltumapgāde	RV12	n/a	Pašvaldība	Vismaz 1 projekts katru gadu	Vismaz 1 projekts katru gadu
13.	Pašvaldības un tās iestāžu darbinieku kapacitātes paaugstināšanas aktivitātes	RV13	n/a	Pašvaldība	Vismaz 2 aktivitātes katru gadu	Vismaz 2 aktivitātes katru gadu
14.	Organizēto iedzīvotāju iniciatīvu un NVO konkursu skaits	RV14	n/a	Pašvaldība	Vismaz 1 grantu konkurss katru gadu	Vismaz 1 grantu konkurss katru gadu
15.	Organizēto reģionālas un nacionālas nozīmes pasākumu skaits	RV15	n/a	Pašvaldība	Vismaz 3 pasākumi katru gadu	Vismaz 3 pasākumi katru gadu
16.	Jauno uzņēmumu skaits	RV16	n/a	Pašvaldība	Vismaz 5 jauni uzņēmumi gada laikā	Vismaz 10 jauni uzņēmumi gada laikā

### 3. Uzraudzības pārskati

Uzraudzības pārskats tiek sagatavots ikgadēji, bet reizi trīs gados tiek sagatavots trīs gadu uzraudzības ziņojums.

Pašvaldības pienākums ir nodrošināt, ka tās ikgadējā publiskajā pārskatā iekļauj **informāciju par veiktajiem ieguldījumiem attīstības projektu ieviešanā** (tādi Investīciju plānā iekļautie projekti, kuru izmaksas ir 50 000 EUR un vairāk), tādēļ šo informāciju var apkopot arī attīstības programmas uzraudzības pārskata gatavošanas procesā.

Ikgadējs ziņojums (par iepriekšējo gadu)	Reizi trīs gados (2024.gadā un 2027.gadā)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veic vienlaicīgi ar Saulkrastu novada pašvaldības pārskata izstrādi</li> <li>• Apkopotī dati par īstenotajām rīcībām (t.sk. kopsavilkums par Rīcības plāna sadalīm: Rīcība un Rezultatīvais rādītājs),</li> <li>• Apkopotī <u>iznākuma rezultātu rādītāji</u></li> <li>• Ziņojums ietver informāciju par veiktajām darbībām mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē, iznākuma rādītāju rezultātu progresu, novirzēm no plānotā un secinājumus un ieteikumus darbības uzlabošanā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tieka veikta iedzīvotāju aptauja (t.sk. iekļauts jautājums par jomu pieejamības un kvalitātes apmierinātību) pirms ziņojuma sagatavošanas</li> <li>• Apkopotī <u>teritorijas attīstības rādītāji</u> un <u>politikas rezultātu rādītāji</u></li> <li>• Ziņojums ietver informāciju par veiktajām darbībām mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (t.sk. kopsavilkums par Rīcības plāna sadalīm: Rīcība un Rezultatīvais rādītājs), iznākuma rādītāju rezultātu progresu, novirzēm no plānotā un secinājumus un ieteikumus darbības uzlabošanā</li> <li>• Pārskata gatavošanas gadā nav jāveic ikgadēja ziņojuma sagatavošana, vienlaicīgi iekļaujot pārskatā informāciju par <u>iznākuma rezultātu rādītājiem</u></li> </ul>

Priekšlikums attīstības programmas uzraudzības ziņojuma struktūrai:

levads	ieviešanas izvērtējums	Secinājumi un priekšlikumi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziņojuma sagatavošanas mērķis</li><li>• Laika periods, par kādu uzraudzības ziņojums sagatavots</li><li>• Uzraudzības ziņojuma struktūra un sagatavošanā iesaistītie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vispārīgs novada attīstības raksturojums (balsoties uz uzraudzības rādītāju analīzi)</li><li>• Atbilstība ilgtspējīgas attīstības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem</li><li>• Vidēja termiņa prioritāšu izvērtējums</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secinājumi par uzraudzības rādītājiem, mērķiem un uzdevumiem</li><li>• Priekšlikumi attīstības programmas aktualizēšanai, rīcības plāna aktualizēšanai, kā arī uzraudzības sistēmas pilnveidošanai</li></ul>

## 4. Dokumenta ieviešanas process

Attīstības programmas ieviešanas procesu Saulkrastu novadā koordinē Pašvaldības administrācijas **Attīstības nodaļa**. Attīstības nodaļas uzdevums ir regulāri un sistematiski sekot līdz dokumenta ieviešanas progresam, uzturot un aktualizējot rādītāju datu bāzi, kā arī sagatavot uzraudzības ziņojumus un pārskatus.

Uzraudzības procesā iesaistās visas rīcības plānā norādītās par aktivitāšu izpildi vai projektu īstenošanu **atbildīgās pašvaldības struktūrvienības vai institūcijas**. Visas iesaistītās puses katra gada nogalē (vai pēc nepieciešamības) nodrošina informāciju par rīcību izpildi un nepieciešamajiem datiem, kas nepieciešami sekmīgai īstenošanas uzraudzībai.

Mēneša laikā pēc attīstības programmas stāšanās spēkā **Attīstības nodaļa** organizē sanāksmi ar dokumenta ieviešanā iesaistītajām pusēm, iepazīstinot par tālāku sadarbību dokumenta ieviešanā un uzraudzībā. Koordinētas darbības nolūkā šādu sanāksmi vēlams rīkot ikgadēji.

## 5. Dokumenta aktualizācijas process

Attīstības programmas darbības termiņš ir 7 gadi. Nemot vērā nepastāvīgos, nenoteiktos, sarežģītos un neskaidros pasaules realitātes apstāklus, kas tieši ietekmē pašvaldības telpisko un stratēģisko plānošanu, **Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizēšanu pašvaldība veic ne retāk kā riezi gadā**, nodrošinot sasaisti ar pašvaldības budžeta plānošanu.

Ja tiek veiktas izmaiņas attīstības programmas Attīstības programmas Stratēģiskā daļā, nepieciešams pašvaldības domes lēmums par Attīstības programmas aktualizāciju, kā arī jānodrošina publiskās apspriešanas process (saskaņā ar 14.10.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.628. Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem).

Attīstības programmas aktualizācijas rezultātā, neatkarīgi no tā, kurā attīstības programmas ieviešanas gadā tā tiek veikta, netiek mainīts attīstības programmas gala termiņš.

Īstenojot Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizāciju, pašvaldības uzdevums nepieciešamības gadījumā ir veikt alternatīvu risinājumu analīzi, nodrošinot to, ka tiek nodrošināta ekonomiski pamatotu un efektīvu risinājumu īstenošana izvirzīto uzdevumu izpildē.

Aktualizēto Rīcības un Investīciju plānu apstiprina ar pašvaldības domes lēmumu un ievieto Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) un publisko Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā ([www.geolatvija.lv](http://www.geolatvija.lv)).

**Pasūtītājs: Saulkrastu novada pašvaldība**  
Projekta izstrādes speciālisti: Kristīne Zaķe  
Kontakti: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160,  
[pasts@saulkrasti.lv](mailto:pasts@saulkrasti.lv), +371 67142530, [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv)

**Izpildītājs: SIA “Reģionālie projekti”**  
Projekta izstrādes komanda: Laura Dimitrijeva, Jānis Ozols, Līna Dimitrijeva,  
Ivo Narbutis, Laine Šildere, Sanita Fazilova u.c.  
Kontakti: Rūpniecības iela 32b – 2, Rīga, LV – 1045, tel.: +371 67320809,  
[birojs@rp.lv](mailto:birojs@rp.lv), [www.rp.lv](http://www.rp.lv)

